PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de enero de 2022

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. 3191109 de 2022
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Publica de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No (3191109) del año (2022)

Sergio Perez Gelvez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13541155 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($48.311.120) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.391.920)** cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de acuerdo a los lineamientos emititos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Revise de manera oportina los lineamientos para los emprendedores 2022	Correo electrónico fotografia
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	No se realizo actividad en este mes	N/A
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	No se realizo actividad en este mes	N/A
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	No se realizo actividad en este mes	N/A
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientacion para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	No se realizo actividad en este mes	N/A
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	No se realizo actividad en este mes	N/A
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sean de manera virtual o fisica	No se realizo actividad en este mes	N/A
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	No se realizo actividad en este mes	N/A

9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial	Me Reuni con el líder de Centro CIDM para socializar los lineamiento de 2022	Correo electrónico fotografia
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidacion de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	No se realizo actividad en este mes	N/A
11	Subir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial	No se realizo actividad en este mes	N/A
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	No se realizo actividad en este mes	N/A
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Participie en reunión virtuial sobre capacitación régimen Tributario	Correo electrónico fotografia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4428138288 de la planilla, operador (SOI) y periodo (Enero). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

SERGIO PEREZ GELVEZ
Contratista
C.C. No. 13.541.155

Recibí a satisfacción:

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato 3191109 DE 2022
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE 17 AL 20 DE ENERO DE 2022

Lineamientos año 2022 estudio


1:42 4G

Entrada

Para: sonia y 12 mas...

Lineamientos Emprendimiento 2022

Cordial saludo

Apreciados compañeros deseando un Feliz año 2022 lleno de Bendiciones, quiero aprovechar este correo para felicitarlos y darles la bienvenida al SBDC de la Regional Santander 2022, espero poder apoyar y trabajar en equipo para cumplir con nuestros objetivos.

A continuación, envío los lineamientos del 2022 para que vayamos revisando y poder ir organizando nuestro plan de trabajo, en el momento que este conformado todo el equipo nos estaremos reuniendo para la Reinducción del SBDC.

Un Abrazo y Feliz tarde.

SENA

Edwin Alberto Ardila Medina
Líder de Red Emprendimiento
Despacho Regional Santander
Calle 16 No 27 - 37
Torre Administrativa Piso 4..
Teléfono (+57) 6800600 Ext 74515
eardila@sena.edu.co, eardilam@misena.edu.co

pdf


1:42 4G

Listo EMPRENDIMIENTO LINEAMIENTO...

3 de 33

Reunión virtual Dian régimen de tributación simple


1:41 4G

Entrada

Régimen Simple de Tributación - R.S.T.

DIAN

Código de verificación de autenticidad	4918099b-22c4-4745-9e3b-b2c024028a64

Bucaramanga, 17 de enero de 2022

Oficio No. 104201494_000001
Consecutivo No. 93.515

Cordial Saludo **PEREZ GELVEZ SERGIO**
NIT 13541155

En la DIAN trabajamos cada día por ser su mejor aliado y amigo. Por esta razón, el GIT de Formalización Tributaria de la DSIA de Bucaramanga lo invita a la capacitación sobre Régimen Simple de Tributación (RST) con el que puede obtener beneficios, disminuir costos y mejorar las condiciones de competitividad en el mercado. Recuerde que puede optar por este régimen hasta el próximo 28 de febrero, registrando la responsabilidad **47** en su RUT.

Fecha de capacitación virtual: **jueves 20 de enero de 2022**
Hora: **8:00am a 9:30 am**


1:41 4G

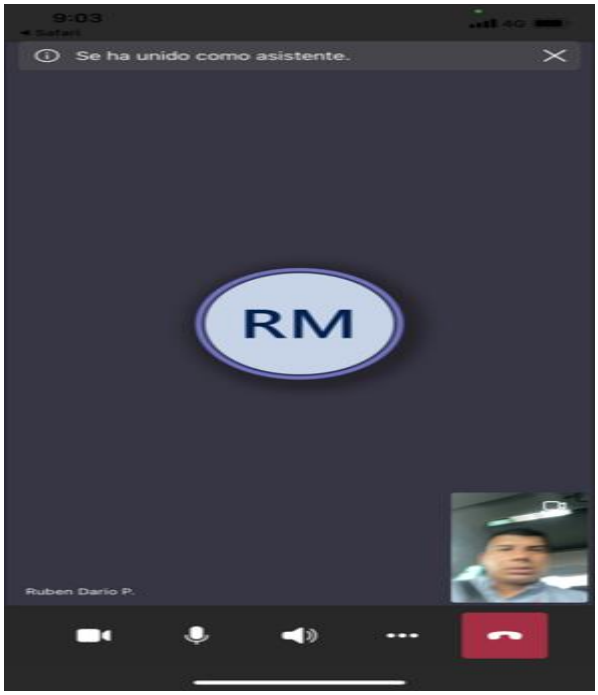
Entrada

Capacitación Régimen Simple de Tributación - RST Jueves 20 de Enero 8:00 a.m.

Cordial Saludo,
Me permito informarle que se encuentra agendado para la capacitación, por lo cual le invitamos a conectarse de forma virtual **mañana 20 de enero de 2022** por Teams a las **8 am** en el siguiente link: INGRESE AQUÍ O CLIC EN LA IMAGEN
¡Esperamos contar con su asistencia!
Cordialmente,
María Isabel Pabon Bonilla
mpabonb2@dian.gov.co
GIT de Formalización Tributaria
T: 607-6972699 ext. 941038 – C: 310 3158160
D: Calle 36 N° 14-03 Piso 4 Bucaramanga
www.dian.gov.co

Reunión líder de centro CIDM





SERGIO PEREZ GELVEZ
C.C. 13.541.155
CONTRATO No .3191109 DE 2022