Barrancabermeja, Enero de 2022

Señor
PEDRO HARRYSON AMAYA AREVALO
Dirección: CALLE 52 #36D #36D-340 B. EL CHICO
Contacto: 3153545242
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: "PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"

Por lo tanto, se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe (de manera individual -por separado) los documentos legibles relacionados a continuación en FORMATO PDF.

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación mensual será de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.700.000)
- PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES contados a partir de la firma del acta de inicio.
- FORMA DE PAGO: Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en las diferentes actividades que se desarrollen desde la subsecretaria de seguridad ciudadana, participando activamente de la promoción de la convivencia y el respeto ciudadano; fomentando así un ambiente de cultura y responsabilidad para la creación de entornos seguros en las diferentes comunas y corregimientos del distrito de Barrancabermeja.
2. Brindar acompañamiento a las diferentes sectoriales en la diversificación de la oferta institucional del distrito de Barrancabermeja.
3. Las demás actividades asignadas por el supervisor; relacionadas con el objeto contractual.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA FIRMADA.
2. HOJA DE VIDA PERSONAL ACTUALIZADA
3. FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP) CARGUE DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y FIRMADA.
4. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERÉS: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/LEY-TRANSPARENCIA-WEB/ QUE PUEDE SER CONSULTADA Y DESCARGADA A TRAVÉS DE: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/FDCI/CONSULTACIUDADANA
5. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.

6. FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
7. CERTIFICADO DEFINICIÓN SITUACION MILITAR Y/O FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR.
8. FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER. Nota. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación Nacional).
9. CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, FISCALES Y PROFESIONALES. (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición). (Antecedentes de la Procuraduría, Contraloría, Policía. Medidas Correctivas y profesionales -cuando aplique). Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años: link: https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/
10. FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.
11. EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE DIRIGIDO A LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
12. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O CONTRACTUAL.
13. CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION COMO COTIZANTE ACTIVO INDEPENDIENTE.

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

La documentación deberá ser cargada en SECOP en su totalidad, sin excepción, y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Cordialmente,

YIMMY ALEXIS PICON PAEZ
Subsecretario de Seguridad Ciudadana
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.

Proy: Sergio Pérez.
Abog. Subsecretaria de S.C.
Alcaldía Distrital