PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 20 de 2022

Señor
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR3190622
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Dependencia Emprendimiento y Empresarismo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3190622 del año 2022

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($50.866.035). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N. ($4.624.185) cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el quince (15) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional,de acuerdo a los lineamientos emititos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos	Se realizó reunión con el equipo de trabajo de la unidad de emprendimiento	Pantallazo acta de reunión

	y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	del CGAO, con el fin de gestionar acciones requeridas para el cumplimiento de las metas.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA , según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	No se realizó actividad en este mes	N/A
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se realizó orientación a emprendedores sobre el proceso de creación de empresas F.E. y OFF	Evidencia fotográfica
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	No se realizó actividad en este mes	N/A
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	No se realizó actividad en este mes	N/A
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoró a emprendedora en la etapa de ideación, para la creación de una empresa con recursos propios	Evidencia fotográfica
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica	Se inició el proceso de acompañamiento a empresa con recursos Fondo Emprender	Evidencia fotográfica
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Se inició acompañamiento a cliente, con el fin de	Evidencia fotográfica

	Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	concertar el proceso de fortalecimiento empresarial	
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	No se realizó actividad en este mes	N/A
10	Acompañar la gestion del enlace regional para la consolidación de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	No se realizó actividad en este mes	N/A
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	No se realizó actividad en este mes	N/A
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	No se realizó actividad en este mes	N/A
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	No se realizó actividad en este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22070205 de la planilla, de aportes a salud, pension y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Diciembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,

William Jairo Moreno Ruiz

Firma
Contratista
C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya

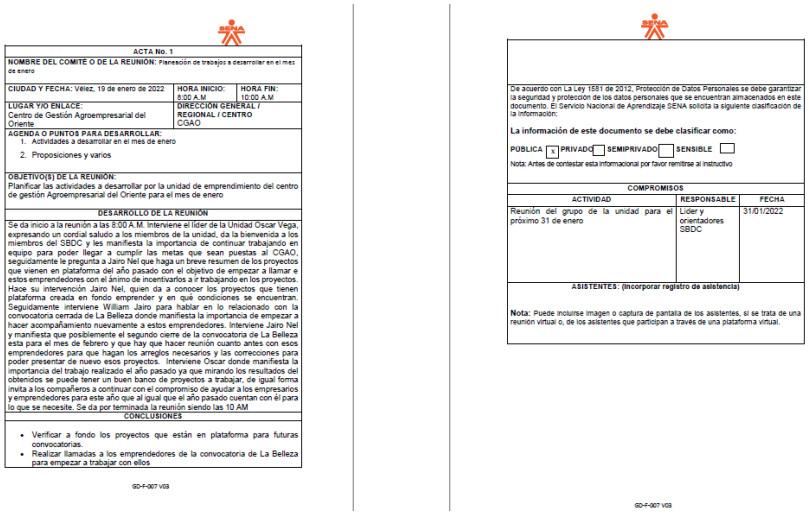
Firma

SUPERVISOR CONTRATO No. 3190622
Cargo del supervisor Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 17 AL 20 DE ENERO DE 2022

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se realizó reunión con el equipo de trabajo de la unidad de emprendimiento del CGAO, con el fin de gestionar acciones requeridas para el cumplimiento de las metas.



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación de trabajos a desarrollar en el mes de enero

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 19 de enero de 2022	HORA INICIO: 8:00 A.M	HORA FIN: 10:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGAO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades a desarrollar en el mes de enero
2. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Planificar las actividades a desarrollar por la unidad de emprendimiento del centro de gestión Agroempresarial del Oriente para el mes de enero

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión a las 8:00 A.M. Interviene el líder de la Unidad Óscar Vega, expresando un cordial saludo a los miembros de la unidad, da la bienvenida a los miembros del SBDC y les manifiesta la importancia de continuar trabajando en equipo para poder llegar a cumplir las metas que sean puestas al CGAO, seguidamente le pregunta a Jairo Nel que haga un breve resumen de los proyectos que vienen en plataforma del año pasado con el objetivo de empezar a llamar e estos emprendedores con el ánimo de incentivarlos a ir trabajando en los proyectos. Hace su intervención Jairo Nel, quien da a conocer los proyectos que tienen plataforma creada en fondo emprender y en qué condiciones se encuentran. Seguidamente interviene William Jairo para hablar en lo relacionado con la convocatoria cerrada de La Belleza donde manifiesta la importancia de empezar a hacer acompañamiento nuevamente a estos emprendedores. Interviene Jairo Nel y manifiesta que posiblemente el segundo cierre de la convocatoria de La Belleza esta para el mes de febrero y que hay que hacer reunión cuanto antes con esos emprendedores para que hagan los arreglos necesarios y las correcciones para poder presentar de nuevo esos proyectos. Interviene Oscar donde manifiesta la importancia del trabajo realizado el año pasado ya que mirando los resultados del obtenidos se puede tener un buen banco de proyectos a trabajar, de igual forma invita a los compañeros a continuar con el compromiso de ayudar a los empresarios y emprendedores para este año que al igual que el año pasado cuentan con él para lo que se necesite. Se da por terminada la reunión siendo las 10 AM

CONCLUSIONES

- Verificar a fondo los proyectos que están en plataforma para futuras convocatorias.
- Realizar llamadas a los emprendedores de la convocatoria de La Belleza para empezar a trabajar con ellos

GD-F-007 V03

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran amacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión del grupo de la unidad para el próximo 31 de enero	Lider y orientadores SBDC	31/01/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

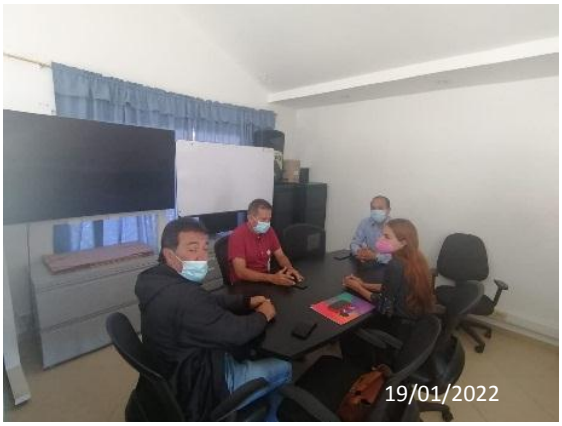
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V03

2. Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.

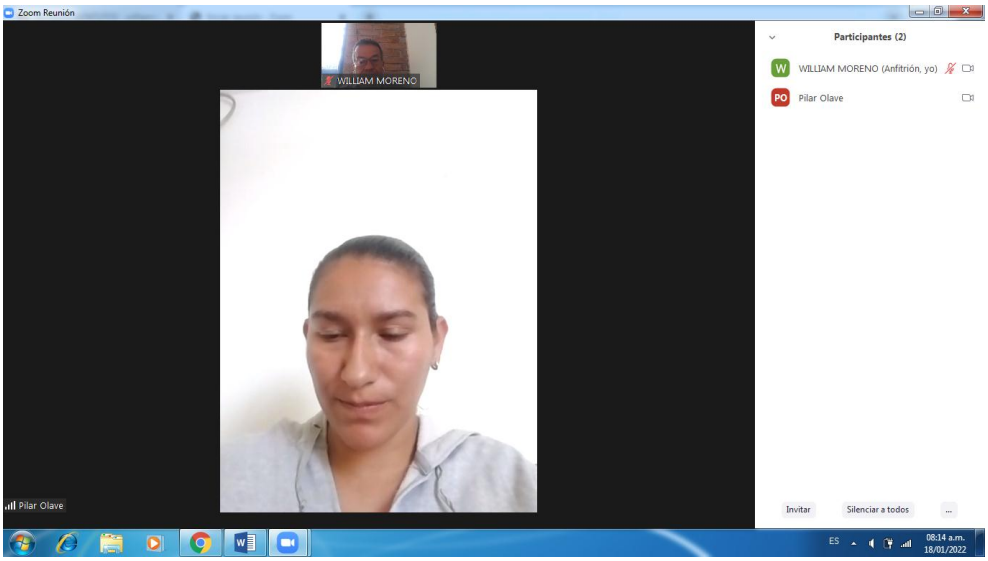
Se realizó orientación a emprendedores sobre el proceso de creación de empresas F.E. y OFF.

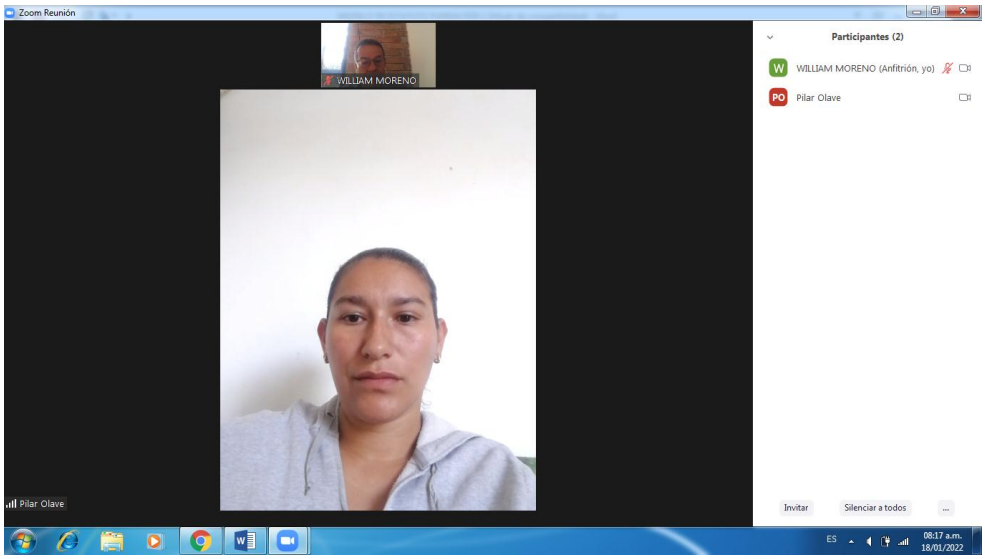




3. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.

Se asesoró a emprendedora en la etapa de ideación, para la creación de una empresa con recursos propios





4. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.
Se inició el proceso de acompañamiento a empresa con recursos Fondo Emprender





5. Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.

Se inició acompañamiento a cliente con recursos Fondo Emprender, con el fin de concertar el proceso de fortalecimiento empresarial





FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Gestor Senior