SEGUNDO INFORME DE AVANCE
PERIODO NOVIEMBRE 2021 A ENERO 2022



CONVENIO 043 DE 2021
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, RECURSOS ECONÓMICOS Y HUMANOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CORPORATIVA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS INCLUYENDO LOS ÉNFASIS DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL) Y RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) EN EL MARCO DE PROGRAMAS DE POSCONSUMO, EN LAS LOCALIDADES PRIORIZADAS POR LA CORPORACIÓN."

CORPORACIÓN INVESTIGATIVA Y EDUCATIVA CREAR CIUDAD
SANTIAGO DE CALI
ENERO 2022

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 5

1.ACTIVIDADES DEL CONVENIO 12

1.1. Desarrollo de jornadas educativas énfasis Residuos Peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) 12

1.3. Realización de jornadas para promover el posconsumo en Buga y Yumbo 23

1.6. Implementación de la Estrategia Corporativa de Educación Ambiental para el manejo de residuos sólidos 43

ANEXOS 63

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Taller de Residuos Peligrosos y RAEE- DAR Centro Sur- Cerrito, Docentes. -Cerrito, 28.10.2021 12
Figura 2. Taller de PML y PGIRS DAR Norte. Talleres de mantenimiento y reparación de automotores. -Cartago, 05.11.2021 13
Figura 3. Taller de Respel y Posconsumo DAR Norte. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. -Cartago, 11.11.2021 14
Figura 4. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 6°. -Yumbo, 25.10.2021 16
Figura 5. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 7°. -Yumbo, 26.10.2021 16
Figura 6. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 8°. -Yumbo, 27.10.2021 17
Figura 7. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 9°. -Yumbo, 28.10.2021 18
Figura 8. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 10°. -Yumbo, 29.10.2021 18
Figura 9. Pieza publicitaria de jornada de recolección posconsumo 19
Figura 10. YouTube oficial de la alcaldía. Link: https://www.youtube.com/watch?v=f3qDyNp4J_8 20
Figura 11. Red social Instagram del Alcalde municipal. Link: https://www.instagram.com/p/CVfvmUxld57/ 20
Figura 12. Instagram secretaría TIC´S. Link: https://www.instagram.com/p/CVjmILJMt3E/ 21
Figura 13. Red social Facebook de la alcaldía de Buga. Link: https://www.facebook.com/AlcaldiadeBuga 21
Figura 14. Invitación a la comunidad por medio de programa radial de la emisora Fiesta Estéreo por parte del comunicador social Alexander Castro 22
Figura 15. Socialización jornada posconsumo municipio de Yumbo 23
Figura 16. Pieza publicitaria jornada posconsumo municipio de Yumbo 23
Figura 17. Pieza publicitaria jornada posconsumo municipio de Yumbo 24
Figura 18. Parque la Reyna Carrera 8 con calle 2 27
Figura 19. Parque Fuenmayor Carrera 8 con calle 18 27
Figura 20. Bicicletas Sorteadas 28
Figura 21. Paseo ecoturístico a destino rural de Buga (Imagen de referencia) 28
Figura 22. Sorteo de Bono paseo ecoturístico 29
Figura 23. Visita alcalde de Buga 29
Figura 24. Residuos de insumos agroquímicos gestionados por Campo Limpio 30
Figura 25. Recepción de residuos RAEE 30
Figura 26. Ganador Bicicleta MTB 31

Figura 27. Residuos RAEE 31
Figura 28. Primer taller de capacitación residuos posconsumo Corregimiento de Yumbillo 33
Figura 29. Segundo taller de capacitación residuos posconsumo Corregimiento de Yumbillo 34
Figura 30. Participación de la comunidad en jornada de recolección posconsumo 34
Figura 31. Entrega de material recolectado a empresa Campo Limpio 35
Figura 32. Publicación en redes oficiales de la corporación autónoma 35
Figura 33. Primer taller de capacitación residuos posconsumo municipio de Yumbo 36
Figura 34. Segundo taller de capacitación residuos posconsumo municipio de Yumbo 37
Figura 35. Jornada de recolección de residuos posconsumo municipio de Yumbo 37
Figura 36. Recolección de Residuos RAEE 38
Figura 37. Recorrido de reconocimiento de situaciones ambientales, Corregimiento Montebello- Cali, 22.10.2021. 39
Figura 38. Primera sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Corregimiento Montebello- Cali, 28.10.2021. 40
Figura 39. Segunda sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Corregimiento Montebello- Cali, 04.11.2021. 41
Figura 40. Tercera sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Corregimiento Montebello- Cali, 11.11.2021. 41
Figura 41. Sesión 1 de fortalecimiento organizativo, Corregimiento Montebello- Cali, 18.11.2021. 42
Figura 42. Tercera sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Bolívar, 22.10.2021 43

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Resumen ejecutivo de actividades desarrolladas con corte a diciembre de 2021 7
Tabla 2. Cumplimiento de requisitos del tercer pago del convenio 043 de 2021 11

LISTA DE ANEXOS

Anexo A. Talleres de Actualización de Residuos Peligrosos (RESPEL) 46

INTRODUCCIÓN

Los procesos de educación ambiental, deben entenderse como un conjunto interrelacionado de conocimientos, comportamientos, reflexiones, prácticas culturales y acciones, para generar una adecuada interacción del ser humano con el ambiente y su entorno, que contribuyan a mitigar los problemas ambientales actuales. Especialmente el tema del manejo de residuos sólidos y residuos peligrosos es de vital importancia en los procesos de educación ambiental, teniendo en cuenta que en el desarrollo de la vida cotidiana, en los espacios domésticos, productivos, industriales o turísticos se generan residuos de diferentes clases que si no son dispuestos adecuadamente, ocasionan problemas ambientales y afectación la salud humana; por lo que es necesario que además del acompañamiento que se realiza a nivel de socialización de información, capacitación y actualización, se promuevan formas alternativas de gestionar los residuos que se generan de las actividades domésticas y productivas.

En concordancia con lo anterior, y con el propósito de lograr una Gestión Integral de los RESPEL, RAEE y residuos de Posconsumo, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), viene adelantando estrategias de educación ambiental que permitan un adecuado manejo de este tipo de residuos. En este sentido, mediante el convenio 043 de 2021, cuyo objeto es *"Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para implementar la estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos incluyendo los énfasis de residuos peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) en el marco de programas de Posconsumo, en las localidades priorizadas por la corporación."* Se viene adelantando una estrategia de educación ambiental dirigida a los diferentes actores involucrados en la Gestión Integral de este tipo de residuos en 7 municipios priorizados (Cerrito, Cartago, Yumbo, Bolivar, Calima el Darién, Dagua y Cali).

El presente documento, corresponde al segundo informe de avance de las actividades adelantadas por el equipo de trabajo de la Corporación Investigativa y Educativa Crear Ciudad, con corte al mes de enero de 2022,en el marco de la ejecución del Convenio 043 de 2021 con la CVC, en la primera parte se puede encontrar un resumen ejecutivo de las actividades desarrolladas en el periodo reportado, así como el alcance de las metas exigidas a nivel contractual para este segundo informe; a continuación se expone de manera detallada el desarrollo de

las actividades de Actualización sobre la gestión integral de los residuos sólidos realizada con actores sociales de los municipios de Cerrito, Cartago y Yumbo, las Jornadas de promoción del posconsumo en los municipios de Buga y Yumbo, la Implementación de la Estrategia Corporativa de Educación Ambiental para el manejo de residuos sólidos, las actividades de avance en la implementación de acciones prácticas en los municipios de Calima El Darién, Dagua y Buga, el material educativo y de apoyo para las jornadas de sensibilización y educación ambiental en el municipio de Buga y finalmente se encuentra el apartado de anexos con los soportes de las actividades mencionadas a lo largo del documento.

RESUMEN EJECUTIVO DE ACTIVIDADES Y LOGROS ACUMULADO

En el marco del convenio 043 de 2021, la Corporación Investigativa y Educativa Crear Ciudad presenta a continuación, un resumen de las actividades ejecutadas y el porcentaje de avance de cada una de ellas con corte al mes de enero de 2022.

Tabla 1. Resumen ejecutivo de actividades desarrolladas periodo Junio 2021 a Enero de 2022

No	Actividad	Unidad de medida	Meta programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Logro
1	Reuniones de socialización del convenio a funcionarios de la CVC según DAR correspondiente.	Reuniones	5	5	100
2	Actualización para la gestión integral de Respel en los sectores generadores (6 talleres con cada grupo(3), incluye actividad de implementación práctica en Cartago, Yumbo y El Cerrito)	Talleres	18	18 talleres de actualización de actores en RESPEL.	100
		Acciones Prácticas implementadas Respel	3	0	50 % Ya se han identificado las acciones y se encuentra en trámite los materiales e insumos para ejecutar en febrero de 2022
3	Seminario virtual de sensibilización para la gestión de RESPEL y RAEE	Seminario virtual	1	1 Seminario para la gestión de los residuos desarrollado	100
4	Capacitación con funcionarios CVC	Taller	2	2 talleres realizados	100

CREAR CIUDAD
CORPORACIÓN INVESTIGATIVA Y EDUCATIVA

CVC
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca
#MÁSCercadelaGente

No	Actividad	Unidad de medida	Meta programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Logro
5	Campaña educativa de posconsumo diseñada e implementada	Campaña	1	1 Campañas de educación ambiental en posconsumo desarrollada a través de diferentes medios virtuales y locales en los municipios de Yumbo y Buga	100
		Material impreso	3	1 juego didáctico, SEPARARSE , 2 esquemas (posconsumo y RAEE)	100
		Material digital	5	5 spots digitales	100
6	Jornadas para recolección de posconsumo en Yumbo y Buga (incluye 2 talleres previos e implementación de acción práctica en Buga)	Jornadas de recolección implementadas	2	2 jornadas de recolección de posconsumo en Buga Yumbo	100
		Talleres	2	2 talleres realizados	100
		Acción práctica implementada	1	0,5	50 % Ya se definió y concertó con actores la instalación de un punto de recolección de residuos posconsumo. Se encuentra en proceso de construcción para su instalación en febrero de 2022

CREAR CIUDAD
CORPORACIÓN INVESTIGATIVA Y EDUCATIVA

CVC
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca
#MÁSCercadelaGente

No	Actividad	Unidad de medida	Meta programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Logro
7	Reunión de socialización de convenio con actores claves para la implementación de la estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos en Calima, Bolívar, Cali y Dagua.	Reuniones	4	4 reuniones realizadas	100
8	Sesiones de capacitación en educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos (3 jornadas en cada municipio. Calima, Bolívar, Cali y Dagua. Total 12).	Sesiones	12	12 sesiones de capacitación desarrolladas	100
9	Fortalecimiento organizativo (3 jornadas en cada municipio Calima, Bolívar, Cali y Dagua. Total 12).	Jornadas	12	12 jornadas de fortalecimiento organizativo realizadas	100
10	Recorridos de reconocimiento de las situaciones ambientales (uno en cada municipio con grupos de 12 personas - Calima, Bolívar, Cali y Dagua.)	Recorrido	4	4 recorridos de reconocimiento y análisis de situaciones ambientales.	100
11	Implementación de acciones prácticas para el manejo de los residuos sólidos. (una en cada municipio Calima,	Implementaciones	4	2 acciones prácticas implementadas	2 Ya se han realizado los embellecimientos de dos puntos críticos

No	Actividad	Unidad de medida	Meta programada	Meta Alcanzada	Porcentaje de Logro
	Bolívar, Cali y Dagua.)				en los municipios de Calima y Dagua. Se encuentra en proceso de consecución de materiales e insumos para las 2 acciones prácticas restantes de los municipios de Bolívar y Cali.
12	Material educativo (según descripción de los estudios previos)	Global	3	0,5 Diseños (3 cartillas, 1 posconsumo, 1 RAEE , 1 estrategia de educación ambiental)	16%
13	Informes de actividades SIGEC	Informes Ejecutivos	6	5 Informes entregados	83
14	Informes Técnicos	Informes Técnicos	3	2 Informes	66
15	Informes financieros	Informes financieros	2	0 Informes	0

Alcance de metas exigidas para el Tercer Desembolso

En la cláusula tercera del convenio 043 de 2021 se establece lo siguiente : **Un Tercer desembolso** del veinte por ciento (20%) del valor total de los recursos aportados por la CVC, presentando el informe técnico de avance con el recibo a entera satisfacción de la supervisión designada por la CVC a la entrega de los siguientes productos: nueve (9) talleres presenciales de actualización para la gestión integral de Respel pendientes con actores sociales de los municipios de El Cerrito, Cartago y Yumbo, desarrollo del seminario virtual sobre Respel y Raee, desarrollo de la jornada de actualización pendiente dirigida a los funcionarios de la CVC en el tema de Respel, elaboración del material impreso en el marco de la

campaña de posconsumo, desarrollo de una (1) jornada de recolección de posconsumo en Yumbo, seis (6) sesiones de capacitación en educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos pendientes en los cuatro municipios priorizados, seis (6) jornadas de fortalecimiento organizativo pendientes con los grupos priorizados, implementación de dos (2) acciones prácticas pendientes para el manejo de los residuos sólidos en los municipios priorizados, elaboración del material educativo para apoyar la implementación de la estrategia educativa.

A continuación, se presenta el detalle del cumplimiento de estos requisitos:

Tabla 2. Cumplimiento de requisitos del tercer pago del convenio 043 de 2021

No	Requisito	Meta Exigida	Meta Alcanzada	Porcentaje de Logro
1	Nueve (9) talleres presenciales de actualización para la gestión integral de Respel con actores sociales de los municipios de El Cerrito, Cartago y Yumbo.	9	9	100
2	Desarrollo de la jornada de actualización pendiente dirigida a los funcionarios de la CVC en el tema de Respel	1	1	100
3	Elaboración del material impreso en el marco de la campaña de posconsumo	1	1	100
4	Desarrollo de una (1) jornada de recolección de posconsumo en Yumbo	1	1	100
5	Seis (6) sesiones de capacitación en educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos pendientes en los cuatro municipios priorizados,	6	6	100
6	Seis (6) jornadas de fortalecimiento organizativo pendientes con los grupos priorizados	6	6	100

No	Requisito	Meta Exigida	Meta Alcanzada	Porcentaje de Logro
7	Implementación de dos (2) acciones prácticas pendientes para el manejo de los residuos sólidos en los municipios priorizados	2	2	100
8	Elaboración del material educativo para apoyar la implementación de la estrategia educativa.	1	1	Las cartillas ya se encuentran diseñadas y están en proceso de aprobación por parte de CVC

A la fecha de corte enero de 2022, se cumplen con los requisitos para el tercer desembolso.

1.ACTIVIDADES DEL CONVENIO

1.1. Desarrollo de jornadas educativas énfasis Residuos Peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

1.1.1 Actualización sobre la gestión integral de los Residuos Peligrosos (RESPEL)

Con la premisa de que la educación ambiental es fundamental en la generación de conciencia y el conocimiento de los actores priorizados sobre el adecuado manejo y gestión de los RESPEL, RAEE y Posconsumo, de forma que se brinden herramientas para una toma de decisiones informada y medidas responsables, se llevó a cabo un proceso de actualización sobre la gestión integral de estos residuos. A continuación se presenta un resumen detallado de los 10 talleres de actualización en la gestión de RESPEL, RAEE y Posconsumo dirigidos a 169 actores sociales de los municipios de Cartago y Yumbo, especificando su objetivo o logro, cantidad de asistentes y fecha en la que fue realizado según municipio.
Los actores fueron focalizados y priorizados en conjunto con los profesionales y técnicos de las DAR NORTE y SUROCCIDENTE.

Se continuó con el proceso de educación y sensibilización a través de la realización de seis (6) jornadas presenciales de 6 horas cada una. Los temas abordados y las actividades desarrolladas estuvieron enmarcadas en la estrategia corporativa de

Se continuó con el proceso de educación y sensibilización a través de la realización de seis (6) jornadas presenciales de 6 horas cada una. Los temas abordados y las actividades desarrolladas estuvieron enmarcadas en la estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos en el eje temático de Residuos Peligrosos, Raee y los Posconsumo. Dentro de estos se encuentran:

1. Conceptualización y conocimiento de los residuos peligrosos
2. Características de los residuos y su peligrosidad
3. Consumo responsable de los aparatos eléctricos y electrónicos
4. Los secretos de la chatarra electrónica
5. Aprende, separa y actúa - Juego de roles
6. Programas de posconsumo – Uso de la App
7. Producción Más Limpia

Los talleres se realizaron con actores priorizados ubicados en localidades de los municipios de El Cerrito, Yumbo y Cartago, según la dinámica de cada DAR y los actores con los cuales se tienen procesos que requieren ser fortalecidos. Ver listados de asistencia en Anexo 1.

Tabla 3. Detalle de talleres Respel y RAEE realizados en convenio 043 de 2021

No	Actividad	Municipio y actores	Objetivo-Logro	Asistentes	Fecha
1	**Taller 6 RAEE**	**El Cerrito**	Taller de profundización en temática de RAEE RESPEL	**12**	**28/10/2021**
2	**Taller 4 RESPEL**	**Cartago** **Establecimientos de reparación automotriz Sector de la comuna 4, entre calles 9 y 10 y carreras 7 y 13**	Taller de actualización en Residuos Peligrosos	**9**	**05/11/2021**
3	**Taller 5 RESPEL**		Taller de actualización en Residuos Peligrosos con estudiantes SENA	**27**	**11/11/2021**

4	**Taller 6 POSCONSUMO**		Taller de actualización en Residuos Posconsumo	**12**	**14/11/2021**
5	**Taller 1 RESPEL, RAEE, POSCONSUMO**	**Yumbo** **Comunidad estudiantil de las dos (2) sedes la I.E Mayor de Yumbo**	Taller de *conceptualización* Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 6	**30**	**25/10/2021**
6	**Taller 2 RESPEL, RAEE, POSCONSUMO**		Taller de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 7	**35**	**26/10/2021**
7	**Taller 3 RESPEL, RAEE, POSCONSUMO**		Taller de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 8	**31**	**27/10/2021**
8	**Taller 4 RESPEL, RAEE, POSCONSUMO**		Taller de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 9	**25**	**28/10/2021**
9	**Taller 5 RESPEL, RAEE, POSCONSUMO**		Taller de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 10	**28**	**29/10/2021**
10	**Taller 6 RESPEL, RAEE, POSCONSUMO**		Taller de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con Obreros del municipio	**20**	**10/12/2021**

Para cada taller se elaboró una guía de aprendizaje, una presentación en power point y la evaluación del taller por parte de los participantes. A continuación el detalle de dichos talleres:

El Cerrito

El día 28 de octubre de 2021, se realizó el taller N° 6 Taller en temática de Residuos peligrosos (RESPEL) y Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) con los docentes de la Institución Educativa Sagrado Corazón.En este taller, se abordaron conceptos de Residuos peligrosos y RAEE, características, clasificación, mediante una presentación en diapositivas y la socialización con los asistentes, posteriormente, se refuerza con actividades prácticas de identificación de características de peligrosidad por parte de los asistentes, así como la actividad de clasificación de los RAEE. También se abordaron temas como la normatividad y gestión de residuos peligrosos, así como algunas experiencias en procesos de aprovechamiento, tratamiento y disposición final y las responsabilidades y participación de los distintos actores en la generación, transporte, almacenamiento, consumo y gestión de residuos peligrosos y RAEE.



Figura 1. Taller de Residuos Peligrosos y RAEE- DAR Centro Sur- Cerrito, Docentes. -Cerrito, 28.10.2021

Cartago

En el municipio de Cartago, se llevó a cabo taller No 5 con las temáticas de Producción Más Limpia (PML) y Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), el día 05 de noviembre de 2021.

En esta jornada se inició con la presentación de los diferentes talleres de mantenimiento y reparación de automotores presentes, así como su tiempo de operación, para posteriormente iniciar con la conceptualización sobre la producción más limpia, así como alternativas generales de producción más limpia en la industria y herramientas básicas como diagramas de flujo de proceso y cómo construirlo.

Se abordó adicionalmente una conceptualización respecto a la Gestión Integral de Residuos Sólidos, alternativas de gestión y PGIRS.

Para finalizar, se realizó una actividad de trabajo en grupo de construcción de diagrama de proceso básico.



Figura 2. Taller de PML y PGIRS DAR Norte. Talleres de mantenimiento y reparación de automotores. - Cartago, 05.11.2021

El día 11 de noviembre de 2021, se llevó a cabo el taller no 6 de conceptualización en las temáticas de Respel y Posconsumo en el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Cartago en donde se contó con la participación de los estudiantes del centro de tecnologías agroindustriales.

En este taller se socializaron conceptos de Residuos Peligrosos y residuos posconsumo, así mismo, se presentaron las características de peligrosidad, tipos

de tratamientos de residuos peligrosos, así como los diferentes programas posconsumo que se tienen en el país.



Figura 3. Taller de Respel y Posconsumo DAR Norte. Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. -Cartago, 11.11.2021

Yumbo

En el municipio de Yumbo, el actor priorizado desde el CIDEA fue la institución educativa Colegio Mayor de Yumbo, en donde se desarrollaron 5 talleres con los alumnos de los grados sexto a décimo. Se elaboró una estructura para el desarrollo de los talleres en la que se tuvieron las temáticas RESPEL-RAEE-POSCONSUMO.

Como punto de partida, se realizó una evaluación inicial para percibir los conocimientos previos con los que contaban los alumnos participantes del taller, logrando evidenciar que en la mayoría de los casos era poco el conocimiento que se tenía respecto a las temáticas a tratar.

Una vez se termina con la evaluación inicial, se inicia con las diferentes temáticas, en donde se presentaba inicialmente videos introductorios a los temas de residuos peligrosos, residuos de aparatos electricos y electronicos y los programas

posconsumo, los cuales eran apoyados posteriormente mediante diapositivas que permiten ir reforzando y recordando los conceptos.

Se desarrollaron adicionalmente dos actividades dinámicas en las que se pretendía reforzar los conceptos socializados y a su vez resolver las diferentes inquietudes que fuesen surgiendo.

Una de las actividades mencionadas anteriormente consistió en que cada uno de los estudiantes debía dibujar alguna de las características de peligrosidad y decir cuál de ellas estaba representando. Posteriormente, cada uno de los alumnos pasaba al tablero socializando la característica que representaba a sus compañeros.

La otra actividad dinámica que se realizó consistía en que a cada alumno se le asignó una ficha en la que se representaba la imagen de un tipo de residuo que se puede generar en los hogares, y debían ubicarlo en el contenedor respectivo de acuerdo a los temas tratados durante el taller.

Se iniciaron entonces los talleres de capacitación el día 25 de octubre de 2021 con los alumnos del Grado 6° de la institución educativa Colegio Mayor de Yumbo, quienes se mostraron interesados en las temáticas tratadas y participaron activamente en el taller.

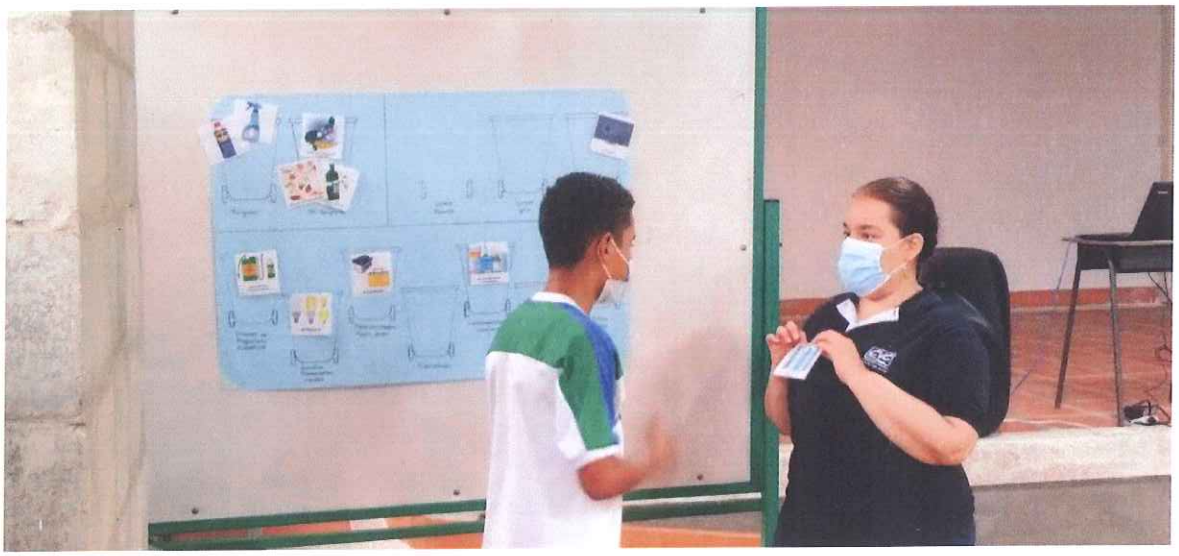


Figura 4. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 6°. - Yumbo, 25.10.2021

El día 25 de octubre de 2021, se llevó a cabo el segundo taller con los estudiantes de la institución educativa Colegio Mayor de Yumbo, en esta ocasión con los alumnos del grado séptimo (7°).



Figura 5. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 7°. - Yumbo, 26.10.2021

El tercer taller de la institución educativa Colegio Mayor de Yumbo, se realizó el día 27 de octubre de 2021 con los alumnos del grado octavo (8°), quienes participaron activamente en las diferentes actividades dinámicas y en una actividad final en la cual se les realizan preguntas de los diferentes temas tratados y se entregaba un premio simbólico a quien respondiera acertadamente.

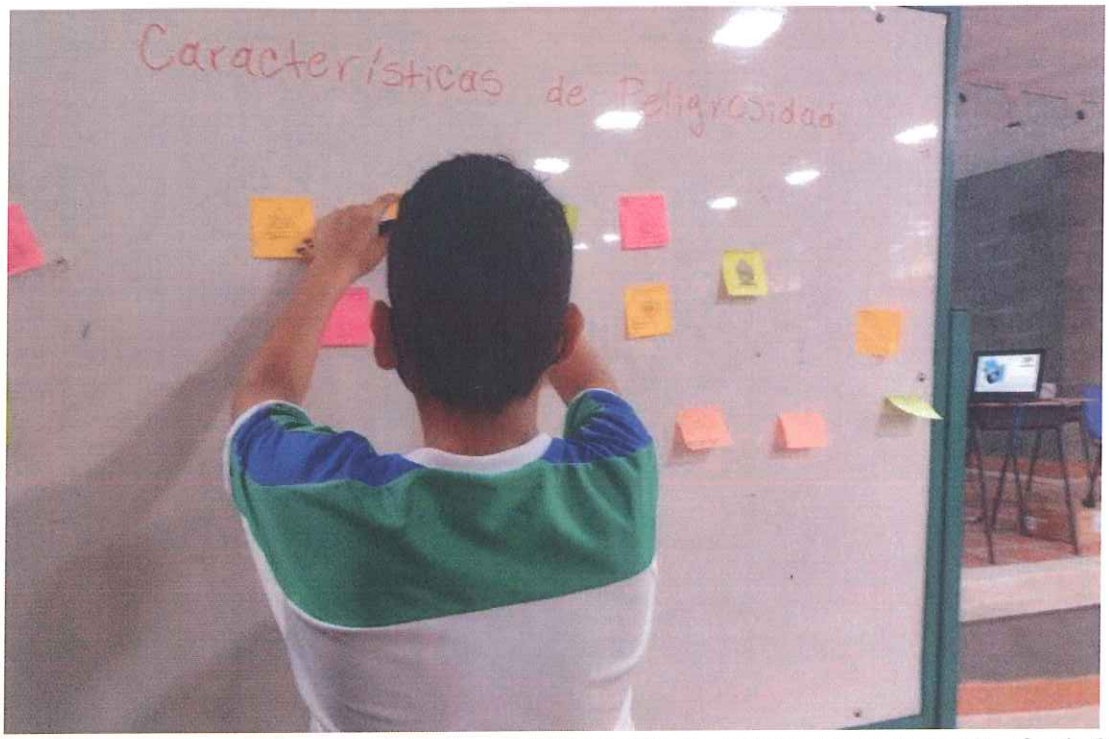


Figura 6. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 8°. - Yumbo, 27.10.2021

El cuarto taller se realizó el día 28 de octubre de 2021 en la institución educativa Colegio Mayor de Yumbo, con los alumnos del grado noveno (9°), a quienes se les aclararon las inquietudes que surgieron en la actividad de ubicar en los distintos contenedores cada tipo de residuo.

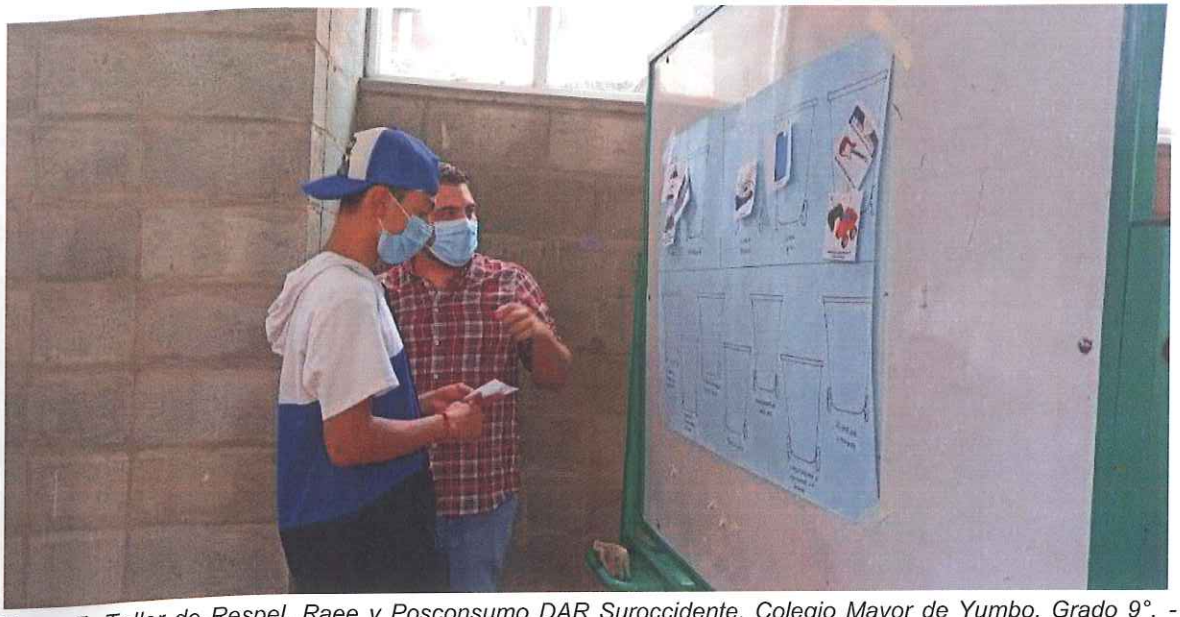


Figura 7. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 9°. - Yumbo, 28.10.2021

El día 29 de octubre de 2021, se llevó a cabo el quinto taller, con la participación de los alumnos del grado décimo (10°).



Figura 8. Taller de Respel, Raee y Posconsumo DAR Suroccidente. Colegio Mayor de Yumbo, Grado 10°. - Yumbo, 29.10.2021

1.1.2 Jornadas de Formación a funcionarios en gestión integral de los Residuos Peligrosos (RESPEL)

Se presentó una propuesta para las actividades de formación a los funcionarios con su respectiva guía de aprendizaje, dicha propuesta tuvo una retroalimentación por parte de la supervisión de CVC, una vez aprobada se inició la realización de las dos (2) jornadas de formación con intención de hacer actualización en temas de RESPEL dirigidas a funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a esta temática, los temas abordados fueron: Conceptualización sobre residuos peligrosos, competencias institucionales, simulacro registro de generadores y gestión de sitios potencialmente contaminados con residuos peligrosos. Las jornadas se desarrollaron en el CEA Buitre de Ciénaga-Buga, con una duración de 6 horas cada una y contaron con capacitadores expertos en las temáticas abordadas quienes se identificaron por búsqueda de información secundaria de eventos de capacitaciones. Se hizo también una jornada de convocatoria para que los funcionarios se enteraran y así contar con su asistencia al evento. En el primer taller, el día 24 de septiembre de 2021 se realizó la conceptualización de residuos peligrosos de manera participativa, en donde los funcionarios por equipos socializaron sus conceptos, posteriormente, se socializa de manera general la normatividad asociada a los residuos peligrosos y las competencias institucionales, lo cual fue reforzado con la dinámica de juego de roles. Finalmente, se tuvo la temática de registro de generadores de residuos peligrosos. Tuvo una participación de 30 personas quienes estuvieron muy dinámicas en la jornada. En la primera jornada de capacitación, los funcionarios manifestaron la necesidad de abordar la temática de registro de generadores RESPEL, por lo que, en el segundo taller, realizado el 01 de octubre de 2021, se realizó una profundización en este tema y se trabajaron estudios de caso por grupos, los cuales fueron socializados entre los funcionarios, generando un espacio de intercambio de experiencias de las diferentes Direcciones Ambientales Regionales.

En este taller, se abordó también el tema de la gestión de sitios potencialmente contaminados con residuos peligrosos, en donde los funcionarios elaboraron unas hojas de ruta que les permitió aplicar de manera práctica las temáticas abordadas en el seminario, lo cual les brindó herramientas para el desempeño de sus

funciones. Tuvo una asistencia de 25 personas quienes estuvieron todo el tiempo en constante participación. El proceso se sometió a evaluación por parte de los participantes a través de un formato, el cual está siendo sistematizado y cuyos resultados se pueden consultar en el anexo 2.

1.3. Realización de jornadas para promover el posconsumo en Buga y Yumbo

1.3.1 Campaña educativa masiva por redes sociales y medios web dirigida a la comunidad del área de jurisdicción de la CVC para promover el manejo integral de los residuos de posconsumo

Buga

Durante el mes de octubre en conjunto con la alcaldía municipal de Buga, se inició la convocatoria de la actividad, por medio de las redes sociales de las dependencias de la alcaldía como lo son la secretaría de agricultura, secretaría de las TIC´S y oficina de comunicaciones.

En primera instancia, se diseñó pieza gráfica para la convocatoria del evento con la aprobación de la alcaldía municipal de Buga, la cual se presenta a continuación:



Figura 9. Pieza publicitaria de jornada de recolección posconsumo

Posteriormente, se realizó su difusión en las redes sociales de Youtube, Facebook e Instagram.

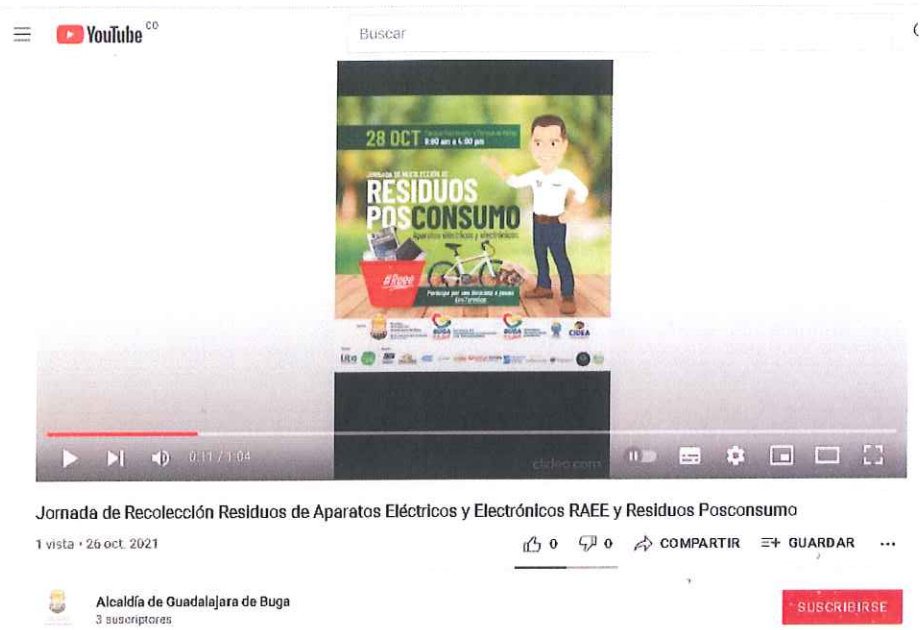


Figura 10. YouTube oficial de la alcaldía. Link: https://www.youtube.com/watch?v=f3qDyNp4J_8



Figura 11. Red social Instagram del Alcalde municipal. Link: https://www.instagram.com/p/CVfvmUxld57/



Figura 12. Instagram secretaría TIC´S. Link: https://www.instagram.com/p/CVjmILJMt3E/



Figura 13. Red social Facebook de la alcaldía de Buga. Link: https://www.facebook.com/AlcaldiadeBuga

Adicionalmente, se realizó difusión radial en la emisora radial Fiesta Estéreo, la cual cuenta con buena sintonía en el municipio de Buga, en donde se informó acerca del

evento, extendiendo invitación a la ciudadanía para participar activamente llevando sus residuos posconsumo.



Figura 14. Invitación a la comunidad por medio de programa radial de la emisora Fiesta Estéreo por parte del comunicador social Alexander Castro

La convocatoria a empresas e instituciones de la ciudad se realizó vía correo electrónico mediante cartas de invitación.

Yumbo

La invitación a la comunidad se realizó en medio radial, en la emisora Yumbo estéreo 107.0 en el noticiero de mediodía hablando sobre la actividad y convocando a la activa participación de la comunidad en esta jornada.



Figura 15. Socialización jornada posconsumo municipio de Yumbo

Las piezas gráficas para la convocatoria a la jornada de recolección posconsumo se presentan a continuación:



Figura 16. Pieza publicitaria jornada posconsumo municipio de Yumbo



Figura 17. Pieza publicitaria jornada posconsumo municipio de Yumbo

Para la campaña se diseñaron y diagramaron las siguientes piezas :

Piezas gráficas impresas: Cartilla "Hogares Posconsumo" (250 ejemplares full color, 24 páginas, impresión por ambos lados, anillado, tamaño media carta, papel bond de 80 gramos y portada propalcote de 300 gramos y tintas de 4X1). Ver anexo 2.

Piezas audiovisuales: Cinco (5) piezas digitales de difusión para redes sociales dirigidas a los diferentes sectores, son Spot (videos cortos con sonido e imagen con una duración no superior a un (1) minuto, Tres (3) estarán asociados a los elementos que deben separarse y disponerse en los puntos destinados para la recolección de residuos posconsumo, Dos (2) están enfocados a promover el manejo adecuado de los residuos sólidos al interior de la CVC). Ver anexo 2. link para ver los spots : https://we.tl/t-9bTw5MUXXz

Las piezas audiovisuales se encuentran en proceso de aprobación por parte de la CVC. una vez aprobadas se difundirán en las redes sociales de la CVC, y los medios regionales (mínimo en dos medios de comunicación local de los municipios de Yumbo y Buga). actividad programada para el mes Febrero de 2022. Se entregarán mínimo 10 copias de cada pieza audiovisual en una memoria para ser distribuida a las DAR.

1.3.2. Jornadas de recolección de posconsumo

Buga

La jornada de recolección de residuos posconsumo es una actividad que la alcaldía municipal de Guadalajara de Buga, por medio de la Secretaría de Agricultura y fomento y la secretaría de las TIC´S tienen planeada realizar dos veces al año, una en el primer semestre y la otra en el segundo. La segunda jornada anual de recolección de posconsumo se definió realizar a finales de octubre en el marco de la celebración del mes ambiental del municipio.

La Fecha de la jornada se concertó desde el mes de Agosto en las reuniones de planificación presenciales y virtuales, en las que los profesionales de Crear Ciudad, Secretaría de Agricultura y Secretaría de las TIC´S, establecieron la logística principal del evento: Lugar, horario, gestores invitados, roles y responsabilidades.

Tabla 6. Detalle de la Jornada de recolección de residuos posconsumo Guadalajara de Buga

Fecha	28 de octubre del 2021
Lugar	Dos sitios de recolección simultánea, para que las personas se acerquen a dejar los residuos, uno en la zona sur de la ciudad y otro en la zona norte: • Parque Fuenmayor • Parque la Reyna
Horario	9:00 a.m. - 4:00 a.m.
Gestores y empresas invitadas	• Lito S.A: Residuos eléctricos y electrónicos • Veolia: Servicio público de aseo • Asociación de recuperadores ambientales ARAM: plástico, papel, cartón, metal • RAVCO: Aceite de cocina y de motor usado

	• Campo Limpio: Envases de agroquímicos • RMI: plástico, papel, cartón, metal • Fundación Valle recicla: plástico, papel, cartón, metal • Aguas de Buga S.A.: servicio público de acueducto y alcantarillado, presta apoyo para la hidratación y transporte de la jornada. • Cámara de Comercio de Buga: convocar al sector industrial y comercial de la ciudad a vincularse al evento.
Roles de los organizadores	**Secretaría de agricultura y fomento:** Apoyo en transporte y recolección de residuos, profesionales de apoyo de la secretaría para establecer los puntos de recolección de residuos **Secretaría de TIC´S:** Difusión del evento por medio de redes sociales de la alcaldía municipal, recolección de residuos RAEE provenientes de instituciones municipales, profesional de apoyo en temas especializados de gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. **CVC-Crear Ciudad:** Brindar apoyo logístico con elementos necesarios para la realización del evento, Apoyo profesional: profesional social de apoyo para la coordinación del evento con los actores involucrados, profesional técnico ambiental para coordinar los aspectos técnicos de la recolección de residuos, comunicador social para la convocatoria de la comunidad en el evento por medio de redes sociales, emisoras radiales y perifoneo.

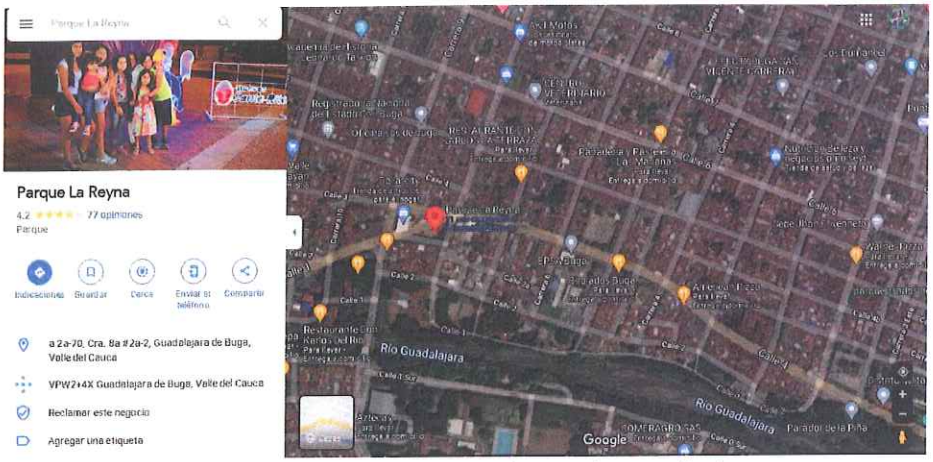


Figura 18. Parque la Reyna Carrera 8 con calle 2

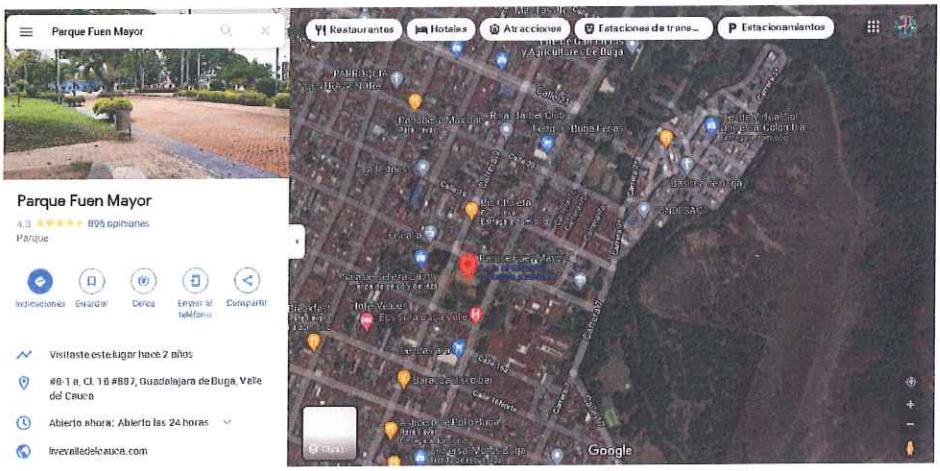


Figura 19. Parque Fuenmayor Carrera 8 con calle 18

Incentivos a la Participación

La Corporación crear ciudad se comprometió a brindar incentivos a la participación de las personas que lleven sus residuos posconsumo, brindando dos bicicletas y un paseo ecoturístico a un destino rural de Buga, que fueron sorteados entre las personas que participaron.



Figura 20. Bicicletas Sorteadas



Figura 21. Paseo ecoturístico a destino rural de Buga (Imagen de referencia)



Figura 22. Sorteo de Bono paseo ecoturístico



Figura 23. Visita alcalde de Buga



Figura 24. Residuos de insumos agroquímicos gestionados por Campo Limpio



Figura 25. Recepción de residuos RAEE



Figura 26. Ganador Bicicleta MTB



Figura 27. Residuos RAEE

La jornada fue exitosa en convocatoria y en la cantidad de residuos recolectados alzando los siguientes resultados de recolección.

Tabla 7. Detalle de residuos recolectados por gestor

Residuo	Cantidad (kg)	Gestor qué recolectó y midió la cantidad de residuos
Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos	1505	Lito S.A.
Aceite de cocina	17,3	RAVCO
Envases de agroquímicos	4,5	CampoLimpio
Cartón	42	ARAM RMI
Pasta	10	FUNDERVALLE
Vidrio	4	ARAM RMI

Yumbo- Rural

En el corregimiento de Yumbillo, sector rural del municipio de Yumbo, en la vereda Salazar, el día 03 de noviembre de 2021, se realizó el Taller No 1 Posconsumo, el cual se llevó a cabo mediante la estrategia de puerta a puerta, realizando un énfasis en el manejo de residuos de productos agroquímicos, así como también la difusión y promoción de la jornada de recolección de residuos Posconsumo del día 10 de noviembre de 2021.



Figura 28. Primer taller de capacitación residuos posconsumo Corregimiento de Yumbillo

El 06 de noviembre de 2021 se llevó a cabo el Taller No 2 Posconsumo en el que se continuó con la estrategia de sensibilización puerta a puerta, realizando un énfasis en el manejo de residuos de productos agroquímicos en donde se indicó como deben manejar y disponer los residuos de envases de estos insumos para que no representen un riesgo para la salud y el medio ambiente. De igual forma, se realizó la difusión y promoción de la jornada de recolección de residuos Posconsumo del día 10 de noviembre de 2021.



Figura 29. Segundo taller de capacitación residuos posconsumo Corregimiento de Yumbillo

La jornada de recolección del corregimiento de Yumbillo se llevó a cabo el día 10 de noviembre de 2021, contando con la participación de la comunidad del sector, así como del grupo de guardabosques y funcionarios de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca- CVC y el gestor de residuos Campo Limpio.



Figura 30. Participación de la comunidad en jornada de recolección posconsumo

Se logró la recolección de 10 kg de residuos de envases de agroquímicos gestionados por la empresa Campo Limpio.

Adicionalmente, se realizó la recolección de 10 kg de residuos de llantas y neumáticos, las cuales se gestionaron de igual manera con un gestor autorizado.

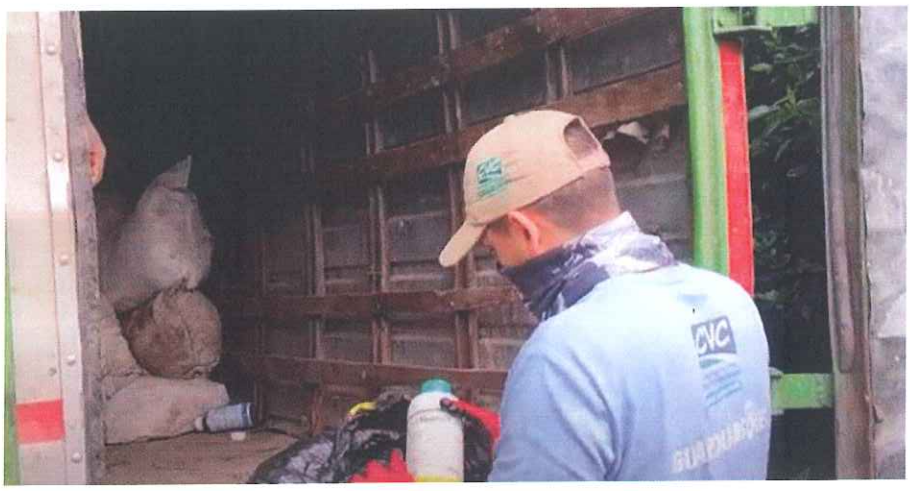


Figura 31. Entrega de material recolectado a empresa Campo Limpio

Posteriormente, la jornada se socializa en las redes sociales de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca- CVC, dando a conocer a la comunidad esta importante labor en la adecuada gestión de residuos residuos de productos agroquímicos para el cuidado y la protección del medio ambiente.



Figura 32. Publicación en redes oficiales de la corporación autónoma

Yumbo- Urbano

El día 19 de noviembre de 2021, se llevó a cabo el primer taller de capacitación en residuos posconsumo, en el cual se contó con la participación de la comunidad universitaria de la universidad del Valle sede Yumbo y el CIDEA. En este taller se realizó de igual forma la socialización y promoción de la jornada a realizar el día 25 de noviembre de 2021.



Figura 33. Primer taller de capacitación residuos posconsumo municipio de Yumbo

El segundo taller de capacitación, se realizó puerta a puerta, acompañados por gestoras ambientales de INCIVA, en el sector del parque Belalcázar con los propietarios de locales comerciales del centro de Yumbo, en donde se invitó a participar de la jornada.



Figura 34. Segundo taller de capacitación residuos posconsumo municipio de Yumbo

La jornada de recolección se realizó el día 25 de noviembre de 2021, en el parque Belalcázar, contando con la participación de la alcaldía municipal de Yumbo, el CIDEA, Urbaser S.A., Yumbo limpio S.A., INCIVA, los gestores de residuos Lito y RH, Fundación Generación Ganadora, así como funcionarios de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca- CVC y la Corporación Crear Ciudad.



Figura 35. Jornada de recolección de residuos posconsumo municipio de Yumbo

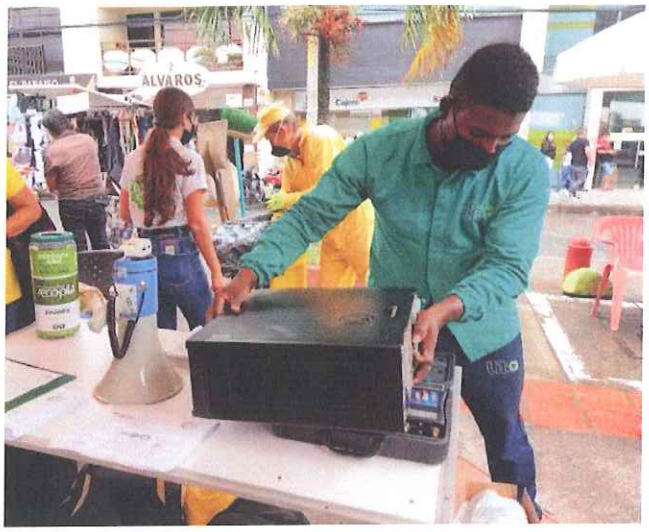


Figura 36. Recolección de Residuos RAEE

Tabla 8 Se gestionaron en total 346 kg de residuos, de la siguiente manera:

Residuos	Cantidad (kg)	Gestor
RAEE	284	Lito S.A.
Tóner	54	Lito S.A.
Aceite de cocina usado	8	Fundación Generación Ganadora

1.6. Implementación de la Estrategia Corporativa de Educación Ambiental para el manejo de residuos sólidos

En este periodo se lograron las Seis (6) sesiones de capacitación en educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos pendientes en los cuatro municipios priorizados y las Seis (6) jornadas de fortalecimiento organizativo pendientes con los grupos priorizados, completando la meta total del convenio de 12 sesiones en total.

Cali- Corregimiento de Montebello

Continuando con la implementación de la estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo de residuos sólidos, se llevó a cabo el día 22 de octubre de 2021 el recorrido de reconocimiento de situaciones ambientales asociadas al manejo de los residuos sólidos en el corregimiento de Montebello, del municipio de Cali, contando con la participación del Comité Ambiental-CAM64



Figura 37. Recorrido de reconocimiento de situaciones ambientales, Corregimiento Montebello- Cali, 22.10.2021.

En este recorrido se lograron evidenciar algunas de las problemáticas presentes en algunos sitios que se han convertido en puntos críticos de arrojo de residuos sólidos.

Posteriormente, el día 28 de octubre de 2021 se realizó la socialización y análisis

de lo evidenciado en este recorrido de reconocimiento, como punto de partida para los procesos de capacitación.

Adicionalmente, se realizó un sondeo inicial para la identificación de los conocimientos previos con los que contaban los participantes de la sesión. Así mismo, se realizó la conceptualización inicial en temáticas como clases de residuos, importancia de la separación en la fuente, aprovechamiento de residuos sólidos y se presentaron algunos casos de éxito asociados al manejo de residuos sólidos.

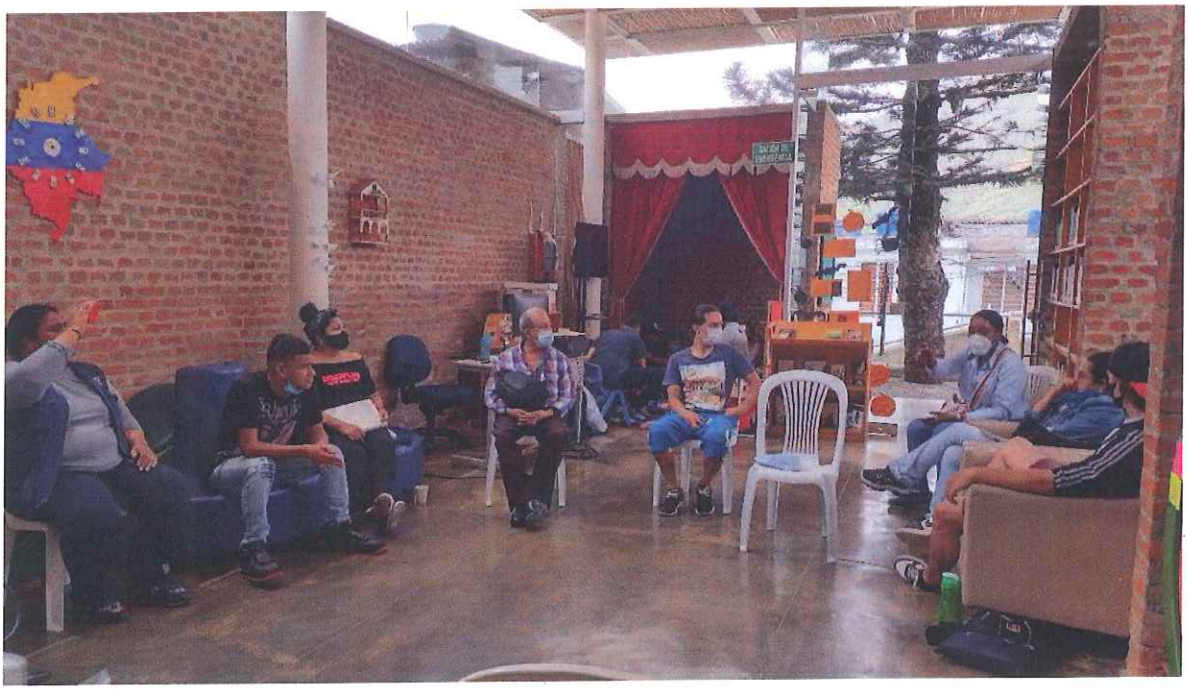


Figura 38. Primera sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Corregimiento Montebello- Cali, 28.10.2021.

En la segunda sesión de capacitación, realizada el día 04 de noviembre de 2021, se abordaron los temas de gestión y educación ambiental, las 3 R, consumo responsable, casos de éxito en educación ambiental. En donde se contó con una gran participación de los asistentes, así como en la socialización de las experiencias propias de la comunidad en los diferentes temas y realidades del corregimiento de Montebello.



Figura 39. Segunda sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Corregimiento Montebello- Cali, 04.11.2021.

El día 11 de noviembre de 2021, se desarrolló la tercera sesión de capacitación, en la cual se abordó la temática de normatividad ambiental, así como los roles y competencias de los diferentes actores asociados al manejo de los residuos sólidos.

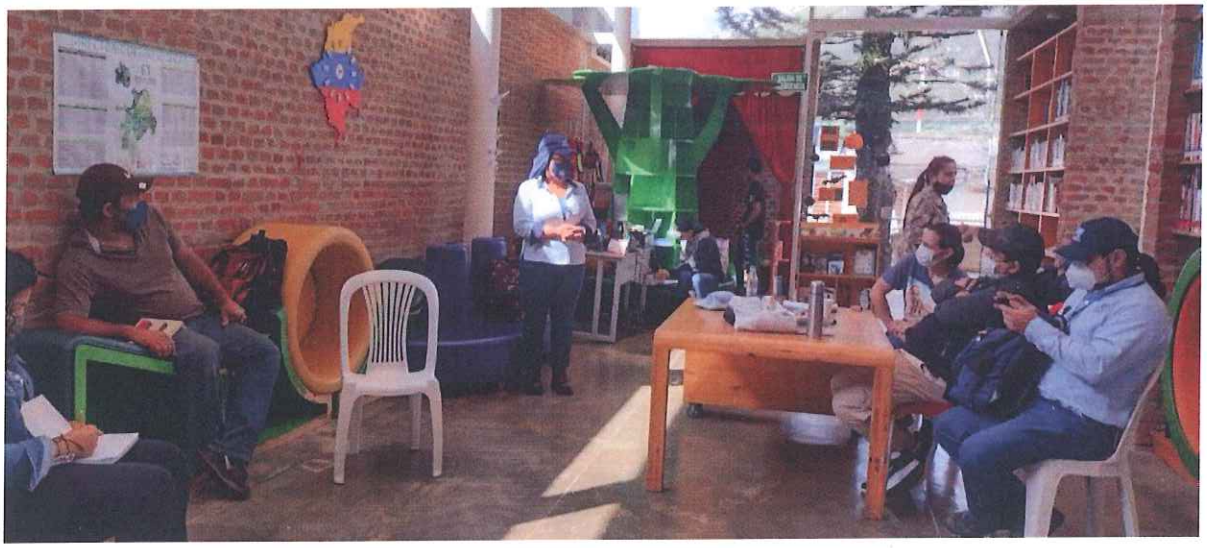


Figura 40. Tercera sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Corregimiento Montebello- Cali, 11.11.2021.

La primera Jornada de capacitación fortalecimiento organizativo, se realizó el día 18 de noviembre de 2021, en donde se abordaron temas como contexto normativo, conceptos, tipos de organización, buscando potenciar y motivar el desarrollo de capacidades de la organización comunitaria, reconociendo el potencial de participación de los actores que hacen parte de este proceso.



Figura 41. Sesión 1 de fortalecimiento organizativo, Corregimiento Montebello- Cali, 18.11.2021.

Las dos jornadas de fortalecimiento organizativo restantes se abordaron mediante una salida de campo al municipio de Versalles- Valle del Cauca, en donde se cuenta con un caso de éxito en la organización de la comunidad en torno a la gestión de sus residuos sólidos.



Figura 42. Sesión 2 y 3 de fortalecimiento organizativo de la comunidad del Corregimiento Montebello, Versalles-Valle 06.12.2021.

En esta jornada, los participantes compartieron adicionalmente las experiencias y aprendizajes que se han tenido en el municipio de Versalles en los procesos de educación ambiental para el adecuado manejo de sus residuos, lo cual ha permitido que se tenga una cultura de separación en la fuente, un adecuado conocimiento frente a los residuos susceptibles de aprovechamiento y reciclaje por parte de la comunidad, a la vez que se continúa con el fortalecimiento constante en los procesos de sensibilización, lo cual, articulado con una recolección selectiva de residuos, ha permitido contar con procesos de aprovechamiento de residuos en el municipio.



Figura 43. Sesión 2 y 3 de fortalecimiento organizativo de la comunidad del Corregimiento Montebello, Versalles-Valle 06.12.2021.

Bolívar

En el municipio de Bolívar, continuando con la implementación de la estrategia de educación ambiental, el día 22 de octubre de 2021 se realizó la Sesión No 3, en la que se abordó el tema de normatividad asociada al manejo de los residuos sólidos, así como roles y competencias de los diferentes actores involucrados en la gestión de residuos sólidos.



Figura 44. Tercera sesión de capacitación en temática residuos sólidos, Bolívar, 22.10.2021

1.7. Avance en la Implementación de Acciones Prácticas de Limpieza y Embellecimiento de puntos Críticos en Calima el Darién, Dagua y Buga.

Como fruto del desarrollo de la estrategia corporativa de educación ambiental adelantada en los municipios priorizados (Dagua, Calima el Darien, Bolivar y Cali), los actores de cada uno de ellos identificaron puntos críticos de inadecuado manejo y disposición de residuos sólidos, que requieren ser intervenidos para generar un impacto positivo y sensibilizar a propios y visitantes sobre la importancia de un cambio comportamental y cultural con relación a la disposición de las mal llamadas "basuras". Teniendo en cuenta lo anterior, a la fecha se ha realizado limpieza y embellecimiento a dos puntos críticos, uno en el municipio de Calima el Darién y otro en el municipio de Dagua, igualmente se ha adelantado el diseño de la acción práctica en el municipio de Buga la cual consiste en una caseta de recolección de residuos posconsumo.

1.7.1. Actividades realizadas en el proceso de implementación Acción Práctica Municipio de Calima El Darién

Actividad: Reunión virtual con actores sociales del municipio de Calima el Darién con el objetivo de planificar la implementación de la acción práctica, mediante el establecimiento de un cronograma de actividades,

Fecha:17/12/2021

Resultado: Se concertó realización de visita al punto crítico a intervenir con el fin de definir área exacta de intervención, insumos vegetales y materiales necesarios para la limpieza y embellecimiento.

Evidencia Fotográfica

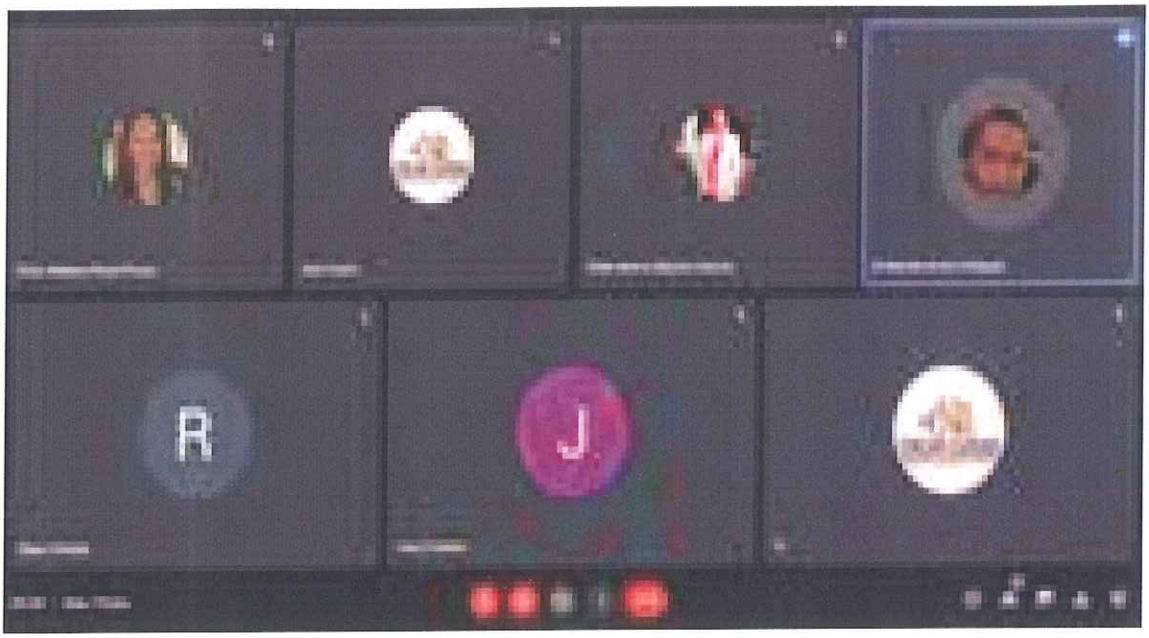


Figura 45. Reunión con actores sociales de Calima El Darién para definir detalles sobre la implementación de la acción práctica. 17/12/2021

Actividad: Visita al punto crítico a intervenir entrada 5 al Lago Calima

Fecha: 22/12/2021

Resultado: En compañía de actores sociales del municipio se realizaron las medidas del área a intervenir, se definieron las especies vegetales (Sanseviera, Filodendro, Chlorophytum comosum) a sembrar en el área y el diseño ornamental, así como los insumos de jardinería necesarios para dicha labor. Se concertó fecha (27/12/21) de implementación de la acción práctica con los actores sociales que acompañaron la visita

Evidencia fotográfica



Figura 46. Reunión con actores sociales de Calima El Darién para definir detalles sobre la implementación de la acción práctica. 2212/2021

Actividad: Implementación acción práctica de limpieza y embellecimiento de punto crítico Entrada 5 al Lago Calima.
Fecha: 27/12/2021

Los actores sociales del municipio de Calima el Darien que vienen participando en este proceso de educación ambiental, priorizaron la intervención del punto crítico entrada 5 al Lago Calima, debido a que éste ha sido utilizado como espacio de acumulación de residuos sólidos, por parte de turistas y pobladores que hacen uso del Lago principalmente el fin de semana; siendo esta una de las entradas principales al Lago, la acumulación de residuos que se produce de la actividad turística, impacta negativamente el paisaje del sector, atrae roedores que afectan la salud humana, genera contaminación de espacios públicos y de los recursos naturales de estos espacios; lo anterior a causa del deficiente conocimiento sobre el manejo adecuado de residuos y la deficiente cultura de separación en la fuente.

Resultado: Acción práctica de limpieza y embellecimiento sector entrada 5 del Municipio de Calima El Darién Implementada, siembra de 180 plantas (110 cintas,

20 filodendros y 50 sanseviera), limpieza de un área de 16 metros de largo por 3 metros de ancho.

Evidencia Fotográfica

Antes de la Implementación Punto Crítico Identificado Mediante Recorrido del 06 de Septiembre 2021



Después de la Implementación Acción Práctica de Limpieza y Embellecimiento Realizada el Día 27 de





entrada 5

1. CARACTERISTICAS DEL PUNTO CRITICO			
LOCALIDAD	Calima	**BARRIO**	No aplica
DIRECCIÓN REFERENTE LUGAR	Entrada 5	**MICRO RUTA**	Si
HORARIO Y FRECUENCIA DE BARRIDO	Semanal	**HORARIO FRECUENCIA DE RECOLECIÓN**	Semanal
CLASE DE DESECHO	Domésticos-Comerciales	**HORARIO Y FRECUENCIA DE INDISCIPLINA**	Semanal (especialm fin de s por la ac turistica)
METROS CUADRADOS DE INVASIÓN	24 mts	**VECTORES IDENTIFICADOS**	insectos, roedores
FECHA DE INICIO DE INTERVENCIÓN	17/12/2021	ATENCIÓN ADICIONAL	

3. Plan de Acción			
3.Acción Limpieza y Embellecimiento	**Responsable**	**Fecha Programada**	**Observaciones**
Recorrido para identificación plena del estado actual del punto critico	Equipo Crear Ciudad	17/12/2021	elaboración hoja de vida punto crítico, medición de área a intervenir, definición de plantas a sembrar
Limpieza y recolección de residuos	Equipo Crear Ciudad	27/12/2021	Se realizará con el acompañamiento de actores sociales e institucionales en una jornada de todo el día, en la que se realizará este embellecimiento mediante la siembra de plantas ornamentales
Roceria y limpieza de vegetación	Equipo Crear Ciudad	27/12/2021	
Embellecimiento de silla y postes ubicados en el punto critico (pintura)	Equipo Crear Ciudad	27/12/2021	se pintaran las bancas que se encuentran ubicadas en el punto critico identificado a modo de mantenimiento fisico de este mobiliario público

4. Diario de Campo (mencione las fechas de intervención y describa las actividades para el control o mejora del punto crítico)			
4.1. Fecha de actividad	**Resultado actividad**	**Porcentaje de avance**	**Observaciones**
17/12/2021	Visita al punto crítico concertada	10%	Se concertó realización de visita al punto crítico a intervenir con el fin de definir área exacta de intervención, insumos vegetales y materiales necesarios para la limpieza y embellecimiento
22/12/2021	área del punto critico a intervenir definida especies de plantas a sembrar definidas	20%	En compañía de actores sociales del municipio se realizaron las medidas del área a intervenir, se definieron las especies vegetales (Sanseviera, Filodendro, Chlorophytum comosum) a sembrar en el área y el diseño ornamental, así como los insumos de jardinería necesarios para dicha labor
27/12/2022	punto crítico intervenido (limpio y embellecido)	70%	En esta visita se realizo limpieza del área definida y embellecimiento mediante la siembra de plantas ornamentales.
2/01/2022	estado de la acción práctica verifidado	seguimiento	Visita realizada por la señora Leydi Loaiza representante de la empresa de aseo ASEOCALIMA, en donde se verifica que el punto se mantiene limpio y con el diseño ornamental en buen estado

5. Fotografías

ANTES



DESPUES

27/12/202



02/01/2022



1.1. Actividades realizadas en el proceso de implementación Acción Práctica Municipio de Dagua-Corregimiento El Carmen

Actividad: Definición de detalles de implementación de acciones prácticas

Fecha: 09/12/2021

Resultado: En compañía de actores sociales del municipio se realizaron las medidas del área a intervenir, se definieron las especies vegetales (Sanseviera (lengua de suegra), Chlorophytum comosum (cinta)) a sembrar en el área y el diseño ornamental, así como los insumos de jardinería necesarios para dicha labor.

Evidencia fotográfica



Actividad: Reunión virtual con actores sociales para la definición de detalles y cronograma para la implementación de acciones prácticas

Fecha: 29/12/2021

Resultado: Se concertó con los actores sociales cronograma de ejecución de acciones prácticas para 4 sectores del municipio de Dagua: Intervención sector las tórtolas 04/12/22

Evidencia Fotográfica

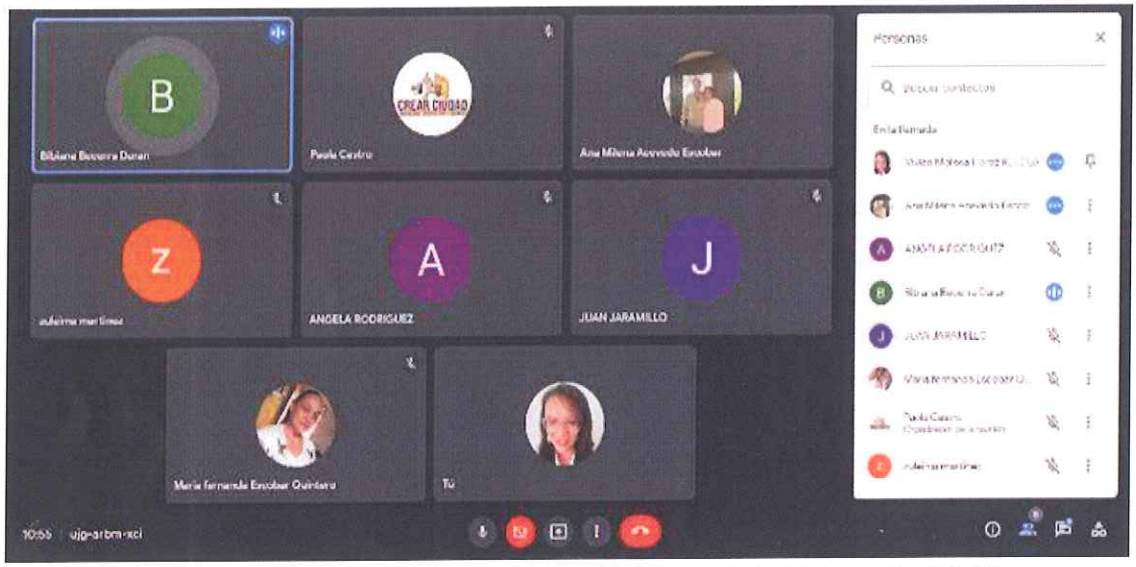


Figura 46. reunión virtual con actores sociales del Municipio de Dagua. 29/12/2021

Actividad: implementación acción práctica de limpieza y embellecimiento de punto crítico identificado sector Alto de las Tórtolas.

Fecha: 04/01/2022

El sector de Alto de las Tórtolas fue identificado por los actores sociales del Municipio de Dagua que vienen participando de este proceso de educación ambiental como un punto crítico, dado que se presenta contaminación de recursos naturales, disminución de la vida útil del relleno sanitario, deficiente aprovechamiento de residuos potencialmente reutilizables; disminución de la calidad de vida por afectaciones a la salud de la comunidad causadas por proliferación de vectores, malos olores, contaminación visual generando una percepción negativa del sector, pérdida de espacios para turismo.

Resultado: acción práctica de limpieza y embellecimiento implementada, siembra de 125 plantas (190 cintas y 35 sanseviera), limpieza de un área de 28 metros de largo por 4 metros de ancho.

Evidencia Fotográfica obtenida el día 09 de agosto del 2021 en recorrido con los actores sociales





Evidencia fotográfica de la implementación de acción de limpieza y embellecimiento realizada el día 04 de enero del 2022



Características del Punto Crítico



1. CARACTERISTICAS DEL PUNTO CRITICO			
LOCALIDAD	Dagua	**BARRIO**	Cto. El Carmen
DIRECCIÓN REFERENTE LUGAR	Sector Alto de las Tórtolas	**MICRO RUTA**	Si
HORARIO Y FRECUENCIA DE BARRIDO	No aplica	**HORARIO FRECUENCIA DE RECOLECIÓN**	Semanalmente (Martes en la mañana)
CLASE DE DESECHO	Domésticos y turísticos	**HORARIO Y FRECUENCIA DE INDISCIPLINA**	Semanalmente
METROS CUADRADOS DE INVASIÓN	28 largo x 4 de ancho	**VECTORES IDENTIFICADOS**	insectos, roedores
FECHA DE INICIO DE INTERVENCIÓN	4/01/2022	ATENCIÓN ADICIONAL Si___ No___	

3. Plan de Acción			
3.1. Acción Limpieza y Embellecimiento	**Responsable**	**Fecha Programada**	**Observaciones**
Limpieza y recolección de residuos	Equipo Crear Ciudad	4/01/2022	Se realizará con la ayuda de la comunidad, se requiere de almuerzos para 25 personas, refrigerios, hidratación, 40 costales, 4 rastrillos, 4 recogedores, Kit de bioseguridad (20 pares de guantes negros, tapabocas 1 caja, 10 monogafas de seguridad, alcohol o gel antibacterial con dispensador, 10 pares de guantes carnaza o vaqueta)
Roceria y limpieza de vegetación	Equipo Crear Ciudad	4/01/2022	Se requiere del pago de un jornal para dos personas que realice la rocería
Siembra de plantas ornamentales	Equipo Crear Ciudad	4/01/2022	290 plantas (Chlorophytum comosum-cinta o mala madre), 100 plantas de (Sanseviera-lengua de suegra), Hidroretenedor 1 kl, Herramientas para siembra (pala 4, paladraga 4, cabuya 30 mts, set de herramientas de jardin 6, tierra de abono 4 bultos) puesto en sitio, 1 cinta métrica o fluxómetro

. Diario de Campo (mencione las fechas de intervención y describa las actividades para el control o mejora del punto crítico			
4.1. Fecha de visita	**Resultado de la actividad**	**Porcentaje de mejora**	**Observaciones**
4/01/2022	acción práctica implementada	100%	Se realizo limpieza, roceria y siembra en el área de plantas ornamentales para el embellecimiento del punto crítico

5. Fotografías

ANTES



DESPUES





1.2. Avance en la implementación de Acciones Prácticas en el municipio de Buga

La acción práctica concertada con los actores sociales del municipio de Buga, es la instalación de una caseta para punto de posconsumo, el diseño y elaboración de un Stand para realizar actividades de educación ambiental y la elaboración de piezas gráficas para fortalecer este proceso a través de jornadas de sensibilización que a

futuro puedan realizar promotores ambientales del Municipio. Para el desarrollo de esta implementación se han realizado las siguientes actividades:

No	Actividad	Cantidad
1	Construcción de caseta para punto de posconsumo, medidas: 4.45m x 5m x 2.50/(Teja arquitectónica trapezoide, Tubo rectangular en diferentes medidas, para estructura de cubierta, Tubo cuadrado para estructura lateral, Lámina Coll-Rolled o Boar, para revestimiento de paredes, Ángulos y platina para soporte tanques de depósitos, Instalación y pintura en esmalte sintético, 5 Canecas de 90 cm altura x 60 cm diámetro	1
2	Impresión e instalación de avisos superiores (logos de las empresas vinculadas) (Lonas publicitarias)	1
3	Diseño e impresión de Imagen del punto Pos Consumo (Vinilos publicitar (4 lados)	1
4	Diseño e impresión de Rompe tráfico informativo, Lona publicitaria (1)	1
5	Diseño e impresión de volantes de Educación Ambiental en los pasillos del Centro Comercial (1000 Volantes tamaño media carta)	1
6	Diseño e instalación de un Stand portátil, para educación ambiental, con el apoyo de estudiantes	1
7	Diseño e impresión de Carteles interinstitucionales. (1000 Afiches Publicitarios tamaño 40x50 cm)	1
8	Creación de Diseños Publicitarios	1
9	Apoyo operativo para la divulgación a través de Promotores ambientales	6

Ver Anexo 4.

Piezas gráficas diseñadas para la campaña de educación ambiental







Cronograma de actividades para la implementación de la acción práctica del Municipio de Buga

	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								
Actividad programada	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROYECTO DE FABRICACIÓN, DISEÑO Y PUBLICIDAD DE LA CASETA DE RESIDUOS- Diseñadora Isabela García Lorza																								
Actividad ejecutada	Nombre del proyecto: PROYECTO DE FABRICACIÓN, DISEÑO Y PUBLICIDAD DE LA CASETA DE RESIDUOS.																								
ACTIVIDAD	AÑO 2022																								
	Enero					Enero					Enero					Enero							Febrero			
	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	1	2	3	4
Fecha inicio de labores.																									
Entrega del primer avance de diseño gráfico y publicitario.																									
Socialización para los ajustes de la campaña gráfica y vinculación de las empresas asociadas.																									
Entrega final de campaña gráfica y publicitaria ya ajustada con viabilidad de contratante.																									
Entrega de campaña gráfica y publicitaria impresa.																									
Entrega de caseta terminada e instalada en el centro comercial Buga Plaza.																									
Socialización, y apoyo con personal capacitado (5) para darle inicio al proyecto.																									
Viabilidad y finalización de contrato																									

1.3 Material educativo de apoyo

A continuación, se indica el material educativo que se elaboró para apoyar el desarrollo de todos los énfasis de la estrategia corporativa de educación ambiental:

1.3.1 Reproducción de videos (3) a) Oro en la basura - los secretos de la chatarra b) programa de posconsumo, c) Descarga la App de la red de posconsumo,

1.3.2 (1) Pieza educativa para desarrollar el taller APRENDE, SEPARA y AC TUA que contiene fichas con imágenes para la clasificación de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, RAEE y un tablero para su ubicación, estas deben ser elaboradas en material de fácil adhesión y transporte.

1.3.3 Un (1) Esquema para la clasificación de los Raee

1.3.4 Un (1) Esquema para representar los programas de posconsumo.

1.3.5 Documento de estrategia corporativa para el manejo de los residuos sólidos, Cartilla 30 páginas a full color portada en propalcote de 250 gramos plastificado en mate tinta de 4x4 54 páginas internas en papel bond de 80 gramos tamaño carta cerrado y grapado (el contenido del documento será suministrado por la CVC).

Ver anexo 2.

De cada juego de videos y piezas educativas se deben entragaran en el mes de febrero de 2022 , 9 copias para ser distribuidas en las DAR y la Dirección de Gestión Ambiental.

ANEXOS

Anexo 1. Listados de Asistencia a los Talleres de Actualización de Residuos Peligrosos (RESPEL)

No	Municipio	Objetivo-Logro	Asistentes	Fecha
1	El Cerrito	Taller 6 de profundización en temática de RAEE RESPEL	12	28/10/2021
2	Cartago	Taller 4 de actualización en Residuos Peligrosos	9	05/11/2021
3		Taller 5 de actualización en Residuos Peligrosos con estudiantes SENA	27	11/11/2021
4		Taller 6 de actualización en Residuos Posconsumo	12	14/11/2021
5	Yumbo	Taller 1de *conceptualización* Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 6	30	25/10/2021
6		Taller 2de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 7	35	26/10/2021
7		Taller 3 de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 8	31	27/10/2021
8		Taller 4de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 9	25	28/10/2021
9		Taller 5 de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con estudiantes de IE mayor de yumbo - Grado 10	28	29/10/2021
10		Taller 6 de conceptualización Respel, RAEE, Posconsumo con Obreros del municipio	20	10/12/2021

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 2

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Capacitación Talleres RAEE Instituciones Educativas

Fecha: 28 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Municipio El Cerrito - Salon Edo Cabal Molina

Tema: RAEE Taller 6

Tipo Reunión

Externa [X]

Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Cesar A. londoño Bolivar	Sagrado Corazón	Coordinador	Cesarlondono76@gmail.com	
Edgar Antonio Riascos	Sagrado Corazon	Docente	Lied12@gmail.com	
Henry Plaza Castillo	Sagrado Corazón	Docente	henryplacastillo7@hotmail.com	
Juan Camilo Herrera	Sagrado Corazón	Docente	camilo.herrera@iesagradocorazon.edu.co	
Greidy Cecilia Arce	Sagrado Corazon	Docente	grecearusa@iesagradocorazon.edu.co	
Luz Mireya Mosquera	Sagrado corazón	Docente	mivemosmos@gmail.com	
Duverley Garcia Bedoya	Sagrado Corazón	Docente	hjdgb29@gmail.com	
Oliveros Mesa Restrepo	Sagrado Corazón	Docente	oli.1225@hotmail.com.	
Diego Victoria Castaño	Sagrado Corazón	Celador	diegoVictoria1959@gmail.com	
Angela Maria Hurtado G.	Sagrado Corazon	Docente.	huranma1@hotmail.com	
William Herrera Rosero	Sagrado Corazon	Docente.	williamherrerar@gmail.com	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 2 de 2

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Capacitacion Taller RAEE Instituciones educativas

Fecha: 28 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Municipio El Cerrito - salón Edo Cabal Molina

Tema: RAEE

Tipo Reunión

Externa ☒

Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Sair Garcia Ibarra	I.E Segundo Coral	Docente	Segarcia10@gmail.com	Sair Garcia
Jorge A Giraldo Z	Crea Ciudad	Apoyo Tecnico.	3154996291	
Wilmer Castaño	Crear Ciudad	Apoyo Tecnico	3016612340	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 7 de 7

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Taller Conceptualización Residuos Peligrosos RESPEL

Fecha: 5 (DIA) 11 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Salon de eventos emprender - Municipio Cartago

Tema: Taller Capacitación Respel.

Tipo Reunión

Externa ☐

Interna ☐

H= 6

M= 4

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jorge D Giraldo Z	Crear Ciudad.	Ing Ambiental	3154996291	
Alexander Leiva C.	Crear Ciudad	Profesional	3185307908	
Zulay Gallego Henao	CVC DAR Norte	Téc. Operativo	zulay.gallego@cvc.gov.co 3155384971	
Julio Cesar Grisales Cruz	Taller Autos	Auxiliar	3206413792	
David Fernando Perez	Crear Ciudad	Ing Ambiental	3153731746	
Yuliana Angulo Grajales	Sena	Aprendiz	3143708071	
Santiago Mora	Sena	Aprendiz	3122829237	
Isabel Cristina Cepeda	CTA/Sena	SIGA-Ambiental	3104083519	
Jefferson Lopez Deuz	Sena. /cta	Aprendiz	3002512041	
Wendy Marcela Murillo	Sena/cta	Aprendiz	3235172645	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 4

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Taller RESPEL y Posconsumo

Fecha: 11 (DÍA) 11 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Sena Cartago.

Tema: Taller sensibilización RESPEL y Residuos Posconsumo

H= 3

M= 8

Tipo Reunión

Externa [X]

Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Marisol Mosquera Gómez	Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Aprendiz	3117514476	Marisol M.
Vanessa Medina Hernandez	Gestion integrada de la calidad, Medio ambiente, Seguridad y salud ocupa.	Aprendiz	3146600099	Vanessa M.
Cielo Arturo Londoño G.	Gestion integrada de la calidad, medio ambiente, SST.	Aprendiz	3116175655	Cielo A.
juan josé gallo valencia	sistemas integrados	aprendiz	juanjosegallo650@gmail.com	juan gallo
Natalia Benitez Montoya	Sistemas integrados	Aprendiz	3118674904	Natalia B.
Yuliana Angulo G.	Sistemas integrados	Aprendiz	3143708071	Yuliana A.
Jefferson Lopez Devia	gestion Integrada de la Calidad. Medio Am. SG-SST.	Aprendiz Pasantia	3002512041	
Kimberly Echeverry Varela	Sistemas integrados de gestión.	Aprendiz	3108940036	KimberlyEV
Ana Escobar Carmona	sistemas Integrados Gestion	Aprendiz	3212143554 anasofisalo2015@gmail.com	Ana Escobar
Gloria Nancy Uribe B	Sistema Integrado Gestion	Aprendiz	317 692 7794 gnuribe7@misena.edu.co	Nancy Uribe
Natalia Hernández Toro	Sistema integrado gestion	Aprendiz	3126737191 nhernandez88@misena.edu.co	Natalia H.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 2 de 4

Proceso: Taller RESPEL y Posconsumo

Fecha: 11 (DIA) 11 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Sena Cartago H=2

Tema: Taller Conceptualizacion RESPEL y Residuos Posconsumo. M=9

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Brihan Andrey Perez	sistema integrado calidad, Ambiente y st	Aprendiz.	PerezVarela Brihan@gmail.com	
Karen cristina García	sistema integrado calidad, ambiente y st	Aprendiz	Kbrogsal0564@gmail.com	Karen C. García
Daniela Fernanda Ochoa	Sistema integrado Calidad, ambiente y st	Aprendiz	ochoadaniela249@gmail.com	Daniela O.
Yesenia Cuervo Perez	SISTEMA INTEGRADO CALIDAD, ambiente y st	APRENDIZ	YESENIACUERVOPEREZ01@Gmail.com	Yesenia C.
Erika Osorio	SIG	Aprendiz	Erikaosoriocalle@Gmail.com	Erika
Santiago Mora Gonzalez	S.I.G.	Aprendiz	moragonzalez@gmail@gcom	santiago mora
Nallely Giraldo Cardona	Sistemas integrado de gestión	Aprendiz	giraldonallely618@gmail.com	Nallely G.
Wendy Tatiana Murillo	S.I.G	APRENDIZ	wmurillopacheco@gmail.com	Wmurillo
Yuliana de la ossa Victoria.	S.I.G	Aprendiz	yulianaVictoria116@gmail.com	Yuliana V.
Laura Zapata Rodriguez	S.I.G	Aprendiz	Lzapatarodriguez4@gmail.com	Laura Z
Luz Mery Tabares	S.I.G	Aprendiz	amorPositivo.2017@gmail.com	Luz Mery

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Taller RESPEL y Posconsumo.

Fecha: 11 (DIA) 11 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Sena Cartago

Tema: Taller Conceptualización RESPEL y Residuos Posconsumo.

Tipo Reunión

Externa ☐

Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jorge Giraldo Z	C.C.C	Ing. Ambiental	3154996294 georgezaleta@hotmail.com	
Katerine Agudelo	Sena.	Aprendiz	Kateago.p@hotmail.com	
Geraldine Gonzalez	CTA.	Aprendiz	3103774285	
Sandra Milena Mejía R.	CTA.	Aprendiz	Sandramilenamejiaramirez711@gmail.com	
Tatiana Alvarez cardona	CTA	Aprendiz	Tatianacaalvarez@gmail.com	
chelsey Paola Restrepo Ramirez	CTA	Aprendiz	chelseypaolarestrepo@gmail.com	
Kelly Vanessa María Amaya	CTA	Aprendiz	Kellyvanessa902@gmail.com	
Isabella Pulgarín López	CTA	Aprendiz	3225291030	
Anlly Tatiana Giraldo	CTA	Aprendiz	313 519 1798	
Gina Rentería	CTA	Aprendiz	3187004479 marcela28renteria@gmail.com	
Darly Nallely López M.	CTA	Aprendiz	Lopeznallely211@gmail.com	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Taller RESPEL y Posconsumo

Fecha: 11 (DIA) 11 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Sena Cartago. H=3

Tema: Taller. Sensibilización- RESPEL. y Residuos Posconsumo. M=2

Tipo Reunión

Externa ☐

Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jhon Alexander Rodriguez Ramirez	CTA	Aprendiz.	jaramirez@iegabo.edu.co	Jhon Alexander R.
Cristian Perez Escobar	CTA	Aprendiz	Cristianyyonydavid@gmail.com	Cristian Perez
Alexandra Quintero	CTA	Aprendiz	DulceSepulveda3@gmail.com	Alexandra Q.
Isabel Cristina Sepulveda	CTA/SLGA	Responsable Ambiental	icsepulveda@sena.edu.co	
Alexander Leyva	Crear Ciudad	Profesional A.		

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 25 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Lina Lucio	6-3	ESTUDIANTES GRADO 9	3177355968	Lina Lucio
Juan David Cardona	6-3		31888485 94	Juan David
Juan Antonio Garcia	6-3		314-670-9013	Juan Garcia
Jherit Jhan Pool Gomez	6-3		3182142059	Jherit
Carol Dayana Lopez F.	6-1		311 659 7915	Carol
Heidy Michel guerrero Sanchez	6-1		3177937909	Michel
ANA Bolivar	6.		3207469052	ANA
Yimer Andres Conde BR.	6-1		312 6443534	Yimer
JUAN JOSE delgado Perez	6_3		3146978079	JOSE
liceth Paola	6-3		310 838 1313	Paola
Stefanny Hernandez	6-3		3217711486	Stefanny.
KAterine castillo	6-3		3128277575	KAterin.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 25 (DÍA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Isabella Lerma Palón	6-1		3157934120	Isabella LP
Maria Paulina Delgado. S	6-2		3117149241	Maria.Pa.
Nancy elena Granada chate	6-2		377 707 95 62	Nancy elena
Melissa andrea Gutierrez V.	6-2		3117925530	melissa ★.
Oscar Jose domoromo	6-2		oscardomoromo87@g	oscardo
Cristofer Guerra	6-2		311 6097097	Cristofer
Cesar baymuaz	6-2		3103204 18	Cesar
JEYDY Bastidas	6-1		311 336 2945	JEY DY
JHORDY bonilla marquez	6-1		3214829541	bonilla
Jhojan Alzate londoño	6-1		3766657451	Jhojan
Adriana Herrera Arard	I.E Mayor de Yumbo	Docente	3104971126	Adriana Herrera A.
Nancy Vargas G	I.E Mayor de Yumbo	Docente	3002564633	

ESTUDIANTES / GRADO 6

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 25 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Paula Andrea Vera	C C C	Prof Social	3166512334	Paula Vera
Daniela Bolaño Castaño	CUC	Prom Ambiental	3218756868	
Paola A. Castro G.	Crear Ciudad	Prof. Ambiental	3016977677	Paola C.
Claudia Ximena Zambrano	I.E Mayor de Yumbo	Docente Ciencias Naturales	ximena.zambrano685@gmail.com 3117208890	
Doris Janeth Zambrano	Secretaría de Educ.	CIDEA	janeth7315@hotmail.com	
Fredy Ferrer	SEMY	Contratista	3205990068	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 3

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 26 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Andres David Sanchez	7-2		318 363 2596	Andres
Andrés Felipe Mejía López	7-2	01 A	321 367 2463	Mejia
Wander gabriel Monoga Peña	7-3		310 7005373	
Jhoan Alexander Gomez	7-3		—	
David muñoz velasquez	7-4	ESTUDIANTES GRADO	3235987540	
Jonathan Espinos Fernandez	7-3		—	Jonathan
Emmanuel Fernando caicedo Muñoz	7-3		3185582466	
ANDRES Beaumont	7-3		3177801528	
Laura camila Morales Ardila	7-4		3136024588	Laura
Nelly Omaira Montaña Suarez	7-2		3145257592	Nelly
Marilyn Daniela mora	7-4		3174949306	M. D. M
Katerin cetino Morales	7-2		3228354995	Katerin

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 2 de 3

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 26 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Ivet Yatgira echeverry	7-2	APOYO ESTUDIANTES	375 638 3229	Yatte echeve
VIANY MUÑOZ	7-4		3104279387	VIANYm.
Sharyth yesenia florez marin	7-2		374 650 77 05	Sharyth
Samuel Cano Sanchez	7-2		3175347293	Samuel
Tatiana Urbina Prado	7-4		3135039832	Tatiana
Maria Fernanda Arturo Muñoz	7-4		3106916498	Fernanda
luisa erazo gonzalez	7-1		3137254529	luisa
Maria Jose gil Romero	7-1		3148300287	Maria.
Santiago campo A	7-7		—	Santiago c.
Carlos antonio delgado martinez	7-1		3112381585	Carlos AD
Rances Alejandro Bedones	7-1		314 518 7592	Rances.
Wilmer Castaño	Crear Ciudad	Apoyo Tecnico	3016612340	Wilmer

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 26 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 643- JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL.

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Daniela Quijano C.	CVC	Prof Ambiental	3218756868	Daniela Q.
Paola A. Castro G.	Crear ciudad	Prof. Ambiental	3016977677	Paola C.
Jhoser Joel Gruezo	7-2	estudiante	(27) 3206370037	Jhoser G.
conny Achiconoy	7-4	estudiante	3136079716	
Mariana Castañeda	7-1	//	3148958335	Mariana
Paula Andrea Vera	C. C. Q.	Prof. Social	3166512331	Paula Vera
Claudia Ximena Zambrano	Docente I.E Mayor de Yumbo	Docente Ciencias.	Ximena zambrano01@gmail.com 3117208890	
Adriana Ibarra A.	Docente Mayor de Yumbo	Docente	3104907126	Adriana Ibarra A.
Nancy Vargas G	I.E Mayor	Docente	3002564632	
Doris Janeth Zambrano	Secretaría de Educ.	CIDEA	3104191158	
Fredy Fernandez	SEMY	contratista	3205990068	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 27 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN-COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
M.goel Angel Tobón	8-3	ESTUDIANTES GRADO 8°	312 259 82 45	M:goel
Haiden Sánchez	8-2		3197096780	Haiden S.
Angie Montenegro Torres	8-3		3136088326	Angie M.
Nicolas Vivas Yama	8-2		3158085929	Nicolas Vivas Yama
Mariangel Sdano Salazar	8-2		3224327746	
Julian Andres Jimenez	8-4		3012610850	
Eddie herrera Pava	8-4		3152099095	Eddie
BLEIDEY VILLAFAÑE ANDRADE	8-4		3178707009	Bleider villaFañe
Kevin Sanchez	8-4		3138535166	Kevin S.
Melanie Daron Martinez	8-1		3177563701	melanie
Deinny Camila Uni Uni	8-1		3044858950	Camila
Ivan Andres Salazar Tovar	8-7		312-176-7772	Ivan A. S.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 27 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Madelene londoño ruiz	8-2	ESTUDIANTES GRADO 10	3023082965	
James Alexis perdomo p.	8-1		3122486075	
Juan Pablo Martinez R	8-1		316 442 38 36	Juan Pablo
manuela Rivera Perez	8-1		—	manuela Rivera
Danna Ramirez	8-1		3157701687	Danna R.
Erika Paola gonzalez	8-4		3178229140	Erika g.
Miguel Angel porras	8-1		3176549265	Miguel
Oscar Osorio Cajigas	8-1		318 575 9904	Oscar O.
Andres felipe mejia mosquera	8-3		323 810 1996	Felipe
Adrian valeria vallejo yama	8-2		315 380 2958	Valeria
ANGELA LIVIANA MONTENEGRO	8-3		3173299489	ANGELA
Juan Pablo vidal	8-2		3154846505	JuanPablo

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 27 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Daniela Ospina C.	CVC	Prom. Ambiental	3218756868	Daniela C.
Edison Ruiz	8-3	ESTUDIANTE	—	
Jean Pierre Santacruz	8-3	ESTUDIANTE	314 548 2314	Jean
Doris Janeth Zambrano	Secretaría de Educ.	CIDEA.	3104191158	
Fredy Fernández	SEMY	Contratista	3205990068	
Paula Andrea Vera	C C C	Prof. Social	3166512331	Paula Vera
Paola Andrea Castro	Crear Ciudad	Prof. Ambiental	3016977677	Paola C.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Gestión Ambiental En El Territorio

Fecha: 28 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: Colegio Mayor De Yumbo

Tema: Convenio 043 - Jornada de Capacitación - Componente respel

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Nicolle Dahiana Velasco	I.E. mayor de Yumbo	Estudiantes grado 9°	3136726370	NicoVelasco
Juliana castillo Garcia	I.e mayor de yumbo		3235199179	Juliana C.
Jovaldinne Montado Osorio	I.e. mayor de yumbo		3164536954	Jovaldinne
Miguel Angel olaya R.	I-E mayor de yumbo		3024034460	MiguelAngel
Emelin Catalina Rivera	I.E mayor de Yumbo		3148296803	Catalina
Yenifer lasso Gonzalez	I.E Mayor de Yumbo		3004290914	Yenifer
Shaylin Charizha	I-E mayor de yumbo		3136513959	shaylin
Joselyn Porras Restrepo	I.E. mayor de Yumbo		318 744 77 62	Joselyn
Kevin Salazar B.	I.E mayor de Yumbo		313 6891669	Kevin
Valentina Ramirez Clavijo	I.E. Mayor de yumbo		318 596 56 90	
Juan Angel Obregon G.	I.E. Mayor de yumbo		318 203 99 60	
Juan David villegas S.	I.E Mayor de Yumbo		3135304755	Juan David

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Gestión Ambiental en el territorio

Fecha: 28 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Colegio Mayor De Yumbo

Tema: Convenio 043 - Jornada de capacitación - Componente RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Maicol Sebastian Lopez A.	I.E Mayor de Y.		3158568921	Maicol
Alexandra Tabares E.	I.E Mayor de yumbo	Estudiantes 9° grado	305 332 91187	Alexandra
Fabian polanco	I.E mayor de yumbo		3126066578	fabian
Luis Daniel moreno luna	I.E mayor de Yumbo		3122568556	Daniel
Andres Rosco Zuñiga	I.E mayor de Yumbo		316 402 7377	Andres
Anthoine perdomo	I.E mayor de Yumbo		305 8119279	Anthoine
Kevin Herbes Torres	I.E Mayor de Yumbo		3206254616	Kevin
Jean Picasso Delgado R.	I.E Mayor de yumbo		3133043993	Jean Picasso
Anejandra Santacruz	I.E mayor de yumbo		———	Anejandra
Geraldine Orejuela lozano	I.E mayor de Yumbo		314 5669126	Geraldine
LUISA FDA SOLARZAR M	I.E Mayor de Yumbo		3205688143	Luisa S.
JORGE CASTRO	C. C. C.	—	———	J.C

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 28 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
ALEX LEYBA	C. C. C.	PROF AMBIENTAL	—	A.L.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 3

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 29 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Alejandro Arboleda Montenegro	10-1	ESTUDIANTES DE GRADO 10°	Alejox2005@gmail	Alejandro Arboleda
Nicolle Capote Delgado	10-1		3128963766-3052847648	
Valentina Caicedo	10-1		3053380642	Caicedo
Luis Ricardo Ordoñez	10-1		350 487 73 39	Luis Rica.
Nicolas becerra	10-1		315 530 4694	Becerra
Aydes lopez	10-2		322 672 3384	Aydes
Nicoll valeria osorio v.	10-2		322 982 67 03	Nicoll
juan manuel salazar	10-2		323 368 7649	Juan S.
carol montenegro	10-2		3107358873	carol.
Luisa Osorio	10-2		3104048778	Luisa.
Joseph Andres o/ M	10-2		Josep2956@gmail.com	Joseph
Caina Mercedes Victoria	10-2.	9°	3116213888 Caina Mercedes	Caina.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 29 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Mª angelica. Cardenas.	10~2	ESTUDIANTES DE GRADO 10°	3117391597	Angelica -
Nataly castiblanco	10-3		320 630 3294	Nataly
fernanda arroyo	10-3		323 376 6804	fernanda
Tathiani azuaje	10-3		316 254 6464	tathiani
angel crespo	10-3		311 337 3688	angel
Juan S. Espinel	10-3		3218224570	JSE.....
Jose David Castro	10-3		3137295601	Jose Castro
Pablo Andres Angulo	10-3		3014222511	Pablo
Juan david Cruz paz	10-3		320 673 1871	
Nicol Andrea calle	10-2		3108912600	Nicol
Juan Esteban Ararat Villada	10-3		3225181856	Juan Esteban
Juan Camilo Cardoba Garcia	10-3		3012581587	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 3 de 3

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 29 (DÍA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: COLEGIO MAYOR DE YUMBO

Tema: CONVENIO 043 - JORNADA DE CAPACITACIÓN - COMPONENTE RESPEL

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Daniela Zagaro C.	CVC	Ed. Ambiental	dani.zaro270@gmail.com	
Pamela Andrea Vera	C C C	Prof. Social	3166512331	
Nancy Vargas	I.E Mayor	Docente	3002564037	
PAOLA CASTRO	C C C	PROF AMB.	—	

VERSIÓN: 03 - Fecha de aplicación: 04-03-2019
FT.0340.28

CÓD:

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Jornadas Educativas - Enfasis Respel

Fecha: 10 (DIA) 12 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Imety - Yumbo

Tema: Respel, RAEE, Posconsumo - Taller No 6

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Kelly Johanna Ufante M.	Colectivo Ambiental Con Vida	Secretaria	Kellyjam23@gmail.com	
Jhan Humberto Rueda Hoyos	Alcaldia de Yumbo	Obrero	jhanhumbertoruedahoyos.sa@gmail.com	
Paula Andrea Muñoz	Alcaldia yumbo	obrera	bebesitapiscis17@gmail.com	Paula
Juan C. Sánchez C.	" "	obrero		
JOHANA LASSO A.	" "	OBRERA.	YISHASCHI0806@hotmail.com	JOHANA L.
Mariela Diaz Arango	Alcaldia Yumbo	obrera		
Guillermo Fuente	alcaldia yumbo	obrera	— o —	
Juan Ismael Erazo	alcaldia yumbo	obrero	ismael2466@gmail.com	
Héctor Fabio Cardona.	"	"		
Jairo Torres Moreno	" "	"	Jairotorresmoreno@hotmail.com.	
Alex Almeiro Caloleron T	Secretaria de Infraestructura	Trabajador Oficial	alcalde-73@hotmail.com	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Jornadas Educativas - Enfasis Respel

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

Fecha: 10 (DIA) 12 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Imety - Yumbo

Tema: Respel, RAEE, Posconsumo - Taller No 6

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
ANDRES VALLE ROJAS	Alcaldia (Yumbo)	obrero	andres48@hot-i.	
Hector F. Ocampo S.	Alcaldia (Yumbo)	Obrero	hectorhos@hotmail.com	
Mesa Favio Barona Re	Alcaldia Yumbo. obras Publicas	obrero		
Luis Fernando Quintero	Municipio de Yumbo	Obrero	lfquintero05@misena.edu.co	
Amanda Castaneda	infra estructura	contratista	Amanda miguel 67- - - .	
ERIKA ELIANA SANCHEZ SANDOVAL	INFRAESTRUCTURA	OBRERO MTO.	eliana_1926@outlook.com.	ERIKA J.
Maria Alejandra Martinez P	CVC	Prof. Esp	maria-alejandra.martinez@cvc.gov.co	
Alexander Leiva C.	Coop. Crear Ciudad	Profesional medio Ambiente	alex.leiva.respel@gmail.com	
Wilmer Castaño M	Coop Crear Ciudad	Profesional Ambiental	Willcastano@gmail.com	

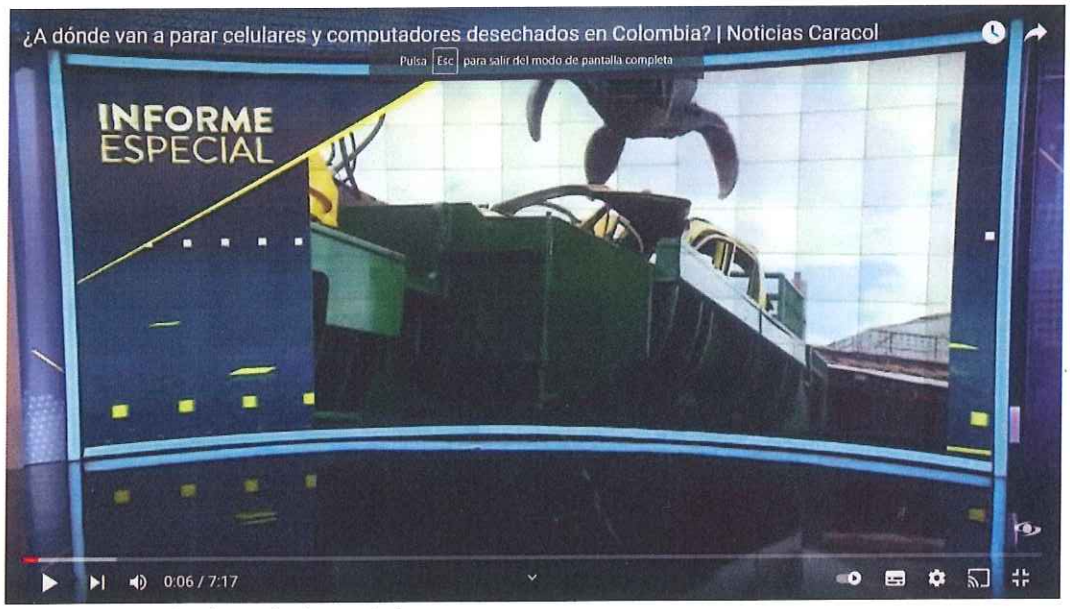
Anexo 2. Material Educativo de Apoyo

Reproducción de videos

a) Oro en la basura - los secretos de la chatarra
https://youtu.be/oHlehJqSLEo



b) programa de posconsumo
https://youtu.be/8noSNsXteBc



c) Descarga la App de la red de posconsumo,

https://www.youtube.com/watch?v=vK8qeauzSrk



(1) Pieza educativa para desarrollar el taller APRENDE, SEPARA y ACTÚA que contiene fichas con imágenes para la clasificación de los Residuos de Aparatos Eléctricos y

Electrónicos, RAEE y un tablero para su ubicación, estas deben ser elaboradas en material de fácil adhesión y transporte.



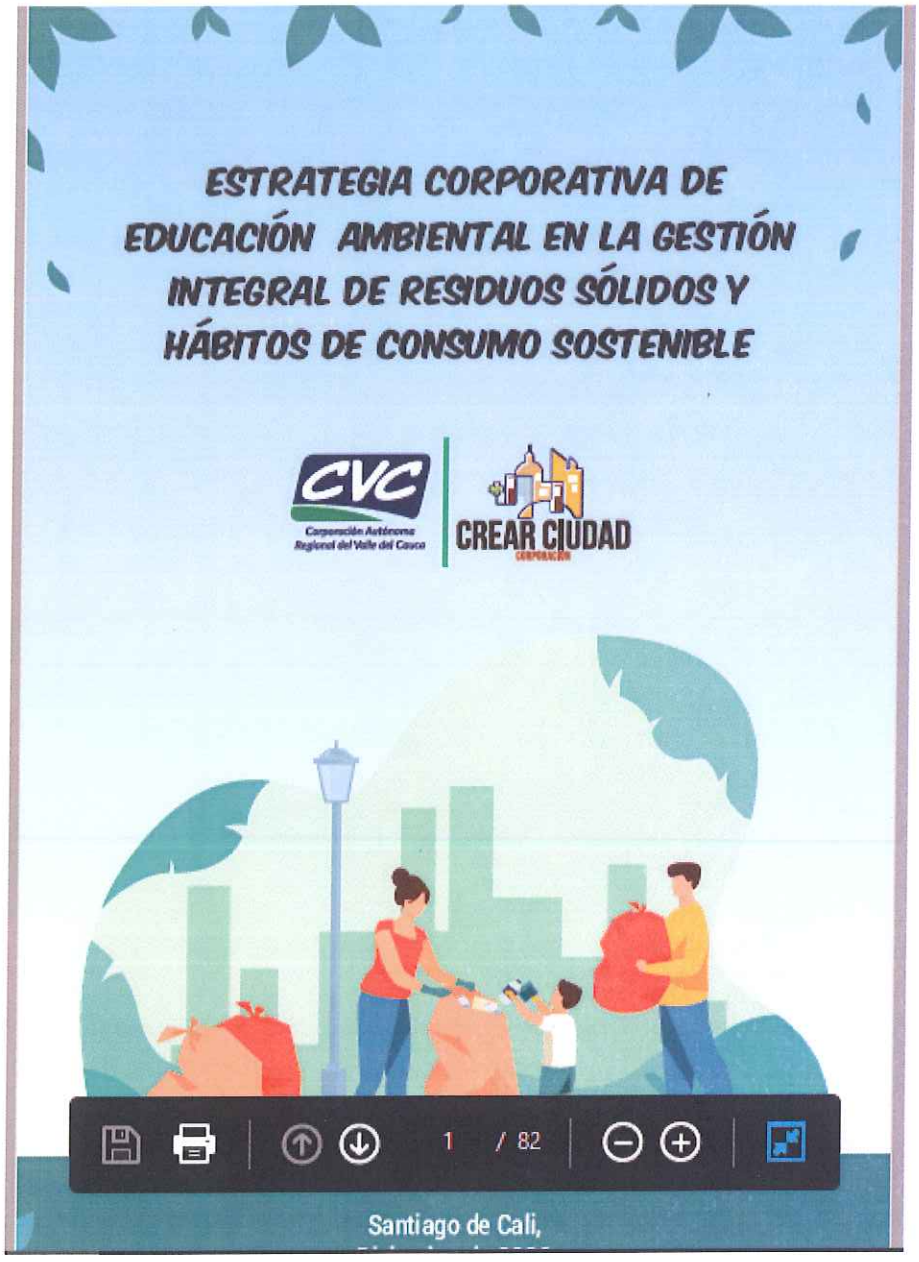
Un (1) Esquema para la clasificación de los Raee



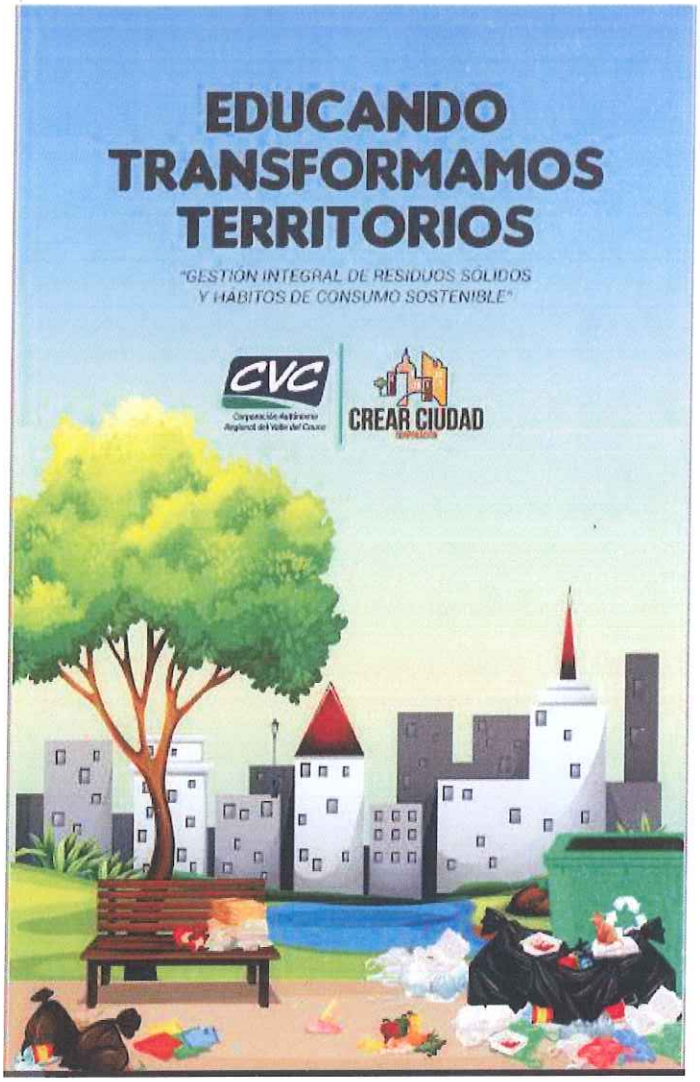
Un (1) Esquema para representar los programas de posconsumo.



Un documento de estrategia corporativa para el manejo de los residuos sólidos, Cartilla 30 páginas a full color portada en propalcote de 250 gramos plastificado en mate tinta de 4x4 54 páginas internas en papel bond de 80 gramos tamaño carta cerrado y grapado (el contenido del documento será suministrado por la CVC).



Una Cartilla “Hogares Posconsumo” (250 ejemplares full color, 24 páginas, impresión por ambos lados, anillado, tamaño media carta, papel bond de 80 gramos y portada propalcote de 300 gramos y tintas de 4X1).



Piezas audiovisuales: Cinco (5) piezas digitales de difusión para redes sociales dirigidas a los diferentes sectores, son Spot (videos cortos con sonido e imagen con una duración no superior a un (1) minuto, Tres (3) estarán asociados a los elementos que deben separarse y disponerse en los puntos destinados para la recolección de residuos posconsumo, Dos (2) están enfocados a promover el manejo adecuado de los residuos sólidos al interior de la CVC).

link para ver los spots : https://we.tl/t-9bTw5MUXXz

Anexo 3.

INFORME TÉCNICO SOBRE DOS JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN RESIDUOS PELIGROSOS A FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA-CVC REALIZADAS LOS DÍAS 24 DE SEPTIEMBRE Y 1 DE OCTUBRE DE 2021. CONVENIO 043 DE 2021 ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA-CVC Y LA CORPORACIÓN CREAR CIUDAD

INTRODUCCIÓN.

El presente informe muestra los resultados obtenidos de las evaluaciones de las dos jornadas de capacitación enmarcadas en la estrategia de educación ambiental en el énfasis de RESPEL, para la actualización en gestión integral de residuos peligrosos de los funcionarios de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca-CVC en cumplimiento de la normatividad vigente.

GUÍAS DE APRENDIZAJE.

A continuación, se presentan las dos guías de aprendizaje para las dos jornadas de capacitación:

GUÍA DE APRENDIZAJE TALLER RESPEL FUNCIONARIOS CVC

Jornada del 24 de septiembre de 2021

IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE	
Estrategia	Prevención y Reducción de la generación de RESPEL
Objetivo Estrategia	Prevenir y disminuir la generación de estos tipos de residuos desde la fuente
Línea de acción	1.1. Prevención
Temática	RESPEL
Actores	Funcionarios de la CVC
Duración	6 horas
ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
Duración: 10 Min	**ACTIVIDAD 1. REGISTRO DE PARTICIPANTES, BIENVENIDA POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO Y PRESENTACIÓN DE LA AGENDA DEL DÍA**
Cantidad personas: 26	**Objetivo:** Dar la bienvenida a los asistentes al taller, por parte del equipo de trabajo y registrar su asistencia.
Contexto: Urbano – Rural	
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel	

<table>
<tr><td>Materiales:

*Listado de Asistencia</td><td>Desarrollo de la actividad:

1. El (La) facilitador(a) inicia dando la bienvenida a los asistentes al taller, presentando el equipo de trabajo que participará en la jornada.
2. El (La) facilitador(a) solicita a los asistentes diligenciar el formato de asistencia.
3. El (La) facilitador(a) presenta la agenda del día a los asistentes al taller.</td></tr>
<tr><td>Duración: Máximo 20 Min</td><td>ACTIVIDAD 2. “CONVERSEMOS”</td></tr>
<tr><td>Cantidad personas: 26</td><td rowspan="4">Objetivo: Realizar la presentación uno por uno de los y las asistentes al taller y generar empatía e interés entre funcionarios y equipo de trabajo.

¿Cuándo se usa?: Al inicio del taller o evento, para la presentación y romper el hielo.

Desarrollo de la actividad:
1. Se solicita a las personas asistentes que se organicen por parejas formando un círculo interno y otro externo, inmediatamente se le entrega a cada uno el cuestionario.
2 Luego, cada uno de ellos se presentará diciendo su nombre y respondiendo la pregunta que le indique el(la) facilitador(a), para que ambos la contesten en un tiempo de 1 min cada uno, luego el círculo interno queda fijo y el círculo externo inicia la rotación hacia la derecha hasta encontrar a otro compañero.
3. La dinámica termina cuando todos los participantes han realizado su presentación y contestado todas las preguntas en parejas.
4. Después, se realiza un solo círculo y se escogen 3 personas al azar para que socialicen lo que escucharon de sus compañeros, ayudando a recordar lo que expresaron, dando valor a la opinión del otro y a conocer un poco más sobre los asistentes. También se preguntará su percepción de la actividad y qué esperan del taller.

Se finaliza reflexionando, sobre la importancia de conversar, escuchar al otro atentamente y retroalimentar conocimientos.</td></tr>
<tr><td>Contexto: Urbano – Rural</td></tr>
<tr><td>Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel</td></tr>
<tr><td>Materiales:
*Listado de asistencia
*Cuestionario con preguntas orientadoras (6 preguntas)

Recomendaciones:
Se debe explicar muy bien los pasos del ejercicio, dejando claro que tienen un minuto para responder cada pregunta.</td></tr>
<tr><td>Duración: 30 Min</td><td>ACTIVIDAD 3. CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS</td></tr>
<tr><td>Cantidad personas: 26</td><td>Objetivo: Socializar y unificar los conceptos asociados a los RESPEL, con los funcionarios de la corporación que acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a este tema, fomentando en las personas las diferentes formas de adquirir conocimientos y que de esta forma permite tener una visión de los conceptos de los funcionarios de la corporación.</td></tr>
<tr><td>Contexto: Urbano – Rural</td><td>Componente: Pedagógico – demostrativo</td></tr>
</table>

Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel	**Contenido programático:** **RESPEL** – Definición de Residuos Peligrosos (RESPEL) – Características y clasificación de Residuos Peligrosos (RESPEL) – Etiquetas – Ejemplos de Residuos Peligrosos (RESPEL)
Materiales: *Papel periódico *Marcadores	Desarrollo de la actividad 1. Se dividen los participantes en 5 grupos, posteriormente, se le asigna a cada grupo un concepto, de la siguiente manera: Grupo 1: ¿Que es un RESPEL? Grupo 2: ¿Cómo se clasifican los RESPEL? Grupo 3: ¿Qué características tiene un RESPEL? Grupo 4: Herramientas para identificación y clasificación de RESPEL Grupo 5: Ejemplos de RESPEL 2. Se le solicita a cada uno de los grupos participantes que expresen el concepto que tienen acerca de lo que es un residuo peligroso, así como de las características de peligrosidad y la clasificación de los RESPEL, etc. 3. Cada grupo expone sus conceptos respecto a la temática a los demás grupos y así se van construyendo los conceptos mediante la socialización con los participantes. 4. Una vez se ha socializado cada uno de los conceptos por parte de los funcionarios, se concluye y se dan los conceptos generales de cada una de las temáticas propuestas.
Duración: 35 Min	**ACTIVIDAD 4. "¿QUÉ HAGO CON LOS RESPEL?"**
Cantidad personas: 26	**Objetivo:** Identificar el manejo que se le da por parte de los diferentes funcionarios de las Direcciones Ambientales Regionales a la temática de los Residuos Peligrosos, RESPEL.
Contexto: Urbano – Rural	**Componente: Aprender haciendo**
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Post -it de colores *Papelógrafo *Lapiceros *Pegastic *Cinta de enmascarar *Marcadores	**Desarrollo de la actividad:** 1. El facilitador(a) realiza preguntas orientadoras para identificar la situación sobre Residuos Peligrosos, RESPEL, en las diferentes DAR. Preguntas Orientadoras: ¿Qué procesos llevo a cabo para la adecuada gestión de RESPEL en la DAR? ¿Qué tipo de generadores de RESPEL tengo? ¿Qué dificultades se han presentado en cuanto al manejo de los RESPEL en mi DAR? 2. Luego, entrega a cada DAR un post –it por cada pregunta y un lapicero, para que consignen la información, de acuerdo a las preguntas orientadoras. 3. Luego, cada DAR se dirige a pegarlo en el papelógrafo donde se tiene el concepto enmarcado "RESPEL". 4. Después, el(la) facilitador(a) menciona que todas las

	opiniones son muy importantes y valiosas para el espacio, resalta que seguido se socializará de manera más detallada sobre la información relevante que permita dar respuesta a las preguntas orientadoras y así conocer las dinámicas presentes en cada una de las Direcciones Ambientales Regionales de la Corporación. 5. Al finalizar el taller se realiza un sondeo de opinión en los funcionarios sobre el manejo de RESPEL, a partir de lo expuesto en el papelógrafo, con el propósito de aclarar inquietudes que hayan podido surgir desde otras Direcciones Ambientales Regionales, aportar a la construcción conceptual colectiva y a la apropiación del mismo desde lo aprendido en el espacio.
Duración: 45 Min	**ACTIVIDAD 5. NORMATIVIDAD Y COMPETENCIAS INSTITUCIONALES RESPEL –(JUEGO DE ROLES)**
Cantidad personas: 26	**Objetivo:** Socializar de manera general el marco normativo nacional vigente en cuanto a residuos peligrosos, haciendo énfasis en las competencias institucionales en cuanto a los RESPEL. Reconocer los distintos actores (generadores, productores, consumidores, gestores, transportadores) que influyen de manera importante en las dinámicas de la gestión de los RESPEL, para conocer sus roles y las relaciones que establecen entre sí.
Contexto: Todos	
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil *Ovillo de Lana *Cinta de enmascarar *Marcador punta delgada	**Desarrollo de la actividad:** 1. Como ya se han explicado todos los componentes relacionados con el manejo y gestión de los RESPEL: explicación de qué son, donde, cómo y quienes son los encargados de su gestión adecuada (desde la generación, el almacenamiento, la recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final), al igual que qué impactos tanto a la salud como al ambiente se generan si no se gestionan de manera adecuada. 2. El (la) facilitador(a) sosteniendo el ovillo de lana inicia explicando la actividad con un ejemplo, donde asume representar un actor en el manejo de los RESPEL, dice su nombre "Yo represento a…" identificando algunas funciones importantes en la gestión de los residuos peligrosos (generación, segregación, disposición, almacenamiento, transporte, aprovechamiento, tratamiento y disposición final). 3. Luego, sosteniendo la punta del ovillo de lana, lo entrega de manera aleatoria a un participante del grupo para que asuma otro actor que considere importante, mencionando su rol. A medida que el participante menciona el nombre del actor que va a representar; este se coloca en una etiqueta adhesiva para que todos puedan reconocerlo y no repetir el mismo actor. 4. Después de dar su reflexión la persona sostiene una parte de lana y lanza o entrega el ovillo a otra, y así sucesivamente hasta que todos los participantes tengan

	sujeta una parte de lana y se construya una red o entramado. 5. En seguida, el(la) facilitador(a) realiza una reflexión sobre las relaciones, articulaciones que se pueden gestar entre los distintos actores mencionados, rescatando elementos relacionados con las competencias y responsabilidades en la gestión de los RESPEL, que permita a los participantes obtener herramientas para la compresión-acción. 6. Por último, se pide a varios actores soltar la parte de la lana que tienen, para ejemplificar cuando se deja de lado o no se cumple con la responsabilidad mencionada, dejando en evidencia la desarticulación en los procesos.
Duración: 45 Min	**ACTIVIDAD 6. TÉCNICAS DE REDUCCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS**
Cantidad personas: 26 **Contexto:** Todos	**Objetivo**: fortalecer el conocimiento respecto a las posibles técnicas, en torno a la gestión y aprovechamiento de los residuos peligrosos.
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil	**Desarrollo de la actividad:** 1. Se muestra el contenido programático, en donde se les oriente a los asistentes cual será la dinámica a desarrollar y los temas a enseñar. 2. Se desarrolla el contenido programático, entre cada temática mediante presentación de diapositivas y videos.
Duración: 45 Min	**ACTIVIDAD 7. ESTUDIOS DE CASO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE RESPEL**
Cantidad personas: 26 **Contexto:** Todos	**Objetivo:** Fortalecer el conocimiento respecto a buenas prácticas en torno a la gestión de los residuos peligrosos en diferentes comunidades y otras corporaciones ambientales.
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil	**Desarrollo de la actividad:** 1. Se muestra el contenido programático, en donde se les oriente a los asistentes cual será la dinámica a desarrollar y los temas a enseñar. 2. Se desarrolla el contenido programático, entre cada temática mediante presentación de diapositivas y videos.
Duración: 60 Min	**ACTIVIDAD 8. SIMULACRO REGISTRO DE GENERADORES**
Cantidad personas: 26	**Objetivo:** fortalecer conocimientos de los funcionarios de la corporación en cuanto al proceso de registro de generadores Respel
Contexto: Urbano – Rural	**Componente:** Aprender haciendo

Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** Video Beam Computadora Portátil Papel periódico Marcadores **Recomendaciones:** Es importante que las personas entiendan el contexto en la generación de los residuos, reflexionen y pueda colocarlo en el contenedor que considere, sin ningún tipo de ayuda, juicio u observación.	**Desarrollo de la actividad:** 1. EL facilitador (a) previamente expone el procedimiento de registro de generadores Respel. 2. Luego, el(la) facilitador(a) solicita a 3 funcionarios que realicen el procedimiento de registro de generadores Respel, a partir del planteamiento de 3 casos. 3. Cuando se realiza la asignación a cada participante, se les da un pequeño contexto de quien es el generador de residuos, la cantidad de residuos generados, etc. 4. Una vez asignado el generador de residuo y explicado el contexto, se da un tiempo de reflexión sobre el generador que le correspondió, para que luego se dirijan a realizar el procedimiento de registro teniendo en cuenta lo planteado en el taller. 5. Cuando todos hayan realizado el registro correspondiente, se continua con la valoración del ejercicio, para aclarar dudas que hayan surgido y socializar la experiencia.
Duración: 15 Min	**ACTIVIDAD 9. "¿QUÉ TANTO APRENDIMOS?"**
Cantidad personas: 26	**Objetivo:** Socializar en plenaria lo aprendido en el taller/sesión o charla y realizar acuerdos de la actividad.
Contexto: Todos	**¿Cuándo se usa?:** Al final del taller o evento, para la retroalimentar lo aprendido.
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Post -it de colores *Papelógrafo *lapiceros *Pegastic *Cinta de enmascarar *Marcadores **Recomendaciones:** Es importante que se organice el espacio de tal manera que los participantes se ubiquen en mesa redonda. También incentivar a que todos/as puedan expresarse.	**Desarrollo de la actividad:** 1. Se solicita a las personas asistentes que escriban en un Post-it de manera resumida lo que aprendió de la jornada. 2. Luego, se les da la indicación que cada uno se coloque de pie y de su reflexión, dando un minuto o más si así se requiere por participante. 3. Luego de socializar, se dirige a pegarlo en el papelógrafo donde se tiene el título enmarcado "¿Qué tanto aprendimos?". 4. Después, el(la) facilitador(a) menciona y resalta lo que cada persona opinó en su mayoría y recuerda lo realizado en el espacio, que no fue expuesto por los participantes. Se finaliza reflexionando, sobre lo desarrollado en el taller y las expectativas iniciales, aclarar dudas, futuros compromisos y retos frente a la temática expuesta, motivando a seguir participando y aportando en dichos procesos.

3. REFERENCIAS

Estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo integral de los residuos sólidos con énfasis en residuos peligrosos (RESPEL), residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y posconsumo. CONVENIO DE ASOCIACIÓN CVC No. 076 DE 2020

Ley 253 de 1996 "Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación, hecho en Basilea el 22 de marzo de 1989"

Decreto 1609 de 2002"Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera"
Decreto 4741 de 2005 Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral".
Resolución 1362 de 2007"Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005".
Ley 1252 de 2008"Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones".
Resolución 222 de 2011"Por la cual se establecen requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB)".
Decreto 1076 del 2015"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".
Decreto 1079 de 2015"Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"
Decreto 284 del 2018"Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, en lo relacionado con la gestión integral de los RAEE y se dictan otras disposiciones."
Resolución 76 del 2019"Por la cual se adoptan los términos de referencia para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), para el trámite de licencia ambiental de proyectos para la construcción y operación de instalaciones cuyo objeto sea el almacenamiento, tratamiento, y/o aprovechamiento (recuperación/reciclado) de Residuos de Aparatos Eléctricos o Electrónicos (RAEE)."

GUÍA DE APRENDIZAJE TALLER RESPEL FUNCIONARIOS CVC

Jornada del 1 de octubre de 2021

IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE	
Estrategia	Prevención y Reducción de la generación de RESPEL
Objetivo Estrategia	Prevenir y disminuir la generación de estos tipos de residuos desde la fuente
Línea de acción	1.1. Prevención
Temática	RESPEL
Actores	Funcionarios de la CVC
Duración	6 horas
ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
Duración: 15 Min	**ACTIVIDAD 1. REGISTRO DE PARTICIPANTES, BIENVENIDA POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO Y PRESENTACIÓN DE LA AGENDA DEL DÍA**
Cantidad personas: 20 **Contexto:** Urbano – Rural	**Objetivo:** Dar la bienvenida a los asistentes al taller, por parte del equipo de trabajo y registrar su asistencia.

Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Listado de Asistencia *Computador *Video Beam	Desarrollo de la actividad 1. El (La) facilitador(a) inicia dando la bienvenida a los asistentes al taller, presentando el equipo de trabajo que participará en la jornada. 2. El (La) facilitador(a) solicita a los asistentes diligenciar el formato de asistencia. 3. El (La) facilitador(a) presenta la agenda del día a los asistentes al taller.
Duración: Máximo 20 Min	**ACTIVIDAD 2. "CONVERSEMOS"**
Cantidad personas: 20	**Objetivo:** Realizar la presentación uno por uno de los y las asistentes al taller y generar empatía e interés entre funcionarios y equipo de trabajo.
Contexto: Todos	**¿Cuándo se usa?:** Al inicio del taller o evento, para la presentación y romper el hielo.
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. Materiales: *Listado de asistencia *Cuestionario con preguntas orientadoras (6 preguntas) Recomendaciones: Se debe explicar muy bien los pasos del ejercicio, dejando claro que tienen un minuto para responder cada pregunta.	**Desarrollo de la actividad:** 1. Se solicita a las personas asistentes que se organicen por parejas formando un círculo interno y otro externo, inmediatamente se le entrega a cada uno el cuestionario. 2. Luego, cada uno de ellos se presentará diciendo su nombre y respondiendo la pregunta que le indique el(la) facilitador(a), para que ambos la contesten en un tiempo de 1 min cada uno, luego el círculo interno queda fijo y el círculo externo inicia la rotación hacia la derecha hasta encontrar a otro compañero. 3. La dinámica termina cuando todos los participantes han realizado su presentación y contestado todas las preguntas en parejas. 4. Después, se realiza un solo círculo y se escogen 3 personas al azar para que socialicen lo que escucharon de sus compañeros, ayudando a recordar lo que expresaron, dando valor a la opinión del otro y a conocer un poco más sobre los asistentes. También se preguntará su percepción de la actividad y qué esperan del taller. Se finaliza reflexionando, sobre la importancia de conversar, escuchar al otro atentamente y retroalimentar conocimientos.
Duración: 30 Min	**ACTIVIDAD 3. CONCEPTUALIZACIÓN DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS**
Cantidad personas: 20	**Objetivo:** Capacitar sobre RESPEL a los funcionarios de la corporación que acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a este tema.
Contexto: Urbano – Rural	**Componente:** Pedagógico – demostrativo

Actores: Funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil *Parlantes *Extensiones *Post -it de colores *Papelógrafo *lapiceros *Pegastic *Cinta de enmascarar *Marcadores pluma delgada	**Contenido programático:** RESPEL – Definición de Residuos Peligrosos (RESPEL) – Características y clasificación de Residuos Peligrosos (RESPEL) – Etiquetas – Ejemplos de Residuos Peligrosos (RESPEL) **Desarrollo de la actividad** 1. Se muestra el contenido programático, en donde se les oriente a los asistentes cual será la dinámica a desarrollar y los temas a enseñar. 2. Se desarrolla cada ítem del contenido programático, entre cada temática mediante presentación de diapositivas.
Duración: 40 Min	**ACTIVIDAD 4. "¿QUÉ HAGO CON LOS RESPEL?"**
Cantidad personas: 20	**Objetivo:** Identificar el manejo que se le da por parte de los diferentes funcionarios de las Direcciones Ambientales Regionales a la temática de los Residuos Peligrosos, RESPEL.
Contexto: Urbano – Rural	**Componente:** Aprender haciendo
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel **Materiales:** *Post -it de colores *Papelografo *lapiceros *Pegastic *Cinta de enmascarar *Marcadores	**Desarrollo de la actividad** 1. El facilitador(a) realiza preguntas orientadoras para identificar los conocimientos y conceptos que tiene la comunidad sobre Residuos Peligrosos, RESPEL. Preguntas Orientadoras: ¿Qué procesos llevo a cabo para la adecuada gestión de RESPEL en la DAR? ¿Qué tipo de generadores de RESPEL tengo? ¿Qué dificultades se han presentado en cuanto al manejo de los RESPEL en mi DAR? 2. Luego, entrega a cada asistente un post –ir y un lapicero, para que consignen la información, de acuerdo a las preguntas orientadoras. 3. Luego cada participante se dirige a pegarlo en el papelógrafo donde se tiene el concepto enmarcado "RESPEL". 4. Después, el(la) facilitador(a) menciona que todas las opiniones son muy importantes y valiosas para el espacio, resalta que seguido se explicará de manera más detallada sobre el concepto e información relevante que permita dar respuesta a las preguntas orientadoras y aclarar dudas al respecto. 5. Al finalizar el taller se realiza un sondeo de opinión en la comunidad sobre el concepto de RESPEL, a partir de lo expuesto en el papelógrafo, con el propósito de aclarar dudas, aportar a la construcción conceptual colectiva y a la apropiación del mismo desde lo aprendido en el espacio. Con la información socializada se lleva a que los

	participantes reconozcan el concepto de RESPEL, a que hace referencia y porque se debe tener especial cuidado a la hora de disponer este tipo de residuos, aun cuando se usan o manipulan, con el ánimo de prevenir.
Duración: 60 Min	**ACTIVIDAD 5. NORMATIVIDAD Y COMPETENCIAS INSTITUCIONALES RESPEL**
Cantidad personas: 20	
Contexto: Todos	**Objetivo:** Socializar el marco normativo nacional vigente en cuanto a residuos peligrosos
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil	**Desarrollo de la actividad** 1. Se muestra el contenido programático, en donde se les oriente a los asistentes cual será la dinámica a desarrollar y los temas a enseñar. 2. Se desarrolla cada ítem del contenido programático, entre cada temática mediante presentación de diapositivas.
Duración: 45 Min	**ACTIVIDAD 6. TÉCNICAS DE REDUCCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS**
Cantidad personas: 20	**Objetivo:** fortalecer el conocimiento respecto a las posibles técnicas, en torno a la gestión y aprovechamiento de los residuos peligrosos.
Contexto: Todos	
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil	**Desarrollo de la actividad** 1. Se muestra el contenido programático, en donde se les oriente a los asistentes cual será la dinámica a desarrollar y los temas a enseñar. 2. Se desarrolla el contenido programático, entre cada temática mediante presentación de diapositivas y videos.
Duración: 45 Min	**ACTIVIDAD 7. ESTUDIOS DE CASO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE RESPEL**
Cantidad personas: 20	**Objetivo:** fortalecer el conocimiento respecto a buenas prácticas en torno a la gestión de los residuos peligrosos en diferentes comunidades y otras corporaciones ambientales.
Contexto: Todos	
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel. **Materiales:** *Video beam *Computadora portátil	**Desarrollo de la actividad** 1. Se muestra el contenido programático, en donde se les oriente a los asistentes cual será la dinámica a desarrollar y los temas a enseñar. 2. Se desarrolla el contenido programático, entre cada temática mediante presentación de diapositivas y videos.
Duración: 30 Min	**ACTIVIDAD 8. "JUEGO DE ROLES"**

Cantidad personas: 20	**Objetivo:** Reconocer los distintos actores (generadores, productores, consumidores, gestores, transportadores) que influyen de manera importante en las dinámicas de la gestión de los RESPEL, para conocer sus roles y las relaciones que establecen entre sí.
Contexto: Urbano – Rural	**Componente:** Aprender haciendo
Actores: **funcionarios de la Corporación,** quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel **Materiales:** *2 Ovillos de lana de igual color *Papel o etiquetas adhesivas *Marcadores **Recomendaciones:** *Para el desarrollo de la actividad, es conveniente formar un círculo, motivando a que cada participante aporte desde su conocimiento y puntos de vista. *Es necesario recordar la explicación de la actividad y dar espacio para que cada persona piense en el actor que representará.	**Desarrollo de la actividad** 1. Como ya se han explicado todos los componentes relacionados con el manejo y gestión de los RESPEL: explicación de qué son, donde, cómo y quienes son los encargados de su gestión adecuada (desde la generación, el almacenamiento, la recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final), al igual que qué impactos tanto a la salud como al ambiente se generan si no se gestionan de manera adecuada. 2. El (la) facilitador(a) sosteniendo el ovillo de lana inicia explicando la actividad con un ejemplo, donde asume representar un actor en el manejo de los RESPEL, dice su nombre "Yo represento a..." identificando algunas funciones importantes en la gestión de los residuos peligrosos (generación, segregación, disposición, almacenamiento, transporte, aprovechamiento, tratamiento y disposición final). 3. Luego, sosteniendo la punta del ovillo de lana, lo entrega de manera aleatoria a un participante del grupo para que asuma otro actor que considere importante, mencionando su rol. A medida que el participante menciona el nombre del actor que va a representar; este se coloca en una etiqueta adhesiva para que todos puedan reconocerlo y no repetir el mismo actor. 4. Después de dar su reflexión la persona sostiene una parte de lana y lanza o entrega el ovillo a otra, y así sucesivamente hasta que todos los participantes tengan sujeta una parte de lana y se construya una red o entramado. 5. En seguida, el(la) facilitador(a) realiza una reflexión sobre las relaciones, articulaciones que se pueden gestar entre los distintos actores mencionados, rescatando elementos relacionados con las competencias y responsabilidades en la gestión de los RESPEL, que permita a los participantes obtener herramientas para la compresión-acción. 6. Por último, se pide a varios actores soltar la parte de la lana que tienen, para ejemplificar cuando se deja de lado o no se cumple con la responsabilidad mencionada, dejando en evidencia la desarticulación en los procesos.
Duración: 70 Min	**ACTIVIDAD 9. SIMULACRO REGISTRO DE GENERADORES**

Cantidad personas: 20	**Objetivo:** fortalecer conocimientos de los funcionarios de la corporación en cuanto al proceso de registro de generadores Respel
Contexto: Urbano – Rural	**Componente:** Aprender haciendo
Actores: funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel **Materiales:** *Post -it de colores *Papelografo *lapiceros *Pegastic *Cinta de enmascarar *Marcadores pluma delgada *Esquemas o representaciones de los recipientes del color correspondiente, con el nombre de los programas posconsumo. *Plegable Posconsumo **Recomendaciones:** Es importante que las personas entiendan el contexto en la generación de los residuos, reflexionen y pueda colocarlo en el contenedor que considere, sin ningún tipo de ayuda, juicio u observación.	**Desarrollo de la actividad:** 1. EL facilitador (a) previamente expone el procedimiento de registro de generadores Respel, 2. Luego, el(la) facilitador(a) solicita a 3 funcionarios que realicen el procedimiento de registro de generadores Respel, a partir del planteamiento de 3 casos. 3. Cuando se realiza la asignación a cada participante, se les da un pequeño contexto de quien es el generador de residuos, la cantidad de residuos generados, etc. 4. Una vez asignado el generador de residuo y explicado el contexto, se da un tiempo de reflexión sobre el generador que le correspondió, para que luego se dirijan a realizar el procedimiento de registro teniendo en cuenta lo planteado en el taller. 5. Cuando todos hayan realizado el registro correspondiente, se continua con la valoración del ejercicio, para aclarar dudas que hayan surgido y socializar la experiencia.
Duración: 15 Min	**ACTIVIDAD 10. "¿QUÉ TANTO APRENDIMOS?"**
Cantidad personas: 20	**Objetivo:** Socializar en plenaria lo aprendido en el taller/sesión o charla y realizar acuerdos de la actividad.
Contexto: Todos	**¿Cuándo se usa?:** Al final del taller o evento, para la retroalimentar lo aprendido.

Actores: Funcionarios de la Corporación, quienes acompañan los procesos comunitarios y empresariales asociados a Respel **Materiales:** *Post -it de colores *Papelografo *lapiceros *Pegastic *Cinta de enmascarar *Marcadores **Recomendaciones:** Es importante que se organice el espacio de tal manera que los participantes se ubiquen en mesa redonda. También incentivar a que todos/as puedan expresarse.	**Desarrollo de la actividad:** 1. Se solicita a las personas asistentes que escriban en un Post-it de manera resumida lo que aprendió de la jornada. 2. Luego, se les da la indicación que cada uno se coloque de pie y de su reflexión, dando un minuto o más si así se requiere por participante. 3. Luego de socializar, se dirige a pegarlo en el papelógrafo donde se tiene el título enmarcado "¿Qué tanto aprendimos?". 4. Después, el(la) facilitador(a) menciona y resalta lo que cada persona opinó en su mayoría y recuerda lo realizado en el espacio, que no fue expuesto por los participantes. Se finaliza reflexionando, sobre lo desarrollado en el taller y las expectativas iniciales, aclarar dudas, futuros compromisos y retos frente a la temática expuesta, motivando a seguir participando y aportando en dichos procesos.

REFERENCIAS
Estrategia corporativa de educación ambiental para el manejo integral de los residuos sólidos con énfasis en residuos peligrosos (RESPEL), residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) y posconsumo. CONVENIO DE ASOCIACIÓN CVC No. 076 DE 2020
Ley 253 de 1996 "Por medio de la cual se aprueba el Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación, hecho en Basilea el 22 de marzo de 1989"
Decreto 1609 de 2002"Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera"
Decreto 4741 de 2005 Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral".
Resolución 1362 de 2007"Por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005".
Ley 1252 de 2008"Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones".
Resolución 222 de 2011"Por la cual se establecen requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB)".
Decreto 1076 del 2015"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible".
Decreto 1079 de 2015"Por medio de la cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte"
Decreto 284 del 2018"Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, en lo relacionado con la gestión integral de los RAEE y se dictan otras disposiciones."
Resolución 76 del 2019"Por la cual se adoptan los términos de referencia para la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), para el trámite de licencia ambiental de proyectos para la construcción y operación de instalaciones cuyo objeto sea el almacenamiento, tratamiento, y/o aprovechamiento (recuperación/reciclado) de Residuos de Aparatos Eléctricos o Electrónicos (RAEE)."

Los objetivos y las actividades descritas en cada una de las guías se llevaron a cabo sin ningún contratiempo, cumpliendo con el orden del día acordado por la coordinación del convenio.

RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE JORNADAS

Se presentan a continuación los resultados de las evaluaciones correspondientes a las dos jornadas de capacitación realizadas por los funcionarios de CVC:

Jornada 24 de septiembre:

EVENTO: Actualización funcionarios CVC								
FECHA: septiembre 24 de 2021								
NOMBRE DEL CAPACITADOR: Corporación Crear Ciudad								
ASPECTOS A EVALUAR			1	2	3	4	5	TOTAL RESPUESTAS
CONTENIDO DEL TEMA	A1	Los contenidos de la capacitación satisfacen las expectativas de la misma.	1	1	2	9	6	19
	A2	El nivel de profundidad de los contenidos de la capacitación ha sido adecuado.	1	2	5	4	8	19
	A3	Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables al campo laboral.			1	3	16	19
CAPACITADOR	B1	Tiene dominio del tema y conocimiento en la materia.			1	11	7	19
	B2	Expone con claridad los temas, responde adecuadamente las inquietudes o dudas.			2	9	8	19
	B3	Desarrolla la presentación de forma amena y participativa.			2	4	13	19
METODOLOGÍA	C1	Usa recursos didácticos que faciliten el aprendizaje (equipos, presentación)			2	4	13	19
	C2	Facilita el aprendizaje práctico y teórico de los temas.		1	1	3	14	19
	C3	La duración ha sido la adecuada.			2	5	12	19
GENERALIDADES	D1	El material de apoyo entregado ha sido útil. Sí aplica			1	3	9	13
	D2	El Auditorio/ Salón o plataforma virtual es adecuado para el desarrollo de la actividad.			1	1	17	19

COMENTARIOS ADICIONALES:

- Enfatizar, para la próxima charla, el qué hacer con los generadores que no estén registrados, que generan menos de 10 kg y que algunas empresas licenciadas no cumplen con la entrega de los certificados a tiempo o no identifican bien el residuo o últimamente tercerizan los residuos, y certifican a las empresas como si ellos trataran los residuos.

- Orientar las jornadas de acuerdo con el público objetivo, aprovechando los temas a tratar como estudios de caso o experiencias de otras autoridades ambientales a nivel nacional.

- Disminuir el tiempo en la presentación de los asistentes, teniendo en cuenta que el tiempo es limitado.

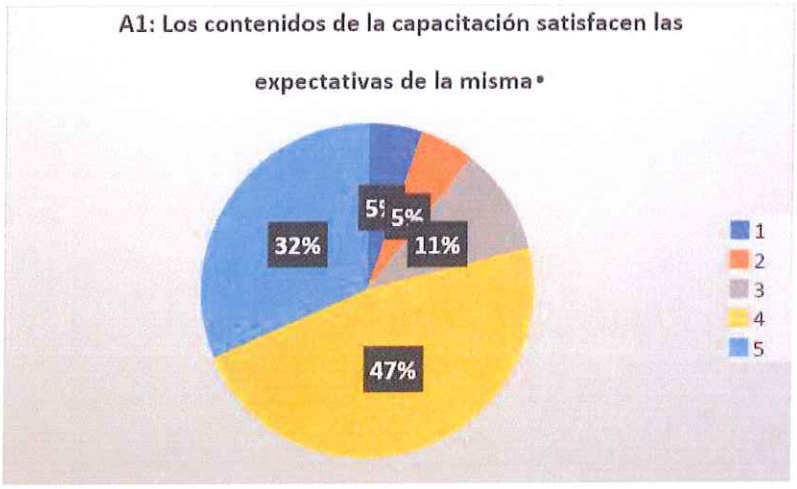
- Se propone profundizar en el tema de gestores licenciados debido a que es clave por lo menos conocer las licencias del Valle del Cauca y sus pormenores para poder brindar mejores lineamientos a los generadores.

- El tema es novedoso y de utilidad para el ámbito laboral.

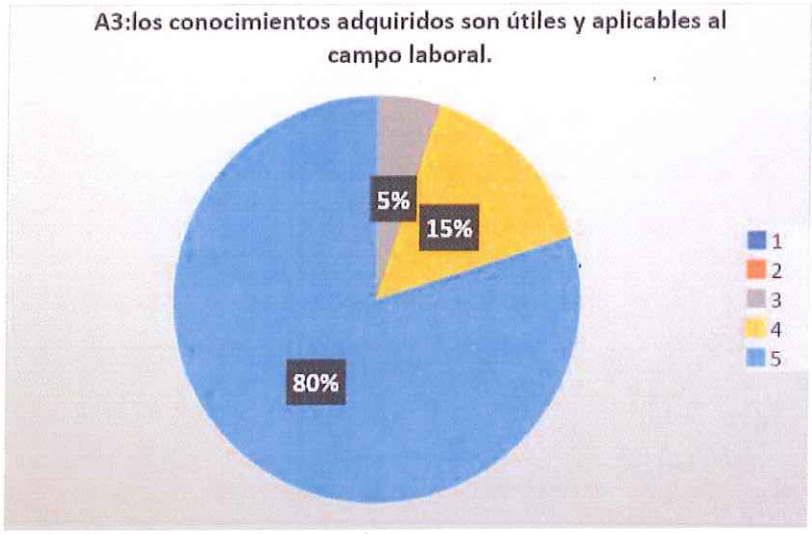
- Felicitaciones al equipo por la organización y la realización de la capacitación. Genial el sitio-sentido de pertenencia. Solo quedó pendiente el estudio de caso que estaba proyectado en la agenda. Excelente la participación y la promoción de la participación.

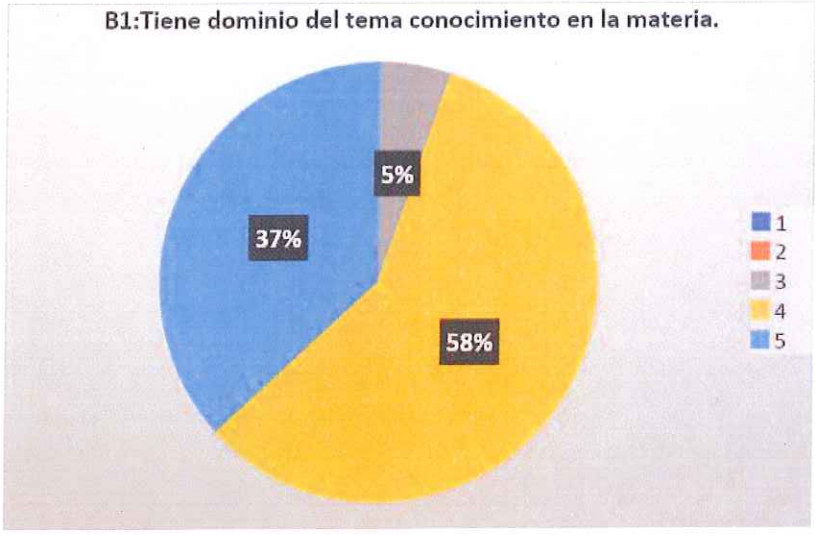
- Necesidades relacionadas para procesos de sensibilización y capacitación frente al evento:
  - Gestión del riesgo y Planes de contingencia
  - Pesticidas - Acciones de IVC
  - Simbiosis industrial/economía circular y RESPEL
  - Actualización de gestores (actos administrativos)
  - Piloto para justificar inclusión de sectores identificados para regular actividades no obligadas.
  - Revisión de los Anexos del convenio de Basilea

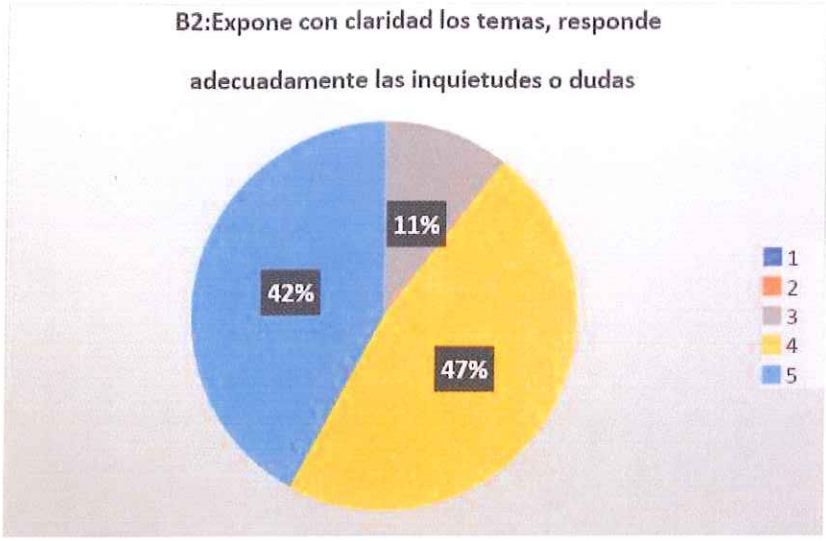
Análisis de Resultados:

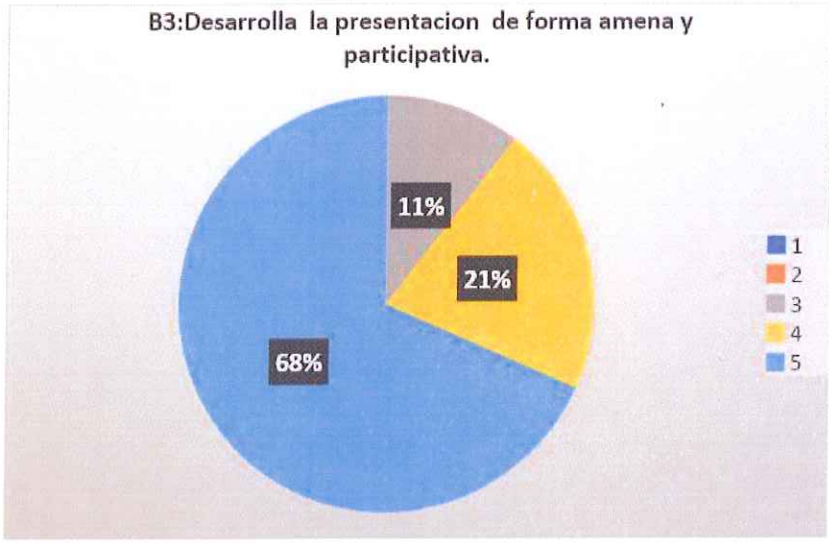


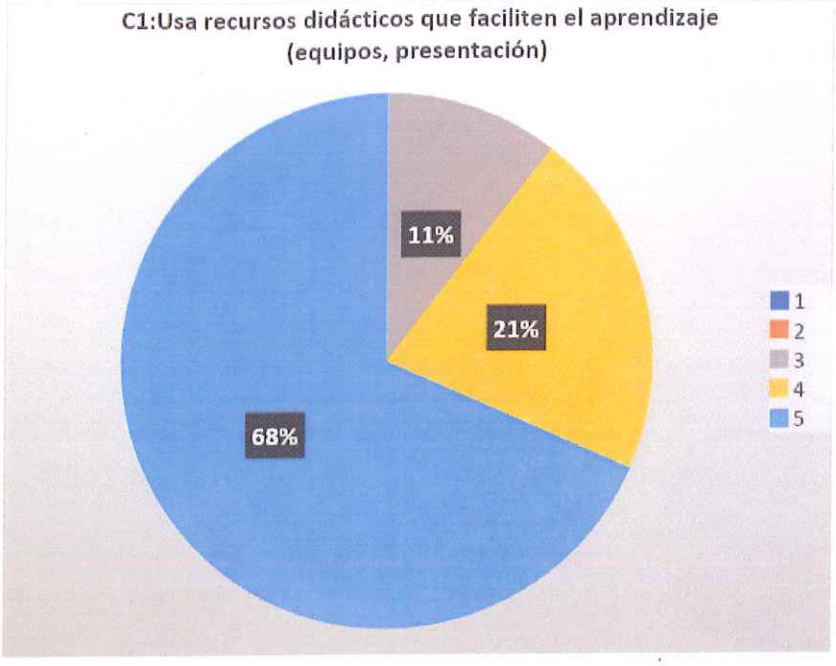

A2El nivel de profundidad de los contenidos de la capacitación ha sido adecuado.
5%
10%
25%
20%
40%
1
2
3
4
5

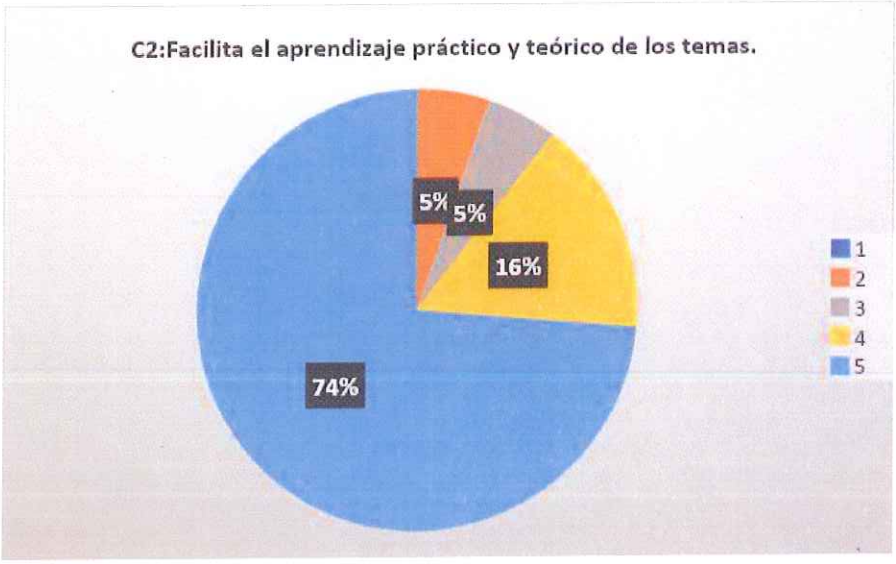

A3:los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables al campo laboral.
5%
15%
80%
1
2
3
4
5

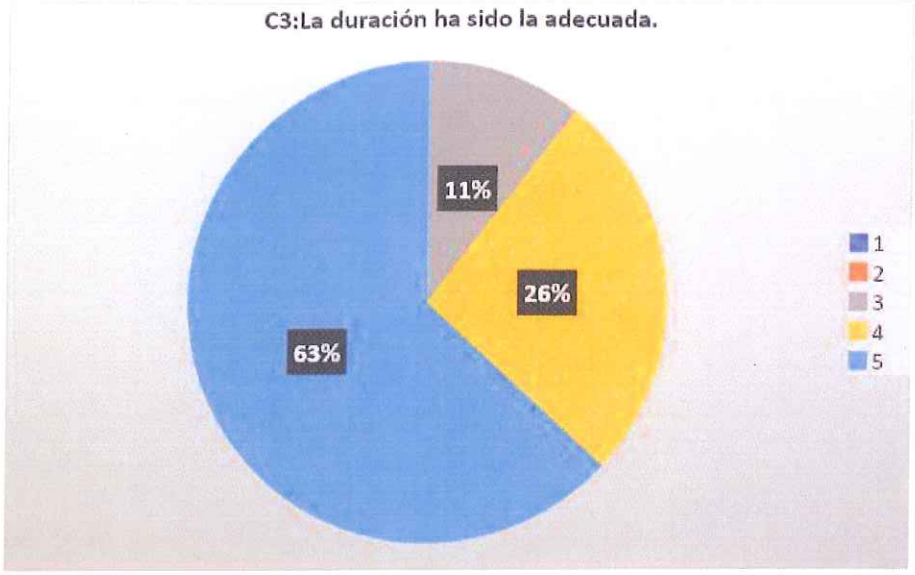

B1:Tiene dominio del tema conocimiento en la materia.
5%
37%
58%
1
2
3
4
5

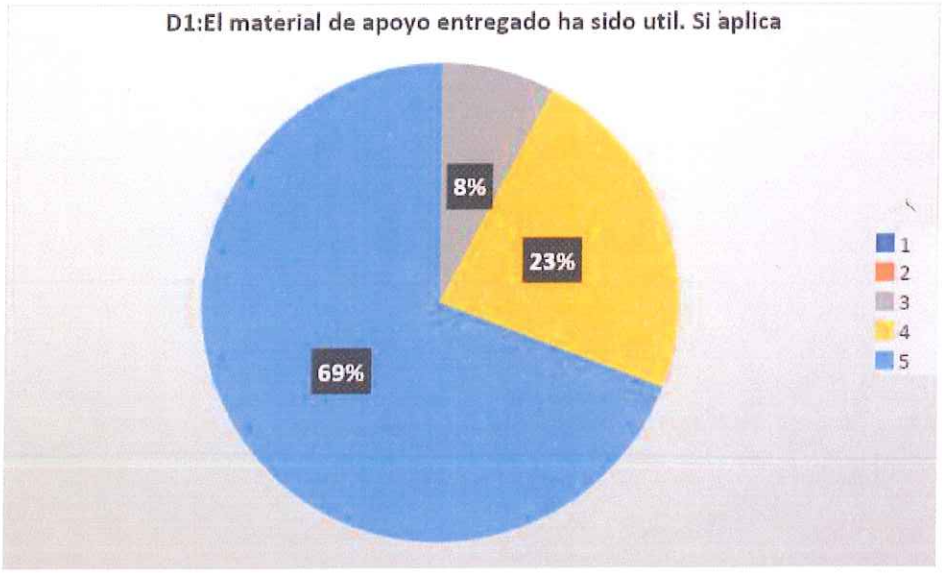

B2:Expone con claridad los temas, responde adecuadamente las inquietudes o dudas
11%
42%
47%
1
2
3
4
5

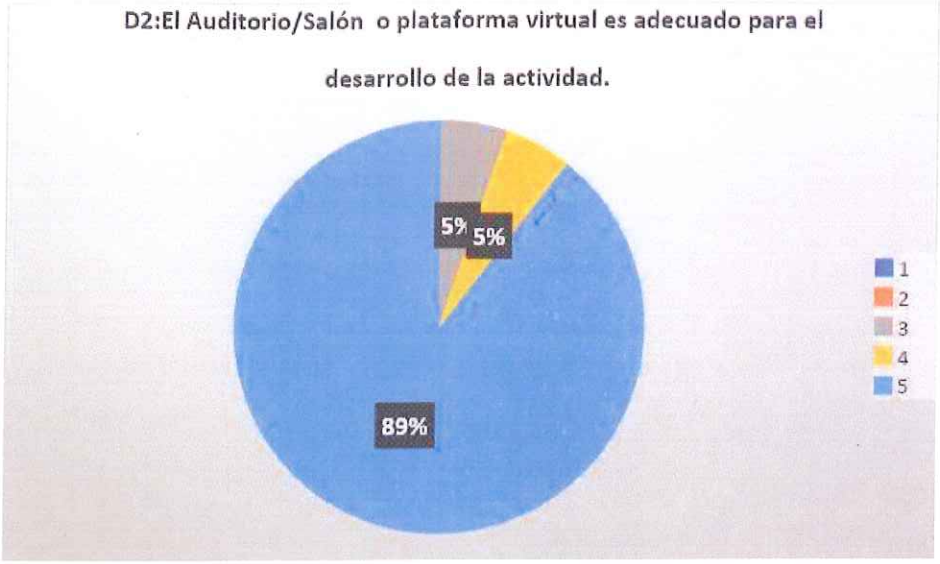

B3:Desarrolla la presentacion de forma amena y participativa.
11%
21%
68%
1
2
3
4
5


C1:Usa recursos didácticos que faciliten el aprendizaje (equipos, presentación)
11%
21%
68%
1
2
3
4
5


C2:Facilita el aprendizaje práctico y teórico de los temas.
5%
5%
16%
74%
1
2
3
4
5


C3:La duración ha sido la adecuada.
11%
26%
63%
1
2
3
4
5


D1:El material de apoyo entregado ha sido util. Si aplica
8%
23%
69%
1
2
3
4
5



Jornada 1 de octubre:

EVENTO: Actualización funcionarios CVC								
FECHA: octubre 01 de 2021								
NOMBRE DEL CAPACITADOR: Corporación Crear Ciudad								
ASPECTOS A EVALUAR			1	2	3	4	5	TOTAL RESPUESTAS
CONTENIDO DEL TEMA	A1	Los contenidos de la capacitación satisfacen las expectativas de la misma.	0	0	1	5	14	20
	A2	El nivel de profundidad de los contenidos de la capacitación ha sido adecuado.	0	0	1	8	11	20
	A3	Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables al campo laboral.	0	0	0	4	16	20
CAPACITADOR	B1	Tiene dominio del tema y conocimiento en la materia.	0	0	0	4	16	20
	B2	Expone con claridad los temas, responde adecuadamente las inquietudes o dudas.	0	0	0	7	13	20

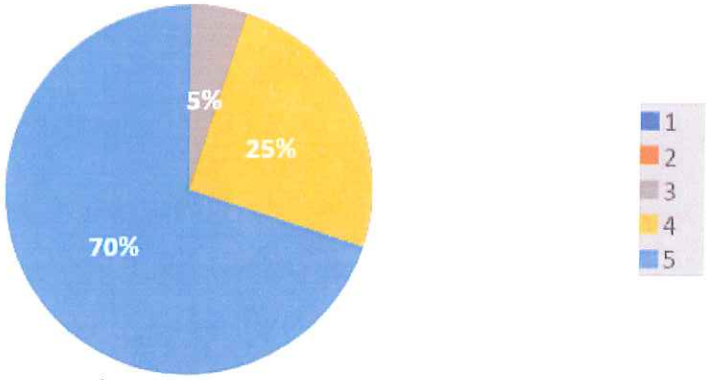
	B3	Desarrolla la presentación de forma amena y participativa.	0	0	1	4	15	20
METODOLOGÍA	C1	Usa recursos didácticos que faciliten el aprendizaje (equipos, presentación)	0	0	1	5	14	20
	C2	Facilita el aprendizaje práctico y teórico de los temas.	0	0	0	4	16	20
	C3	La duración ha sido la adecuada.	0	0	1	6	13	20
GENERALIDADES	D1	El material de apoyo entregado ha sido útil. Sí aplica	2	0	2	2	14	20
	D2	El Auditorio/Salón o plataforma virtual es adecuado para el desarrollo de la actividad.	0	0	1	2	17	20

COMENTARIOS ADICIONALES:

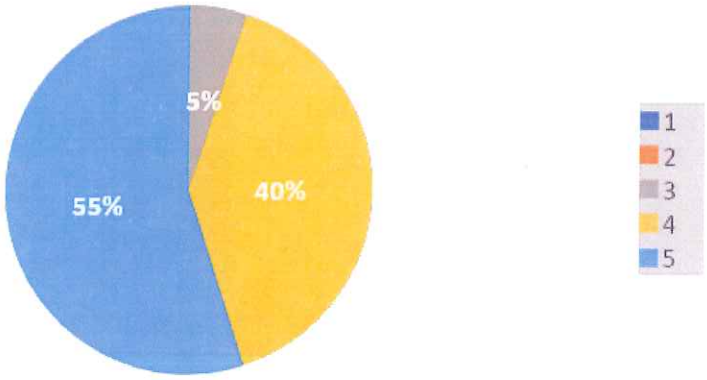
- Fue interesante la inmersión y retroalimentación con los compañeros.
- El almuerzo debe ser entre las 12:30 y 1:00 como sugerencia.
- Se recomienda invitar a nuevas capacitaciones a personal de la CVC que usualmente no está vinculada con la temática.
- Estos espacios son más oportunos y apropiados que se deben generar con mayor frecuencia.
- Muy buen taller cumplió con mi expectativa.
- Necesidades:
  - Actualización y normalización de datos en el registro Respel.
  - Propuesta de certificado gestores.
  - Actualización actos administrativos de las licencias ambientales a gestores.
  - Vinculación de certificado al módulo Respel de gestores.

Análisis de Resultados

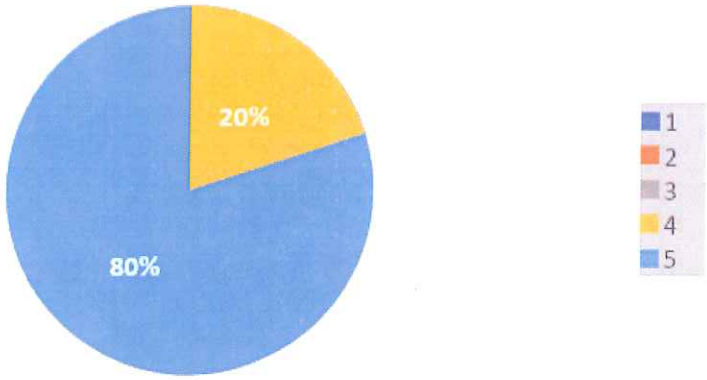
A1. Los contenidos de la capacitación satisfacen las expectativas de la misma.



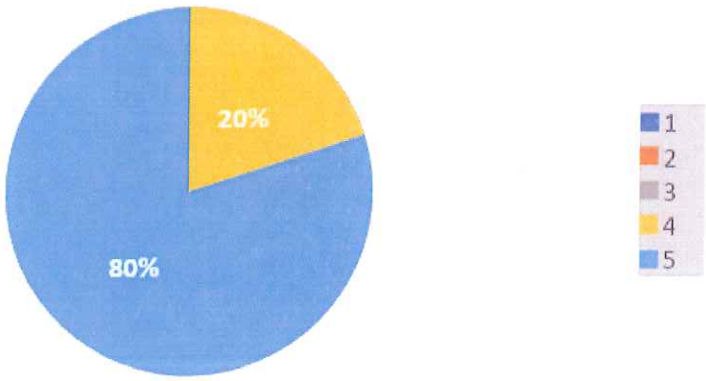
A2: El nivel de profundidad de los contenidos de la capacitación han sido adecuados..



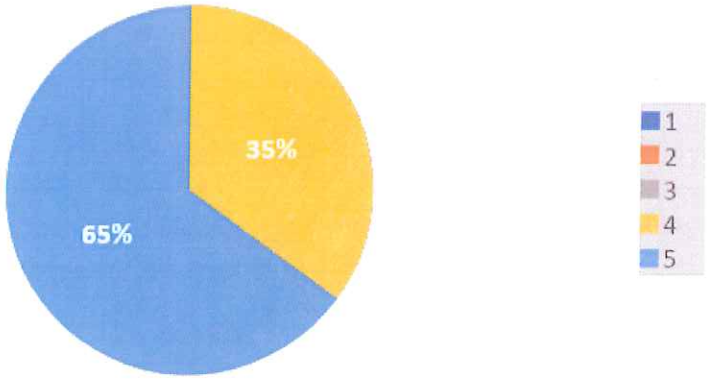
A3: los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables al campo laboral.



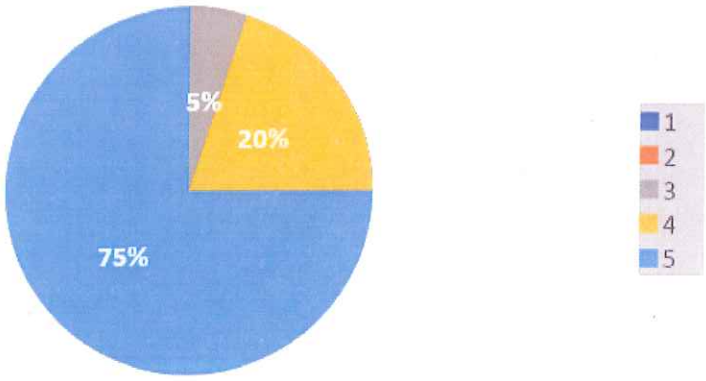
B1: Tiene dominio del tema conocimiento en la materia.



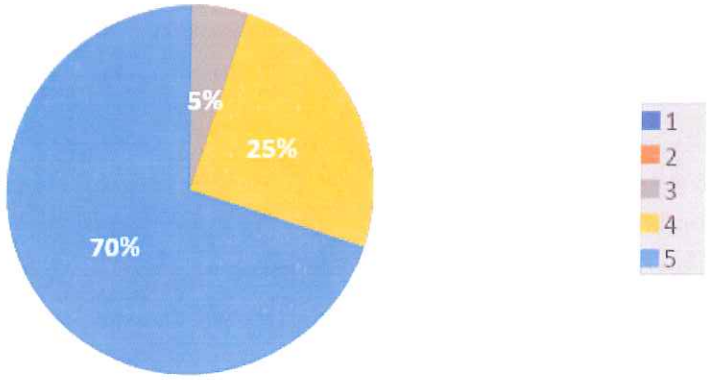
B2: Expone con claridad los temas, responde adecuadamente las inquietudes o dudas.



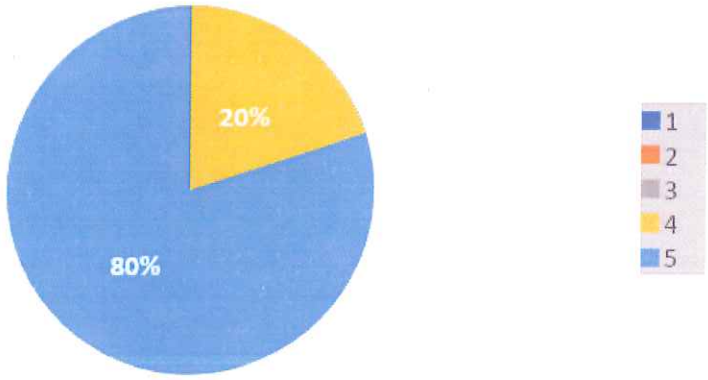
B3: Desarrolla la presentacion de forma amena y participativa..



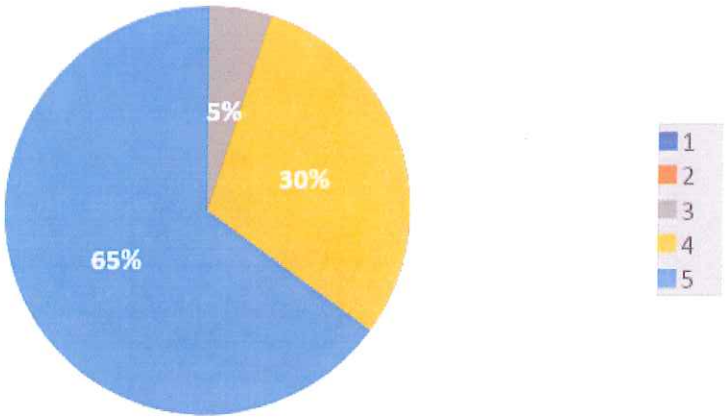
C1: Usa recursos didácticos que faciliten el aprendizaje (equipos, presentación)



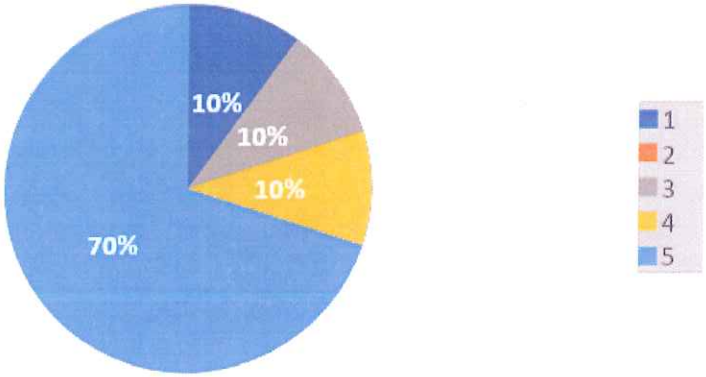
C2: Facilita el aprendizaje práctico y teórico de los temas.

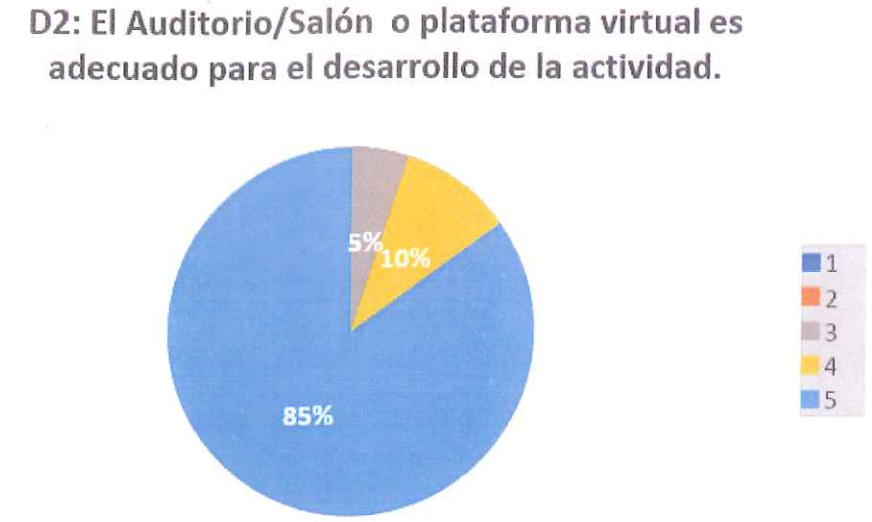


C3: La duración ha sido la adecuada.



D1. El material de apoyo entregado ha sido util. Si aplica.





EVALUACIÓN COMPARATIVA JORNADA 1 Y JORNADA 2.

ASPECTOS A EVALUAR			sep-24	oct-01	Cambio
CONTENIDO DEL TEMA	A1	Los contenidos de la capacitación satisfacen las expectativas de la misma.	3,9	4,7	18%
	A2	El nivel de profundidad de los contenidos de la capacitación ha sido adecuado.	3,8	4,5	18%
	A3	los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables al campo laboral.	4,8	4,8	1%
CAPACITADOR	B1	Tiene dominio del tema conocimiento en la materia.	4,3	4,8	11%
	B2	Expone con claridad los temas, responde adecuadamente las inquietudes o dudas.	4,3	4,7	8%
	B3	Desarrolla la presentación de forma amena y participativa.	4,6	4,7	3%
METODOLOGÍA	C1	Usa recursos didácticos que faciliten el aprendizaje (equipos, presentación)	4,6	4,7	2%
	C2	Facilita el aprendizaje práctico y teórico de los temas.	4,6	4,8	5%
	C3	La duración ha sido la adecuada.	4,5	4,6	2%
GENERALIDADES	D1	El material de apoyo entregado ha sido util. Si aplica	4,6	4,3	-7%
	D2	El Auditorio/Salón o plataforma virtual es adecuado para el desarrollo de la actividad.	4,8	4,8	-1%
			4,4	**4,7**	**5%**

Bajo el análisis de las evaluaciones de la primera jornada se presenta una mejora en la calificación global para la segunda jornada. Sensiblemente los ítems A1 y A2 relacionados con el contenido y el nivel de profundidad respectivamente presentaron una calificación un 18% superior, la percepción del dominio del tema (Ítem B1) aumentó un 11% y la claridad en la exposición (B2) aumentó un 8%.

En el grupo dedicado a la metodología también se presentó una mejoría mientras que en el grupo de generalidades se presentó oportunidades de mejora respecto a la utilidad del material de apoyo entregado.

TEMÁTICAS A REFORZAR EN PRÓXIMAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN:

- Interpretación de los Anexos del Convenio de Basilea y los Anexos del decreto 4741 del 2005, incluido en el decreto único reglamentario 1076 de 2015.

- Interpretación de las equivalencias de los listados Y y A.

- Análisis de procesos, balances de masas y materias primas mas utilizadas por los diferentes sectores que generan residuos peligrosos.

- Simulacro para el diligenciamiento del aplicativo RESPEL en modo de prueba.

- Enfatizar en el procedimiento de seguimiento y control de la CVC a generadores de residuos peligrosos y gestores.

Anexo 4.

Piezas gráficas diseñadas para la campaña de educación ambiental



Imagen 1



Imagen 2



Imagen 3

PUNTO POS-CONSUMO

Imagen 4

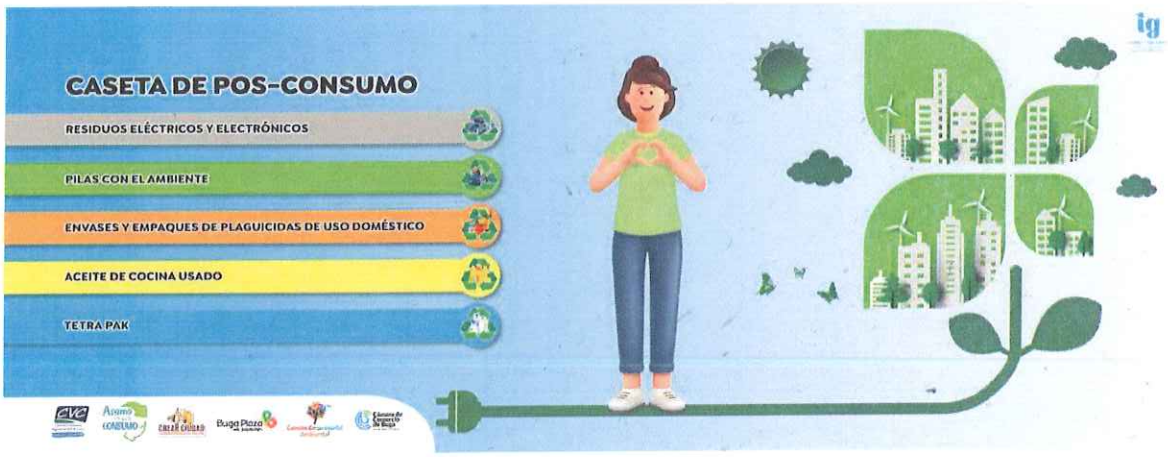


Imagen 5

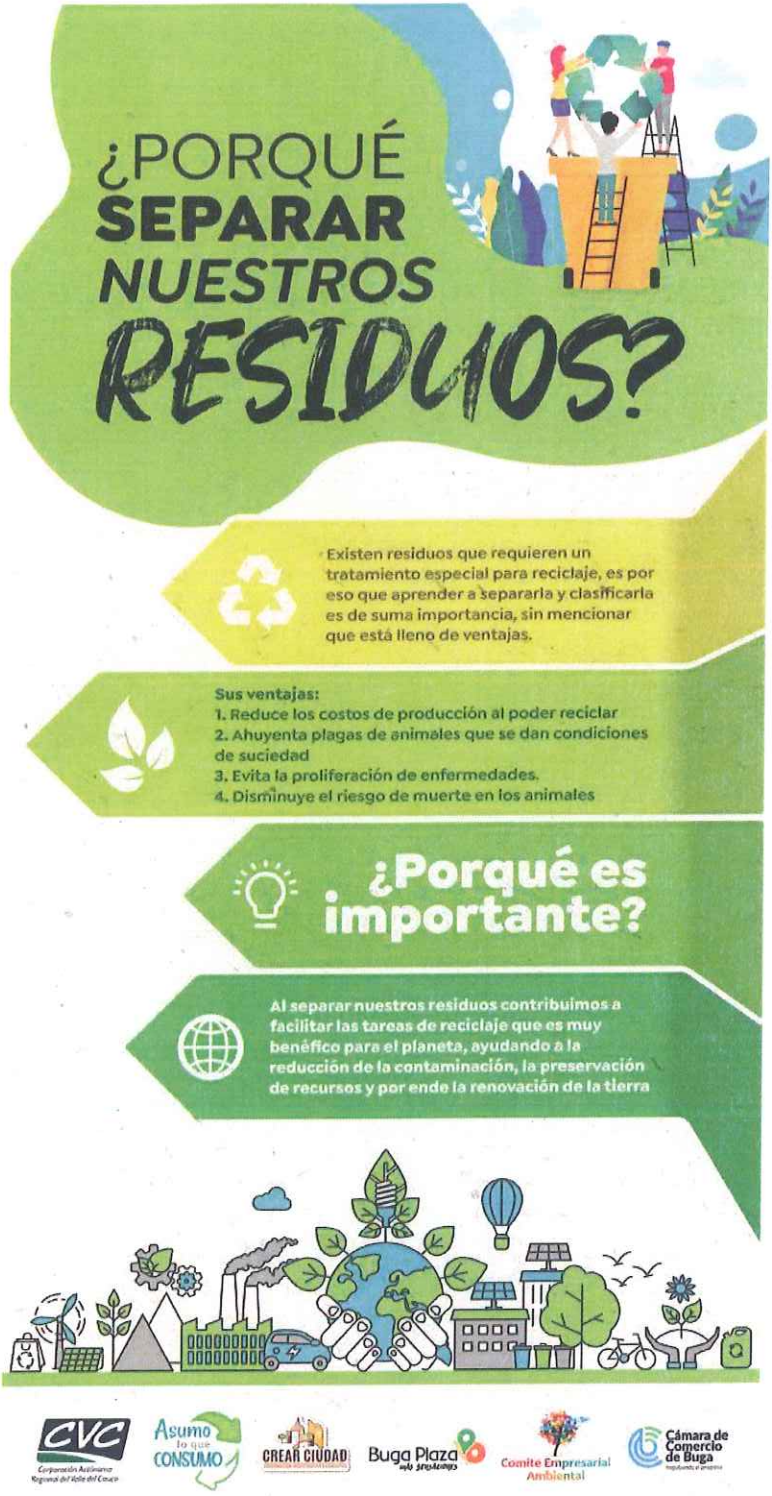

¿PORQUÉ SEPARAR NUESTROS RESIDUOS?
Existen residuos que requieren un tratamiento especial para reciclaje, es por eso que aprender a separarla y clasificarla es de suma importancia, sin mencionar que está lleno de ventajas.
Sus ventajas:
1. Reduce los costos de producción al poder reciclar
2. Ahuyenta plagas de animales que se dan condiciones de suciedad
3. Evita la proliferación de enfermedades.
4. Disminuye el riesgo de muerte en los animales
¿Porqué es importante?
Al separar nuestros residuos contribuimos a facilitar las tareas de reciclaje que es muy benéfico para el planeta, ayudando a la reducción de la contaminación, la preservación de recursos y por ende la renovación de la tierra
CVC
Asumo lo que CONSUMO
CREAR CIUDAD
Buga Plaza
Comité Empresarial Ambiental
Cámara de Comercio de Buga

Imagen 6


Reciclemos
JUNTOS
CASETA DE POS-CONSUMO
¡Esta es tu oportunidad para que contribuyas con el medio ambiente!
RESIDUOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
PILAS CON EL AMBIENTE
ENVASES Y EMPAQUES DE PLAGUICIDAS DE USO DOMÉSTICO
ACEITE DE COCINA USADO
TETRA PAK
CVC
Asumo lo que CONSUMO
CREAR CIUDAD
Buga Plaza
Comite Empresarial Ambiental
Cámara de Comercio de Buga

Imagen 7

Anexo 5.

Listados de capacitaciones en Residuos Sólidos en Montebello, Bolívar, Dagua

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 1

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 22 (DÍA) 10 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: CORREGIMIENTO MONTEBELLO

Tema: RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN AMBIENTAL

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Alberto Leal Narvaez	J.A.C. Cabecera	Presidente	jacmontebello123@gmail.com	
Diego Fernando Cifuentes Ortiz	Plataforma Juvenil	Asesor	diego.cifuentes@correounivalle.edu.co	
Una Marcela Londoño Patiño	Toxic tours.	Tecnico Ambiental	maicelalondono046@gmail.com	
Cesar A. Rueda C.	CAM64	Coord.	ambiental montebello@hotmail.com	
Alexander Cortes M.	CREAR CIUDAD	Com. Social.	3114045219	
Juan Freddy Ocampo	Escalera CAM64	Gestor Ambiental Recuperador	3007435772	
Lizeth Forero M	Plat. Juvenil. montebello	Asesora	3137630561	
Lady Rico Fuentes	CAM64 Comite ambiental	Coordinadora	lady.rico@correounivalle.edu.co	
Freddy Alexander Escobar	Independiente	—o—o—	— o — o —	
Paula Andrea Vera	C. C. C.	Prof. Social	3166512331	

VERSIÓN: 03 - Fecha de aplicación: 04-03-2019
FT.0340.28

CÓD:

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 1

Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 28 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: BIBLIOTECA DE MONTEBELLO

Tema: JORNADA DE CAPACITACIÓN AMBIENTAL

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Julian Andres muños	guarda bosques	—	3786526940	Julian muños
Adriana M. Sánchez V.	Comunidad	Estudiante	3053065072	
Alex Hernández Ortega	Comunidad	Tec. Manejo Ambiental	alexh.ortega10@gmail.com	Alex Hernández
Lady Rico Fuentes	Comite ambiental Comb4	coordinadora Comite	lady.rico@correounalle.edu.co	
Diego Fernando Cifuentes Ruiz	Plat. Juv. Montebello	Asesor	diego.cifuentes@correounalle.edu.co	
Tania Micolta.	CVC-DGA.	Prof Apoyo	tania.micolta@cvc.gov.co	
Magnolia Suarez	CVC-DAUDO.	Trabajadora S	magnolia.suarezpardo@gmail.com	
Fredy Alexander Escobar	Independiente	—	—	
Paula Andrea Vera	C C C	Prof Social	316 651 2337	Paula Vera
Alberto Leal Narvaez	JAC. Montebello	Presidente	jac.montebello123@gmail.co	
Paola A. Castro G.	Crear ciudad	Prof. Ambiental	paolacastrog7@gmail.com	Paola C.

VERSIÓN: 03 - Fecha de aplicación: 04-03-2019
FT.0340.28

CÓD:

Escaneado con CamScanner

182

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág 1 de 2

CVC

Tema: GESTION AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 04 de MAY de 2018 Hora: BIBLIOTECA MUNICIPAL

Tema: SEGUIMIENTO DE CONCERTACIÓN AMBIENTAL N° 2

Tipo Reunión
Externa [X]
Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / AREA DTE	CARGO / PROFESION OFICIO	CORREO ELECTRONICO O TELEFONO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]

COD

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág 2 de 2

CVC

Proyecto: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TERRITORIO

Fecha: 04 11 2021 Lugar: BIBLIOTECA MONTEBELLO

Tema: JORNADA DE CAPACITACION AMBIENTAL Nº 2

Tipo Reunión
Externa [X]
Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Diego Cifuentes	Montebello Joven	Apoyo	diego.cifuentes@comunidad.edu.co	
PAOLA CASTRO	C C C	PROF AMBIENTAL	—	P A C

VERSION: 03 - Fecha de aprobación: 04-03-2019
FT.GAE.15

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Página 1 de 1

CVC

Proyecto: GESTIÓN AMBIENTAL EN EL TRAMO TOLÚ

Fecha: 11 11 2016 Lugar: BIBLIOTECA MANTEQUILLO

Tema: SEGUNDA SESIÓN CAPACITACIÓN AMBIENTAL N° 3 - COMPONENTE RESIDUOS SÓLIDOS

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Adriana V. Jaramillo V.	Comunidad	Estudiante	[illegible]	[signature]
Yesica Paola Ch. Lopez	Gestión Ambiental	Recepción Jun	[illegible]	[signature]
Cesar Augusto Ramirez	CAMCA	CAMCA	[illegible]	[signature]
Paola Andrea Cano	E.S.E.	Prof. Social	3166512331	Paola Vera
Paola Jun	CVC	PV	3197747120	[signature]
Ana Hernandez Ortega	Comunidad	Tesorero Asistente	[illegible]	Ana Hernandez
Lady Ruiz Gomez	Comité ambiental Q'ta	Coordinador Comité	[illegible]	[signature]
Luz Adriana Echavarria	CVC - DAR SOC	Ing. Sanitaria	luz-adriana.echavarria@cvc.gov.co	[signature]
[illegible]	CVC - DAR [illegible]	Técnico DR	[illegible]	[signature]
Paola Andrea Castro G.	Comité Ciudad	Prof. Ambiental	Paolacastro@gmail.com	Paola C.

VERSIÓN: 03 - Fecha de aplicación: 04-02-2016
F-T-040-08

COD

Escaneado con CamScanner

125

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

CVC

Proceso: Gestión Ambiental en el territorio

Fecha: 18 (DÍA) 11 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Biblioteca Pública Montebello

Tema: Capacitación en fortalecimiento organizacional

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Adriana M. Sánchez	Comunidad	Estudiante	adriana.maria.sanchez@correounivalle.edu.co	
Alejandra Carreño Sánchez	Comunidad	Estudiante	alcarrenosa@unal.edu.co	Alejandra Carreño
María del Mar Carreño Sánchez	Comunidad	Estudiante	maria.del.mar.carreno@correounivalle.edu	
Alex Hernández Ortega	Comunidad	Tec. Manejo Ambiental	alex.h.ortega10@gmail.com	Alex Hernández
Alberto Leal Narvaez	JAC. cabecera	Presidente	jacmontebello@gmail.com	
César A. Rueda.	AM64	Partic.	montebelloambiental@hotmail.com	
Paola Andrea Castro G.	crear Ciudad	Prof. Ambiental	paolacastrog7@gmail.com	Paola C.
Jhon Fredy Ocampo	Gestor Ambiental. R	Propietario de Obra	Keyner.0320@gmail.com	
Consuelo Ramirez Guzman	comunidad	Residenciadora	3226413171	Consuelo Ramirez
Lady Rico Fuentes	comite ambiental	Coordinador	lady.rico@correounivalle.edu.co	
Yeisson Rueda S.	FUNES DEMON	REPRESENTANTE	FUNESDEMON@GMAIL.COM	Yeisson Rueda S.
JUIÁN Andres muñoz Garzon	Funes Demon	guardabosques		JUIÁN Andres
Jorge Luis Amaya	Corporacion Crear Ciudad	Prof. Social	jorgeamayacrearciudad@gmail.com	

D6

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: 0340 - Gestión Ambiental en el Territorio

Tipo Reunión

Fecha: 18 (DÍA) 11 (MES) 2021 (AÑO) **Lugar:** Sala Dirección de gestión Ambiental

Externa ☒

Tema: Jornada de seguimiento y evalución Convenio 043-2021- Montebello

Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Lady Rico Fuentes	Comite ambiental Cam64	Coordinadora	lady.rico@correo.cvcalle.edu.co	
YOVANNY REVELO SALDAÑA	MONTEBELLO COMITE AMBIENTAL	INTEGRANTE COMUNIDAD	FUNESDEVON@GMAIL.COM	
Wilmer Castaño Mejia	C. Crear Ciudad	Apoyo Tecnico Respel	Willcastanome@Gmail.com	
Jorge Luis Arroyo Dominguez	C. Crear Ciudad	Prof. Social	Jorgeamayoracrearciudad@gmail.com	
Andres Rojas	CCC	Coor. J. Tec.	3183472443	
Alexander Leiva C.	C. Crear Ciudad	Prof. Ambiental	alex.leivarespel@gmail.com	
Magnolia Jaramillo	CVC	Trabajo Social	3197710720	
Luz Adriana Echavarria S.	DAR SOC - CVC	Prof. Universitaria	luz-adriana.echavarria@cvcgov.co 6206600 Ext. 1160	
Paola A. Castro G.	Crear ciudad	Prof. Ambiental	Paolacastrog7@gmail.com	
Tania Alcalde	CVC - D6A	prof. Apoyo	tania.mucltr@cvcgov	
Ma. Alejandra Martinez P	CVC - D6A	Prof GSP.	maria-alejandra.martinez@cvc.gov.co	
Cesar A. Rueda	CAM 64	CAM 64	montebello.ambiental@hotmail.com	

137

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Gestión ambiental en el territorio

Fecha: 06 (DIA) 12 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: Corpoversalles

Tema: Jornadas 2 y 3 de fortalecimiento organizativo

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Lady Rico Fuentes	Comite ambiental Comuna	Coordinadora	lady.rico@correounivalle.edu.co	
Cesar A. Pacheco Correal	CAMG4 - Comité Ambiental Mont.		montebelloambiental@hotmail.com	
Consuelo Ramirez	6701775 1 cel.	Recuperadora		
	Cam 64. _	Comunidad	adriana.maria.sanchez@correounivalle.edu.co	
María del Mar Carreño Sánchez	Comuna 64	Comunidad	mana.delmar.carreno@correo univalle.edu.co	
Alejandra Carreño Sánchez	comuna 64	Comunidad	alcarrenosa@unal.edu.co	Alejandra Carreño S.
Alex Hernández Ortega	Comuna 64	Comunidad	alex.hortega10@gmail.com	Alex Hernández
Julian Andres muñoz	guardabosques comunitario	comunidad		Julian Andres
Jhon. Freddy Ocoyo	comite Ambiental Recuperador de Oficio	Recuperador Ofic	Hoyuan03200@gmail.com	
Ana Julieth Ibarra Ospina	fundación escuela deportiva montebello recuperadora de oficio	Recuperador de oficio	anajulethibarraospina@gmail.com	Ana J Ibarra O.
Paola A. Castro G.	Corp. Crear Ciudad	Prof. Ambiental	paolacastrog7@gmail.com	Paola C.
Wilmer Castaño Mejia	Corp Crear Ciudad	Prof Ambiental	willcastanom@gmail.com	Wilmer C.

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Proceso: Gestión Ambiental en el territorio

Fecha: 06 (DIA) 12 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: Corpoversalles

Tema: Jornadas 2 y 3 de fortalecimiento organizativo

Tipo Reunión
Externa [X]
Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jorge Luis Arroyo Domingués	Corporación Crear Ciudad	Prof. Social	Jorgecarroyocrearciudad@gmail.com	
Alexander Castro R.	Corporación Crear Ciudad	Prof Comunicadores	alexcastro1995@gmail.com	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 2

Proceso: Convenio 043

Fecha: 22 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: Restaurante el Zaguán Bolívar Valle del Cauca

Tema: Sesión 3 Normatividad de Residuos Sólidos

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
William Olivares G	Corpesnova	Tecnologo Ambiental	williamog17@gmail.com	
Luisa Fda Valdés	IE Betania	Docente	lufe1327@hotmail.com	
Oscar Didier Ariza Paez	Corpesnova	Directivo	osdiariPa@hotmail.com	OSCAr ArizA
Rubiela Castillo A.	INCIVA	Gestor Ambiental	rubielarca@hotmail.com	
Valentina Ramirez B	Inciva	Gestor ambiental	becerravalentina502 gmail.com	Valentina R.
Erika Vanessa Mondragón R	I.E Naranjal	Docente	erikamondragon1488@gmail.com	
Jennifer Gonzalez F.	Ecofatoro	Coordinadora Admvos	ecofatoro.ecofatoro@gmail.com	Jennifer G
Fabian Barona Gonzalez	Bomberos Bolivar	Comandante Bomberos	bolivar2461@hotmail.com	
Jose Norman Zamora	Alcaldía Bolivar	Promotor Ambiental	edudeporte@bolivar-valle-gov.co	
Alexander Gladyal Calvo.	Policia Nacional	Intendente	alexandra.gladyal@policia.gov.	
Cesar augosto Rojas M.	IE Primavera	Docente	crojasmanriquez13@gmail.com	
José Jair Garcia Campo	I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.	Directivo	garciacampojosejair@gmail.com	

Page 1 2

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 2 de 2

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Convenio 043

Fecha: 22 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: Restaurante el Zaguán - Bolivar, valle del Cauca.

Tema: Sesión N° 3 - Normatividad de residuos solidos

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
David Terranova Peña	Crear Ciudad	Ing Ambiental	davidterranova80@gmail.com	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 2 de 2

Proceso: Taller de organización y participación Comunitaria.

Fecha: 29 (DÍA) D (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Municipio Bolívar - Restaurante el Zagüan.

Tema: Organización y participación Comunitaria.

Tipo Reunión: Externa [x] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Cesar augusto Rojas M.	IE primavera.	docente	crojasmanrique1113@gmail.com	
José Jair García Campo	IE Rodrigo Guerrero Lloreda	Directivo	garciacampojosejair@gmail.com	
John Espinosa	RH positivo cvc	Guardabosques	dhonospinosa12@gmail.com	
Julio Cesar Moreno Mejia.	Acueducto Naranjal.	Fontanero.	jcnaranjal@hotmail.com.	Julio Cesar Moreno M.
orlando castro Barrios.	casalimpia.	Reciclador.	———	
Jorge Martínez	asobirmg	Reciclador	Casalimpia Naranjal.	
Jorge Luis Arroyo D	CCC-CVC	Prof Social	3166984840	

Page

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 2

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Taller Organización y participación Comunitaria.

Fecha: 29 (DIA) 10 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Municipio Bolivar – Restaurante el Zagran.

Tema: Organizacion y Participacion Comunitaria.

Tipo Reunión: Externa [X] Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Abel Esteban V.	Vocal de Tauro	Vocal	anbervo@outlook.es	
LUIS ANGEL CASTRO	Alcaldia Sec. Agricultural	Apoyo tecnico	emahalozv@gmail.com	
Jennifer Gonzalez F	Ecofuturo	coordinadora Administradora	ecofuturo. ecofuturo@gmail.com	
Sirley Vanessa Mondragon	I.E Naranjal	docente	sirleymondragon708@gmail.com	
RUBIELA CASTILLO A.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	rubielarca@hotmail.com	
Valentina Ramirez Becerra	INCIVA	Gestor ambiental	becerravalentinaso@gmail.com	Valentina R.
Oscar Didier Ariza Paez	CORPESNOVA	Directivo	osdiariPa@hotmail.com	Oscar Ariza
William A Olivares	Corpesnova	Gestor Ambiental	William0917@gmail.	
Carlos Alberto Andrade P.	INCIVA.	Gestor Ambiental	carlandrade@hotmail.co	
Yuranse seguera montes	ASOPANDE	gestor ambiental	Yuranseguera@gmail.com	
Jorge D Gialdo	Crear Ciudad.	Apoyo Tecnico	3154946291	
Jorge L Amaya	Crear Ciudad.	Trabajo Social	316 6984840	

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 7 de 7

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Recnign. Presentación. Avances Corredor 043 – Bolivar

Fecha: 4 (DÍA) 11 (MES) 2011 (AÑO) **Lugar:** Restaurante el Zaguan – Municipio Bolivar

Tema:

Tipo Reunión

Externa ☐

Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jose A Giraldo	Crear Ciudad.	Ing Ambiental	3154996291	Jose AG
Rosa Adriana Perdomo G.	CVC DAR BRT	Prof. UNIV.	3146499666	
Maria Victoria Cronos	CVC - DAR Buga	Prof Esp	3164472165	
Adrián Leonardo López Gil	Alcaldía Sec Agricultura y A.	Tec. Agropecuario	315 665 6603	ALG
DIANA RAMIREZ	planeacion e bolivar-valle.	JEFE PLANEACION	3156777970	DIANA RAMIREZ
Jose Dorman Zamora	Alcaldía Sec. Educación	Promotor Ambiental	321 710 5723	Jose Dorman
William R Beltran M	Mun. Bolivar(v).	SEC. obras P.	3184821302.	William
David Terranova Peña	Crear Ciudad	Ing Ambiental	3153731746	David Terra

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 2

Proceso: Reunion CIDEA Bolivar.

Fecha: 12 (DÍA) 11 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Biblioteca municipal Bolivar Valle.

Tema: Socialización de avance Convenio 043 – Cidea, Bolivar

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jorge D Giraldo.	Crear Ciudad.	Ing. Ambiental	3154996291	Jorge D G
Oscar Didier Ariza Paez	INCIVA	Gestor Ambiental	Osdiaripa@hotmail.com	Oscar Ariza
Jorge Luis Amaya Dominguez	Crear Ciudad	Prof. Social	3166984840	
Karen Tatiana Blanden Garcia	Colomich SAS	Prof. Ambiental	3126549456	Karen Garcia
Juan A. Jaramillo T.	I.E PRIMAVERA	Docente Area Tecnica	31669829411	
Laura Daniela Fernandez S	Colomich S.A.S.	Lider de Gestion social	3226531637	
Geison Franco Tabares	Colomis S.A.S	Lider de Gestión Ambiental	3216130885	
Carlos Alberto Andrade P.	INCIVA.	Gestor Ambiental	3103545376	
Fabian Barona Gonzalez	Bomberos Bolivar.	Comandante Bomberos	3127969118	
Luisa Fda Valdés	I.E Betania	Docente	3137913141 – lufe1322@hotmail.com	
Alida Jaramillo Acosta	I.E. Betania	Rectora	3166677137 iebetaniabolivar@hotmail.com	
Jhon Carrizosa	CVC-T + Rdl.	Directivo docente	barcarrizosa@hotmail.com	

Page 145

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 2 de 2.

Proceso: Reunion. CIDEA

Tipo Reunión: Externa ☐ Interna ☐

Fecha: 12 (DÍA) 11 (MES) 2021 (AÑO) Lugar: Biblioteca Municipal Bolivar Valle.

Tema: Socialización avance convenio 043 Cidea Bolivar

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Jennifer Gonzalez E.	Evoluciona	Coordinadora Administrativa	evolutora.evolutora@gmail.com	Jennifer G.
Erika Vanessa Mondragón R.	I.E Naranjal - Docente	Docente	erikavanessamondragon@gmail.com	
RUBIELA CASTILLO A.	INCIVA	GESTOR AMBIENTAL	rubielarca@hotmail.com	
Alexander Correa H.	CVC DAR BRUT	Promotor A.	lechi7212@hotmail.com	
Mª Camila Bareño B.	C.V.C DARBRUT	Promotora Ambiental	3182644432	Mª Camila B.
Mónica Andrea Rivera S.	CVC DAR BRUT.	Profes. Especializ	3165752847.	
Miguel Andres Ordoñez	PONAL	Patrullero de Vigilancia	miguel.ordoñez@correo.	
Jose Dorian Zamora	Alcaldía Bolivar V.	Promotor Ambiental	edudeportes@bolivar-valle.gov.co	Jose Dorian
Wilmer Andrés Segura L.	Alcaldía Municipal	Secretario de Educación	edudeportes@bolivar-valle.gov.co	
Yenith Galvis	I.E Naranjal	Rector	ogalvis1973@gmail.com	
Diego Fernando Muñoz	I.E LA TULIA	Docente.	difemuac@hotmail.com	
OSCAr Didier AriZA P.	INCIVA	Gestor Ambiental	Osdiaripa@hotmail.com	OSCAr AriZA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Pág. 1 de 1

CVC Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca

Proceso: Gestión Ambiental en el territorio

Fecha: 09 (DIA) 12 (MES) 2021 (AÑO)

Lugar: Salón Parroquial Corregimiento El Carmen

Tema: Planeación actividades de Implementación practica

Tipo Reunión

Externa [X]

Interna [ ]

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CVC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Alvian Becerra D	Grupo Ambiental	Colaboradora	bitardo@hotmail.com	
Javier Orlando Gonzalez C	Grupo Ambiental		Javier.orlando.gonzalez@gmail.com	
Juan Carlos Jaramillo P	DAR PACIFICO ESTE CVC	Contratista	jcjpwc@hotmail.com	
Angela Maria Rodriguez G.	DAR Pacífico Este CVC	Coutratista Ing. Agr.	angela-maria.rodriguez@cvc.gov.co	
Wilmer Castaño M	Corp Crear Ciudad	Prof Ambiental	Willcastanom@Gmail.com	
Paola Andrea Castro	Corp. Crear Ciudad	Prof. Ambiental	paolacastrog7@gmail.com	Paola C.
Ana Milena Acevedo	Grupo Ambiental	Bióloga	anamilenaacevedoes@gmail.com	


CVC
Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca
¡MÁS Cerca de la Gente


CREAR CIUDAD
CORPORACIÓN