PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Enero 24 de 2022

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3286558**
Coordinador de la Agencia Publica de Empleo
Agencia Publica de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo del 20 al 31 de enero del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3286558** del año **2022**

Valentina Lozada Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.673.628 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Publica de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS 00/100 M.N. ($23.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES VEINTE MIL PESOS 00/100 M.N. ($2.020.000) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como apoyo a los procesos de atención a la población Víctima y Vulnerable en el marco de los servicios institucionales y de los compromisos de la Entidad frente a la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar y participar las acciones y actividades concernientes a la presentación de la oferta de la Agencia Pública de Empleo, o los convocados por los Entes Territoriales, la Unidad para las Victimas y demás Entidades del	○ Participación reunión con enlace regional población víctima.	○ Evidencia fotográfica.

	SNARIV., llevando a cabo el registro de los participantes en el aplicativo web de la APE.	○ Participación reunión con coordinador Agencia Pública de Empleo.	○ Evidencia fotográfica.
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima en el Registro Único de Víctimas		
3	Participar en las jornadas de eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios	○ Participación socialización del procedimiento de atención de fallos de restitución de tierras.	○ Evidencia fotografía.
4	Hacer presencia y brindar atención en los Centros Regionales de Atención a víctimas CRAV y Puntos de atención, según cronograma establecido y validado por el Enlace Regional de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo	○ Presentación Plan de Trabajo Apoyo Técnico Población Víctima.	○ Correo Electronico.
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima		
6	En enero presentar plan de trabajo para la vigencia.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428694988 de la planilla, expedida por Aportes en Linea correspondiente al mes de Diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

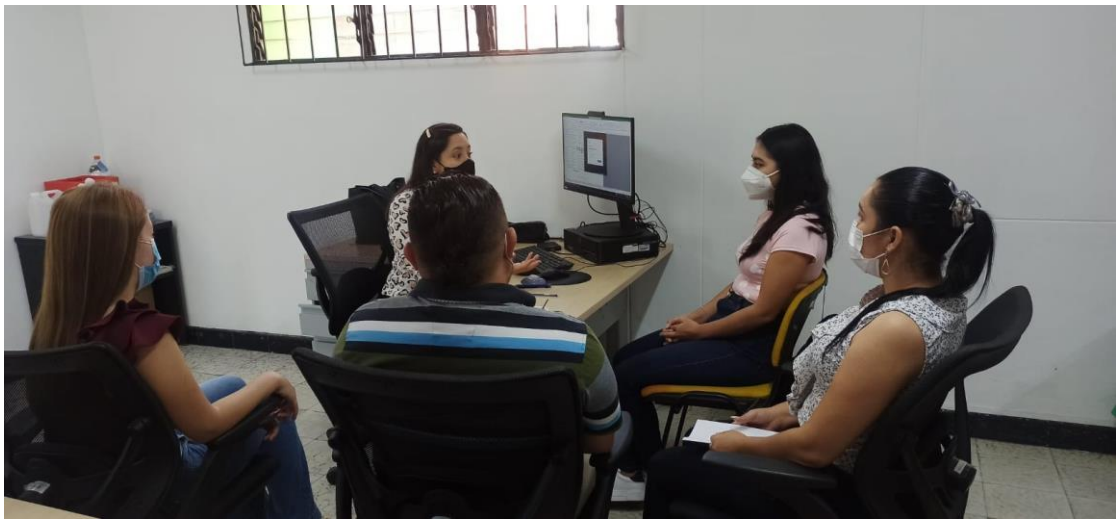
Firma
VALENTINA LOZADA GUERRERO
CONTRATISTA
C.C. 1.007.673.628

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3286558 del 2022
Coordinador de la Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES VALENTINA LOZADA GUERRERO PERIODO DEL 20 AL 24 DE ENERO DE 2022

- Participación reunión con enlace regional población víctima.





- Participación reunión con coordinador Agencia Pública de Empleo.

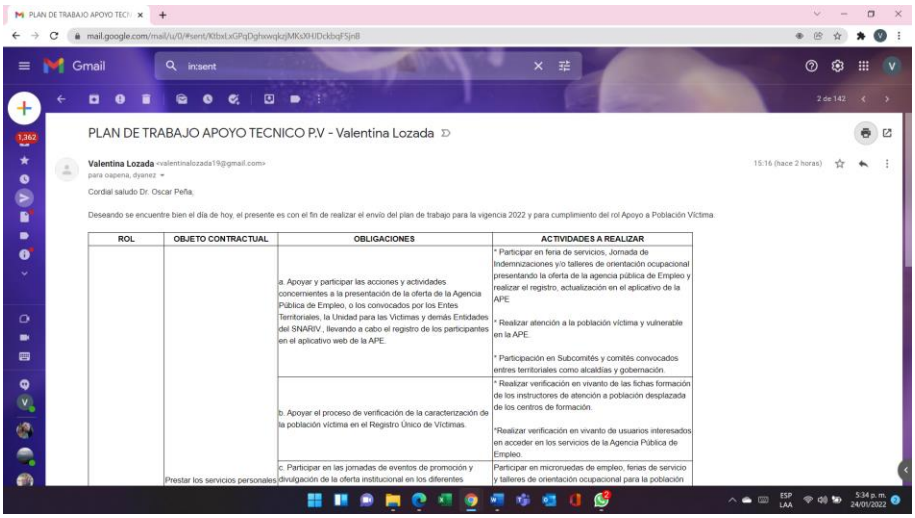


- Participación socialización del procedimiento de atención de fallos de restitución de tierras.





- Presentación Plan de Trabajo Apoyo Técnico Población Víctima.



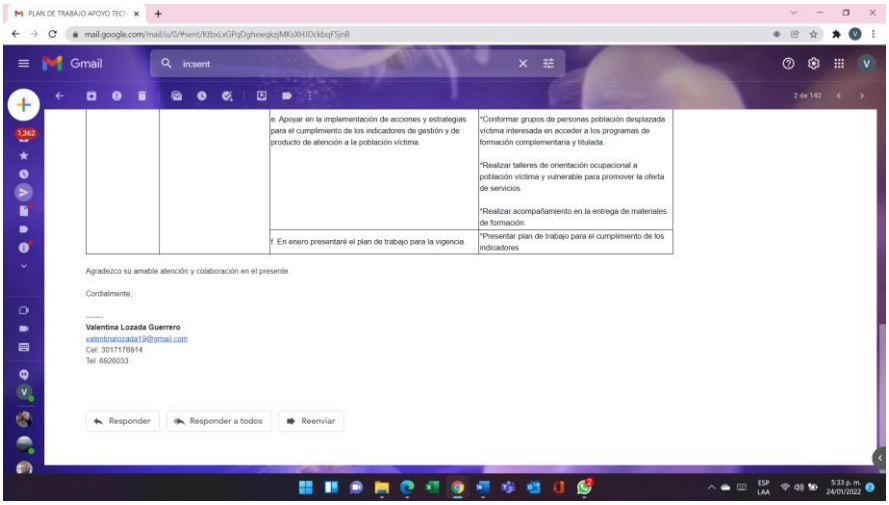
PLAN DE TRABAJO APOYO TECNICO P.V - Valentina Lozada

Valentina Lozada <valentinalozada19@gmail.com>
para oapena, dyanez

Cordial saludo Dr. Oscar Peña.

Deseando se encuentre bien el día de hoy, el presente es con el fin de realizar el envío del plan de trabajo para la vigencia 2022 y para cumplimiento del rol Apoyo a Población Víctima.

ROL	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES A REALIZAR
		a. Apoyar y participar las acciones y actividades concernientes a la presentación de la oferta de la Agencia Pública de Empleo, o los convocados por los Entes Territoriales, la Unidad para las Victimas y demás Entidades del SNARIV., llevando a cabo el registro de los participantes en el aplicativo web de la APE.	* Participar en feria de servicios, Jornada de Indemnizaciones y/o talleres de orientación ocupacional presentando la oferta de la agencia pública de Empleo y realizar el registro, actualización en el aplicativo de la APE * Realizar atención a la población víctima y vulnerable en la APE. * Participación en Subcomités y comités convocados entres territoriales como alcaldías y gobernación.
		b. Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima en el Registro Único de Víctimas.	* Realizar verificación en vivanto de las fichas formación de los instructores de atención a población desplazada de los centros de formación. *Realizar verificación en vivanto de usuarios interesados en acceder en los servicios de la Agencia Pública de Empleo.
	Prestar los servicios personales	c. Participar en las jornadas de eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes	Participar en microruedas de empleo, ferias de servicio y talleres de orientación ocupacional para la población



		e. Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y de producto de atención a la población víctima.	*Conformar grupos de personas población desplazada víctima interesada en acceder a los programas de formación complementaria y titulada. *Realizar talleres de orientación ocupacional a población víctima y vulnerable para promover la oferta de servicios. *Realizar acompañamiento en la entrega de materiales de formación.
		f. En enero presentaré el plan de trabajo para la vigencia.	*Presentar plan de trabajo para el cumplimiento de los indicadores

Agradezco su amable atención y colaboración en el presente

Cordialmente,

Valentina Lozada Guerrero
valentinalozada19@gmail.com
Cel. 3017176914
Tel. 6926033

Responder | Responder a todos | Reenviar