Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1930
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

Cedula o Nit: 66739733-3 **Dirección Beneficiario:** SANANTONIO UNIDAD VECINAL 15 MZ1 CASA18

Teléfono: 3217446195 **Correo Electrónico**: onduva123@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032405 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0076 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **24051219783** PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL **Valor: ($1.800.000)**

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBdulia V.R.

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
Cedula: 66.739.733

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0076 de 17 enero 2022
OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0076 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0076 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segun lineamiento del lider del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logistico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y

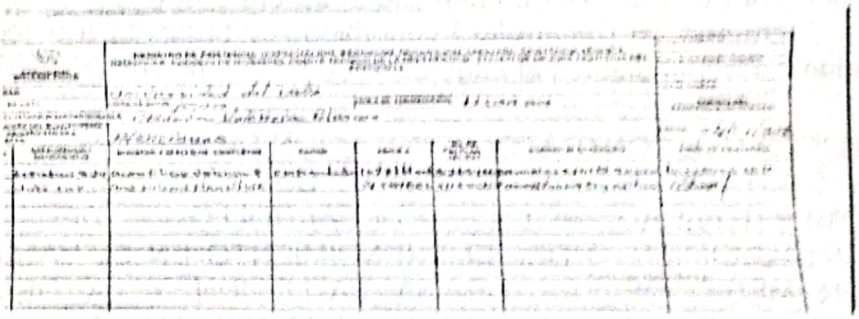
Escaneado con CamScanner

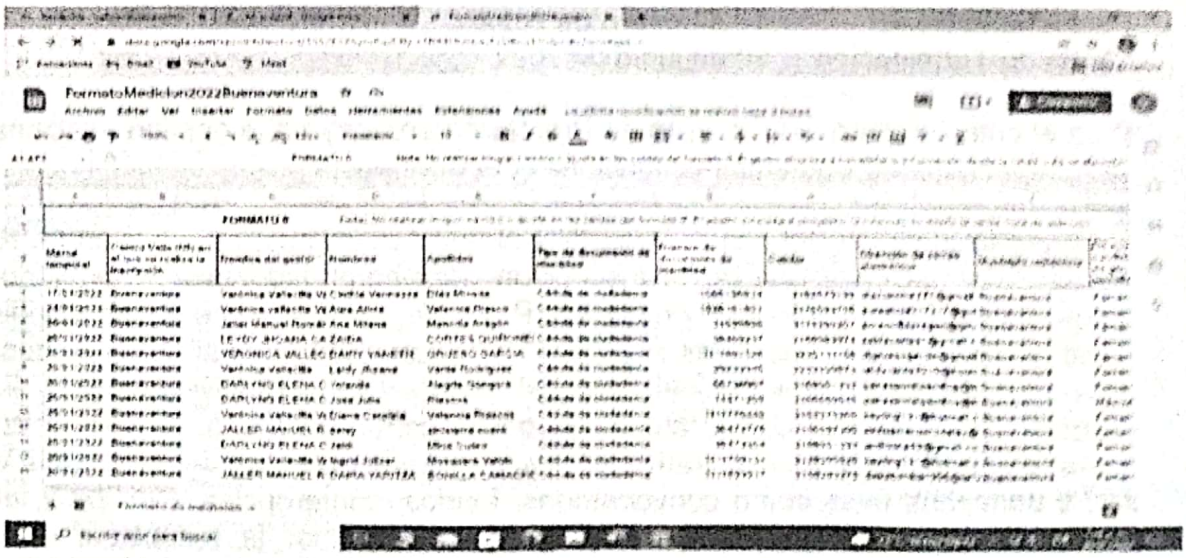
servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, según lineamiento del líder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: Informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

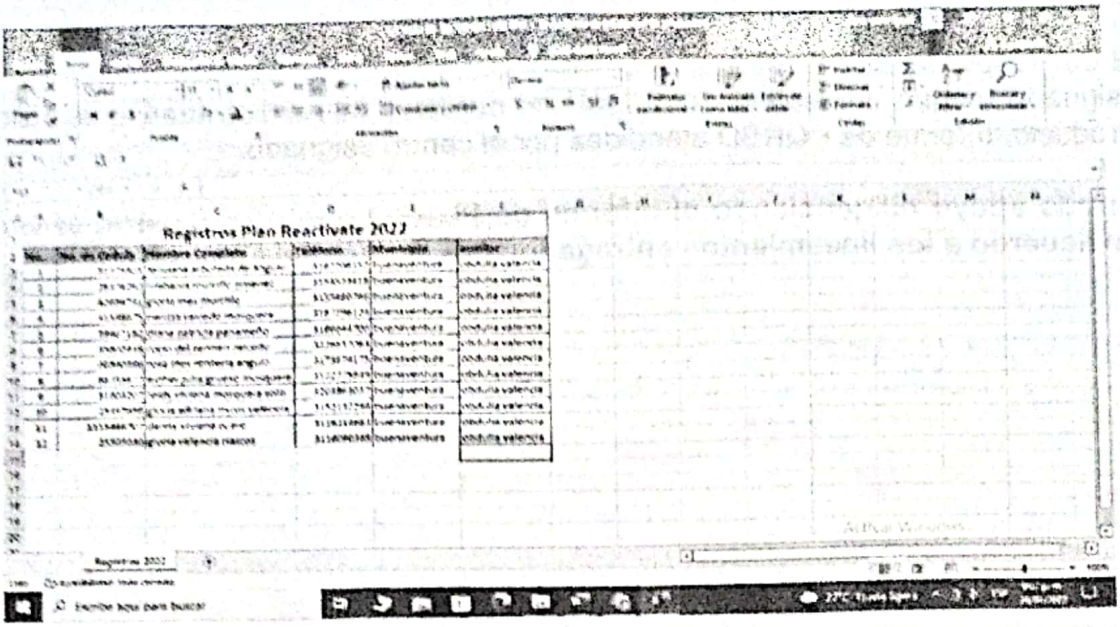
1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

Realice la recepción de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo y listado de asistencias de los usuarios atendidos en la oficina del Centro Valle Inn.

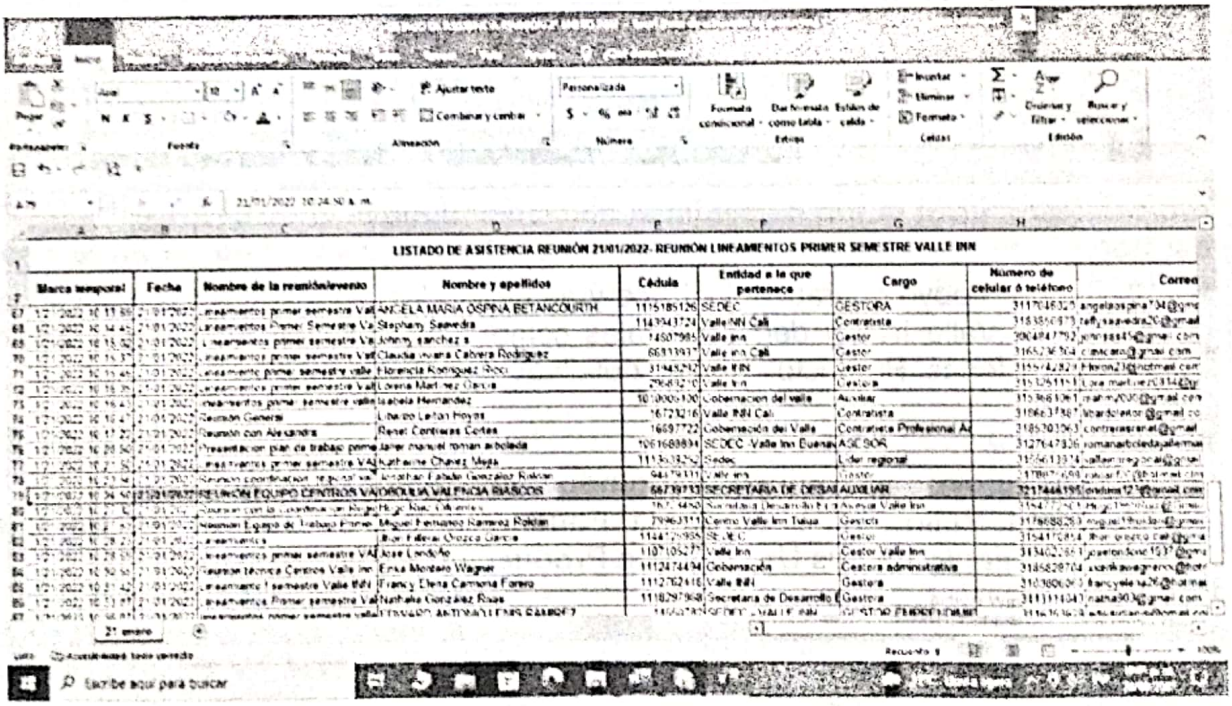




Escaneado con CamScanner



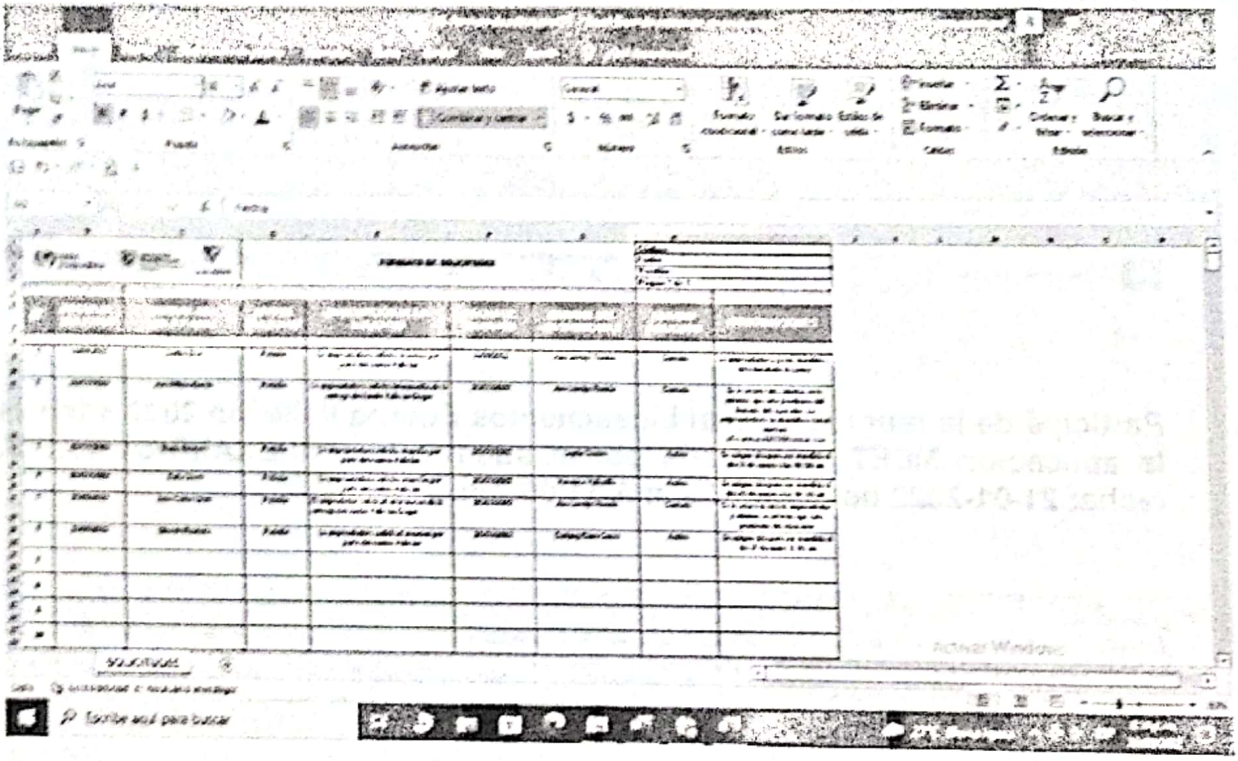
Participé de la reunión vurtual Lineamientos Equipo Valle Inn 2022 a través de la aplicación MEET organizada por la subdirectora ALEXANDRA VASQUEZ fecha: 21-01-2022 hora: 10:00 Am A 11:00 Am.



Escaneado con CamScanner

2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Brinde apoyo diligenciando el informe de PQRSD que nos llegaron al centro de acuerdo a los lineamientos entregados por la lider del centro Valle Inn.

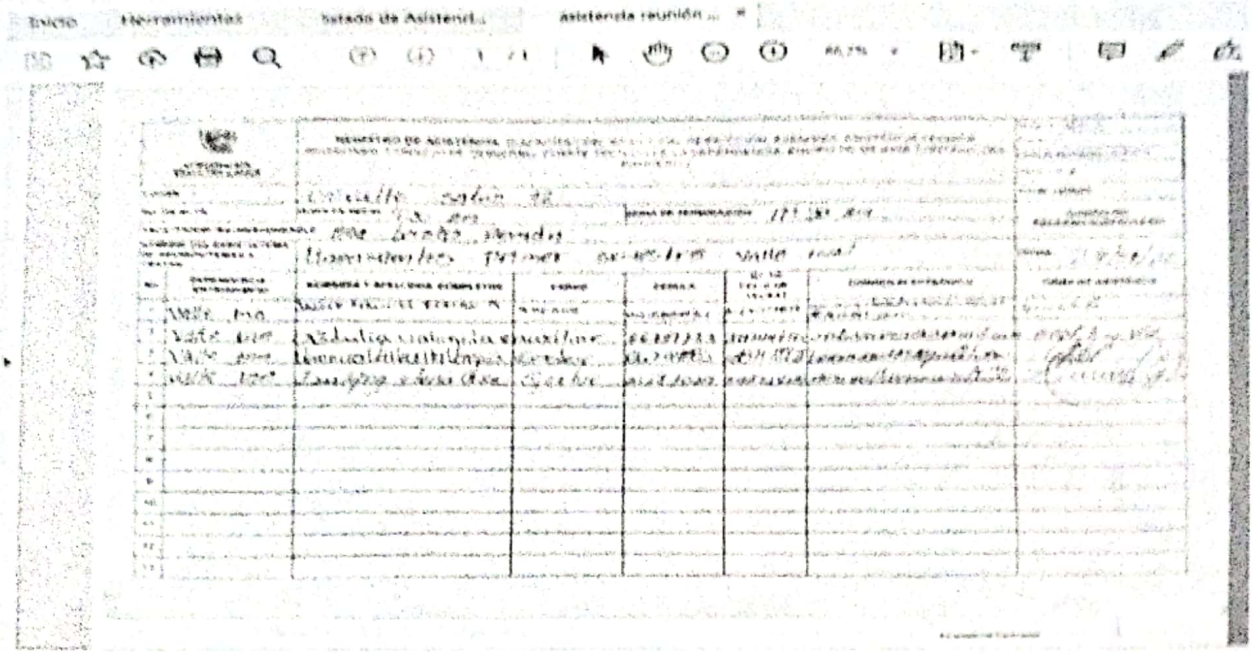


3. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

Brinde apoyo operativo realizando inscripción de emprendedores del programa Valle Inn a la de la Fundación WWB. Con el fin de buscar fortalecimiento de sus Unidadades Productiva.

Escaneado con CamScanner

Asisti a la reunión donde se brindo la informacion de lo lineamientos primer semestre Valle Inn buenaventura realizada por la leder del centro Valle Inn buenaventura fecha:24-01-2022 hora: 9.00Am A 12:Am



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

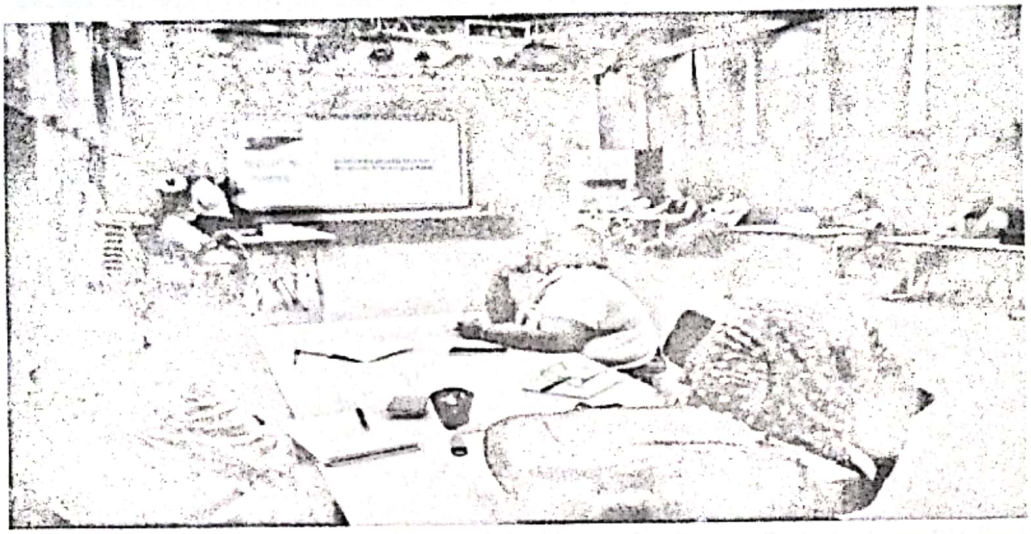
Registre y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar de acuerdo con las diretrices de la lider esta documentacion se entrega con el cierre del mes de enero

5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del llder del centro. Producto: Plan de trabajo.

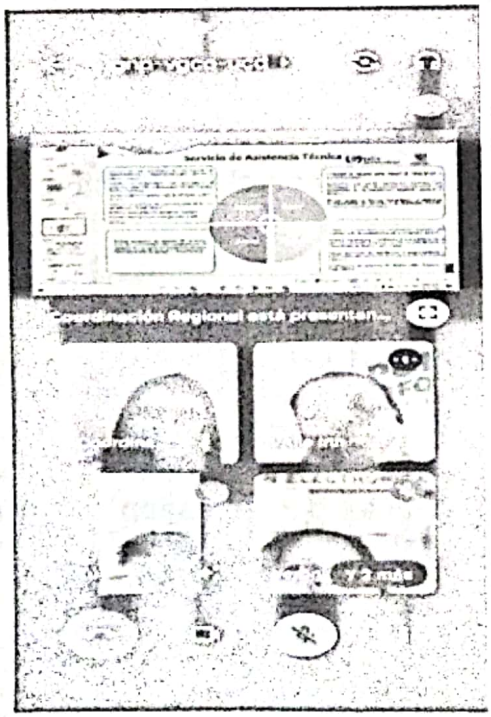
Brinde apoyo en la construción del cronograma de asesoria del mes de enero donde se les hizo entrega a los gestores atravez del whatsapp para dar cumpliento de las actividades establecidas por el centro.

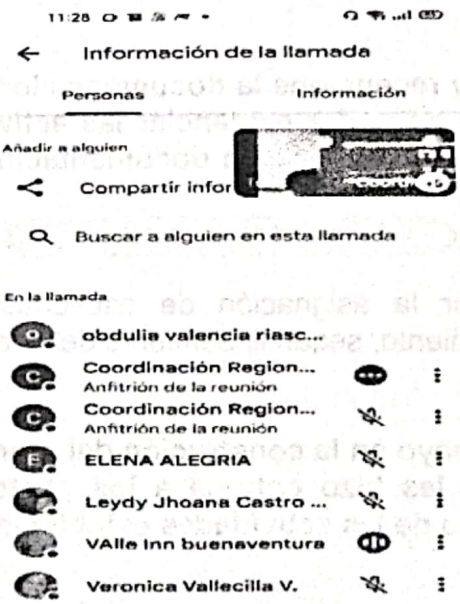
Escaneado con CamScanner

Participe de la reunión de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad donde se dieron a conocer la Agenda, desarrollando los siguientes temas: Prioridades Alcaldia Distrital de Buenaventura, Fortalecimiento Institucional, Mapeo de los Actores y Construción y Mejoramiento de la Comunicación y Pagina Web. Lugar Auditorio Biblioteca Banco de la Republica. Fecha:18-01-2022.

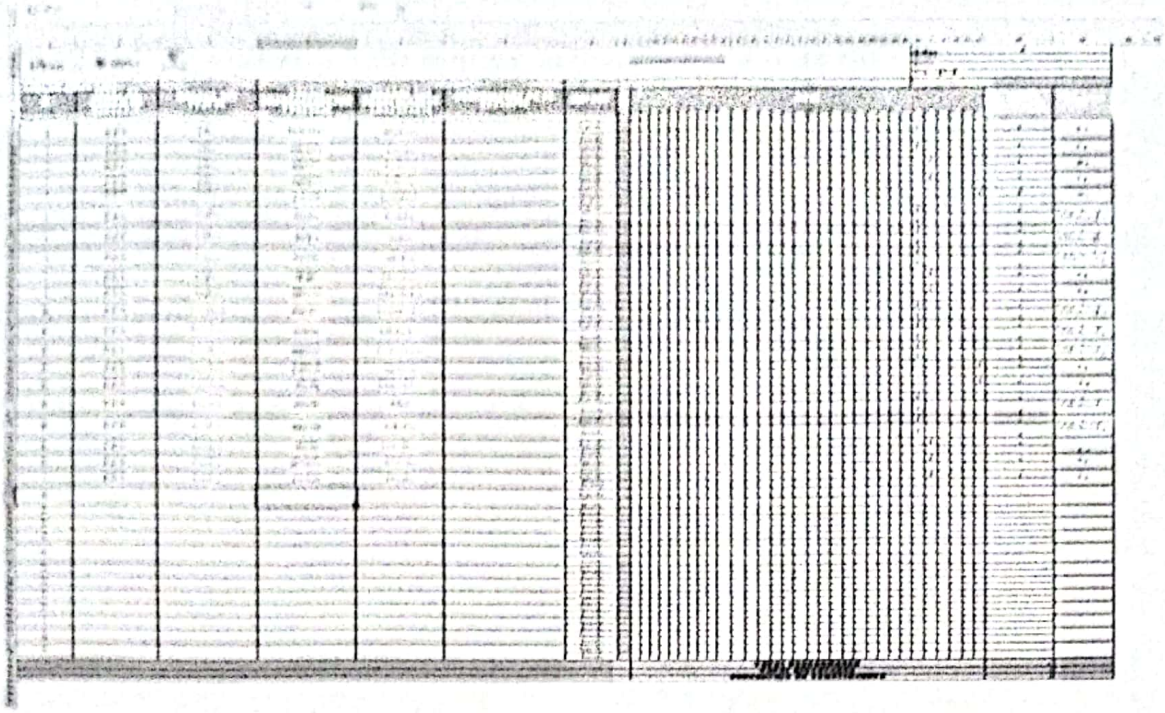


Participé de la reunión virtual a traves de la aplicación MEET revisión de formatos del centro Valle Inn, liderada ´por la Coordinacion Regional de los centros. fecha 26-01-2022 hora:11:00Am



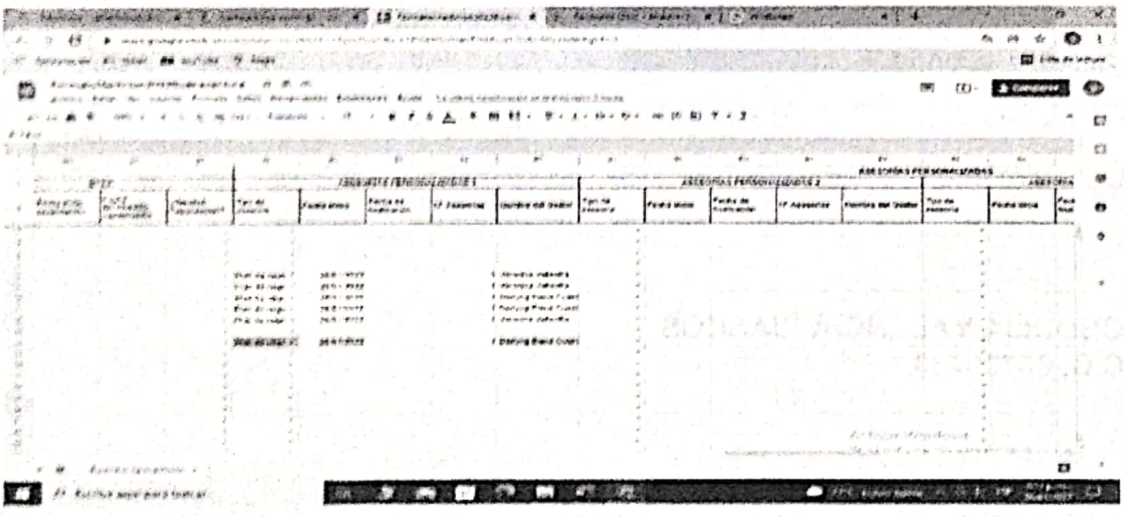


Escaneado con CamScanner



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Realice apoyo en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento para dar cumpliento a los lineamientos establecidos por el programa Valle Inn.



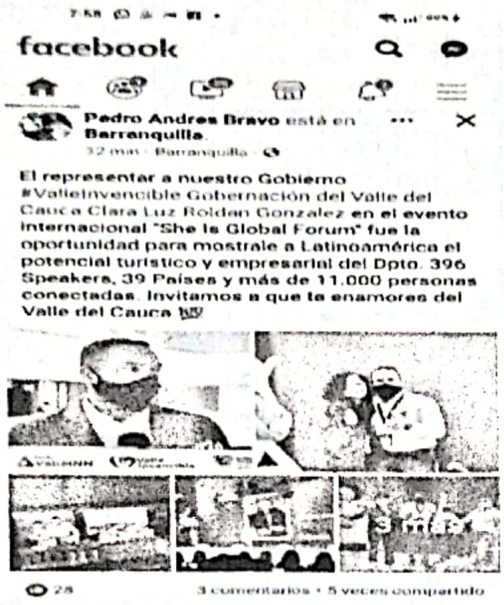
7. Aplicar la encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

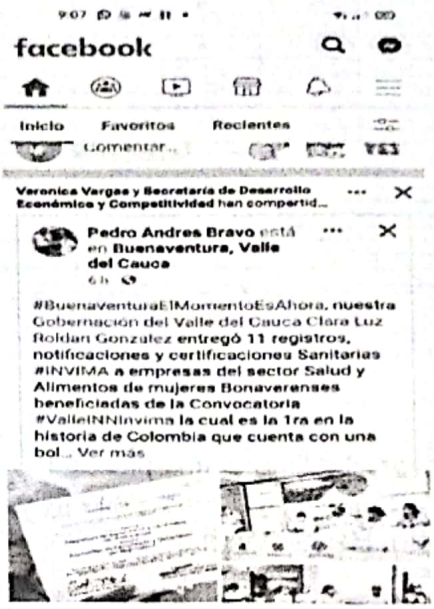
Escaneado con CamScanner

Desde el centro no se realizo encuesta ya que no se ha terminado la ruta de atencion con los emprendedore atendidos en el mes del enero año 2022.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se realizo dibulgacion de los eventos de la SEDEC a travez de facebook.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

OBdulia V.R

OBDULIA VALENCIA RIASCOS
C.C. 66739733

Escaneado con CamScanner

NOS CONECTAMOS
contigo

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS EPS EMSSANAR SAS
MRC - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes

La EPS EMSSANAR SAS, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 66739733
Apellidos:	VALENCIA RIASCOS
Nombres:	ORDULIA
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	MRC - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de afiliación:	Mora
Estado de servicio:	Activo
Fecha de Afiliación:	01/01/2021
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	BUENAVENTURA
IPS Primaria:	COOEMSSANAR IPS LTDA - COOPERATIVA DE SERVICIOS SOLIDARIOS DE SALUD - BUENAVENTURA (VALLE)
Zona:	Rural

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan Obligatorio de Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 26 de Enero de 2022 a solicitud del interesado.

JEFE COMERCIAL
EMSSANAR SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Escaneado con CamScanner

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

OBDULIA VALENCIA RIASCOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.739.733**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 26 de Enero del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co *y actualice su Historia Laboral.*

Escaneado con CamScanner

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora OBDULIA VALENCIA RIASCOS, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 66739733, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 17/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011533676.

Esta certificación se expide a los 25 días del mes de Enero de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

MIS_4_1_2_FR15 v_04

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	**31**	**De**	**enero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0076	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032405
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/05/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas. 2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, segun lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado. 3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo. 6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 16,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

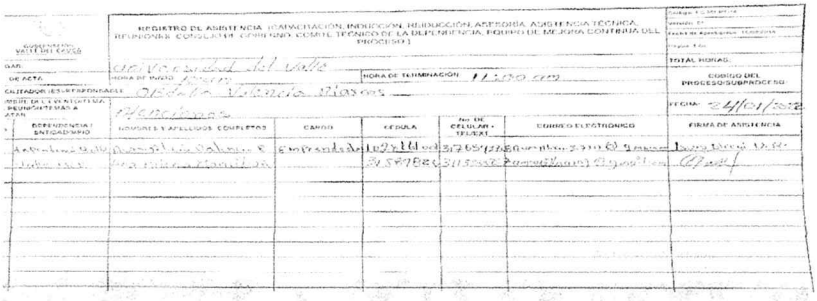
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

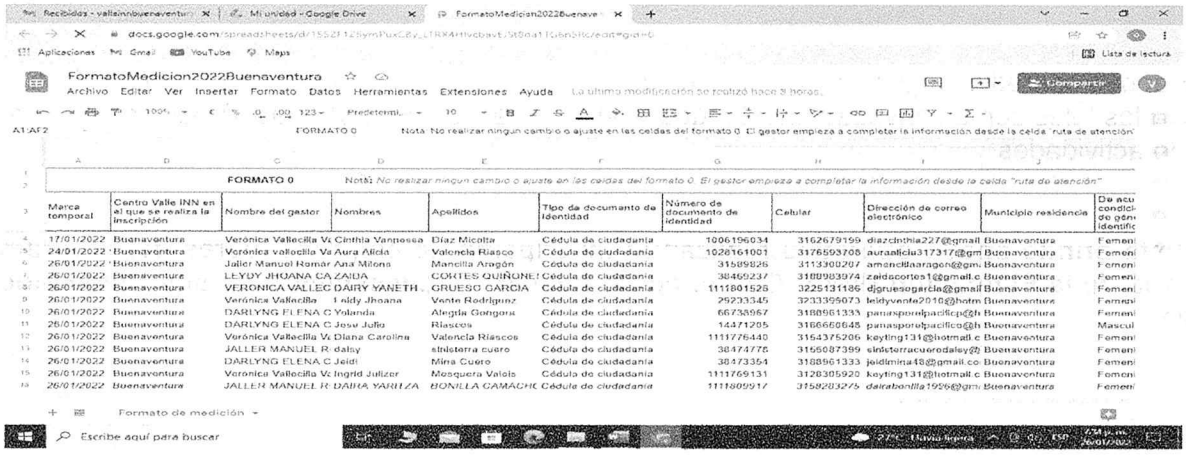
1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados. Producto: Listado de personas atendidas.

El contratista realizo la recepción de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo y listado de asistencias de los usuarios atendidos en la oficina del Centro Valle Inn.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSULTAS, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRA DEL PROCESO)

DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR + (FIJO)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA

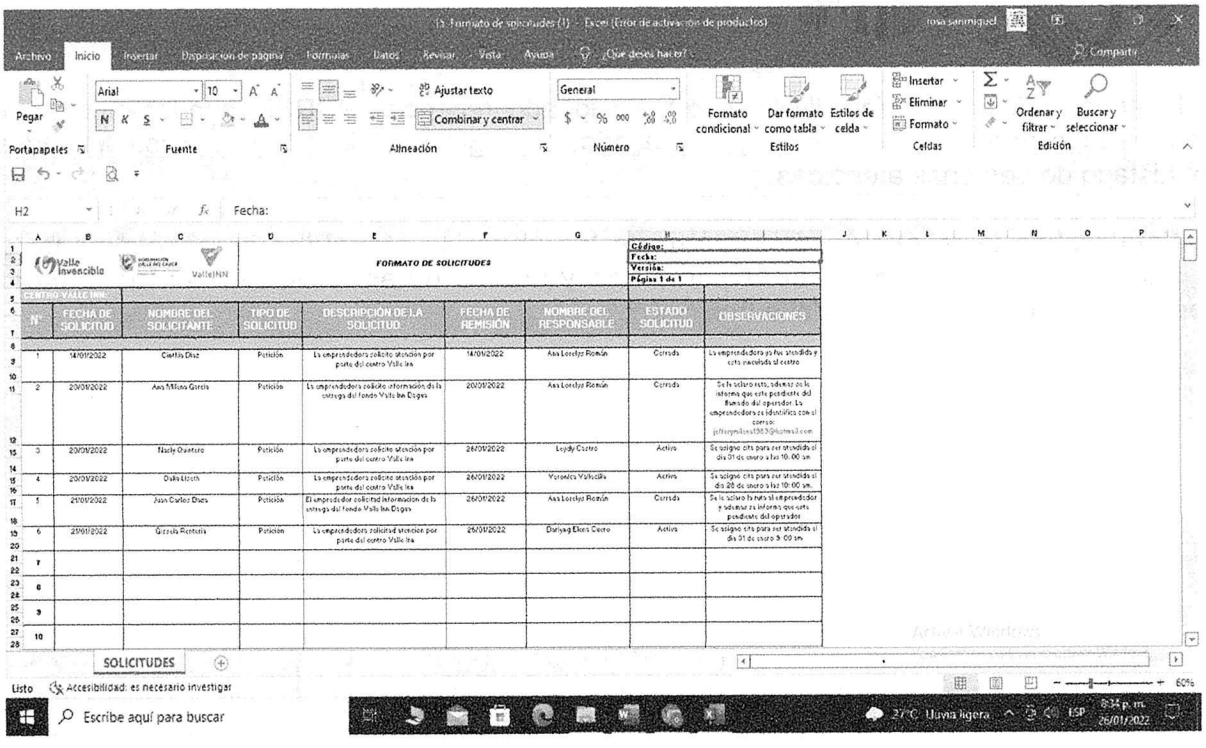


FormatoMedicion2022Buenaventura

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombres	Apellidos	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Celular	Dirección de correo electrónico	Municipio residencia	De acu condici de gén identific
17/01/2022	Buenaventura		Verónica Vallecilla Va	Cinthia Vanessa	Díaz Micolta	Cédula de ciudadanía	1006196034	3162679199	diazcinthia227@gmail	Buenaventura	Femeni
24/01/2022	Buenaventura		Verónica vallecilla Va	Aura Alicia	Valencia Riascos	Cédula de ciudadanía	1028161001	3176593708	auraaliciu317317@gm	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		Jaller Manuel Romár	Ana Milena	Mancilla Aragón	Cédula de ciudadanía	31589826	3113300207	amancillaaragon@gm	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		LEYDY JHOANA CA	ZAIDA	CORTES QUIÑONE	Cédula de ciudadanía	38465237	3108983974	zaidacortes1@gmail.c	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		VERONICA VALLEC	DARY YANETH	GRUESO GARCIA	Cédula de ciudadanía	1111801528	3225131186	dgruesogarcia@gmail	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		Verónica Vallecilla	Leidy Jhoana	Vente Rodriguez	Cédula de ciudadanía	29233345	3233395073	leidyventa2010@hotm	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		DARLYNG ELENA C	Yolanda	Alegria Gongora	Cédula de ciudadanía	66738967	3188961333	panasportelpacifico@h	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		DARLYNG ELENA C	Jesu Julio	Riascos	Cédula de ciudadanía	14471205	3166666645	panasportelpacifico@h	Buenaventura	Mascul
26/01/2022	Buenaventura		Verónica Vallecilla Va	Diana Carolina	Valencia Riascos	Cédula de ciudadanía	1111776440	3154375206	keyting131@hotmail.c	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		JALLER MANUEL R	daisy	siniterra cuero	Cédula de ciudadanía	38474776	3155087399	siniterracuerodaisy@h	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		DARLYNG ELENA C	Jeidi	Mina Cuero	Cédula de ciudadanía	38473354	3188961333	jeidimina48@gmail.co	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		Verónica Vallecilla Va	Ingrid Julizer	Mosquera Valois	Cédula de ciudadanía	1111769131	3126305920	keyting131@hotmail.c	Buenaventura	Femeni
26/01/2022	Buenaventura		JALLER MANUEL R	DAIHA YARITZA	BONILLA CAMACHO	Cédula de ciudadanía	1111805917	3158203275	dairabonilla1996@gm	Buenaventura	Femeni

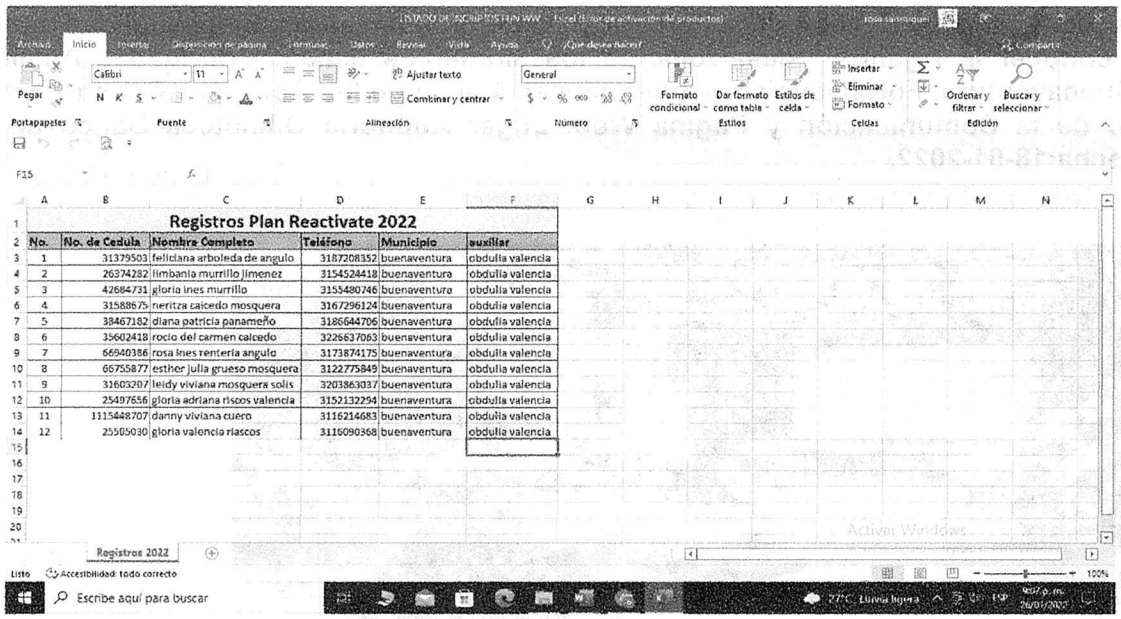
2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, según lineamiento del lIder del centro y la normatividad que aplique. Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

El contratista brindo apoyo diligenciando el informe de PQRSD que nos llegaron al centro de acuerdo a los lineamientos entregados por la lider del centro Valle Inn.



3. Brindar apoyo operativo, logIstico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias. Producto: Informe detallado de actividades.

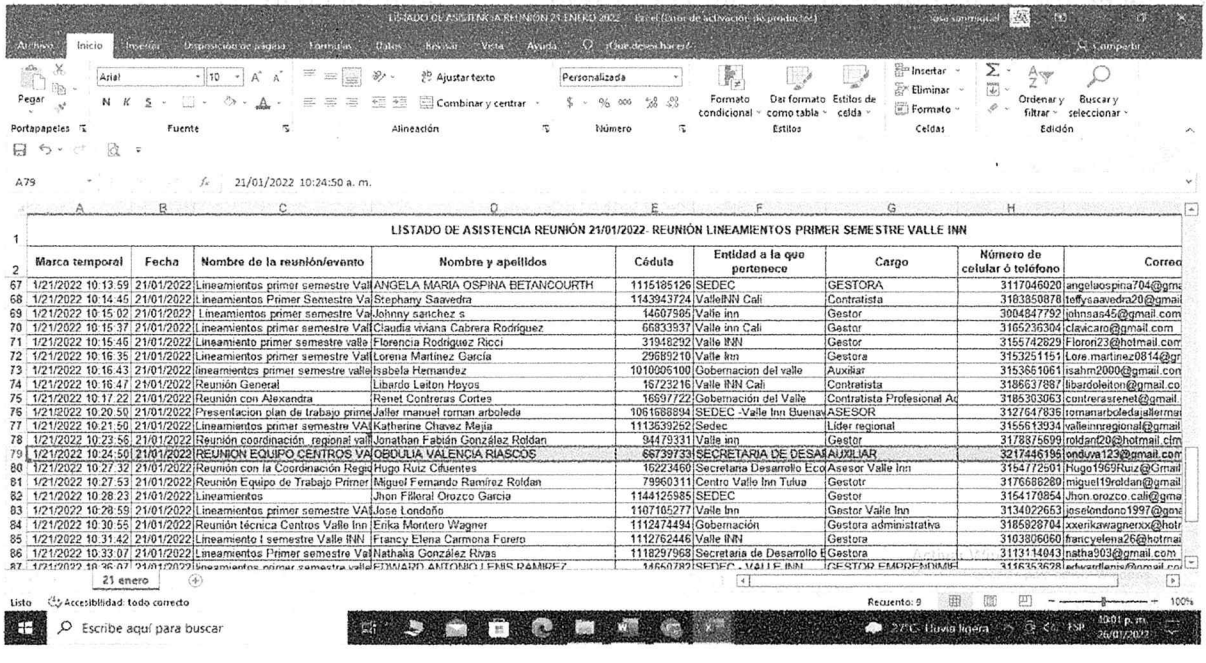
El contratista brindo apoyo operativo realizando inscripción de emprendedores del programa Valle Inn a la de la Fundación WWB. Con el fin de buscar fortalecimiento de sus Unidadades Productiva.



Registros Plan Reactivate 2022

No.	No. de Cedula	Nombre Completo	Teléfono	Municipio	auxiliar
1	31379503	feliciana arboleda de angulo	3187208352	buenaventura	obdulia valencia
2	26374282	limbania murrillo jimenez	3154524418	buenaventura	obdulia valencia
3	42684731	gloria ines murrillo	3155480746	buenaventura	obdulia valencia
4	31588675	neritza caicedo mosquera	3167296124	buenaventura	obdulia valencia
5	38467182	diana patricia panameño	3186644706	buenaventura	obdulia valencia
6	35602418	rocio del carmen caicedo	3226637063	buenaventura	obdulia valencia
7	66940386	rosa ines rentería angulo	3173874175	buenaventura	obdulia valencia
8	66755877	esther julia grueso mosquera	3122775849	buenaventura	obdulia valencia
9	31603207	leidy viviana mosquera solis	3203863037	buenaventura	obdulia valencia
10	25497656	gloria adriana riscos valencia	3152132294	buenaventura	obdulia valencia
11	1115448707	danny viviana cuero	3116214683	buenaventura	obdulia valencia
12	25505030	gloria valencia riascos	3116090368	buenaventura	obdulia valencia

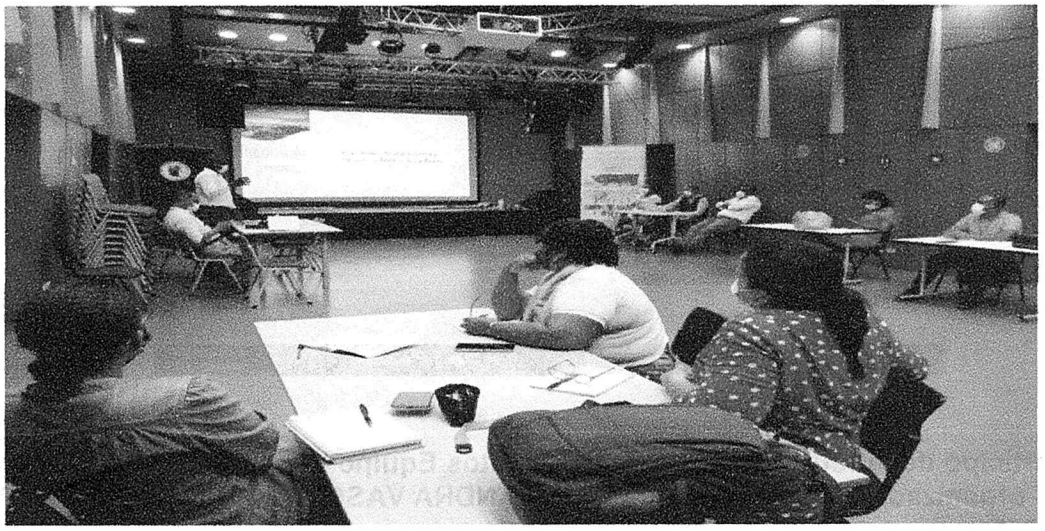
El contratista participo de la reunión vurtual Lineamientos Equipo Valle Inn 2022 a través de la aplicación MEET organizada por la subdirectora ALEXANDRA VASQUEZ fecha: 21-01-2022 hora: 10:00 Am A 11:00 Am.



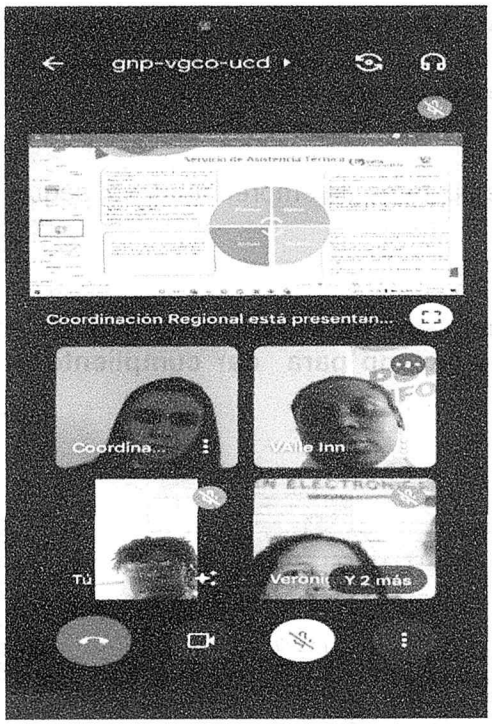
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIÓN 21/01/2022- REUNIÓN LINEAMIENTOS PRIMER SEMESTRE VALLE INN

Marca temporal	Fecha	Nombre de la reunión/evento	Nombre y apellidos	Cédula	Entidad a la que pertenece	Cargo	Número de celular ó teléfono	Correo
1/21/2022 10:13:59	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	ANGELA MARIA OSPINA BETANCOURTH	1115185126	SEDEC	GESTORA	3117046020	angeluospina704@gma
1/21/2022 10:14:45	21/01/2022	Lineamientos Primer Semestre Va	Stephany Saavedra	1143943724	ValleINN Cali	Contratista	3183350878	teffysaavedra20@gmail
1/21/2022 10:15:02	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Va	Johnny sanchez s	14607586	Valle inn	Gestor	3004847792	johnsan45@gmail.com
1/21/2022 10:15:37	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Claudia viviana Cabrera Rodríguez	66833937	Valle inn Cali	Gestor	3165236304	clavicaro@gmail.com
1/21/2022 10:15:46	21/01/2022	Lineamiento primer semestre valle	Florencia Rodriguez Ricci	31948292	Valle INN	Gestor	3155742829	Floror23@hotmail.com
1/21/2022 10:16:35	21/01/2022	Lineamientos primer semestre Vall	Lorena Martinez Garcia	29689210	Valle Inn	Gestora	3153251151	Lore.martinez0814@gr
1/21/2022 10:16:43	21/01/2022	lineamientos primer semestre valle	Isabela Hernandez	1010006100	Gobernacion del valle	Auxiliar	3153661061	isahm2000@gmail.com
1/21/2022 10:16:47	21/01/2022	Reunión General	Libardo Leiton Hoyos	16723216	Valle INN Cali	Contratista	3186637887	libardoleiton@gmail.co
1/21/2022 10:17:22	21/01/2022	Reunión con Alexandra	Renet Contreras Cortes	16697722	Gobernación del Valle	Contratista Profesional Ac	3185303063	contrerasrenet@gmail.
1/21/2022 10:20:50	21/01/2022	Presentacion plan de trabajo prime	Jaller manuel roman arboleda	10616888894	SEDEC -Valle Inn Buenav	ASESOR	3127647836	romanarboledajaller@ma
1/21/2022 10:21:50	21/01/2022	Lineamientos primer semestre VAL	Katherine Chavez Mejia	1113539252	Sedec	Lider regional	3155613934	valleinnregional@gmail
1/21/2022 10:23:56	21/01/2022	Reunión coordinación regional vall	Jonathan Fabián González Roldan	94479331	Valle inn	Gestor	3178876599	roldan20@hotmail.com
1/21/2022 10:24:50	21/01/2022	REUNION EQUIPO CENTROS VAL	OBDULIA VALENCIA RIASCOS	66739733	SECRETARIA DE DESAS	AUXILIAR	3217446196	onduva123@gmail.com
1/21/2022 10:27:32	21/01/2022	Reunión con la Coordinación Regio	Hugo Ruiz Cifuentes	16223469	Secretaria Desarrollo Eco	Asesor Valle Inn	3164772591	Hugo1969Ruiz@Gmail
1/21/2022 10:27:53	21/01/2022	Reunión Equipo de Trabajo Primer	Miguel Fernando Ramírez Roldan	79960311	Centro Valle Inn Tuluá	Gestotr	3176686289	miguel19roldan@gmail.
1/21/2022 10:28:23	21/01/2022	Lineamientos	Jhon Filleral Orozco Garcia	1144125985	SEDEC	Gestor	3164170854	jhon.orozco.cali@gma
1/21/2022 10:28:59	21/01/2022	Lineamientos primer semestre VAL	Jose Londoño	1107165277	Valle Inn	Gestor Valle Inn	3134022653	joselondono1997@gma
1/21/2022 10:30:55	21/01/2022	Reunión técnica Centros Valle Inn	Erika Montero Wagner	1112474494	Gobernación	Gestora administrativa	3185926704	xxerikawagnerxx@hotr
1/21/2022 10:31:42	21/01/2022	Lineamiento I semestre Valle INN	Francy Elena Carmona Forero	1112762446	Valle INN	Gestora	3103806060	francyelena26@hotmai
1/21/2022 10:33:07	21/01/2022	Lineamientos Primer semestre Val	Nathalia González Rivas	1118297968	Secretaria de Desarrollo E	Gestora	3113114043	nathia903@gmail.com
1/21/2022 10:36:07	21/01/2022	lineamientos primer semestre valle	EDWARD ANTONIO LENIS RAMIREZ	14660782	SEDEC - VALLE INN	GESTOR EMPRENDIMIE	3116356828	edwardlenis@gmail.co

El contratista participo de la reunión de la Red Local de Emprendimiento y Empleabilidad donde se dieron a conocer la Agenda, desarrollando los siguientes temas: Prioridades Alcaldia Distrital de Buenaventura, Fortalecimiento Institucional, Mapeo de los Actores y Construción y Mejoramiento de la Comunicación y Pagina Web. Lugar Auditorio Biblioteca Banco de la Republica. Fecha:18-01-2022.

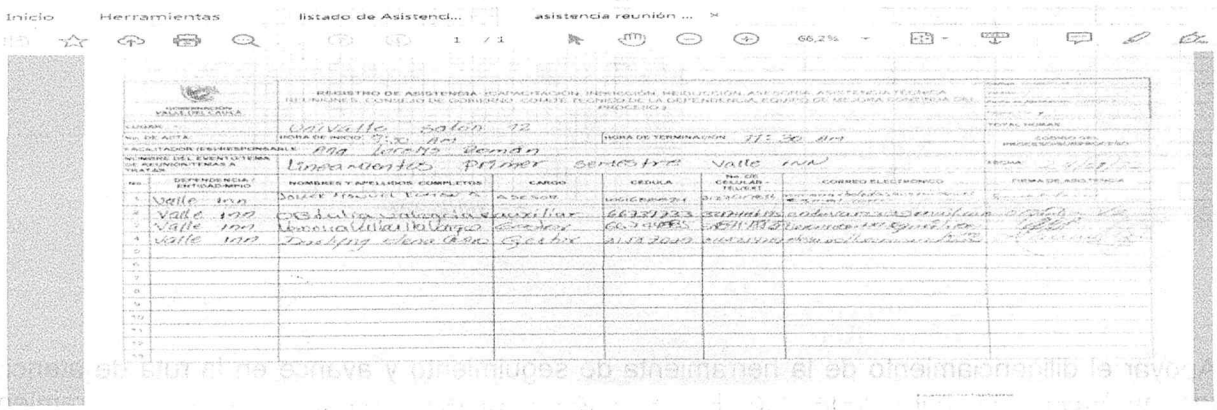


El contratista participo de la reunión virtual a traves de la aplicación MEET revisión de formatos del centro Valle Inn, liderada ´por la Coordinacion Regional de los centros. fecha 26-01-2022 hora:11:00Am





El contratista asistio a la reunión donde se brindo la informacion de lo lineamientos primer semestre Valle Inn buenaventura realizada por la leder del centro Valle Inn buenaventura fecha:24-01-2022 hora: 9.00Am A 12:Am

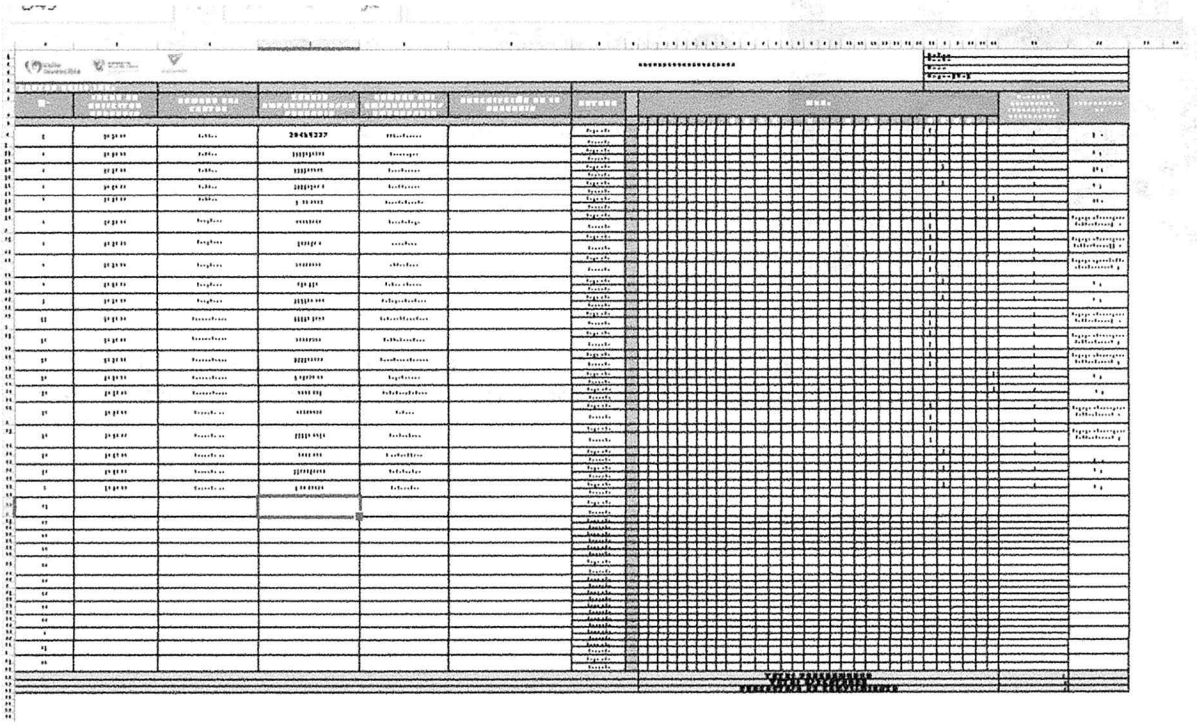


4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente.
Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista registro y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar de acuerdo con las diretrices de la lider esta documentacion se entrega con el cierre del mes de enero

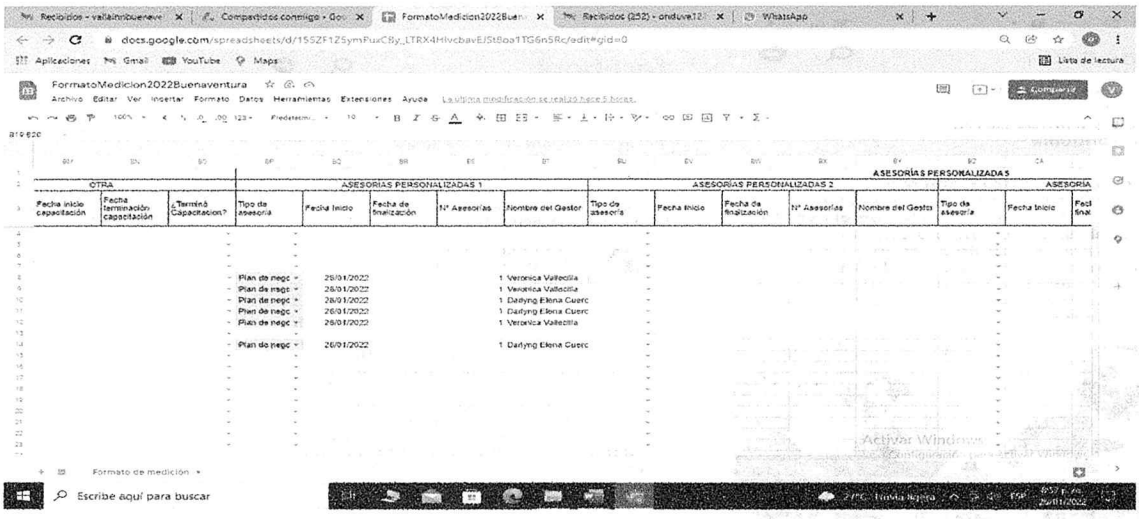
5. Realizar la asignación de asesorias y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, segun lineamiento del lIder del centro. Producto: Plan de trabajo.

El contratista brindo apoyo en la construción del cronograma de asesoria del mes de enero donde se les hizo entrega a los gestores atravez del whatsapp para dar cumpliento de las actividades establecidas por el centro.



6. Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos. Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

El contratista realizo apoyo en el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento para dar cumpliento a los lineamientos establecidos por el programa Valle Inn.



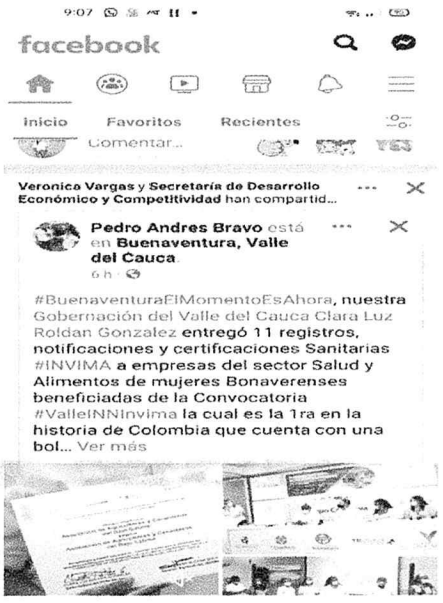
7. Aplicar la encuesta de satisfaccion a los emprendedores que finalicen la ruta de atención. Producto: informe de satisfacción.

El contratista no realizo encuesta de sastifacion ya que no se ha terminado la ruta de atencion con los emprendedore atendidos en el mes del enero año 2022.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

El contratista realizo dibulgacion de los eventos de la SEDEC a travez de facebook.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$10.800.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$10.800.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000				
Valor total ejecutado	$1.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	febrero	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
31	días del mes de	enero	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019