

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0032 de 20 enero 2022
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0032 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0032 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos.
Producto: Informe detallado de actividades.

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que

fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del Valle del Cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

- Me reuní con mi equipo de trabajo para programar el trabajo durante el año 2022 y preparar estrategias que permitan apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN.

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INN ZARZAL

ACTA No. 01

1.330.20.50.3.01

FECHA: 17 ENERO 2022

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11: 30 AM

LUGAR: Centro Valleinn Zarzal Salón 2015 Univalle Zarzal Sede Barrio Bolívar –
Del Municipio de Zarzal Valle del Cauca

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA LORENA ANDRADE	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KAREN VALENCIA	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA BERMUDEZ	GESTOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	CENTRO VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a Lista
2. Lectura de correspondencia.
3. Explicación de la ruta de Atención del centro Valle INN zarzal Para la Vigencia 2022.
4. Compromisos
5. Propositiones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista

Se llama a lista y Todos los Integrantes del centro Valle Inn Asistieron a la reunión Programada por ello se da Continuidad con el orden del día.

2. Lectura de correspondencia.

No habiendo Correspondencia para Leer se continua con el orden del día

FO-M9-P3-01- V01

3. Explicación de la ruta de Atención del centro Valle INN zarzal Para la Vigencia 2022

En esta reunión el coordinador del centro Valleinnzarzal inicia saludando y dando a conocer mediante la presentación de diapositivas la ruta de atención que debe aplicarse a los usuarios de los municipios de la zona de influencia de la zona zarzal que la componen actualmente 06 municipios Roldanillo, Zarzal, Dovio, la Unión, Toro, Versalles, Iniciación, fortalecimiento y financiación, también se dio a conocer como debe ser cargada la información al drive, las fechas y que evidencias son las válidas para ser presentadas, en esta reunión el coordinador también dio espacio para que los integrantes del equipo plantearan diferentes inquietudes y observaciones dando claridad a alguna de ellas, pero aclarando que se haría el esfuerzo contando con la voluntad de la subsecretaria y de la persona encargada de liderar la coordinación regional Katherine Chávez de lograr que estuviera de manera presencia en Zarzal retomando el tema y aclarando las dudas y se pudiera también aprovechar para consultar sobre los requerimientos que en adelante se requerirían para presentar la cuenta para el cobro mes a mes.

4. Compromisos

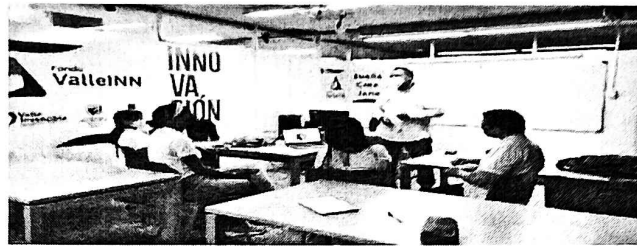
Como es la primera Reunión del equipo Valle Inn Zarzal, se están Dando a conocer los lineamientos para luego las próximas reuniones definir tareas y compromisos de cada integrante del Equipo de Trabajo.

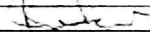
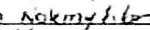
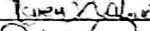
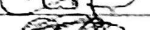
5. Propositiones y Varios

No habiendo más proposiciones ni vario se da por terminada la reunión siendo las 11:30 Am.

Redactor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Transcriptor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Revisó: HECTOR FABIO RUIZ

FO-M9-P3-01- V01
Evidencia fotográfica y asistencia



 VALLE INN UNIVERSIDAD DEL VALLE		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P3-01- V01 Procedimiento: 01 Fecha de aprobación: 15/06/2022 Página: 1 de 1
LUGAR:		Oficina Valle INN Zonal, Universidad del Valle sede Zonal					TOTAL HORAS:
FECHA DE ACTA:		HORA DE INICIO: 01:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30			COORDINADOR DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (S) UNO DISPONIBLE:		Nohemy Liberos - Cesar Barrera - Claudia Aranda - Charly Salas - Karen Valencia					FECHA 17/06/2022
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Reunión Equipo Valle INN Zonal - Planificación año 2022					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	Nº DE CELULAR - INTEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sede Zonal	Nohemy Liberos	Gestora	29622419	3108925887	nliberos@univalle.edu.co	
2	Sede Zonal	Cesar Barrera	Gestor	86650995	317235730	cbarrera@univalle.edu.co	
3	Sede Zonal	Claudia Aranda	Gestora	1156 199 981	30564246	claudiaa@univalle.edu.co	
4	Sede Zonal	Charly Salas	Gestor	27775174	30564246	charlysalas@univalle.edu.co	
5	Sede Zonal	Karen Valencia	Gestora	11643262	314821716	karenv@univalle.edu.co	
6	Sede Zonal	Clara Aranda	Gestora	29622419	3108925887	claraa@univalle.edu.co	
7							
8							

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Me reuní con mi equipo de trabajo y la coordinadora Valle INN departamental Katherine CHavez, para preparar adecuadamente la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN durante el año 2022.

FO-M9-P3-01- V01

REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL – VISITA DE LA LIDER REGIONAL
KATHERINE CHAVEZ AL CENTRO VALLEINN ZARZAL INVITACION
REALIZADA POR EL COORDINADOR VALLEINN ZARZAL CON EL FIN DE
REFORZAR LA INFORMACION DE LA FORMA DE TRABAJO Y LOS TEMAS DE
PLANEACION PARA EL AÑO 2022 EN LOS CENTROS VALLEINN.

ACTA No. 02

1.330.20.50.3.01

FECHA: 19 ENERO 2022

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 1: 30 PM

LUGAR: Centro Valle INN Zarzal Salón 2015 Univalle Zarzal Sede Barrio Bolívar
–Del Municipio de Zarzal Valle del Cauca

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA LORENA ANDRADE	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KAREN VALENCIA	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA BERMUDEZ	GESTOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KATHERINE CHAVEZ	LIDER REGIONAL VALLEINN	CENTRO VALLE INN CALI

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a Lista
2. Lectura de correspondencia.
3. Exposición de la líder regional KATEHERINE CHAVEZ.
4. Compromisos
5. Proposiciones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista

Se llama a lista y Todos los Integrantes del centro Valle INN Asistieron la reunión Programada por ello se da Continuidad con el orden del día.

FO-M9-P3-01- V01

2. Lectura de correspondencia.

No habiendo Correspondencia para Leer se continua con el orden del día

3. Exposición de la líder regional KATEHERINE CHAVEZ

En esta reunión el coordinador del centro Valleinnzarzal inicia saludando y presentando los temas que la líder regional KATEHERINE CHAVEZ presentará y también invita a que se aproveche esta espacio y esfuerzo que se realiza de contar con su presencia para realizar todas las preguntas tanto de la ruta de atención como de la presentación de las cuentas cada mes.

Inicia la presentación de la líder regional presentando toda la ruta de atención y todos los formatos al final se aclaran algunas dudas y observaciones presentadas, también se habla sobre los requerimientos para presentar la cuenta mes a mes y los documentos que se deben llevar al 20 de cada mes, para lo que la líder respondió que se realizaría una reunión donde se capacitara en gestión documental capacitación que está pendiente.

Se termina la capacitación y se agradece a la líder Katherine Chávez su tiempo, disposición y voluntad para estar en el Zarzal.

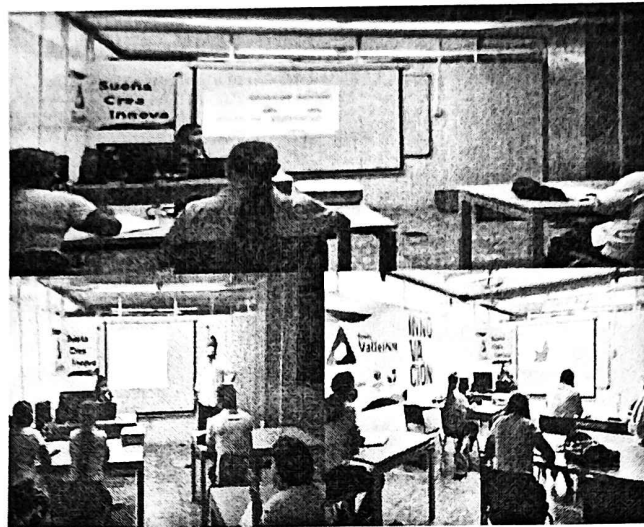
4. COMPROMISOS

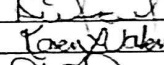
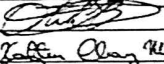
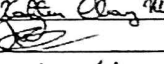
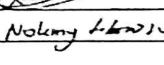
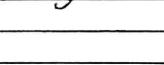
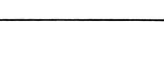
Se emiten compromisos de capacitación en gestión documental a los integrantes del centro valle Inn Zarzal, con el ánimo de que la documentación sea presentada de acuerdo a los lineamientos dados por la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, y de acuerdo a las disposiciones dada por el centro Valle Inn.

5. Propositiones y Varios

No habiendo más propositiones ni vario se da por terminada la reunión siendo las 1:30 Pm.

Redactor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Transcriptor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Revisó: HECTOR FABIO RUIZ



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M9-P3-01-V01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2019 Página: 1 de 1
		LUGAR: Oficina Centro Valle INN Zarzal - Universidad del Valle, sede Zarzal						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 10:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Katherine Chavez - Hector Fabio Ruiz		NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN: Socialización Plan Operativo de trabajo para el 2022 - Entrega de Cuentas						FECHA: 10-01-2022
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	Sedes Zarzal	Katherine Chavez	Gestora	29622413	319892	katherinechavez@valleinn.com		
2	Sedes Zarzal	Karen Ximena Hernandez	Gestora	111649399	320567916	karenximena@valleinn.com		
3	Sedes Zarzal	Claudiorovero Andrade G	Gestora	29775174	2160167015	claudiorovero@valleinn.com		
4	Sedes Zarzal	Oscar Andres Prieto B.	Gestor	1116437621	3174921916	oscaraprieto@valleinn.com		
5	Sedes	Katherine Chavez Mejia	Lider regional	111637252	315563731	katherinechavez@valleinn.com		
6	Sedes	Hector Fabio Ruiz	Lider	29775174	3174921916	hectorfabio@valleinn.com		
7	Sedes	Nolany L. Ruiz D	Auxiliar	66680951	3172257307	nolanylruiz@valleinn.com		
8								
9								
10								

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Me reuní de manera virtual con los demás centros ValleINN y la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Alexandra Vásquez Orozco, para coordinar el plan de trabajo y ruta de emprendimiento durante el año 2022, entre ellos el acompañamiento a emprendedores durante convocatorias realizando planes de negocio y la entrega de premios a los ganadores de las convocatorias del año 2021 que están pendientes por entregar.

REUNION TODOS LOS CENTROS 21 ENE 2022

Reunión equipo centros Valle INN

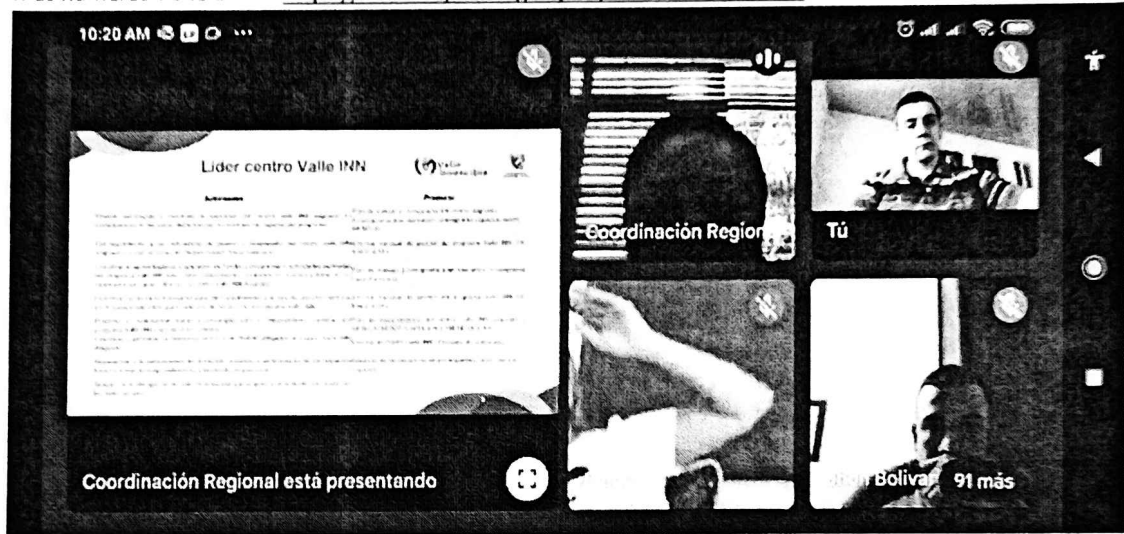
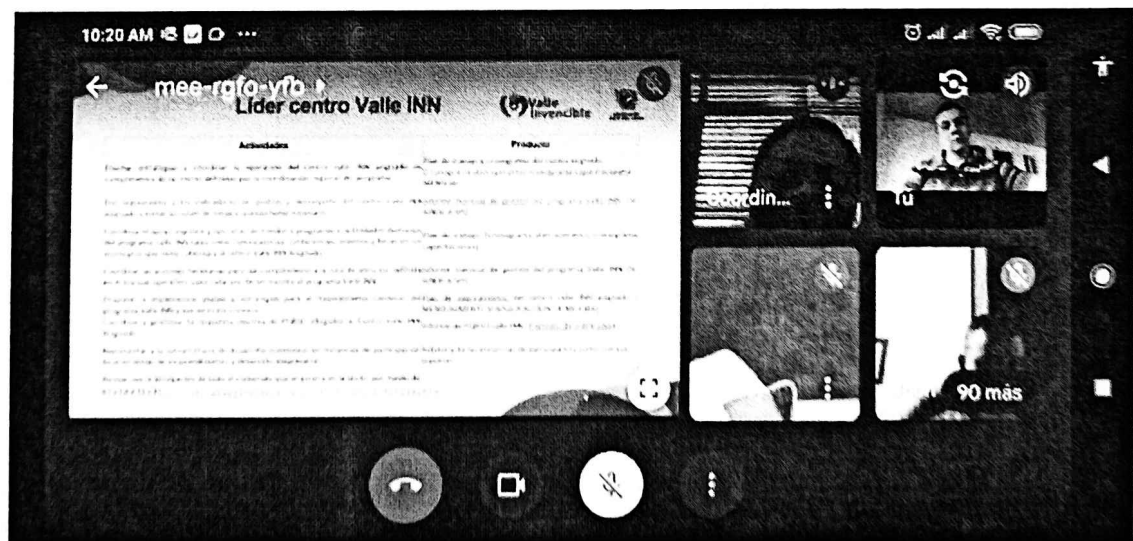
Viernes, 21 enero · 10:00 – 11:00am

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/mee-rgfo-yfb>

O marca el: (CO) +57 601 8956797 PIN: 991 248 312#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/mee-rgfo-yfb?pin=1817016514631>



Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 2

Fecha de Actividad/Reunión: 21/01/2022	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Toro		
Actividad / Reunión: Asesoría técnica e informativa virtual ruta de emprendimiento 2022.		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la actividad/reunión

Informar a la emprendedora sobre los servicios ValleINN en el año 2022, como lo es la ruta de emprendimiento y hacer seguimiento a los beneficios que está por adquirir por haber ganado en la convocatoria SOMOS CAPACES.

Desarrollo de la actividad/reunión

La emprendedora Carmelina Corrales del municipio de Toro se reúne con el gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez de manera virtual, en donde el gestor procede a realizar una asesoría técnica e informativa sobre la ruta de emprendimiento del programa ValleINN para el año 2022, invitándola a participar en las futuras capacitaciones que el programa ofrece y además se le brinda acompañamiento y seguimiento en cuanto a la entrega de los beneficios ganados en la convocatoria SOMOS CAPACES. El gestor registra a la emprendedora en el formato cero correspondiente al año 2022.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar seguimiento a entrega de beneficios.	Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez	2022
Participar en capacitación	Carmelina Corrales	Sin definir

Firma gestor

Nombre: Oscar Andrés Perea Bermúdez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Carmelina Corrales

Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO
Reunión virtual Whatsapp	11.00 am	12.00 pm	Oscar Andrés Perea Bermúdez	Asesoría técnica e Informativa virtual	21/01/2022	ValleINN Zarzal

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	No. DE CELULAR - TEL/EXT	Dirección de correo electrónico
Carmelina Corrales	Emprendedora	29843644	3148904879	corralesalejandro10@gmail.com

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: Informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Me reuní de manera virtual con mi equipo de trabajo para programar las capacitaciones a realizar durante la primera semana del mes de febrero del año 2022.



FO-M9-P3-01- V01

REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL

ACTA No. 03

1 330 20 50 3.

FECHA: 24 ENERO 2022

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

LUGAR: Reunion Virtual a través de la Plataforma Google Meet

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA LORENA ANDRADE	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KAREN VALENCIA	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA BERMUDEZ	GESTOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	CENTRO VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista
2. Lectura de correspondencia
3. Planeación Cronograma de Capacitaciones mes de febrero de 2022
4. Proposiciones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista

Se llama a lista y Todos los integrantes del centro Valle Inn Asistieron a la reunión Programada Virtualmente por ello se da Continuidad con el orden del día

2. Lectura de correspondencia

No habiendo Correspondencia para Leer se continúa con el orden del día

3. Planeación Cronograma de Capacitaciones mes de febrero de 2022

FO-M9-P3-01- V01

El coordinador Hector Fabio Ruiz inicia saludando a todos los integrantes y dando a conocer los motivos de la reunión, así como recomienda permitir el acceso a la cámara pues es la recomendación dada desde la secretaria para ese tipo de reuniones, también presenta las opciones de capacitaciones que se encuentran en el drive que fueron trabajadas por los diferentes equipos de gestores de los centros Valleinn: Desing Thinking, Finanzas, mercadeo, plan de negocio, Gin, Planeación de Negocio, pero también se puede brindar otras con entidades aliadas como la cámara de comercio en formalización o Univalle como contabilidad básica e inventario y costos de producción, se recordó la importancia de tener en cuenta que cada que se brinde una capacitación se debe contar con el material preparado y digital para cuando sea requerido por la secretaria como las presentaciones, guías y ayudas, pues esto fue lo presentado por la líder regional, se plantea iniciar capacitaciones en el municipio de la Unión en la primera y segunda semana de febrero ya que vía telefónica se hizo un requerimiento en estos aspectos.

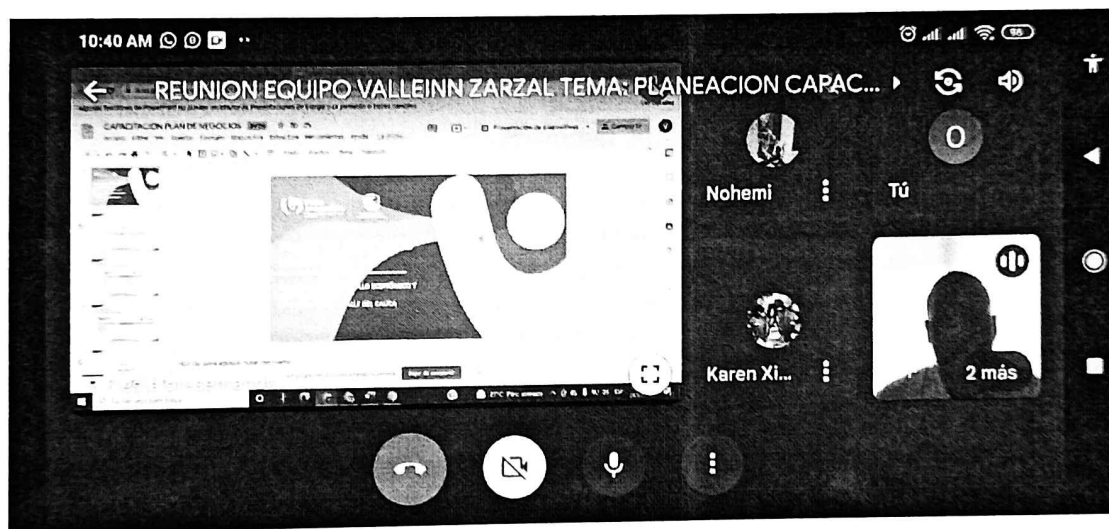
Claudia Maritza realizó una consulta sobre como atender los emprendedores que requieren capacitación en formalización, para lo que el coordinador le responde que si el numero es superior a 10 es posible lograr que la cámara brinde esta capacitación bien sea virtual o presencial, pero que si el numero es inferior a 10 debemos nosotros darle asesoría sobre este tema o decirla al emprendedor que la cámara de comercio lo orienta, pero en sus instalaciones.

En proposiciones y varios Oscar Perea realizó consulta sobre el cuadro de atención que se debe entregar con la cuenta, sobre lo que el coordinador le respondió que este debe ser entregado de manera física junto con el resto de soportes y evidencias de la cuenta y que recomienda lo lleve en formato digital Excel por si también se lo solicitan en este formato.

4. Proposiciones y Varios

No habiendo más proposiciones ni vario se da por terminada la reunión siendo las 1:30 Pm.

Redactor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Transcriptor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Revisó: HECTOR FABIO RUIZ



Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	Nº DE CELULAR - TELEX	Dirección de correo electrónico
Reunion virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Oscar Andrés Perea Bermúdez	Gestor ValleINN Zarzal	1116437621	3174921919	oscarpro@gmail.com
Reunion virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Claudia Maritza Ortiz Murgueitio	Gestora ValleINN Zarzal	29622413	3109923851	claudormu1971@gmail.com
Reunion virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Karen Ximena Valencia Solís	Gestora ValleINN Zarzal	1116447959	3205676846	kaxinaso1998@hotmail.com
Reunion virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora ValleINN Zarzal	29775174	3160407015	claudrade1205@gmail.com
Reunion virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Nohemy Liberos Drada	Auxiliar ValleINN Zarzal	66680951	3172257307	nohemyliberos@hotmail.com
Reunion virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Héctor Fabio Ruiz Espinosa	Lider ValleINN Zarzal	94447376	3154720018	hectorfabio30@gmail.com

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

- Me reuni de manera virtual con los demás centros ValleINN y la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Alexandra Vásquez Orozco, en donde recibí información sobre la entrega de premios para las convocatorias que se encuentran pendientes de entrega.

REUNION TODOS LOS CENTROS 21 ENE 2022

Reunión equipo centros Valle INN

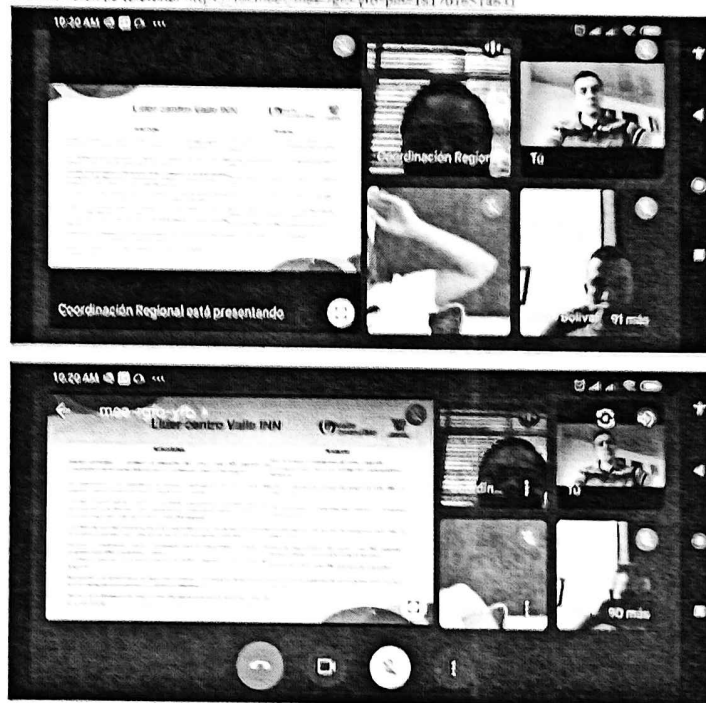
Viernes, 21 enero - 10:00 - 11:00am

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/mee-rgfo-yfb>

O marca el: (CO) AS7 601 8956797 PIN: 991 248 312#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/mee-rgfo-yfb?pin=1817016514833>



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

- Asistí con mi equipo de trabajo al centro gastronómico el Cocli del municipio de Zarzal, para invitar a emprendedores a participar en el programa ValleINN.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 19/Enero/2022 Hora inicio: 09:00pm Hora final: 05:00pm
 Municipio: Zarzal
 Actividad / Reunión: Visita Centro Gastronómico "El Cocli"
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Visitar a los emprendedores que tienen negocios en el centro gastronómico para realizar el plan de negocio.

Desarrollo de la actividad/reunión

Los gestores del centro valle INN Zarzal visitan el centro gastronómico el Cocli para realizar el plan de negocio con ellos y se encuentran con los locales cerrados, se coordina con la secretaria de Gobierno del municipio hacerle seguimiento a esta situación y programar una reunión para buscar soluciones a los inconvenientes que manifestó la emprendedora Angie Di Rienzo.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Karen Ximena Ublecio + Karen Villalacio
 Oscar Andrés Pérez B.
 Claudio Lorena Andrade C.A.F.

Firma gestor

Nombre:

Claudia M. Ortiz M. B.F.

Noemy Libero Orodad
 Noemy Libero Orida

Angie Di Rienzo

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Angie Di Rienzo.



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- Apoyé con la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de redes sociales.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
C.C. 1116437621

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1932 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
Cedula o Nit: 1116437621-2 Dirección Beneficiario: Calle 7a # 17-102 Barrio Pallanos
Teléfono: 3174921916 Correo Electrónico: oskrprbr@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032458 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0032 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 60500033625. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: (\$3.000.000)
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE
 OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ Cedula: 1.116.437.621

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ identificado(a) con CC 1116437621 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	05/02/2015
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE ZARZAL
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 21 días del mes de enero del año 2022.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.116.437.621**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Enero del 2022.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

**POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6**

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1116437621, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011568334.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Enero de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 22

Fecha: 31 De enero de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios PROFESIONALES CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14-0032 de 20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032458

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-

101901/1/1/01/07/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 22

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades. 2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del Valle del Cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.	100%
	5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades. 8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%
Porcentaje de cumplimiento.		
Otras consideraciones.		
Sugerencias		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 22

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y conexos. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista se reunió con su equipo de trabajo para programar el trabajo durante el año 2022 y preparar estrategias que permitan apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN.

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE INN ZARZAL

ACTA No. 01

1.330.20.50.3.01

FECHA: 17 ENERO 2022

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 AM

LUGAR: Centro Valleinn Zarzal Salón 2015 Univalle Zarzal Sede Barrio Bolívar – Del Municipio de Zarzal Valle del Cauca

ASISTENTES Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA LORENA ANDRADE	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KAREN VALENCIA	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA BERMUDEZ	GESTOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	CENTRO VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a Lista
2. Lectura de correspondencia.
3. Explicación de la ruta de Atención del centro Valle INN zarzal Para la Vigencia 2022
4. Compromisos
5. Propositiones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a Lista

Se llama a lista y Todos los Integrantes del centro Valle Inn Asistieron a la reunión Programada por ello se da Continuidad con el orden del día

2. Lectura de correspondencia.

No habiendo Correspondencia para Leer se continua con el orden del día

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 22



FO-M9-P3-01- V01

3. Explicación de la ruta de Atención del centro Valle INN zarzal Para la Vigencia 2022

En esta reunión el coordinador del centro Valleinnzarzal inicia saludando y dando a conocer mediante la presentación de diapositivas la ruta de atención que debe aplicarse a los usuarios de los municipios de la zona de influencia de la zona zarzal que la componen actualmente 06 municipios Roldanillo, Zarzal, Dovio, la Unión, Toro, Versalles, Iniciación, fortalecimiento y financiación, también se dio a conocer como debe ser cargada la información al drive, las fechas y que evidencias son las válidas para ser presentadas, en esta reunión el coordinador también dio espacio para que los integrantes del equipo plantearan diferentes inquietudes y observaciones dando claridad a alguna de ellas, pero aclarando que se haría el esfuerzo contando con la voluntad de la subsecretaria y de la persona encargada de liderar la coordinación regional Katherine Chávez de lograr que estuviera de manera presencia en Zarzal retomando el tema y aclarando las dudas y se pudiera también aprovechar para consultar sobre los requerimientos que en adelante se requerirían para presentar la cuenta para el cobro mes a mes.

4. Compromisos

Como es la primera Reunión del equipo Valle Inn Zarzal, se están Dando a conocer los lineamientos para luego las próximas reuniones definir tareas y compromisos de cada integrante del Equipo de Trabajo.

5. Propositiones y Varios

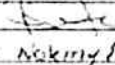
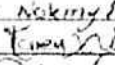
No habiendo más proposiciones ni vario se da por terminada la reunión siendo las 11:30 Am.

Redactor: NOHEMI LIBREROS DRADA
 Transcriptor: NOHEMI LIBREROS DRADA
 Revisó: HECTOR FABIO RUIZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 22

FO-M9-P3-01- V01
Evidencia fotográfica y asistencia



 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							
Lugar: Oficina Valle INN Zarcal - Universidad del Valle sede Zarcal							
No. de Acta: HORA DE INICIO: 01:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 11:30							
Facilitador (responsable): Nahemy Liberos - Oscar Pérez - Claudia Aranda - Claudia Dela - Yvonne Valencia							
Nombre del evento/tema de reunión: Reunión Equipos Valle INN Zarcal - Planeación año 2022							
Fecha: 17/06/2022							
NO.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEGUNA	Nº DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sede Zarcal	Nahemy Liberos	Gestora	29622413	3108423261	nahemyliberos@gmail.com	
2	Sede Zarcal	Oscar Pérez	Gestor	6665097	31723530	oscar.perez@valleinn.com	
3	Sede Zarcal	Claudia Aranda	Gestora	116154951	31561176	claudiaaranda@valleinn.com	
4	Sede Zarcal	Claudia Dela	Gestora	27775174	310049015	claudia.dela@valleinn.com	
5	Sede Zarcal	Yvonne Valencia	Gestora	116432621	317421716	yvonne.valencia@valleinn.com	
6	Sede Zarcal	Heider Torres Ruiz	Lider	9049136	311122001	heider.torres@valleinn.com	
7							
8							

2. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 22

- El contratista se reunió con su equipo de trabajo y la coordinadora Valle INN departamental Katherine CHavez, para preparar adecuadamente la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN durante el año 2022.



FO-M9-P3-01- V01

REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL – VISITA DE LA LIDER REGIONAL
 KATHERINE CHAVEZ AL CENTRO VALLEINN ZARZAL INVITACION
 REALIZADA POR EL COORDINADOR VALLEINN ZARZAL CON EL FIN DE
 REFORZAR LA INFORMACION DE LA FORMA DE TRABAJO Y LOS TEMAS DE
 PLANEACION PARA EL AÑO 2022 EN LOS CENTROS VALLEINN.

ACTA No. 02

1.330.20.50.3.01

FECHA: 19 ENERO 2022

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 1: 30 PM

LUGAR: Centro Valle INN Zarzal Salón 2015 Univalle Zarzal Sede Barrio Bolívar
 –Del Municipio de Zarzal Valle del Cauca

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA LORENA ANDRADE	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KAREN VALENCIA	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA BERMUDEZ	GESTOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KATHERINE CHAVEZ	LIDER REGIONAL VALLEINN	CENTRO VALLE INN CALI

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a Lista
2. Lectura de correspondencia.
3. Exposición de la líder regional KATHERINE CHAVEZ.
4. Compromisos
5. Propositiones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista

Se llama a lista y Todos los Integrantes del centro Valle INN Asistieron la reunión Programada por ello se da Continuidad con el orden del día.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 22



FO-M9-P3-01- V01

2. Lectura de correspondencia.

No habiendo Correspondencia para Leer se continua con el orden del día

3. Exposición de la líder regional KATEHERINE CHAVEZ

En esta reunión el coordinador del centro Valleinnzarzal inicia saludando y presentando los temas que la líder regional KATEHERINE CHAVEZ presentará y también invita a que se aproveche esta espacio y esfuerzo que se realiza de contar con su presencia para realizar todas las preguntas tanto de la ruta de atención como de la presentación de las cuentas cada mes.

Inicia la presentación de la líder regional presentando toda la ruta de atención y todos los formatos al final se aclaran algunas dudas y observaciones presentadas, también se habla sobre los requerimientos para presentar la cuenta mes a mes y los documentos que se deben llevar al 20 de cada mes, para lo que la líder respondió que se realizaría una reunión donde se capacitara en gestión documental capacitación que está pendiente.

Se termina la capacitación y se agradece a la lider Katherine Chávez su tiempo, disposición y voluntad para estar en el Zarzal.

4. COMPROMISOS

Se emiten compromisos de capacitación en gestión documental a los integrantes del centro valle Inn Zarzal, con el ánimo de que la documentación sea presentada de acuerdo a los lineamientos dados por la secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, y de acuerdo a las disposiciones dada por el centro Valle Inn.

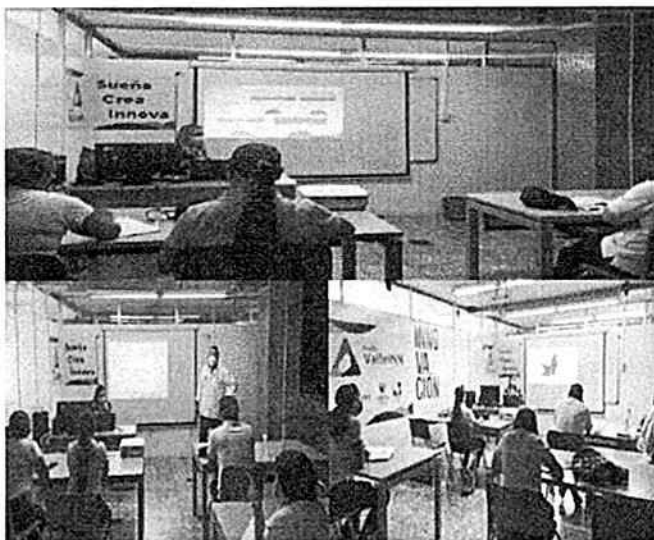
5. Propositiones y Varios

No habiendo más proposiciones ni vario se da por terminada la reunión siendo las 1:30 Pm.

Redactor: NOHEMI LIBREROS DRADA
 Transcriptor: NOHEMI LIBREROS DRADA
 Revisó: HECTOR FABIO RUIZ

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 22

FO-M9-P3-01- V01
Evidencia fotográfica y asistencia



 <p>GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA</p>	<p>REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</p>						<p>Código: FO-M9-P3-01</p> <p>Versión: 01</p> <p>Fecha de Aprobación: 15/06/2019</p> <p>Página 1 de 1</p>
	<p>LUGAR: Oficina Centro Valle INN Zarzal - Universidad del Valle sede Zarzal</p>						TOTAL HORAS:
	<p>No. DE ACTA:</p>		<p>HORA DE INICIO: 10:00 am</p>		<p>HORA DE TERMINACIÓN:</p>		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
	<p>FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Katherine Chavez - Hector Fabio Ruiz</p>						FECHA: 19-01-2022
<p>NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Plan Operativo de trabajo para el 2022 - Entrega de Cuentas</p>							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec Zarzal	Katherine M. Chavez	Gestora	29622413	3108992	kchavez1974@gmail.com	
2	Sede Zarzal	Karen Ximena Valenzuela	Gestora	111631231	322563016	karenvalenzuela@hotmail.com	
3	Sedec Zarzal	Obdulio Loreto Andrade B	Gestor	29775174	2160107015	obdulioandrade_1205@gmail.com	
4	Sedec Zarzal	Oscar Andrés Prieto B.	Gestor	1116437621	3174721916	oscarprieto@gmail.com	
5	Sedec	Katherine Chavez Merin	Lider regional	1113631252	3155643731	katherinechavez16@hotmail.com	
6	Sedec	Hector Fabio Ruiz	Lider	29444346	3174720018	hectorfabio10@gmail.com	
7	Sedec	Nohemy Liborio D	Auxiliar	66680951	3172257307	nohemyliborio@hotmail.com	
8							
9							
10							

3. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias de financiación internas y externas, que fomenten la creación y el fortalecimiento del emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 22</p>
--	---	---

- El contratista se reunió de manera virtual con los demás centros ValleINN y la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Alexandra Vásquez Orozco, para coordinar el plan de trabajo y ruta de emprendimiento durante el año 2022, entre ellos el acompañamiento a emprendedores durante convocatorias realizando planes de negocio y la entrega de premios a los ganadores de las convocatorias del año 2021 que están pendientes por entregar.

REUNION TODOS LOS CENTROS 21 ENE 2022

Reunión equipo centros Valle INN

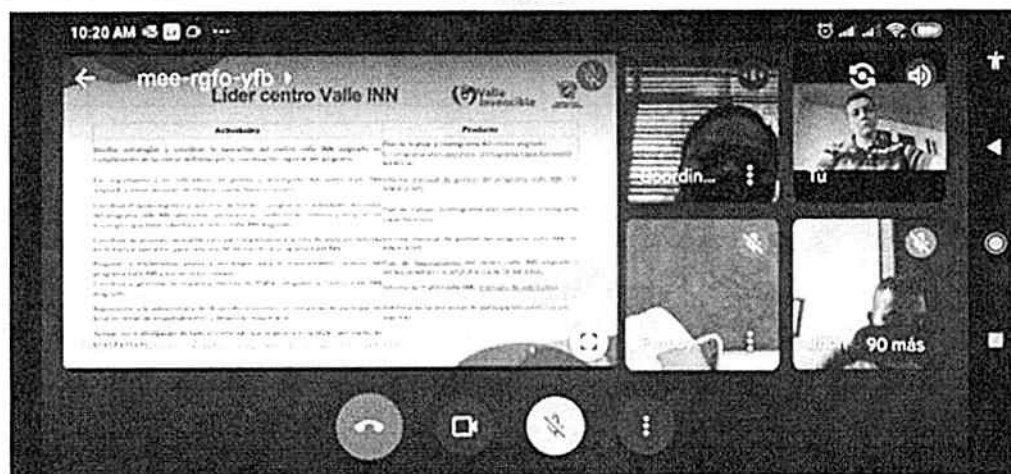
Viernes, 21 enero - 10:00 – 11:00am

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/mee-rgfo-yfb>

O marca el: (CO) +57 601 8956797 PIN: 991 248 312#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/mee-rgfo-yfb?pin=1817016514631>





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 10 de 22



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 22

4. Brindar acompañamiento y asesoría técnica personalizada para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del Valle del Cauca, según lineamientos del programa Valle INN. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- El contratista realizó 1 asesoría técnica sobre la ruta de emprendimiento establecida para el año 2022.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 2

Fecha de Actividad/Reunión: 21/01/2022	Hora inicio: 11:00 am	Hora final: 12:00 pm
Municipio: Toro		
Actividad / Reunión: Asesoría técnica e informativa virtual ruta de emprendimiento 2022.		
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final		

Objetivo de la actividad/reunión

Informar a la emprendedora sobre los servicios ValleINN en el año 2022, como lo es la ruta de emprendimiento y hacer seguimiento a los beneficios que está por adquirir por haber ganado en la convocatoria SOMOS CAPACES.

Desarrollo de la actividad/reunión

La emprendedora Carmelina Corrales del municipio de Toro se reúne con el gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez de manera virtual, en donde el gestor procede a realizar una asesoría técnica e informativa sobre la ruta de emprendimiento del programa ValleINN para el año 2022, invitándola a participar en las futuras capacitaciones que el programa ofrece y además se le brinda acompañamiento y seguimiento en cuanto a la entrega de los beneficios ganados en la convocatoria SOMOS CAPACES. El gestor registra a la emprendedora en el formato cero correspondiente al año 2022.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar seguimiento a entrega de beneficios.	Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez	2022
Participar en capacitación	Carmelina Corrales	Sin definir

Firma gestor
Nombre: Oscar Andrés Perea Bermúdez

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Carmelina Corrales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 22

Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO
Reunión virtual Whatsapp	11:00 am	12:00 pm	Oscar Andrés Perea Bermúdez	Asesoría técnica e informativa virtual.	21/01/2022	ValleINN Zarzal

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	No. DE CELULAR - TEL/EXT	Dirección de correo electrónico
Carmelina Corrales	Emprendedora	29843644	3148904879	corralesalejandro10@gmail.com

5. Brindar capacitaciones en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o la coordinación regional Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- El contratista se reunió de manera virtual con su equipo de trabajo para programar las capacitaciones a realizar durante la primera semana del mes de febrero del año 2022.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 22



FO-M9-P3-01- V01

REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL

ACTA No. 03

1.330.20.50.3.

FECHA: 24 ENERO 2022

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 M

LUGAR: Reunion Virtual a traves de la Plataforma Google Meet.

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
HECTOR FABIO RUIZ	COORDINADOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA LORENA ANDRADE	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
CLAUDIA MARITZA ORTIZ	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
KAREN VALENCIA	GESTORA	CENTRO VALLE INN ZARZAL
OSCAR PEREA BERMUDEZ	GESTOR	CENTRO VALLE INN ZARZAL
NOHEMI LIBREROS	AUXILIAR	CENTRO VALLE INN ZARZAL

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a Lista
2. Lectura de correspondencia.
3. Planeacion Cronograma de Capacitaciones mes de febrero de 2022
4. Proposiciones y Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. Llamada a Lista

Se llama a lista y Todos los Integrantes del centro Valle Inn Asistieron a la reunión Programada Virtualmente por ello se da Continuidad con el orden del día.

2. Lectura de correspondencia.

No habiendo Correspondencia para Leer se continua con el orden del día

3. Planeacion Cronograma de Capacitaciones mes de febrero de 2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 22

FO-M9-P3-01- V01

El coordinador Hector Fabio Ruiz inicia saludando a todos los integrantes y dando a conocer los motivos de la reunión, así como recomienda permitir el acceso a la cámara pues es la recomendación dada desde la secretaria para ese tipo de reuniones, también presenta las opciones de capacitaciones que se encuentran en el drive que fueron trabajadas por los diferentes equipos de gestores de los centros Valleinn: Desing Thinking, Finanzas, mercadeo, plan de negocio, Gin, Planeación de Negocio, pero también se puede brindar otras con entidades aliadas como la cámara de comercio en formalización o Univalle como contabilidad básica e inventario y costos de producción, se recordó la importancia de tener en cuenta que cada que se brinde una capacitación se debe contar con el material preparado y digital para cuando sea requerido por la secretaria como las presentaciones, guías y ayudas, pues esto fue lo presentado por la líder regional, se plantea iniciar capacitaciones en el municipio de la Unión en la primera y segunda semana de febrero ya que vía telefónica se hizo un requerimiento en estos aspectos.

Claudia Maritza realizó una consulta sobre como atender los emprendedores que requieren capacitación en formalización, para lo que el coordinador le responde que si el numero es superior a 10 es posible lograr que la cámara brinde esta capacitación bien sea virtual o presencial, pero que si el numero es inferior a 10 debemos nosotros darle asesoría sobre este tema o decirla al emprendedor que la cámara de comercio lo orienta, pero en sus instalaciones.

En proposiciones y varios Oscar Perea realizó consulta sobre el cuadro de atención que se debe entregar con la cuenta, sobre lo que el coordinador le respondió que este debe ser entregado de manera física junto con el resto de soportes y evidencias de la cuenta y que recomienda lo lleve en formato digital Excel por si también se lo solicitan en este formato.

4. Proposiciones y Varios

No habiendo más proposiciones ni vario se da por terminada la reunión siendo las 1:30 Pm.

Redactor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Transcriptor: NOHEMI LIBREROS DRADA
Revisó: HECTOR FABIO RUIZ

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 15 de 22</p>
--	---	--





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 16 de 22

Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDADAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	No. DE CELULAR - TELEX	Dirección de correo electrónico
Reunión virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA: PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Oscar Andrés Peña Bermúdez	Gestor ValleINN Zarzal	1116437621	3174921916	oskprtr@gmail.com
Reunión virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA: PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Claudia Mariza Ortiz Murgueta	Gestora ValleINN Zarzal	25622413	3108923851	clauomu1971@gmail.com
Reunión virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA: PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Karen Ximena Valencia Solís	Gestora ValleINN Zarzal	1116447959	3205675945	kaxvaso1998@hotmail.com
Reunión virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA: PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Claudia Lorena Andrade	Gestora ValleINN Zarzal	29775174	3160407015	clauandrade_1205@gmail.com
Reunión virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA: PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Noemy Liberos Ordo	Auxiliar ValleINN Zarzal	66680951	3172257307	noemyliberos@hotmail.com
Reunión virtual Google Meet	10:30 a. m.	12:00 p. m.	Héctor Fabio Ruiz	REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL TEMA: PLANEACION CAPACITACIONES FEBRERO 2022	24/01/2022	ValleINN Zarzal	Héctor Fabio Ruiz Espinosa	Líder ValleINN Zarzal	94447376	3154720018	hectorfabio30@gmail.com

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 22

6. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento, herramienta de seguimiento diligenciada.

- El contratista se reunió de manera virtual con los demás centros ValleINN y la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Alexandra Vásquez Orozco, en donde recibió información sobre la entrega de premios para las convocatorias que se encuentran pendientes de entrega.

REUNION TODOS LOS CENTROS 21 ENE 2022

Reunión equipo centros Valle INN

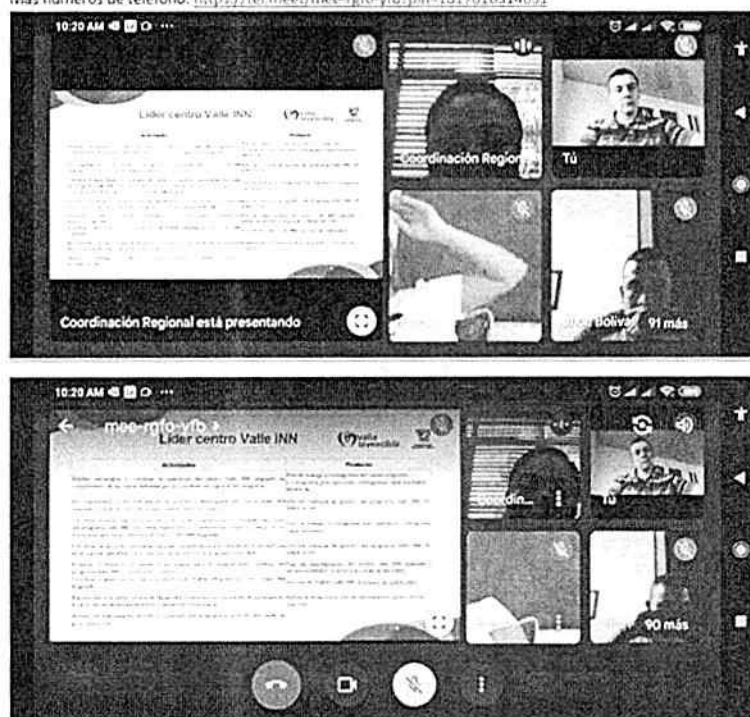
Viernes, 21 enero - 10:00 – 11:00am

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/mee-rgfo-yfb>

O marca el: (CO) +57 601 8956797 PIN: 991 248 312#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/mee-rgfo-yfb?pin=1817016514631>



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe de actividades.

- El contratista y el equipo de trabajo asistieron a centro gastronómico el Cocli del municipio de Zarzal, para invitar a emprendedores a participar en el programa ValleINN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 22

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación:
		Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 19/Enero/2022 Hora inicio: 09:00pm Hora final: 05:00pm
 Municipio: Zarzal
 Actividad / Reunión: Visita Centro Gastronómico "El Cocli"
 Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Visitar a los emprendedores que tienen negocios en el centro gastronómico para realizar el plan de negocio.

Desarrollo de la actividad/reunión

Los gestores del centro valle INN Zarzal visitan el centro gastronómico el Cocli para realizar el plan de negocio con ellos y se encuentran con los locales cerrados, se coordina con la secretaria de Gobierno del municipio haciendo seguimiento a esta situación y programar una reunión para buscar soluciones a los inconvenientes que manifestó la emprendedora Angie Di Rienzo.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Karen Jiménez Ubeaux + Nancy Villalucía
 Oscar Andrés Pérez B.
 Claudio Lorena Andrade C.A.F.

Firma gestor

Nombre:

Claudia M. Ortiz M. B.F.

Nohemy + bento Ordoñez
 Nohemy + bento Ordoñez

Angie Di Rienzo

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Angie Di Rienzo.

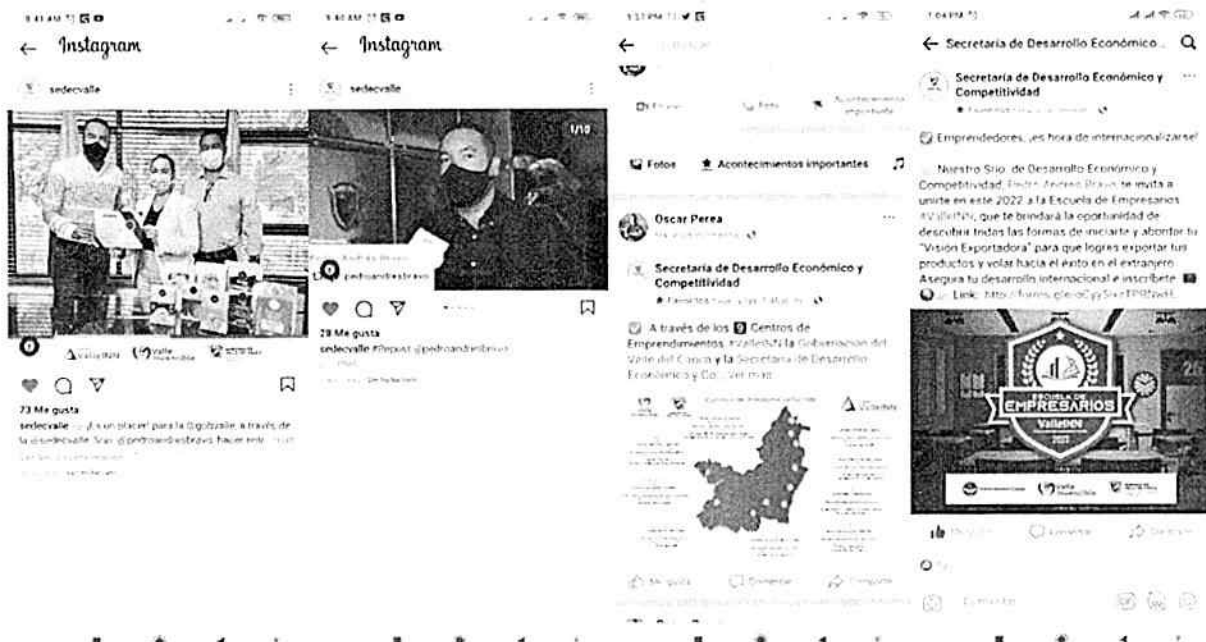
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 19 de 22</p>
--	---	--



8. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

- El contratista apoyó con la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de redes sociales.

<div> Departamento del Valle del Cauca  Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 22



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 22

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

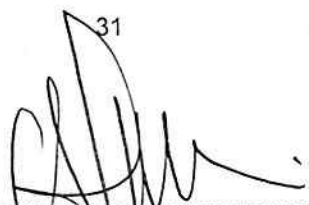
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 22

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 de febrero de 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de enero de 2022



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019