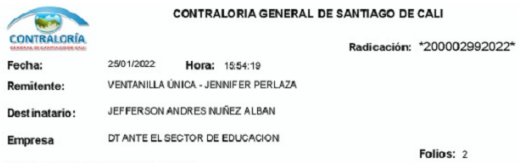
Santiago de Cali, 25 de enero de 2022
1800.08.01.22.030


CONTRALORIA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Radicación: *20000299 2022*
Fecha: 25/01/2022 Hora: 15:54:19
Remitente: VENTANILLA ÚNICA - JENNIFER PERLAZA
Destinatario: JEFFERSON ANDRES NUÑEZ ALBAN
Empresa DT ANTE EL SECTOR DE EDUCACION
Folios: 2

Doctor
JEFFERSON ANDRÉS NUÑEZ ALBÁN
Subcontralor
CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
subcontralor@contraloriacali.gov.co
La Ciudad

Asunto: Solicitud – Profesional Administrador de Negocios.

Cordial Saludo,

En aras de garantizar el cabal cumplimiento de las funciones inherentes de la Contraloría General de Santiago de Cali, y de coadyuvar a la materialización de los objetivos y estrategias corporativas de la entidad y entre las obligaciones propias del ejercicio fiscalizador a cargo de esta Dirección Técnica de acuerdo al PVCFT 2022 que se encuentran en curso, se requiere adicional a los funcionarios de la Dirección Técnica, un Profesional, por tal razón solicito de manera comedida y respetuosa se analice la posibilidad de fortalecer dicha Dirección Técnica con un (1) Profesional-Administrador de Negocios; como personal de apoyo con el conocimiento y la experticia necesaria para cumplir con los indicadores del proceso y para el desarrollo de las funciones y obligaciones a cargo.

El desarrollo normal de la Dirección Técnica ante El Sector Educación, contempla para el 2022 adelantar entre otras, las siguientes actividades:

- ✓ Ejecución del PVCFT 2022.
- ✓ Actuación de Fiscalización para la evaluación de los planes de mejoramiento suscritos por los sujetos y puntos de control de competencia de la Dirección.
- ✓ Atención de Requerimientos ciudadanos.
- ✓ Elaboración de Informes para clientes externos: AGR, CGR, ICONTEC, ciudadanía.
- ✓ Elaboración de Informes para clientes internos: Despacho, control interno, OPC, DTs.
- ✓ Seguimiento, revisión y evaluación a la información rendida en los aplicativos SIA Observa.
- ✓ Determinación de beneficios del Control Fiscal.
- ✓ Apropiación, seguimiento y evaluación de indicadores del plan estratégico, de calidad y riesgos.
- ✓ Cronograma de entrega de informes consolidados de tareas P4 y direcciones técnicas anuales periodicidad anual fecha de rendición mes de diciembre del 2022 y primeros diez (10) días de enero 2023.

Ante lo anterior, se requiere continuar fortaleciendo el grupo multidisciplinario con un profesional en la rama del derecho, así como con su experticia para apoyar la actuación de fiscalización para dar cumplimiento al PVCFT 2022.

A continuación, detallo las labores a desempeñar:

Profesional Administrador de Negocios:

- ✓ Apoyo profesional en las Visitas Fiscales
- ✓ Apoyo profesional en Atención de Requerimientos ciudadanos.
- ✓ Apoyo profesional en la evaluación de la gestión y resultados de la dirección
- ✓ Técnica ante El sector Educación.
- ✓ Apoyo profesional en la práctica de todas las modalidades de pruebas de
- ✓ auditoría adoptadas para el proceso auditor.
- ✓ Asistir a las reuniones, visitas, recorridos, comités de coordinación y seguimiento
- ✓ y todas aquellas actividades que se realicen en la Dirección Técnica.

Le agradezco su amable atención

Cordialmente,



LUIS CARLOS PIMIENTA ROBLEDO
Director Técnico ante El Sector Educación

Copia: Dr. Pedro Antonio Ordoñez – Contralor General de Santiago de Cali
contralor@contraloriacali.gov.co
Dr. Jorge Eliecer Ruiz Correa – Director Administrativo y Financiero
daf@contraloriacali.gov.co
Ingeniera Libia Fernanda Pasmin Pineda- Subdirectora Administrativa y Financiera
subadmitiva@contraloriacali.gov.co

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Luis Carlos Pimienta Robledo	Director Técnico ante El Sector Educación	
Revisó	Luis Carlos Pimienta Robledo	Director Técnico ante El Sector Educación	
Aprobó	Luis Carlos Pimienta Robledo	Director Técnico ante El Sector Educación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			