PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha PEREIRA FEBRERO 1 DE 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3315549
Cargo del supervisor: **INSTRUCTOR G15**
Dependencia: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Ciudad: PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ENERO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3315549 del año (2022)

GEOVANY ENRIQUE MORENO SANTAMARIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.959.513 de SALAMINA CALDAS , en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($34.691.430)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($848.720). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.015.710).

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2022

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área **PANADERIA**, dentro del Programa **DESPLAZADOS**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	N/A	
2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A	N/A
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	N/A	N/A
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	N/A	N/A
5	5. Atender oportunamente los	N/A	N/A

	requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A	N/A
7	7. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A	N/A
8	8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	N/A	N/A
9	9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los	N/A	N/A

	foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtua	N/A	N/A
11	11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A	N/A
12	12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	N/A	N/A
13	13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	N/A	N/A
14	14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales	N/A	N/A

	asumirá su costo		
15	5. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A	N/A
16	16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A	N/A
17	17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A	N/A
18	18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Aporyar la oferta educativa del programa Desplazados para la vigencia 2022, gestión de grupos en municipios de Risaralda	Formatos de visita a lideres de victimas y lista de visitas a alcaldías
19	19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el	N/A	N/A

	objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
20	20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede	N/A	N/A
21	21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	N/A	N/A
22	22. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Afiliacion a seguridad social , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: GEOVANY ENRIQUE
Nombres y apellidos: MORENO SANTAMARIA
Contratista
C.C. No. 15.959.513

Recibí a satisfacción:

Firma: NATALIA
Nombres y Apellidos : MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3315549 de 2022
Cargo: INSTRUCTOR G15


VIGENCIA 2022
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
PROYECTO 2022:
SERVICIO DE ORIENTACION OCUPACIONAL,
FORMACION Y EMPRENDIMIENTO PARA LA
POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A
NIVEL NACIONAL


VIGENCIA 2022
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
PROYECTO 2022:
SERVICIO DE ORIENTACION OCUPACIONAL,
FORMACION Y EMPRENDIMIENTO PARA LA
POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA
NIVEL NACIONAL





Tipo de sede: Centros Regionales Estado: En funcionamiento Localización: PEREIRA Dirección: CALLE 19 # 9 - 75 EDIFICIO PALACIO NACIONAL PISO 8 Tipología centros: Media Fecha apertura: Noviembre, 2018 Dirección Territorial: Eje Cafetero Horario: LUNES A VIERNES 7:30 AM a 4:30 PM



