Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3522413
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	5 días de tiempo transcurrido *(28/01/2022 5:59:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	AMB-136-2022
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, como abogado a la secretaria general del Área Metropolitana de Barranquilla, para brindar asesoría y acompañamiento jurídico en los asuntos legales de la entidad
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	2 minutos para terminar *(2/02/2022 11:15:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	2/07/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JOTA EMILIO PATIÑO ROBAYO

COLOMBIA, Fundación
Número de documento 1081793485

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JOTA EMILIO PATIÑO ROBAYO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JOTA EMILIO PATIÑO ROBAYO* ***Fecha de aprobación:*** *2/02/2022 2:53:18 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MIGUEL JOSE HERNANDEZ MEZA* ***Fecha de aprobación:*** *2/02/2022 11:05:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3522413_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	AMB-136-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3522413

Proveedor JOTA EMILIO PATIÑO ROBAYO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304

Código postal 08001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 51 B # 80-58	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3522413

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80121601	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, como abogado a la secretaria general del Área Metropolitana de Barranquilla, para brindar asesoría y acompañamiento jurídico en los asuntos legales de la entidad	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PROPUESTA DEL CONTRATISTA	☑	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	☑	☐
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT	☑	☐
HOJA DE VIDA FORMATO DAFP	☑	☐
DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTA FORMATO DAFP	☑	☐
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURIA	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORIA	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICIA NACIONAL	☑	☐

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES RNMC - POLICIA NACIONAL	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION SISTEMA DE SALUD	☑	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION SISTEMA DE PENSIONES	☑	☐
EXAMEN MEDICO LABORAL	☑	☐
CERTIFICADO BANCARIO	☑	☐
DIPLOMAS DE ESTUDIOS	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICADO BANCARIO	01-CERTIFICACION DAVIVIENDA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION SISTEMA DE PENSIONES	02-CERTIFICADO - PENSIONES-JOTA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE AFILIACION SISTEMA DE SALUD	03- AFILIACION SALUD.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURIA	04-procuraduria jota.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES - CONTRALORIA	05 -contraloria jota.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES - POLICIA NACIONAL	06 Policía Nacional de Colombia-JOTA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES RNMC - POLICIA NACIONAL	Consulta MEDIDAS CORRECTIVAS-JOTA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA	07- EXPERIRENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTA FORMATO DAFP	08-declaracion juramentada de bienes.pdf	Detalle	No	☐
DIPLOMAS DE ESTUDIOS	09- CERTI ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN MEDICO LABORAL	10- EXAMEN MEDICO LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	11-CEDULA JOTA 150%.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA FORMATO DAFP	12-HV DAFP METROPOLITANA.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA DEL CONTRATISTA	PROPUESTA ECONOMICA.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT	14-RUT ACTUALIZADO.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA PROFESIONAL	15-TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 horas de tiempo transcurrido *(2/02/2022 2:53:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
01 - EP JOTA PATIN~O.pdf	01 - EP JOTA PATIN~O.pdf	(detalle)
A.S. JOTA PATIN~O.pdf	A.S. JOTA PATIN~O.pdf	(detalle)
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA JOTA EMILIO PEN~A .pdf	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA JOTA EMILIO PEN~A .pdf	(detalle)
CDP 184 JOTA PATIN~O.PDF	CDP 184 JOTA PATIN~O.PDF	(detalle)
Certificado de idoneidad JOTA PATIN~O.pdf	Certificado de idoneidad JOTA PATIN~O.pdf	(detalle)
INVITACION JOTA PATIN~O.pdf	INVITACION JOTA PATIN~O.pdf	(detalle)
AMB- 136-2022JOTA PATIN~O FIRMADO.pdf	AMB- 136-2022JOTA PATIN~O FIRMADO.pdf	(detalle)
07 - CCE-SEC-IN-11. Protocolo Transitorio.pdf	07 - CCE-SEC-IN-11. Protocolo Transitorio.pdf	(detalle)
09 - COMUNICADO 31012022 (1).pdf	09 - COMUNICADO 31012022 (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MIGUEL JOSE HERNAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72001618	Guardar y notificar
Supervisor	MIGUEL JOSE HERNAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72001618	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	MIGUEL JOSE HERNANDEZ MEZA	7 minutos de tiempo transcurrido *(2/02/2022 11:05:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MIGUEL JOSE HERNANDEZ MEZA
Expenditure Approver	MIGUEL JOSE HERNANDEZ MEZA	7 minutos de tiempo transcurrido *(2/02/2022 11:05:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MIGUEL JOSE HERNANDEZ MEZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	15.000.000
	Total	15.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	00000184	CDP	No validado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 15.000.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 15.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00000150	Presupuestal (CDP)	-	No validado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 15.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 15.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -