INFORMACIÓN BASICA			
Fecha de elaboración del informe: 20 de enero de 2022	**Informe No: 01**	**Periodo de seguimiento:** Enero	
Contrato No: 003	**Fecha de inicio:** 04/01/2022	**Fecha de finalización:** 30/01/2022	**Valor del contrato:** **$25.222.080**
Objeto del contrato: CPS 003 del 04/01/2022 Prestación de servicios profesionales para la gestión contable, presupuestal y financiera dirigida al fortalecimiento de los procesos administrativos del instituto para el deporte y la recreación de sabaneta - INDESA			
Nombre del contratista y/o Proveedor: Verónica Orrego Arango		**Documento de identificación:** 42.828.240	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR AL PERIODO DE REPORTE		
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**	**EVIDENCIA**
1. Revisar y asesorar la digitación, elaboración de la información registrada tanto presupuestal como contable.	Realice el registro y revisión presupuestal y contable.	Sistema financiero Delta, cdp, compromisos, causaciones, informes presupuestales y estados financieros, carpeta del área financiera
2. Elaborar los estados e informes financieros.	Elaboré estados financieros correspondientes al mes de diciembre de 2022.	Carpeta del área financiera
3. Manejo y asesoría de presupuesto y contabilidad.	Lleve el control de los procesos contables y de presupuesto.	Actividades ejecutadas durante el mes de enero como cierres contables, de presupuesto, con evidencias en Delta, carpeta del área financiera y la plataforma de control SIA OBSERVA.
4. Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado y la comunidad relacionado con el cargo.	Realicé la rendición presupuestal del mes de diciembre en SIA OBSERVA	Plataforma SIA OBSERVA.

5. Elaborar el presupuesto de cada vigencia y montaje al sistema financiero.	Realice el ingreso del presupuesto año 2022	Carpeta del área financiera y Sistema financiero delta
6. Control y seguimiento de la ejecución de presupuesto.	revise los consecutivos y los documentos expedidos durante el mes de enero que permiten dar cuenta de los procesos presupuestales y contables de la entidad.	Sistema Financiero Delta y bases de datos de contratación.
7. Vigilar la realización y pago a tiempo de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas.	Presente y se pagó la declaración de retención en la fuente correspondiente al mes diciembre de, fodes y estampillas de 2021	Portal de la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN, comprobante de egreso y extractos bancarios.
8. Realizar la declaración de las diferentes retenciones.	Para el mes de noviembre presente y pague la declaración de renta correspondiente al mes de diciembre de 2021, y el pago de la estampilla adulto mayor	Portal de la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN, comprobante de egreso y extractos bancarios.
9. Rendir informes en la plataforma CHIP las veces que se requieran.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10. 10. Rendir informes a los diferentes entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía ente otras.	Presente la información a sia observa	Portal sia observa y carpeta área financiera.
11. Elaborar disponibilidades presupuestales y ejecución de los convenios interadministrativos.	Expedí los certificados de disponibilidad presupuestal y compromisos presupuestales solicitados según los informes de ejecución del proceso contractual y presupuesto.	Sistema financiero delta y soportes físicos que reposan en el archivo.
12. Elaborar certificaciones.	Para el mes de enero expedí certificados de ingresos y retenciones y certificados de reteiva	En el correo de contabilidad@indesa.gov.co en la carpeta de enviados.
13. 13. Seguimiento a la ejecución del plan de compra.	Para el mes de enero presente la elaboración del plan de compras para el año 2022	Carpeta del área financiera
14. Elaborar los proyectos que sean requeridos.	En este mes no se requirió ningún proyecto	No aplica para este mes
15. Elaborar las cuentas de cobro y hacer el seguimiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

16. Y las demás funciones inherentes con el servicio contratado.	Di respuesta telefónica, correos y asistencia a las reuniones programadas.	En el correo de contabilidad@indesa.gov.co en la carpeta de enviados y planillas de asistencia a reuniones.

OBSERVACIONES - APLICA (A), NO APLICA (NA) -

ANEXOS

		Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.
		Acta de Terminación - Liquidación del contrato
		Otros: Especificar, Cuenta de Cobro, 2 copias de la Planilla de SS, 2 Copias recibo de pago SS

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO

		Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
		Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.
		Otros: Especificar: Anexo fotográfico de evidencias de las actividades contractuales

Firma Ordenador de Gasto: NELSON ALCIDES RIOS MUÑETON

CONTRATISTA	**FIRMA:** Veronica Orrego A
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**FIRMA:** Nelson Rios Muñeton

Vo. Bo. Coordinador	Nelson Rios Muñeton
Vo. Bo. Control Interno	
Vo. Bo. Jurídica	

Todo ← bancolombia Reunirse ahora

Mensaje nuevo | Responder | Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar | Pospone

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entr... 41081
- Correo no deseado 67
- Borradores 38
- Elementos enviados
- Scheduled
- Elementos eliminados
- Archivo
- Notas
- actualicese
- APARTAMENTO
- Conversation History
- gerencie.com
- patriciamuñoz
- TRABAJO
- UNIVERSIDAD 6
- Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

Confirmación Transacción PSE - CUS 1264562456



¡Hola, veronica orrego arango

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1264562456
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales
Valor de la Transacción: $ 488.100
Fecha de Transacción: 29/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach COLOMBIA

TransaccionesACH @ACH_Informa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42828240
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VERONICA ORREGO ARANGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 47 A 77 SUR 40	TELÉFONO:	6011274
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7821262501	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO		2021
DÍAS DE MORA:			0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2021/12/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					1264562456

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 269.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 269.100	$ 0	$ 269.100
SUBTOTALES:										**$ 269.100**	**$ 0**	**$ 269.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 210.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210.200	$ 0	$ 0	$ 210.200
SUBTOTALES:													**$ 210.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 210.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.800	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 8.800
SUBTOTALES:									**$ 8.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 42828240	ORREGO ARANGO VERONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.681.472				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.681.472	$ 269.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 269.100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE	30	$ 1.681.472	$ 210.200	$ 0	$ 210.200	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.681.472	$ 42828240	$ 8.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 488.100

Planilla Pagada