POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1151942838, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011681342.

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de Enero de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 28/01/2022 2:04:57 p. m.
ISCDC: 28/01/2022 2:04:57 p. m.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MONJE LIBREROS CRISTIAN SAMUEL** identificado(a) con **CC** número **1.151.942.838** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 31 de julio de 2014 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 28 de enero de 2022.

Cordialmente,



***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2022012813134

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS , identificado(a) con CC 1151942838 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., con fecha de última afiliación: 01/06/2011 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: AFILIADO ACTIVO POR EMERGENCIA por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	ACTIVO POR EMERGENCIA

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/01	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/02	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/03	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/04	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/05	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/06	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/07	1
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/08	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/09	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/10	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/11	30
CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	CC	1151942838	CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS	2021/12	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTIOCHO (28) días del mes de ENERO del año 2022.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 4262776 Ene 28 2022 1:16PM

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión 04 Fecha de aprobación 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1812
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

Cedula o Nit: 1151942838-6 **Dirección Beneficiario:** Calle 55#1-94

Teléfono: 3126674907 **Correo Electrónico**: christiansamuel91@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032436 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0122 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 016570400651 perteneciente a DAVIVIENDA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Cristian Samuel Monje Libreros

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
Cedula: 1.151.942.838

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0122 de 20 enero 2022
CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0122 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0122 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

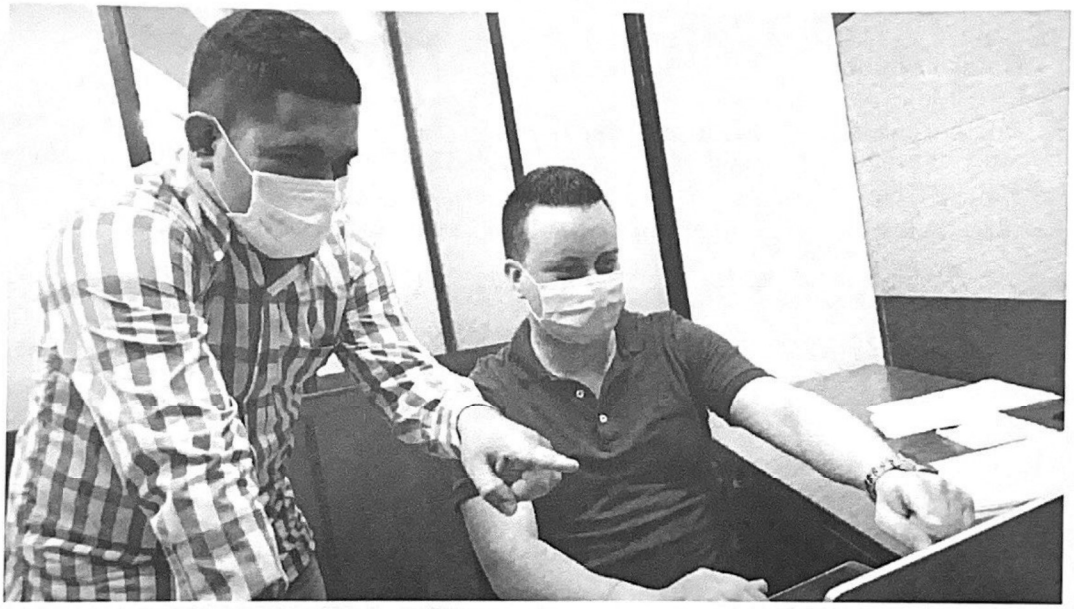
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo

de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato. Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Revisé los documentos tecnicos y presupuestos que enviaron las diferentes Subsecretarías y realicé las revisiones pertinentes en la plataforma SUIFP para verificar los procesos que el equipo de planeación estaba haciendo en otras plataformas como EVAPLAN y SPI



2 y 3. Asistí al Secretario de Despacho, el Dr Pedro Andrés Bravo Sánchez en reuniones internas y externas que desarrollé con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional y realicé seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



4 y 5. Participé activamente en la implementación de la politica de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo a nuevos aprendizajes, estrategias para dar un mejoramiento continuo a las subsecretarías de la SEDEC y diligencié los formatos dispuestos por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución



1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato. Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

Cristian Samuel Monje Libreros

CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS
C.C. 1151942838

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 7**

Fecha: **31** **De** **enero** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0122 de 20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032436
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: CRISTIAN SAMUEL MONJE LIBREROS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP; desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que particlpa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa. oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato. Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	16,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El contratista revisó los documentos tecnicos y presupuestos que enviaron las diferentes Subsecretarías y realicé las revisiones pertinentes en la plataforma SUIFP para verificar los procesos que el equipo de planeación estaba haciendo en otras plataformas como EVAPLAN y SPI



2 y 3. El contratista asistió al Secretario de Despacho, el Dr Pedro Andrés Bravo Sánchez en reuniones internas y externas que desarrollé con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional y realicé seguimiento a los compromisos misionales de la Alta Dirección de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



4 y 5. El contratista participó activamente en la implementación de la politica de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, contribuyendo a nuevos aprendizajes, estrategias para dar un mejoramiento continuo a las subsecretarías de la SEDEC y el contratista diligenció los formatos dispuestos por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución



1. Revisar los documentos tEcnicos y presupuestos que le son enviados por la Subsecretarlas para inscripciOn, modificaciOn o cierre, y cargarlos en los aplicativos MGA y SUIFP, desde los roles de formulador, rol verificador y viabilizador. 2. Asistir al Secretario de Despacho en reuniones internas y externas que desarrolle con dependencias o entidades pUblicas del Ambito nacional e internacional. 3. Adelantar seguimiento a los compromisos misionales de la Alta DirecciOn de la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 4. Participar activamente en la implementaciOn de la polltica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo. 5 Diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn, requisito que serA de obligatorio cumplimiento para la presentaciOn del Ultimo informe de ejecuciOn del contrato. Producto: registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin6. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007,

Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$2.200.000
Valor saldo por ejecutar	$11.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 24 **de** febrero **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: 31 días del mes de enero de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019