POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1058843822, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 17/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011550787.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Enero de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 26/01/2022 9:07:58 a. m.
ISCDC: 26/01/2022 9:07:58 a. m.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.058.843.822**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Enero del 2022.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Coomeva | EPS

NIT - 805000427

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A COOMEVA EPS

(NO VÁLIDO PARA MOVILIDAD EN EL SGSSS,

USO DE SERVICIOS MÉDICOS NI PARA PAGO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS)

El afiliado EIDER DURLEN CARDONA TORRES identificado con CC-1058843822 está vinculado al Sistema General de Seguridad Social en Salud Régimen Contributivo por intermedio de COOMEVA EPS S.A en calidad de COTIZANTE CABEZA DE FAMILIA y su estado actual es ACTIVO.

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse, en la línea gratuita: 01 8000 930 779.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el dia Diciembre 21 de 2021.

Cordialmente,

Director Nacional de Operaciones

appportal

¡Gracias por contar con Coomeva, Coomeva cuenta con usted!

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1832
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

Cedula o Nit: 1058843822-7 **Dirección Beneficiario:** trasvesal 12 #26 a 42

Teléfono: 3162896135 **Correo Electrónico**: edc1234.ec@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032485 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0162 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87431496257. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Cedula: 1.058.843.822

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0162 de 17 enero 2022
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0162 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0162 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.2. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.3. Brindar la informaciOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN.4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros.5. Diseñar estrategias de comunicaciOn y publicidad para

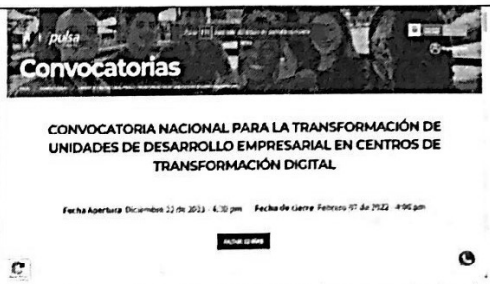
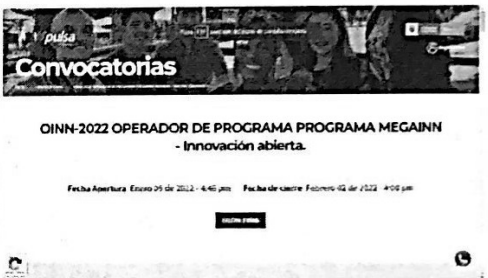
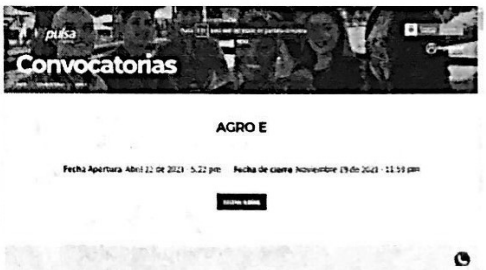
Escaneado con CamScanner

la divulgaciOn de ejecuciOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicaciOn.6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informaciOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC.7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logIstica, montaje y coordinaciOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales.9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinaciOn Valle INN, despacho del secretario y GobernaciOn.10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.11. Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico.

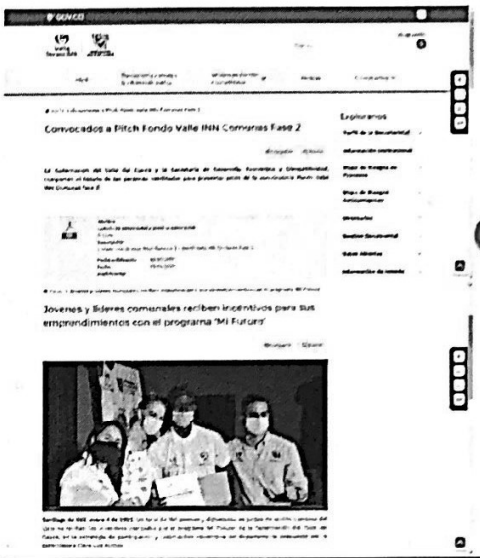
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	Realicé avance y contacto con diferente población para agendar de manera virtual y presencial diferentes teleconferencias, webinars y reuniones donde se puede promover el emprendimiento y realizar el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Realicé asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de sus emprendimientos de apicultura, se realiza registro en cámara de comercio de Tuluá nueva empresa productora de miel de abejas llamada Apiario Hamateo S.A.S, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre fuentes de financiación.	 

Escaneado con CamScanner

2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	Di información a los usuarios sobre la oferta institucional. Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias. - Conectó a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas. - fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento como el caso de la cooperativa Coomeva, mundo mujer etc. - Divulgó de convocatoria de INNPULSA para emprendedores, oinn-2022 operador de programa programa megainn - innovación abierta. . convocatoria nacional para la transformación de unidades de desarrollo empresarial en centros de transformación digital AGRO E	 https://innpulsacolombia.com/convocatorias/convocatoria-nacional-para-la-transformacion-de-unidades-de-desarrollo-empresarial-2  https://innpulsacolombia.com/convocatorias/oinn-2022-operador-de-programa-programa-megainn-innovacion-abierta  https://innpulsacolombia.com/convocatorias/agro-e-0
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de	Promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN Participó en la divulgación de	

Escaneado con CamScanner

	capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	información de alianzas con gremios para la reactivación de la economía del departamento. Realizó propagación y promoción de las actividades en capacitación y formación para los emprendedores del Valle	
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realizó propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con los resultados de las convocatorias VALLE INN que se encontraban abiertas.	
6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	Realizó un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	Apoyó a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento. entrenamientos en pithc y formulación de planes de negocios para las convocatorias ValleINN.	
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Realicé acompañamiento, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa.	

Escaneado con CamScanner

9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	Asistió a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	Acompañé a empresa para la formalización en cámara de comercio de Tuluá, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa de cultivo de pimentón en Venecia Valle. Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.	  

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
C.C. 1058843822

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha:	**31**	**De**	**enero**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0162	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032485
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

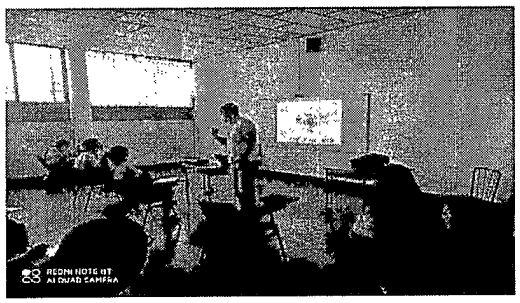
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.2. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitacIOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinacIOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.3. Brindar la informacIOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN.4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizacIOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros.5. Diseñar estrategias de comunicacIOn y publicidad para la divulgacIOn de ejecucIOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicacIOn.6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informacIOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC.7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logIstica, montaje y coordinacIOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Apoyar con la divulgacIOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales.9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinacIOn Valle INN, despacho del secretario y GobernacIOn.10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestIOn de calidad MIPG.11. Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 16,7%
Otras consideraciones.		

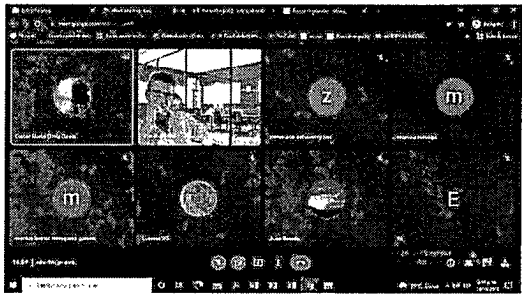
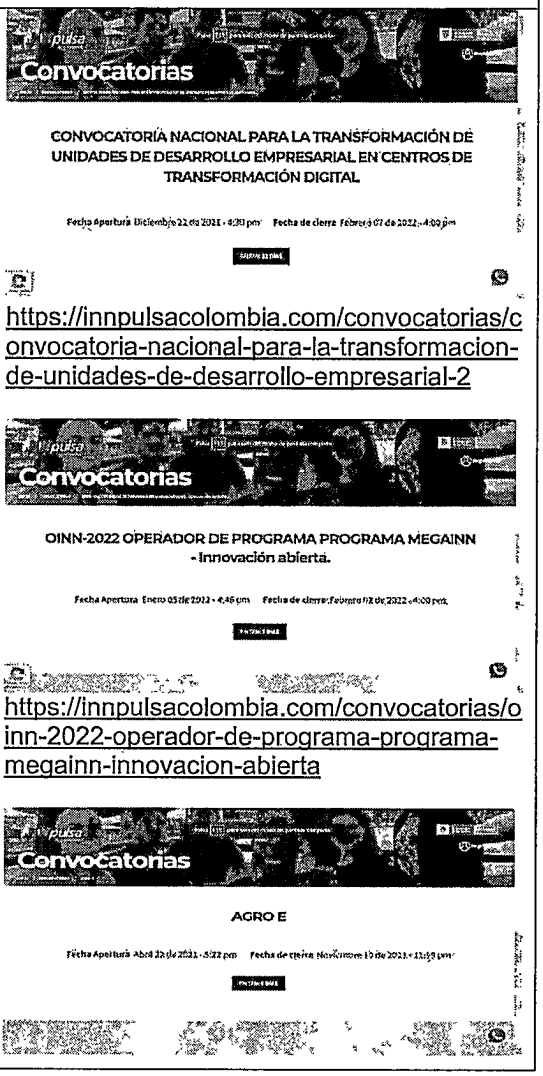
Sugerencias

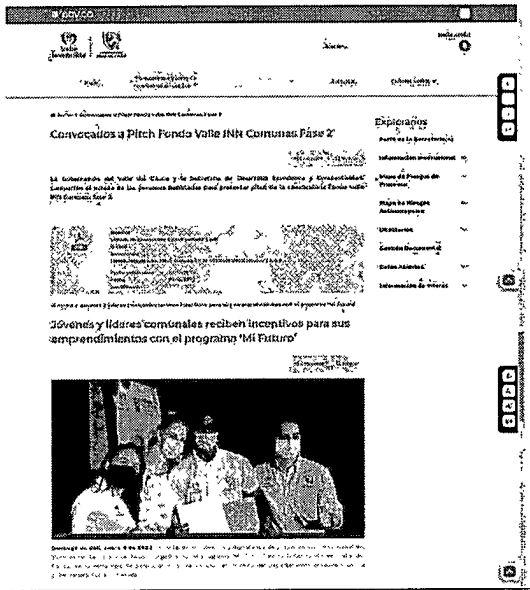
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

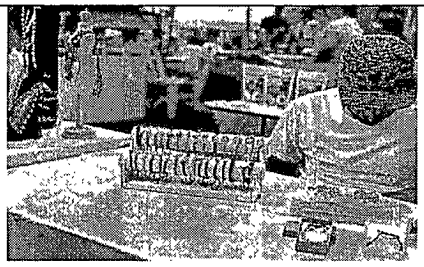
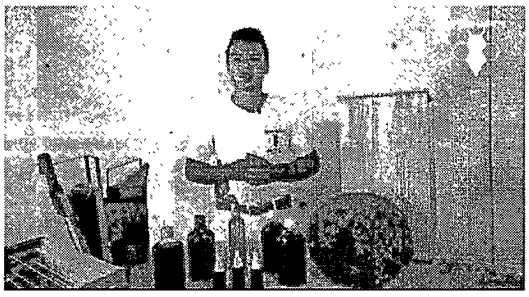
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

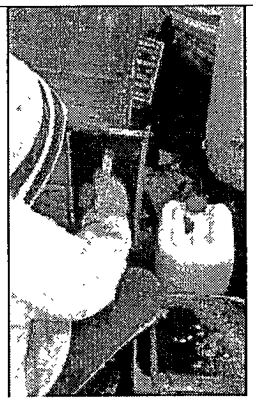
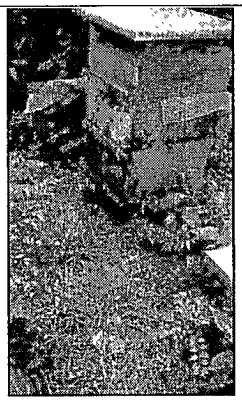
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	Realizó avance y contacto con diferente población para agendar de manera virtual y presencial diferentes teleconferencias, webinars y reuniones donde se puede promover el emprendimiento y realizar el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Realizó asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de sus emprendimientos de apicultura, se realiza registro en cámara de comercio de Tuluá nueva empresa productora de miel de abejas llamada Apiario Hamateo S.A.S, de igual manera dio información para otros emprendedores que vienen trabajando en unidad productivas de diversos municipios. Así mismo se mostró información relevante sobre fuentes de financiación.	 

2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participó de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	Dio información a los usuarios sobre la oferta institucional. Orientó a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias. - Conectó a emprendedores con entidades como el SENA con el programa Fondo Emprender, que ofrecieron los servicios relacionados con emprendimiento, fortalecimiento y capital semilla para la puesta en marcha de sus empresas. - fuentes de financiación como bancos y fundaciones que están aportando de manera exitosa al emprendimiento como el caso de la cooperativa Coomeva, mundo mujer etc. - Divulgó de convocatoria de INNPULSA para emprendedores, oinn-2022 operador de programa programa megainn - innovación abierta. . convocatoria nacional para la transformación de unidades de desarrollo empresarial en centros de transformación digital AGRO E	

			https://innpulsacolombia.com/convocatorias/agro-e-0
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN Participó en la divulgación de información de alianzas con gremios para la reactivación de la economía del departamento. Realizó propagación y promoción de las actividades en capacitación y formación para los emprendedores del Valle	 Gobierno departamental acompaña la reactivación económica del gremio de comerciantes
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realizó propagación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC, principalmente todo lo relacionado con los resultados de las convocatorias VALLE INN que se encontraban abiertas.	 Convocatoria Pitch Fondo Valle INN Comunas Fase 2 Jóvenes y líderes comunales reciben incentivos para sus emprendimientos con el programa 'Mi Futuro'
6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	Realizó un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB

7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	Apoyó a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento. entrenamientos en pithc y formulación de planes de negocios para las convocatorias ValleINN.	 Gobierno departamental acompaña la reactivación económica del gremio de comerciantes
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Realizó acompañamiento,, capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	Asistió a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	Acompañó a empresa para la formalización en cámara de comercio de Tuluá, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa de cultivo de pimentón en Venecia Valle. Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.800.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.800.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$3.800.000				
Valor saldo por ejecutar	$19.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	febrero	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
31	días del mes de	enero	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019