Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3550107
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(2/02/2022 1:33:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	AMB-172-2022
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subdirección de Transporte en lo relacionado con sus funciones misionales
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	2/06/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JHON PASSOS ZAPATA

COLOMBIA, Usiacurí
Número de documento 1046873684

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JHON PASSOS ZAPATA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JHON PASSOS ZAPATA* ***Fecha de aprobación:*** *3/02/2022 3:15:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MIGUEL JOSE HERNANDEZ MEZA* ***Fecha de aprobación:*** *3/02/2022 4:05:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA GENERAL
Proceso de Contratación	AMB-172-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3550107

Proveedor JHON PASSOS ZAPATA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304

Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla

País COLOMBIA

Departamento Atlántico

Municipio Barranquilla

Dirección Carrera 51B # 80-58 Edificio Smart Office Center Oficinas 303 – 304

Código postal 08001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 51 B # 80-58	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3550107

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80121601	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subdirección de Transporte en lo relacionado con sus funciones misionales	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
01 - Propuesta	☑	☐
02 - Fotocopia de la cedula	☑	☐
03 - RUT	☑	☐
04 - Hoja de vida debidamente diligenciada en Sigep	☑	☐
05 - Declaración de bienes juramentada	☑	☐
06 - Diplomas de estudios	☑	☐
07 - Constancia de experiencia	☑	☐
08 - Certificado de antecedentes profesionales Procuraduría	☑	☐
09 - Certificado de antecedentes Fiscales Contraloría	☑	☐
10 - Certificado de antecedentes judiciales PONAL	☑	☐
11 - Certificado de medidas correctivas	☑	☐
12 -Constancia de afiliación al sistema de salud	☑	☐

13 - Constancia de afiliación al sistema de pensión	☑	☐
14 - Examen medico ocupacional	☑	☐
15 - Certificación Bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
01 - Propuesta	CamScanner 01-28-2022 14.50.27_20220128145045.pdf	Detalle	No	☐
02 - Fotocopia de la cedula	cedula jhon.pdf	Detalle	No	☐
03 - RUT	RUT.pdf	Detalle	No	☐
04 - Hoja de vida debidamente diligenciada en Sigep	hoja de vida corregida.pdf	Detalle	No	☐
05 - Declaración de bienes juramentada	DECLARACION DE BIENES.pdf	Detalle	No	☐
06 - Diplomas de estudios	soportes academicos.pdf	Detalle	No	☐
07 - Constancia de experiencia	certificaciones laborales.pdf	Detalle	No	☐
08 - Certificado de antecedentes profesionales Procuraduría	procuraduria .pdf	Detalle	No	☐
09 - Certificado de antecedentes Fiscales Contraloría	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
10 - Certificado de antecedentes judiciales PONAL	ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
11 - Certificado de medidas correctivas	medidas correctivas 28 de enero.pdf	Detalle	No	☐
12 -Constancia de afiliación al sistema de salud	CERTIFICADO EPS.pdf	Detalle	No	☐
13 - Constancia de afiliación al sistema de pensión	PENSION.pdf	Detalle	No	☐
14 - Examen medico ocupacional	EXAMENES.pdf	Detalle	No	☐
15 - Certificación Bancaria	Certificación de producto5048.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 50 minutos de tiempo transcurrido *(3/02/2022 3:15:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
01 - EP JHON PASSOS.pdf	01 - EP JHON PASSOS.pdf	(detalle)
02 - A.S JHON.pdf	02 - A.S JHON.pdf	(detalle)
03 - CERTIFICADO INEXISTENCIA JHON.pdf	03 - CERTIFICADO INEXISTENCIA JHON.pdf	(detalle)
04 - CDP 187 JHON PASSOS.pdf	04 - CDP 187 JHON PASSOS.pdf	(detalle)
06 OFICIO DE INVITACION JHON.pdf	06 OFICIO DE INVITACION JHON.pdf	(detalle)
08 - CCE-SEC-IN-11. Protocolo Transitorio.pdf	08 - CCE-SEC-IN-11. Protocolo Transitorio.pdf	(detalle)
09 - COMUNICADO 31012022 (1).pdf	09 - COMUNICADO 31012022 (1).pdf	(detalle)
05 - CERTIFICACION IDONEIDAD JHON.pdf	05 - CERTIFICACION IDONEIDAD JHON.pdf	(detalle)
07 - AMB-172-2022 - JHON PASSOS.pdf	07 - AMB-172-2022 - JHON PASSOS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	MIGUEL JOSE HERNAN	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72001618	Guardar y notificar
Supervisor	CLAUDIA PATRICIA TOI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	22479783	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados,	

	Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	15.000.000
	Total	15.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	00000187	CDP	No validado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 15.000.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 15.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución		
☐	00000191	Presupuestal (CDP)	-	No validado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle	Editar

Saldo de compromisos CDP 15.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 15.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -