| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 31 | 01 | 2022 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | DEL 27 – ENERO DE 2022 AL 31– ENERO DE 2022 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-330 de 2022 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | MERCI YOLIMA CEPEDA ESPINEL | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** | 46453072 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** X | | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | 27 | 01 | 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | 27 | 01 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 31 | 12 | 2022 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 54.901.575 | | | **FORMA DE PAGO** | | | Consignación | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 2022 SIIF Nº 1252 del 04-01-2022 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 231522 | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | Dra. ALEJANDRA CACERES MARQUEZ | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional Administrativo y de Gestión Regional Boyacá | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 238.800 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 305.600 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 10.000 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| Obligaciones según contrato CD-DP-330 de | Se reasume los procesos con ocasión al nuevo contrato, se asiste oportunamente a las audiencias programadas, se mantiene comunicación |

| | |
|---|---|
| 2022 | telefónica con los usuarios para informar que se retoma la defensa técnica de ellos, se analizaron los diferentes procesos realizando una estrategia jurídica para cada uno de ellos, se alimenta la plataforma visión web. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

