INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01-2022

PARA: Delegado de la Contratación

FECHA: 01/02/2022

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	ENV-13-09-0030-22
FECHA DEL CONTRATO:	11/01/2022
CONTRATISTA:	ELIZABETH LARA ARIAS
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.036.643.046
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el manejo de los procesos comunicacionales de la secretaría de salud que permitan la participación social y la generación de información en salud para la comunidad.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 49.028.639
VALOR ADICIÓN:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 49.028.639
FECHA DE ADICIÓN:	NA
FECHA DE INICIO:	01/02/2021
PLAZO DEL CONTRATO:	338 días

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero; contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[1] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el periodo de ejecución del 01/10/2021 al 31/10/2021

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo): Ninguna

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS	
Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones, dando cumplimiento al plan de desarrollo y plan territorial de salud.	Observación: cumplida: se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2022
Actividad N° 2: Coordinar el manejo de los diferentes medios de comunicación utilizados para la difusión de la información en salud del municipio de Envigado y de las diferentes direcciones de la secretaría, innovando en contenido que informe sobre los programas y proyectos que se desarrollan.	Observación: Se realizaron diferentes publicaciones en las redes sociales de la Secretaría de Salud, adicional se publicó un boletín en Envigado Te Informa sobre la primera Jornada Nacional de Vacunación PAI.
Actividad N° 3: .Liderar la presentación de eventos y la organización del evento del premio a la excelencia y el lanzamiento de la situación en salud	Observación: Este mes no se realizaron presentaciones de eventos.
Actividad N° 4: Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral.	Observación: Se realizó apoyo con el ingreso de las personas nuevas al grupo de la Secretaría de Salud.
Actividad N° 5: .Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Ángel	Observación: Publicación del boletín de Covid del mes de enero.
Actividad N° 6: Liderar la actualización permanente de las carteleras y medios de comunicación físicos.	Observación: se actualizaron las carteleras del mes de enero
Actividad N° 7: Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones.	Observación: Este mes no se realizaron procesos contractuales.
Actividad N° 8: Consolidar los informes y presentaciones solicitados para rendición de cuentas, informes al concejo y demás que sean requeridos por la secretaría de salud.	Observaciones: Se realizó presentación del COAI - PAS Plan Territorial del año 2022 para el Concejo de Gobierno.
Actividad N° 9: Tener disponibilidad permanente para dar respuesta a las preguntas y opiniones de los usuarios en las redes sociales de la secretaría de salud, del señor alcalde y de la Alcaldía municipal en temas relacionados con la secretaría de salud.	Observaciones: En el mes se le dio respuesta a los comentarios y mensajes realizados por redes.
Actividad N° 10: Brindar apoyo a las funciones que la Secretaría de Salud requiera.	Observación: Se apoyó con la publicación del COAI -PAS en la página web del municipio.

Alcanzando una ejecución de actividades del contrato del 9,5%

Nota. Las demás obligaciones no relacionadas en el cuadro no se ejecutaron porque no aplican o no se requirieron para el periodo de servicios supervisado.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número		22209200	Certificado de Representante Legal	**NA**	**NA**
Período de Cotización		Enero-2022			
Fecha de pago		2021-12-14	Certificado de Revisor Fiscal	**NA**	**NA**
Valor base de cotización		$ 1.710.142			
Salud		$213.800	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	**NA**	**NA**
Pensión		$273.700	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	**NA**	**NA**
ARL tipo de riesgo	**01**	$9.000	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		NA	Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	NA	

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ 2.935.847
2	Glosa[3](+)(-)Se resta de la cuota pactada el valor de $570.505 ya que se presenta renuncia al contrato por parte de la contratista, por lo cual se cancela el valor proporcional al tiempo laborado para el periodo actual.	
Valor Total a Pagar		$ 2.935.847

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa) No aplica

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[3] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	FECHA DE FACTURA	VALOR	% DE EJECUCIÓN
Valor total del contrato/convenio			**49.028.639**	**100%**
Acta de pago 1	**19**	1/02/2022	2.935.847	5,99%
Acta de pago 2				0,00%
Acta de pago 3				0,00%
Valor total actas de pago			2.935.847	5,99%
Valor por ejecutar del contrato/convenio			**46.092.792**	**94,01%**

Logrando una ejecución financiera del 5,99%

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[4]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

[4] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[5]

Por decisión de la contratista, presenta renuncia al presente contrato y se inicia el trámite para liquidar el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

Ninguno.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

Walter Alonso Bolívar Múnera
Supervisor

[5] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.