PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, enero 2022

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3240024
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2022

Referencia: 3240024 del año 2022

CLAUDIA LORENA SOLARTE BOLAÑOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25280973 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 41.945.333 Cuarenta y un millones novecientos cuarenta y cinco mil trecientos treinta y tres pesos M /cte.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista de SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS en los programas titulados que ejecute el centro agropecuario SENA en el Departamento del Cauca según la programación indicativa de la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada	NO APLICA	NO APLICA

de calidad, pertinencia y eficacia.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	NO APLICA	NO APLICA
Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS	NO APLICA	NO APLICA

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro agropecuario .	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario	NO APLICA	NO APLICA
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Seguimientos a etapa práctica	Induccion, planeación, seguimiento y acciones de formación. Total Horas:40	Inducción a Equipo de seguimiento a Etapas Practicas del Centro Agropecuario.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56200572 de la planilla Compensar, Diciembre 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
CLAUDIA LORENA SOLARTE BOLAÑOS
Contratista
C.C. No. 25280973

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIAN JAVIER LASSO
Supervisor(a) Contrato 3240024 de 2022
Coordinador Académico