EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL META

Verificación de Idoneidad o Experiencia
Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

1. **Objeto del Contrato a Celebrarse**

   Apoyar las capacidades de los Bancos de proyectos de los 29 municipios y de la gobernación del Meta, en formulación de proyectos e implementación del seguimiento a proyectos de inversión - SPI

2. **Perfil Requerido**

   2.1 Idoneidad:

   Personal Jurídica: Cuya actividad económica y objeto social se encuentren relacionados con actividades a entidades públicas para la coordinación y desarrollo de estrategias encaminadas a la transferencia de conocimientos.
   Persona Jurídica: Acreditación de mínimo cinco (5) contratos con entidades del estado relacionados con la transferencia de conocimientos

Perfil del proveedor

Nombre: **INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL – IDEGO SAS** / NIT: 900753612 - 3

Representante Legal: **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES** /
Documento de Identificación: 40.388.611

a. **Experiencia**

ENTIDAD	CARGO	SOPORTE	INICIO	FIN	AÑOS	MESES	DIAS
Contraloria Departamental del Meta	Contrato prestación de servicios profesionales No. 09 de 2016	Certificación	01/07/2016	31/07/2016	N.A	N.A	N.A
Gobernación del Meta	Contrato 0999 de 2018	Certificación	25/07/2018	14/08/2018	N.A	N.A	N.A
Gobernacion del Meta	Contrato 1054 de 2019	Acta de finalización	10/06/2019	09/07/2019	N.A	N.A	N.A
Consejo Municipal de Villavicencio	Contrato de prestación de servicios No. 037 de 2021	Acta de terminación	01/09/2021	04/10/2021	N.A	N.A	N.A
Cámara de Comercio de Villavicencio	Contrato 074-2021	Acta de liquidación	29/10/2021	22/12/2021	N.A	N.A	N.A
Cámara de Comercio de Villavicencio	Contrato 093-2021	Acta de liquidación	26/11/2021	17/12/2021	N.A	N.A	N.A
TOTAL EXPERIENCIA					N.A		

b. Que el objeto social se ajusta al objeto a contratar.
c. Que el proveedor tiene el respaldo financiero necesario para ejecutar el presente proceso.
d. Que el proveedor no tiene vigentes sanciones por parte de los organismos de control.

En mérito de lo expuesto,

CERTIFICA

Qué **INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL – IDEGO SAS** identificado (a) tributariamente con el NIT. 900753612 - 3 representada legalmente por **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 40.388.611 de Villavicencio, Cuyo objeto social es: BJETO SOCIAL: TENDRA COMO OBJETO PRINCIPAL: 1. EJECUTAR PROGRAMAS TECNICOS EN EDUCACION PARA ELTRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2. DISEÑAR Y REALIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, CHARLAS, CONFERENCIAS, FOROS, TALLERES, FORMACIONES Y CUALQUIER ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS. 3. ASESORAR O HACER CONSULTORIA RESPECTO A TEMAS RELACIONADOS CON LA COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO EN CUALQUIER SECTOR, EN EL AMBITO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL EINTERNACIONAL. 4. DESARROLLAR ACTIVIDADES CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL, AMBIENTAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO, según consta en el certificado de existencia y representación legal No. S001290840

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, mediante la revisión de los documentos solicitados, de conformidad con lo requerido por los estudios previos; y de acuerdo con lo evidenciado en los documentos aportados como las declaraciones de renta, estados financieros y la experiencia se demostró que el proveedor tiene la capacidad económica, la idoneidad y experiencia, necesarias para ejecutar las actividades y dar cumplimiento del objeto a contratar.

Que **INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL – IDEGO SAS** diligenció el Formato Único de Hoja de Vida, con el que se anexa los siguientes documentos (se diligencia de acuerdo a lo adjunto en la plataforma del SECOP II por proveedor):

	DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Propuesta	X	
2	Formato único hoja de vida de la función pública	X	
3	Publicación proactiva declaración bienes rentas y registro de conflicto de interés	X	
3	Formato declaración de rentas e impuestos complementario. (Persona Jurídica)	X	
4	Soportes que acrediten la experiencia consignada en la hoja de vida, (un solo archivo pdf)	X	
5	Documento de identificación, (copia de ambas caras legibles)	X	
6	Copia certificado de existencia y representación legal y/o certificado de matrícula mercantil, no superior a 30 días de expedición	X	
7	Copia del Registro Único Tributario RUT, vigente	X	
8	Certificación bancaria de la cuenta en que se harán los pagos pactados (fecha de expedición no superior a 90 días)	X	
9	Certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, donde acredite que se encuentra a paz y salvo con los aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica)	X	

10	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o persona jurídica)	X	
11	Certificado de antecedentes fiscales expedido por Contraloría General de la República inferior a 3 meses de expedición. (persona natural y/o jurídica)	X	
12	Certificación de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional y Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC en un solo archivo pdf.	X	

Se expide, en Villavicencio a los 28 ENE 2022.

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre:	Diego Mauricio Galvis Wolf	Nombre:		Nombre:	María Dayineth Duarte Sánchez
Cargo:	Gerente de Inversión Pública y Banco de Proyectos - DAPD	Cargo:		Cargo:	Directora Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Proyectó		Reviso		Aprobó	

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.