Señor:
JHON JAIRO PATIÑO TORRES
Calle 93 28-60 pereira
TL. 321-6124523

ASUNTO: INVITACION DIRECTA A PRESENTAR PROPUESTA.

OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE DAGUA, BAJO EL NO BPIM 2021762330046

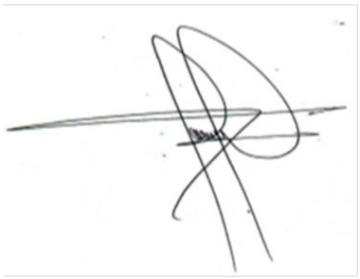
DETALLE DE INFORMACION QUE REGIRA EL PROCESO DE CONTRATACION

Presupuesto oficial	$ 8.000.000
Tiempo de la prestación del servicio	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30/03/2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
Documentos Generales de los proponentes:	- Oferta, que describa objeto (servicio a prestar), valor, plazo y forma de pago.
	- Fotocopia de cedula (PERSONA NATURAL O REP. LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA
	- Constancia de afiliación a Soporte de último pago vigente de aportes al sistema de seguridad social. (PERSONA NATURAL).
	- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales.
	- Declaración juramentada de bienes y rentas.
Datos adicionales de la presentación de la propuesta	- Lugar de presentación de la propuesta oficina de contratación del Municipio de Dagua.
	- No se aceptará propuesta cuyo valor supere el presupuesto oficial.
	- Se evaluará la propuesta en cuanto idoneidad, por lo que se le exige al oferente acreditar experiencia relacionada y certificado de estudios en áreas.

	- Si la propuesta presentada no cumple con las condiciones exigidas, el municipio procederá a rechazarla.
Actividades a realizar	✓ Llevar a cabo capacitación y formación al personal operativo de la gerencia administrativa y financiera en las normar tributarias dispuestas en las vigencias 2020,2021. ✓ Apoyo en la orientación del proceso de fiscalización tributaria y régimen sancionatorio ✓ Apoyo en el trámite de peticiones referente al proceso tributario ✓ Asesoría en todos los tributos municipales ✓ Asesoría a los funcionarios y contribuyentes en el manejo de formularios y sus procedimientos ✓ Acompañamiento en la elaboración de actos administrativos requeridos en la relación a requerimientos ordinarios, especiales, emplazamientos e impuesto de industria y comercio. ✓ Revisión y ajuste sobre desempeño fiscal del Municipio de Dagua ✓ Elaboración, proyección en proyectos de acuerdo que se requieren para ajuste tributario. ✓ Las demás relacionadas al objeto contractual

Para constancia se firma en Dagua, Valle a los veintiséis (26) días del mes de enero de 2022.

Atentamente,



HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE.
Gerente Administrativo y Financiero.

Digito: Leidy Hurtado TO.