Medellín, 31 de enero de 2022

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º **ENERO** DURANTE EL MES ENERO 2022

INFORME No. **1**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	LUZ EUGENIA SIERRA VIANA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE CULTURA INSTITUCIONAL CIUDADANA DIGITAL Y AMBIENTAL DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL ÍNTEGRA/ DE BIENESTAR AL APRENDIZ	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3290636	
Contratista:	SUSANA TABARES ALVAREZ	
Valor del Contrato:	$31.006.250	
Fecha de inicio:	21/01/2022	
Fecha de terminación:	17/12/2022	
Número de la póliza	65-46-101024840	Vigencia: Desde: 20/01/2022 Hasta: 20/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$31.006.250
Pago mensual:	$2.818.750
Valor Total pagado:	$1.221.458
Saldo financiero para ejecutar:	$28.187.500

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. Planilla Numero: Decreto 1273 de 2018			
Valor mínimo requerido:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Incluir e implementar en el plan de cultura acciones que promuevan espacios de encuentro intercultural/y folclore con enfoque diferencial e inclusivo.	Reconocer las diferentes herramientas diseñadas por el Lineamientos del plan nacional de bienestar al aprendiz para la elaboración del plan de acción de cultura a 2022	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
2.	Incluir e implementar en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental.	Elaborar cronograma de ejecución de acuerdo con las fechas conmemorativas y las actividades de Cultura	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
3.	Incluir e implementar en el plan de cultura estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.	Generar estrategia digital buscando fomentar la cultura digital mediante las nuevas tecnologías y el manejo de las herramientas digitales	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	

4.	Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Mediante el plan de acción planear actividades transversales en fechas especiales con los profesionales de bienestar al aprendiz	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
5.	Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Tener el plan de acción de cultura y realizar periódicamente evaluación y monitoreo de las actividades planteadas en base al marco normativo de la vigencia 2022	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
6.	Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Planear los encuentros de los aprendices voceros mensualmente, buscando el fortalecimiento de los liderazgos	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
7.	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Hacer parte de los espacios que se realicen en bienestar al aprendiz para el reconocimiento de la formulación y la ejecución	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	

8.	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Para el mes de enero organizar en el plan de acción las actividades en las cuales se pueden articular el equipo de bienestar, teniendo en cuenta la importancia de transversalizar la retención de los aprendices en el Sena	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
9.	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. .	Desarrollar informes semanales, mensuales, y documentos asociados a la obligación de acuerdo con el rol de bienestar al aprendiz	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
10.	Realizar talleres, encuentros, capacitaciones, participar en procesos de inducción, charlas y/o conversatorio de carácter psicosocial/orientados a prevenir, mitigar, acompañar, reducir o gestionar alternativas de solución ante situaciones de	Realizar el cronograma de tallere mensuales sobre cultura como manejo de las emociones mediante las manualidades, buscando generar espacio de tranquilidad mental y otras alternativas para los aprendices	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	

	riesgo que presenten los aprendices.						
11.	Realizar asesorías psicosociales individuales, según las necesidades reportadas por el aprendiz o la remisión sugerida por un miembro de la comunidad educativa.	Organizar en forma cronológica las fichas que se acompañaran para el 2022, donde se realizara un encuentro para socializar con los voceros y que los mismos repliquen la información	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
12.	Participar en los procesos de selección y capacitación de los aprendices para la asignación de los poyos socioeconómicos del proceso de Bienestar al aprendiz.	Estar en las reuniones de procesos de selección y capacitación de apoyo socioeconómicos de bienestar, a su vez apoyar en las convocatorias y los espacios de los mismos	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
13.	Apoyar los Comités de Evaluación y seguimiento; garantizar el debido proceso y velar por el cumplimiento de los deberes y derechos de los aprendices en el proceso formativo.	Realizar la identificación de las fichas asignadas por parte de la coordinadora de equipo, para realizar lecturas consientes sobre el reglamento estudiantil, buscando conocer todas las normas para ser coherentes en los comités de evaluación de los aprendices, teniendo claro los lineamientos	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	

14.	Divulgar y promocionar las rutas de atención para poblaciones especiales, de la comunidad de aprendices, Centro de Servicios de Salud.	Realizar plan de acción para redes sociales de Bienestar al Aprendiz, donde se tengan en cuenta las diferentes convocatorias de talleres y apoyos socioeconómicos que se oferten	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
15.	Cubrir las jornadas de formación acorde a las necesidades del servicio del proceso de Bienestar al aprendiz o que sean solicitadas por eventos especiales.	Apoyar eventos programados de acuerdo con las necesidades de bienestar y del centro de servicios en salud	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
16.	Atender, comunicar y orientar al cliente interno de la Institución (aprendices, Instructores, Personal administrativo) acorde a la normatividad vigente y Manual del Plan Nacional Integral del Bienestar a los Aprendices, por los medios virtuales, telefónicos, presencia/es o el que sea requerido, de manera oportuna y cordial.	Conocer las rutas, lugares y orientaciones para los aprendices y público en general que se acerque a bienestar, solicitando orientación, mediante los diferentes canales de comunicación	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
17.	Asistir a las reuniones de equipo de Bienestar al Aprendiz y reuniones del Centro de Servicios de Salud.	Asistir a reuniones de equipo en la planeación de los diferentes planes de acción y planes generales de bienestar al aprendiz	X			Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual	
18.	Realizar apoyo Logístico o el	Para el mes de enero se realiza	X			Documentos de lectura-	

	que sea requerido, en los eventos realizados por el proceso de Bienestar al aprendiz y/o del centro de formación.	apoyo en contratación, en cuanto a la verificación de la información que se asigna por parte del área encargada				pantallazo	
19	Aplicar las normas del archivo del proceso de bienestar acorde a las tablas de retención documental de la Institución.	Tener claro desde el mes de enero sobre la importancia de conocer las normas para archivar los documentos como informes, planillas de asistencia y evidencias contractuales	X			Documentos de lectura-pantallazo- informe mensual	
20.	Realizar los registros de participación de los aprendices a las actividades, los registros del drive, documentos, informes, registros de Sofía plus y los solicitados, acorde a los criterios de calidad para los procesos de auditorías, registro calificado y autoevaluación desde la ejecución del plan de bienestar.	Reconocer las rutas de los diferentes registros para ingresar la información de los aprendices, tener en cuenta la participación de los mismos y los canales para apoyar a los compañeros, sobre todo en apoyos socioeconómicos	X			pantallazo- informe mensual	
21.	Liderar actividades al interior del proceso de Bienestar al aprendiz, para el cumplimiento del plan de acción, teniendo en cuenta /os paramentos de entrega, ejecución y seguimiento del programa,	Realizar plan de acción de todas las actividades a desarrollar en bienestar al aprendiz, buscando generar la planeación para proceder en la ejecución y la evaluación en el año 2022	X			pantallazo- informe mensual	

	acorde a los criterios de calidad y los acuerdos pactados con el líder de Bienestar al aprendiz.						
22.	Apoyar y acompañar los procesos de Bienestar al aprendiz de los compañeros del equipo de trabajo, acorde a las necesidades y solicitudes pactadas en las reuniones del equipo.	Tener la disponibilidad de apoyar a los compañeros de bienestar al aprendiz, buscando resolver necesidades del equipo	X			pantallazo- informe mensual	
23.	Mantener una actitud positiva con los miembros del equipo de trabajo, siguiendo los protocolos de respeto, cordialidad, asertividad y apoyo en las inquietudes, directrices y logro de objetivos propuestos en las actividades y proyectadas para el mes.	Aportar al buen ambiente laboral, teniendo disposición y buen manejo del compañerismo, incluso buscando alternativas sobre rutas o inquietudes que tengan los compañeros de bienestar	X			pantallazo- informe mensual	
24.	Realizar y/o acompañar reuniones periódicas con aprendices, voceros y representantes para mejorar los canales de comunicación.	Acompañar los encuentros de los aprendices voceros mensualmente, buscando el fortalecimiento de los liderazgos	X			pantallazo- informe mensual	
25.	Participar en los equipos ejecutores como representación de bienestar al aprendiz, para comunicar, divulgar y ofertar las	Tener la disponibilidad de apoyar equipo ejecutor representando bienestar al aprendiz	X			pantallazo- informe mensual	

	actividades programadas con los aprendices y ofertar los talleres en los diferentes modalidades y horarios dispuestos en la semana						
26.	Realizar apoyo técnico a las supervisiones de los contratos de Bienestar al aprendiz, acorde a la asignación.	Realizar una lectura de la guía, para tener claro los lineamientos nacionales para abordar los diferentes contratos de bienestar al aprendiz				pantallazo- informe mensual	
27.	Coordinar las acciones de certificación de los aprendices, acorde a los parámetros y fechas establecidas en el centro de Servicios de Salud.	Tener claro los calendarios académicos del centro de servicios de salud para apoyar las diferentes certificaciones				pantallazo- informe mensual	
28	Reportar periódicamente información de su proceso para las bases de datos del sistema de información.	Mantener actualizado desde el mes de enero de 2022 la información de los informes semanales buscando así tener la base de datos de la información desarrollada en el mes				pantallazo- informe mensual	

Evidencias contractuales: https://drive.google.com/drive/folders/1JBLkGZ8nWCqK7dtfo2fJn8NmrMSCCkW5?usp=sharing

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:				
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente x	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de enero de 2022



LUZ EUGENIA SIERRA VIANA
Supervisora del Contrato No. 3290636 de 2022