PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 25 de enero de 2022

Señor (a)
Luz Eugenia Sierra Viana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3290636**
Cargo del supervisor: Líder de Bienestar al Aprendiz
Dependencia: Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 01 del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3290636 del año 2022

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($31.006.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO COP ($1.221.458), correspondiente al mes de enero de 2022. b) diez (10) pagos iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($2.818.750) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS COP ($1.597.292), correspondiente al mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN DE CULTURA INSTITUCIONAL CIUDADANA DIGITAL Y AMBIENTAL DIRIGIDAS A LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL ÍNTEGRA/ DE BIENESTAR AL APRENDIZ

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Incluir e implementar en el plan de cultura acciones que promuevan espacios de encuentro intercultural/y folclore con enfoque diferencial e inclusivo.	Reconocer las diferentes herramientas diseñadas por el Lineamientos del plan nacional de bienestar al aprendiz para la elaboración del plan de acción de cultura a 2022	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual
2	Incluir e implementar en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental.	Elaborar cornograma de ejecución de acuerdo alas fechas conmemorativas y las actividades de Cultura	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual
3	Incluir e implementar en el plan de cultura estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros.	Generar estrategia digital buscando fomentar la cultura digital mediante las nuevas tecnologías y el manejo de las herramientas digitales	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual
4	Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Mediante el plan de acción planear actividades transversales en fechas especiales con los profesionales de bienestar al aprendiz	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual
5	Organizar, hacer seguimiento y entregar resultados de la implementación de lineamientos para las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Tener el plan de acción de cultura y realizar periodicamente evaluación y monitoreo de lac actividades planteadas en base al marco normativo de la vigencia 2022	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual
6	Organizar los encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Planear los encuentros de los aprendices bocesos menualmente, buscando el fortalecimento de los liderazgos	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual
7	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Hacer parte de los espacios que se realicen en bienestar al aprendiz para el reconocimiento de la formulación y la ejecución	Documentos de lectura- pantallazo-informe mensual

8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	Para el mes de enero organizar en el plan de acción las actividades en as cuales se pueden articular el equipo de bienestar, teniendo en cuenta la importancia de transversalizar la retención de los aprendices en el sena	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
9	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. .	Desarrollar informes semanales, mensuales, y documentos asociados a las obligación de acuerdo al rol de bienestar al aparendiz	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
10	Realizar talleres, encuentros, capacitaciones, participar en procesos de inducción, charlas y/o conversatorio de carácter psicosocial/orientados a prevenir, mitigar, acompañar, reducir o gestionar alternativas de solución ante situaciones de riesgo que presenten los aprendices.	Realizar el cronograma de tallere mensuales sobre cultura como manejo de las emoaciones mediante las manualidades, buscando generar esacios de ranquolidad mental y otras alternativas para los aprendices	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
11	Realizar asesorías psicosociales individuales, según las necesidades reportadas por el aprendiz o la remisión sugerida por un miembro de la comunidad educativa.	Orgnizar en forma cronológica las fichas que se ampañaran para el 2022, donde se realizara un encuentro para socializar con los voceros y que los mismos repliquen la información	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
12	Participar en los procesos de selección y capacitación de los aprendices para la asignación de los poyos socioeconómicos del proceso de Bienestar al aprendiz.	Estar en las reuniones de procesos de selección y capacitación de apoyo socieconomicos de bienestar, a su vez apoyar en las convocatorias y los espacios de los mismos	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual

13	Apoyar los Comités de Evaluación y seguimiento; garantizar el debido proceso y velar por el cumplimiento de los deberes y derechos de los aprendices en el proceso formativo.	Realizar la identificación de las fichas asignadas por parte de la coordinadora de equipo, para realizar lecturas consienes sobre el reglamento estudiantil, buscando conocer todas las normas para ser coherentes en los comintes de evaluación de los aprendices, teniendo claro los lineamientos	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
14	Divulgar y promocionar las rutas de atención para poblaciones especiales, de la comunidad de aprendices, Centro de Servicios de Salud.	Realizar plan de acción para redes sociales de Bienestar al Aprendiz, donde se tengan en cuenta las diferentes convocatorias de talleres y apoyos socioeconómicos que se oferten	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
15	Cubrir las jornadas de formación acorde a las necesidades del servicio del proceso de Bienestar al aprendiz o que sean solicitadas por eventos especiales.	Apoyar eventos programados de acuerdo alas necesidades de bienestar y del centro de servicios en salud	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
16	Atender, comunicar y orientar al cliente interno de la Institución (aprendices, Instructores, Personal administrativo) acorde a la normatividad vigente y Manual del Plan Nacional Integral del Bienestar a los Aprendices, por los medios virtuales, telefónicos, presencia/es o el que sea requerido, de manera oportuna y cordial.	Conocer las rutas, lugares y orientaciones para los aprendices y publico en general que se acerque a bienestar, solicitando orientación, mediante los difentes canales de comunicación	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
17	Asistir a las reuniones de equipo de Bienestar al Aprendiz y reuniones del Centro de Servicios de Salud.	Asistir a reuniones de equipo en la planeación de los diferentes planes de acción y planes generales de bienestar al aprendiz	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
18	Realizar apoyo Logístico o el que sea requerido, en los eventos realizados por el proceso de Bienestar	Para el mes de enero se realiza apoyo en contratación, en cuanto a la verificación de la	Documentos de lectura- pantallazo

	al aprendiz y/o del centro de formación.	información que se asigna por parte del área encargada	
19	Aplicar las normas del archivo del proceso de bienestar acorde a las tablas de retención documental de la Institución.	Tener claro desde el mes de enero sobre la importancia de conocer las normas para archivar los documentos como informes, planillas de asitencia y evidencias contractuales	Documentos de lectura- pantallazo- informe mensual
20	Realizar los registros de participación de los aprendices a las actividades, los registros del drive, documentos, informes, registros de Sofía plus y los solicitados, acorde a los criterios de calidad para los procesos de auditorías, registro calificado y autoevaluación desde la ejecución del plan de bienestar.	Reconocer las rutas de los diferentes registros para ingresar la información de los aprendices, tener en cuenta la participación de los mismos y los canales para apoyar a los compañeros, sobre todo en apoyos socioeconomicos	pantallazo- informe mensual
21	Liderar actividades al interior del proceso de Bienestar al aprendiz, para el cumplimiento del plan de acción, teniendo en cuenta /os paramentos de entrega, ejecución y seguimiento del programa, acorde a los criterios de calidad y los acuerdos pactados con el líder de Bienestar al aprendiz.	Realizar plan de acción de todas las actividades a desarrollar en bienestar al aprendiz, buscando generar la planeación para proceder en la ejecución y la envaluación en el año 2022	pantallazo- informe mensual
22	Apoyar y acompañar los procesos de Bienestar al aprendiz de los compañeros del equipo de trabajo, acorde a las necesidades y solicitudes pactadas en las reuniones del equipo.	Tener la disponibilidad de apoyar a los compañeros de bienestar al aprendiz, buscando resolver necesidades del equipo	pantallazo- informe mensual
23	Mantener una actitud positiva con los miembros del equipo de trabajo, siguiendo los protocolos de respeto, cordialidad, asertividad y apoyo en las inquietudes, directrices y logro de objetivos propuestos en las actividades y proyectadas para el mes.	Aportar al buen ambiente laboral, teniendo disposición y buen manejo del compañerismo, incluso buscando alternativas sobre rutas o inquietudes que tengan los compañeros de bienestar	pantallazo- informe mensual
24	Realizar y/o acompañar reuniones periódicas con aprendices, voceros y	Acompañar los encuentros de los	pantallazo- informe mensual

	representantes para mejorar los canales de comunicación.	aprendices bocesos menualmente, buscando el fortalecimento de los liderazgos	
25	Participar en los equipos ejecutores como representación de bienestar al aprendiz, para comunicar, divulgar y ofertar las actividades programadas con los aprendices y ofertar los talleres en los diferentes modalidades y horarios dispuestos en la semana	Tener la disponibilidad de apoyar equipo ejecutor representando bienestar al aprendiz	pantallazo- informe mensual
26	Realizar apoyo técnico a las supervisiones de los contratos de Bienestar al aprendiz, acorde a la asignación.	Realizar una lectura de la guía, para tener claro los lineamientos nacionales para abordar los diferentes contratos de bienestar al aprendiz	pantallazo- informe mensual
27	Coordinar las acciones de certificación de los aprendices, acorde a los parámetros y fechas establecidas en el centro de Servicios de Salud.	Tener claro los calendarios académicos del centro de servicios de salud para apoyar las diferentes certificaciones	pantallazo- informe mensual
28	Reportar periódicamente información de su proceso para las bases de datos del sistema de información.	Mantener actualizado desde el mes de enero de 2022 la información de los informes semanales buscando asi tener la base de datos de la información desarrollada en el mes	pantallazo- informe mensual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.53843972 de la planilla, operador ARUS y periodo enero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



Firma
Susana Tabares Alvarez
Contratista
C.C. No. 1128474797

Recibí a satisfacción:



Firma
Luz Eugenia Sierra Viana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3290636
Cargo del supervisor: Líder de Bienestar al Aprendiz