INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2022

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0113 del 21 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0113 del 21 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.2. ConformaciOn de las mesas tEcnicas de articulaciOn. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformaciOn de las mesas tEcnicas de articulaciOn por cada capItulo asI: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial,3. Priorizar con la participaciOn de actores pertinentes, acciones estratEgicas por cada temAtica a intervenir (EconomIa naranja, Desarrollo econOmico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratEgicas por cada capItulo asI: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial.4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa tEcnica de articulaciOn, que permita priorizar agendas temAticas referentes a la economIa naranja, el desarrollo econOmico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcciOn de la hoja de ruta por cada mesa tEcnica

de articulaciOn que incluya la priorizaciOn de las agendas temAticas de acuerdo con el plan operativo.5. Sistematizar el proceso de construcciOn de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capItulo referente a: Economla naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial.6. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.8. Participar activamente en la implementaciOn de la polItica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.10. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 11.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

Cumplí con la entrega del informe mensual correspondiente al avance del proyecto, detallando cronograma de actividades y productos a entregar.

2. Conformación de las mesas técnicas de articulación. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformación de las mesas técnicas de articulación por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

Elaboré la ruta para la ejecución del proyecto y conformación de las mesas técnicas correspondientes destinadas a la discusión de Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

3. Priorizar con la participación de actores pertinentes, acciones estratégicas por cada temática a intervenir (Economía naranja, Desarrollo económico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratégicas por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA

Elaboré la ruta para la ejecución del proyecto y conformación de las mesas técnicas subregionales destinadas a la discusión participativa de Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa técnica de articulación, que permita priorizar agendas temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcción de la hoja de ruta por cada mesa técnica de articulación que incluya la priorización de las agendas temáticas de acuerdo con el plan operativo.

Me reuní con el equipo interdisciplinario de trabajo con el propósito de elaborar la ruta por cada mesa técnica, seleccionar y distribuir actores por mesa técnica a desarrollar y programar la elaboración del informe trimestral.

5. Sistematizar el proceso de construcción de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capítulo referente a: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

Elaboré ruta para la sistematización del proceso, mesas técnicas y organización de información base para la formulación de los lineamientos.

6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté informe mensual sobre la gestión realizada en el marco de la ejecución del proyecto.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Esta actividad no fu programada para este mes

8. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

Participé en el proceso de planeación de la política de gestión de conocimiento. Proceso que se desarrolla de manera interdisciplinar con el propósito de identificar oportunidades y acciones de mejora.

dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

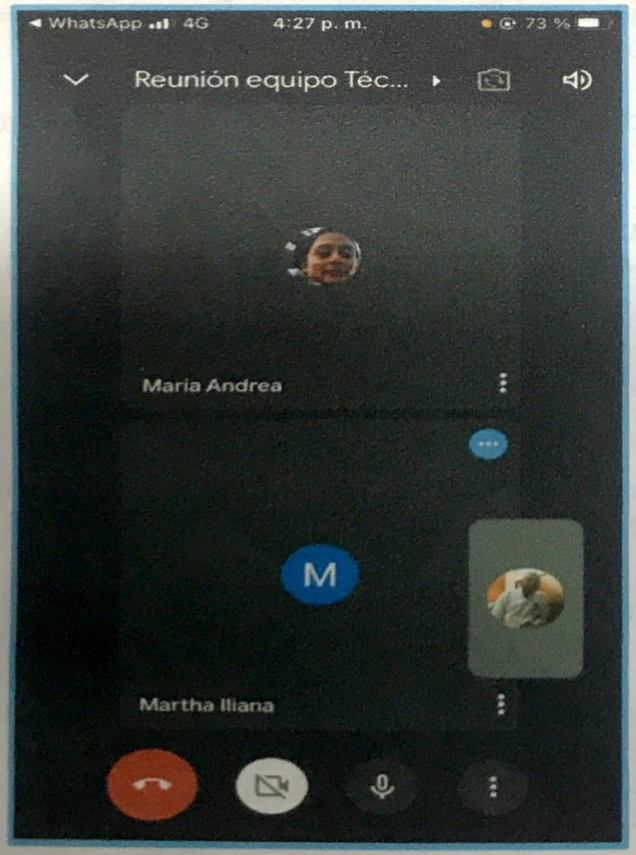
Diligencié los formatos y/o herramientas dispuestas para la recolección de información y gestión del conocimiento.

10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y este acorde con la naturaleza del contrato.

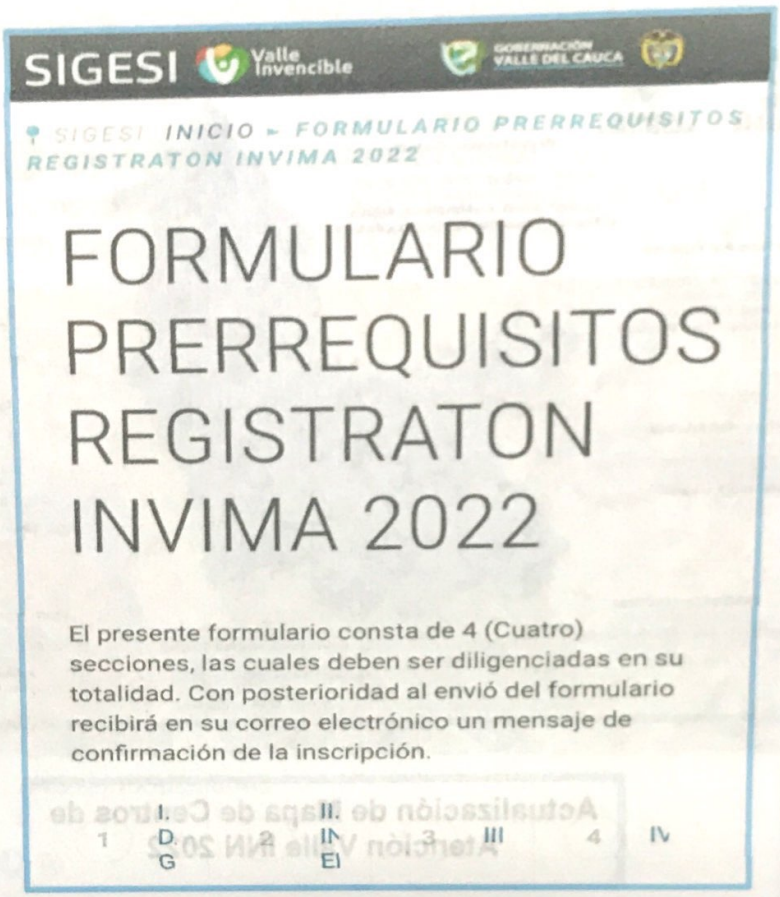
Actualicé el mapa de centros de atención Valle INN y elaboré el formulario de prerrequisitos para la registratón de INVIMA.

11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC a través de las redes sociales.



Reunión Interdisciplinar de Trabajo del Proyecto de Lineamientos para la Política Publica de Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial


SIGESI Valle Invencible Gobernación Valle del Cauca

SIGESI INICIO ► FORMULARIO PRERREQUISITOS REGISTRATON INVIMA 2022

FORMULARIO PRERREQUISITOS REGISTRATON INVIMA 2022

El presente formulario consta de 4 (Cuatro) secciones, las cuales deben ser diligenciadas en su totalidad. Con posterioridad al envió del formulario recibirá en su correo electrónico un mensaje de confirmación de la inscripción.

I. D. G
1
II. IN. El
2
III
3
IV
4



Formulario Prerrequisitos Registratón INVIMA 2022

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



Actualización de Mapa de Centros de Atención Valle INN 2022





INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 21 enero 2022
DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
CONTRATISTA



Apoyo a Divulgación de Contenido y gestión de la SEDEC en Redes

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 2022.

Cordialmente,

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
C.C. 1'111.746.288

NUEVA EPS S.A

Certifica

80-0

Que las personas relacionada a continuación en cumplimiento de lo establecido en las normas legales vigentes han cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de salud las siguientes semanas de cotización:

Datos Cotizante Cabeza de Familia

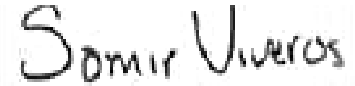
CC 1111746288 DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

Semanas Cotizadas NUEVA EPS S.A.		**ESTADO**	ACTIVO
Fecha de afiliación	14/04/2012		
Fecha Último periodo Cotizado	26/12/2021		
Fecha de Cancelación	00/00/0000		

Beneficiarios

La presente certificación se expide el día 26 de enero de 2022 a solicitud del interesado.

Observaciones



SAMIR ANDRES VIVEROS URBANO

ASESOR COMERCIAL

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.111.746.288**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 27 de Enero del 2022.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor DIDIER DAVID VIVEROS URBANO, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1111746288, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 20/01/2022 y fecha fin de contrato 30/06/2022 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201011637573.

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de Enero de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 27/01/2022 4:07:19 p. m.
ISCDC: 27/01/2022 4:07:19 p. m.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1822
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

Cedula o Nit: 1111746288-1 **Dirección Beneficiario:** Carrera 118 18-20

Teléfono: 3168644585 **Correo Electrónico**: yavive80@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032891 y 5600032892 y 5600032893 y 5600032894 de fecha 25/01/2022 **No. CDP:** 5500003385 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0113 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0563202290. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

DIDIER DAVID VIVEROS URBANO
Cedula: 1.111.746.288

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	31	De	enero	de	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios PROFESIONALES	CONVENIO	

Contrato número:	1.330-12.14-0113	de	21 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003385 y RPC No. 5600032891 y 5600032892 y 5600032893 y 5600032894
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/1/01/01/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/1/01/02/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/2/01/01/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA y Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/4350301010020000/PI43-102060/1/2/01/02/CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PÚBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT5. GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA: Aportar elementos eficientes de gestión conjunta desde los territorios a nivel nacional, las administraciones municipales, distritales, comunidad, sector productivo y academia, entre otros, transformando el modelo de desarrollo del departamento para generar *equidad, competitividad, sostenibilidad, participación ciudadana y transparencia LINEA DE ACCION*: LA503. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PROGRAMA: Pg50301. Valle del Cauca: Institucionalidad con Resultados META DE RESULTADO: MR50301001: Aumentar en 5% el índice de desempeño institucional de la entidad durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Instrumento de *política pública*

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Definir líneas estratégicas de intervención de la Política Pública deEmprendimiento para los capítulos de Economía Naranja y DesarrolloEconómico Local - DEL

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DEL INSTRUMENTO PARA LA POLITICA PUBLICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: DIDIER DAVID VIVEROS URBANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2022, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Escaneado con CamScanner

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Rendir informe mensual del avance de ejecuciOn del proyecto, segUn lineamiento de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.2. ConformaciOn de las mesas tEcnicas de articulaciOn. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformaciOn de las mesas tEcnicas de articulaciOn por cada capItulo asI: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial,3. Priorizar con la participaciOn de actores pertinentes, acciones estratEgicas por cada temAtica a intervenir (EconomIa naranja, Desarrollo econOmico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratEgicas por cada capItulo asI: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial.4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa tEcnica de articulaciOn, que permita priorizar agendas temAticas referentes a la economIa naranja, el desarrollo econOmico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcciOn de la hoja de ruta por cada mesa tEcnica de articulaciOn que incluya la priorizaciOn de las agendas temAticas de acuerdo con el plan operativo.5. Sistematizar el proceso de construcciOn de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capItulo referente a: EconomIa naranja, desarrollo econOmico local y responsabilidad empresarial.6. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.8. Participar activamente en la implementaciOn de la polItica de gestiOn de conocimiento que lidera la GobernaciOn del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: DocumentaciOn del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la recolecciOn de informaciOn y gestiOn del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecuciOn. Producto: Registro de informaciOn en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para tal fin.10. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato. 11.Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Rendir informe mensual del avance de ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Producto: Informe mensual de avance del proyecto.

El contratista entregó el informe mensual correspondiente al avance del proyecto, detallando cronograma de actividades y productos a entregar.

2. Conformación de las mesas técnicas de articulación. Producto: Informes trimestrales que describa el proceso de conformación de las mesas técnicas de articulación por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

El contratista elaboró la ruta para la ejecución del proyecto y conformación de las mesas técnicas correspondientes destinadas a la discusión de Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

3. Priorizar con la participación de actores pertinentes, acciones estratégicas por cada temática a intervenir (Economía naranja, Desarrollo económico local y Responsabilidad empresarial). Producto: Plan operativo que articule acciones estratégicas por cada capítulo así: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

Escaneado con CamScanner

El contratista elaboró la ruta para la ejecución del proyecto y conformación de las mesas técnicas subregionales destinadas a la discusión participativa de Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

4. Construir de manera conjunta hojas de ruta por cada mesa técnica de articulación, que permita priorizar agendas temáticas referentes a la economía naranja, el desarrollo económico local y la responsabilidad empresarial Producto: Informe trimestral de avance en la construcción de la hoja de ruta por cada mesa técnica de articulación que incluya la priorización de las agendas temáticas de acuerdo con el plan operativo.

El contratista se reunió con el equipo interdisciplinario de trabajo con el propósito de elaborar la ruta por cada mesa técnica, seleccionar y distribuir actores por mesa técnica a desarrollar y programar la elaboración del informe trimestral.

5. Sistematizar el proceso de construcción de los lineamientos por cada tema. Producto: Informe semestral en donde sistematice los avances del proceso desarrollado por cada capítulo referente a: Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial.

El contratista elaboró ruta para la sistematización del proceso, mesas técnicas y organización de información base para la formulación de los lineamientos.

6. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presentó informe mensual sobre la gestión realizada en el marco de la ejecución del proyecto.

7. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista participó de la planeación de las actividades del sistema de calidad MIPG.

8. Participar activamente en la implementación de la política de gestión de conocimiento que lidera la Gobernación del Valle del Cauca, documentando el ciclo de mejora continua de los procesos en los que participa. Producto: Documentación del ciclo de mejora de los procesos en los que participa: oportunidades detectadas y acciones de mejora llevadas a cabo.

El contratista participó en el proceso de planeación de la política de gestión de conocimiento. Proceso que se desarrolla de manera interdisciplinar con el propósito de identificar oportunidades y acciones de mejora.

Escaneado con CamScanner

9. El contratista se compromete a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la recolección de información y gestión del conocimiento en los diferentes proyectos en ejecución. Producto: Registro de información en la herramienta dispuesta por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para tal fin.

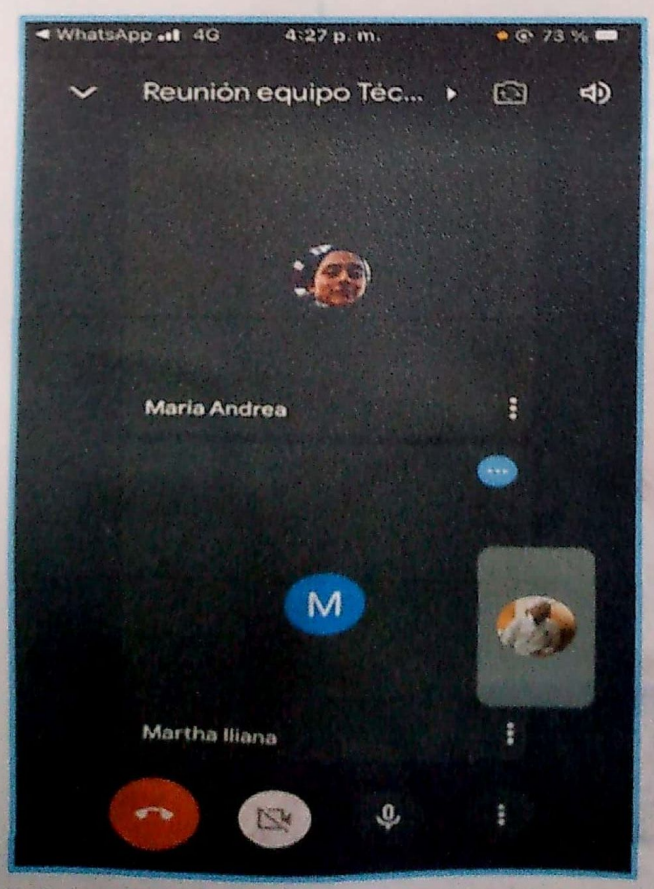
El contratista se comprometió a diligenciar los formatos y/o herramientas dispuestas para la recolección de información y gestión del conocimiento.

10. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y este acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista actualizó el mapa de centros de atención Valle INN y elaboró el formulario de prerrequisitos para la registratón de INVIMA.

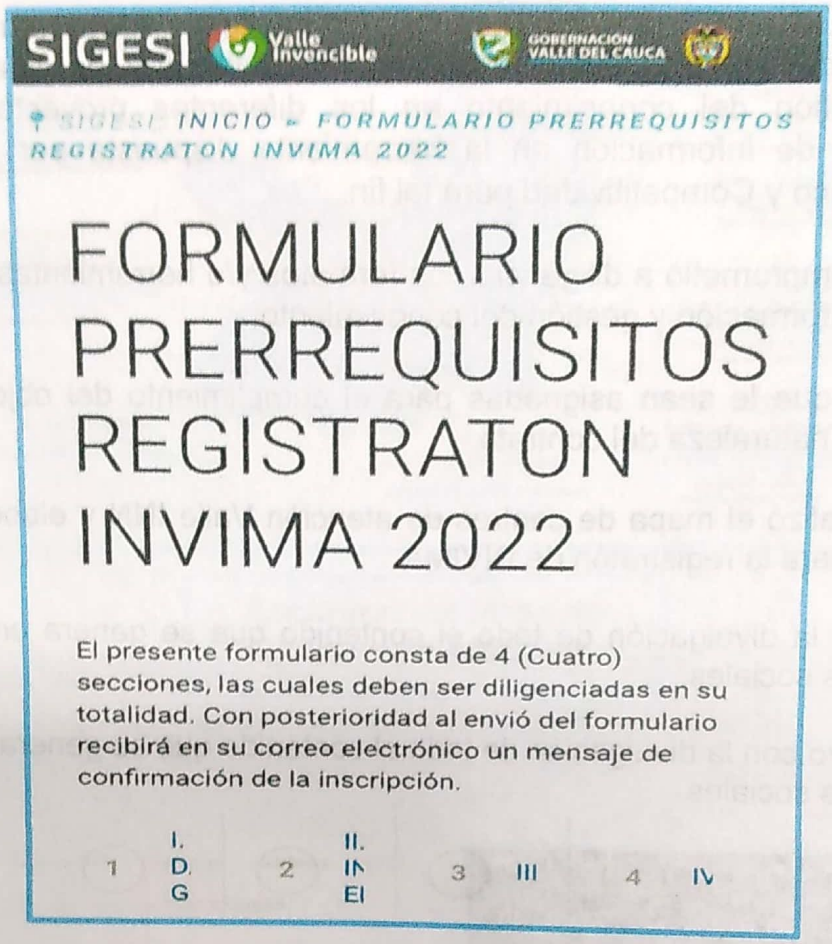
11. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

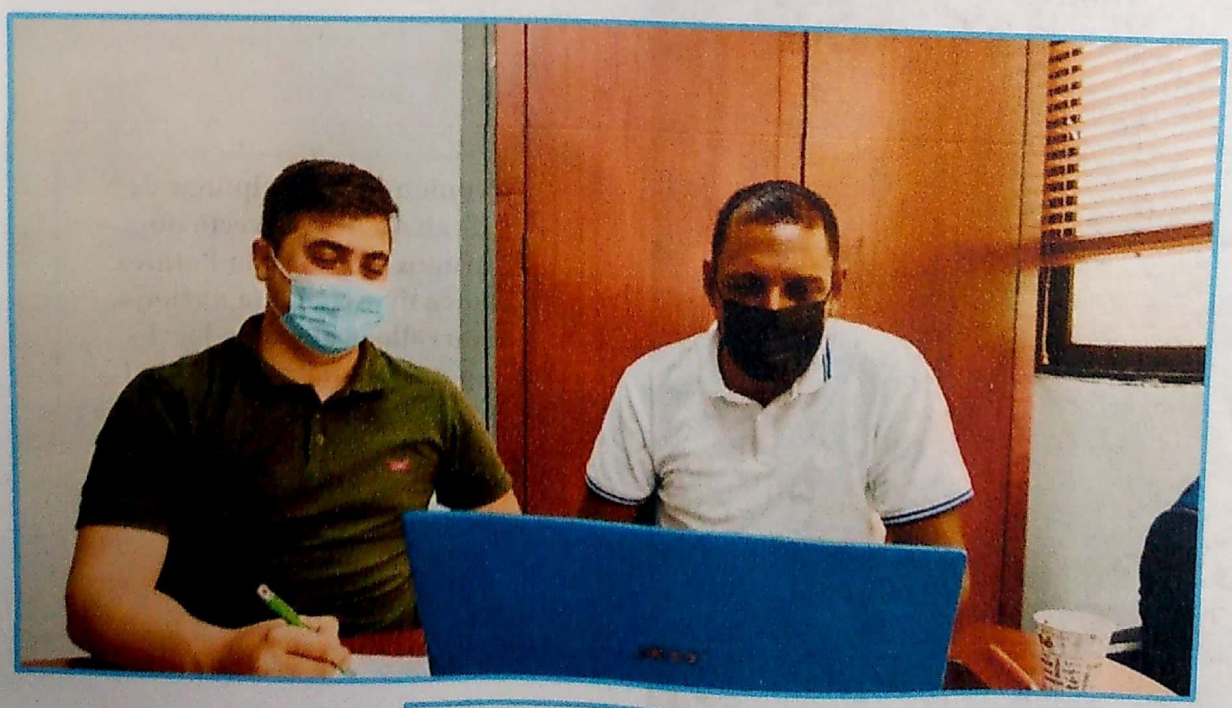
El contratista apoyo con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC a través de las redes sociales.



Reunión Interdisciplinar de Trabajo del Proyecto de Lineamientos para la Política Publica de Economía naranja, desarrollo económico local y responsabilidad empresarial

Escaneado con CamScanner





Formulario Prerrequisitos Registratón INVIMA 2022

Escaneado con CamScanner

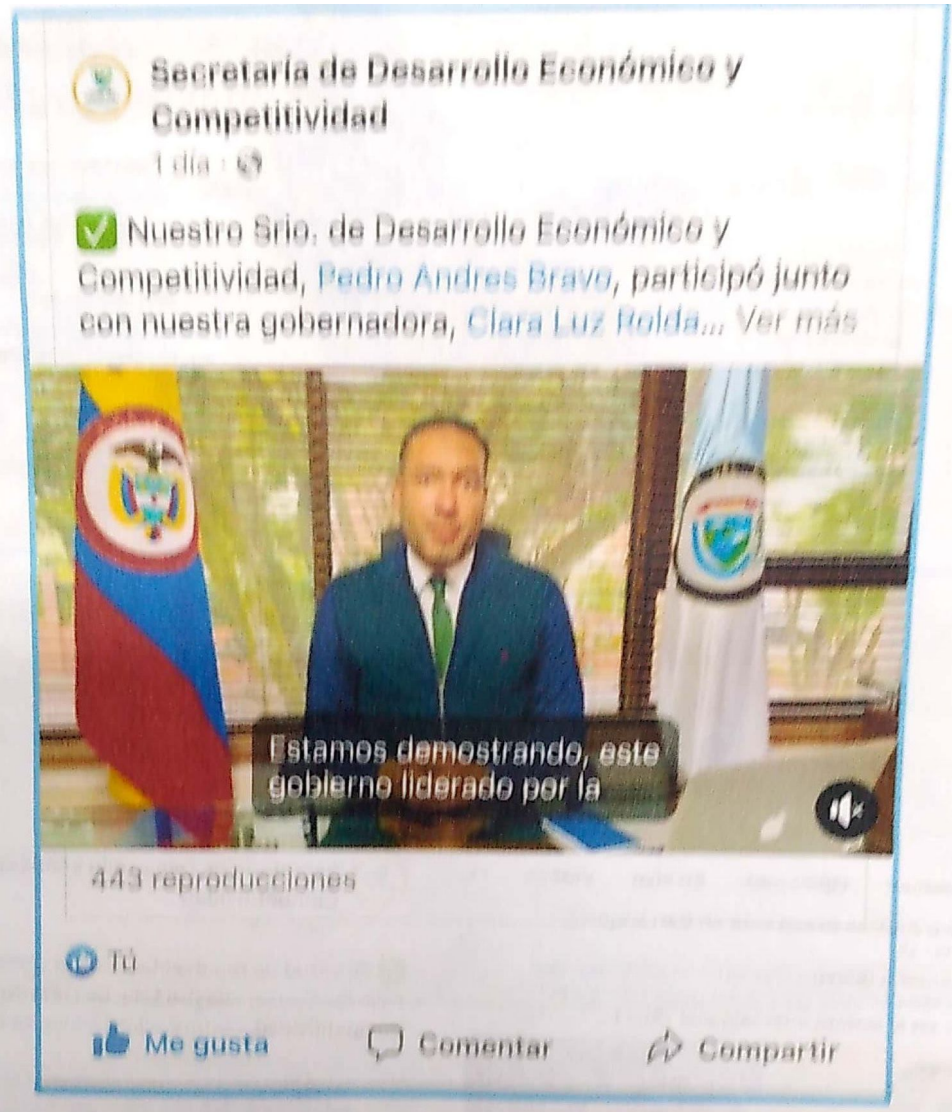


Actualización Mapa de Centros de Atención





Escaneado con CamScanner



Apoyo a Divulgación de Contenido y gestión de la SEDEC en Redes

EGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de 2003

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$3.300.000
Valor saldo por ejecutar	$16.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Escaneado con CamScanner

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN DE A SALUD, PENSIÓN Y ARL** correspondientes al mes de **ENERO** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	24	**de**	febrero	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	enero	de	2022

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Escaneado con CamScanner