PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha popayan febrero 01 del 2022

Señor (a)
FABIAN LASSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3260008 del año 2022
Cargo del supervisor CORDINADOR
Dependencia CENTRO AGROECUARIO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3260008 del año 2022

MARIA DELCY HOYOS MERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34570409 de POPAYAN, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($3.050.000) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de construcción; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario sena en el departamento del cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2207214 **Nombre del Programa:** CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS EN GUADUA **Horario de la ficha:** horario: 7:00 am a 1:00pm de lunes a viernes – Lugar: La Laguna municipio de El Tambo **Ambiente de Formación:** proyecto etapa productiva De forma: presencial **N° Aprendices**: 20 **Horas reportadas a la ficha:** 30	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: No aplica No aplica No aplica No aplica
		Ficha 1: 2207214 **Nombre del proyectyo: CONSTRUCCIÓN DE UN ESPACIO MULTIPLE EN GUADUA . PARA LA**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: NO APLICA

		COMUNIDAD EN LA LAGUNA DEL MUICIPIO DEL ELTAMBO **Horario de la ficha:** lunes a viernes de 7:00 am – 1:00pm N° Aprendices: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** EL Tambo Cauca **Horas reportadas a la ficha:** 30	
		Ficha 1: 2207214	
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 2207214 Actividad del Proyecto: construir un espacio multiple en guadua para la comunidad en la laguna municipio de El Tambo, de acuerdo con la normatividad vigente, técnica, tecnologic, ambiental y de seguridad industrial. Actividad proyecto: Desarrollar actividades en la etapa practica a corde a los conocimientos adquiridos en el	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: fajala@misena.edu.co

		proceso de la FPI	
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA.
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2207214 RA1: Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	NO APLICA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de	No aplica	NO APLICA

avales requeridos por la unidad de emprendimiento	avales requeridos por la unidad de emprendimiento		
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	NO APLICA	NO APLICA
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas APOYO AL PROCESO FORMATIVO Horas ejecutadas: 10	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: alistamiento y clasificación de materiales para el proyecto productivo a desarrollar.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

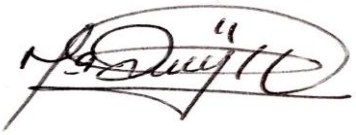
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No1043495928 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MARIA DELCY HOYOS
Contratista
C.C. No. 34570409

Recibí a satisfacción:

Firma
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato 3260008 de 2022
Coordinador académico