

Página: 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: ZBS-FR-0040		
Fecha: 22-05-2018		
Version: 2		

CIUDAD Y FECHA:	TUNJA 01 JULIO 2018
CONTRATO N°:	95-7-20049-18
CONTRATISTA:	CLAUDIA YANETH RINCON
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERA JEFE
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 15.796.665
PLAZO DE EJECUCIÓN:	7 MESES Y 29 DIAS FI 02/05/2018 FI 31/12/2018
FECHA DE ENTREGA:	01 JULIO 2018
DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA:	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ST. CATERINE GISELLA MOJICA
CARGO QUE DESEMPEÑA:	JEFE CLINICA REGIONAL TUNJA
VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA	\$ 1.982.845
RECEPCION DE LOS BIENES:	NO APLICA
INFORMACION ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA (Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría).....	
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	NO APLICA
PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE:	NO APLICA
EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA:	NO APLICA
EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ÍTEMS NO PREVISTOS:	NO APLICA

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como ENFERMERA JEFE de 8 horas del Área de Sanidad Boyacá, al cual el contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado (actividades desempeñadas desde el 01 JUNIO HASTA 30 DE JUNIO 2018) por lo cual se avala el pago de la Cuenta de Cobro No 02/08 de fecha 01 JULIO de 2018.

Actividades desarrolladas dentro del objeto del contrato:

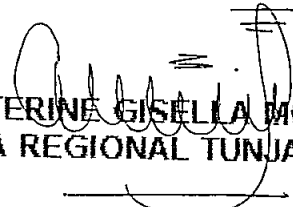
- Apertura de historia clínica al sisap
- Realizar el triage al paciente que ingresa al servicio de urgencias
- Administración de medicamentos a los pacientes de urgencias, hospitalización y observación
- Administración de medicamentos al paciente hospitalizado según horario programado

Página: 2	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: ZBS-FR-0045		
Fecha: 22-05-2018		
Version: 2		
CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÓN		

- Realizar los respectivos registros al sistema
- Tramitar remisiones, laboratorios, ayudas diagnosticas a red externa
- Participar activamente en la entrega de turno del servicio informando sus novedades
- Asignar al personal auxiliar de enfermería en urg- hop- traslados
- Realizar Mnb, toma de EKG, monitoreos, toma de laboratorios, venopunciones
- Asistir a las socializaciones programadas por el servicio.
- Realizar los respectivos registros en los libros del servicio
- Confirmar los medicamentos en el sistema de los pacientes hospitalizados y recibirlos
- Realizar la verificación del carro de paro en cada turno asignado.
- Realizar pedido de insumos del servicio.
- Supervisar la desinfección los procedimientos de limpieza y desinfección.
- Revisar y ejecutar órdenes medicas de las historias clínicas

No. Factura y/o Cuenta de Cobro	Fecha de Documento	Valor	Nota credito o débito	Valor Neto
02/08	01/07/2018	\$ 1.982.845	\$ 0,00	\$ 1.982.845
Valor Total Bienes y/o Servicios Recibidos		\$ 1.982.845	\$ 0,00	\$ 1.982.845

SUPERVISOR


ST. CATERINE GISELLA MOJICA CORDON
CLINICA REGIONAL TUNJA