FECHA PRESENTE ACTA:	03/02/2022			
N° DE CONTRATO	CD-OPS-UAPA-013-2021	**FECHA DEL CONTRATO**	26/01/2022	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE MANERA INTEGRAL Y TRANSVERSAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD.			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
VALOR:	CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($52.500.000.00).			
CONTRATANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ALIMENTOS PARA APRENDER		NIT C.C	901377527-6
CONTRATISTA:	ANDRY YUSELY PARRA DÍAZ		NIT C.C.	1.127.652.311
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR :	MAURICIO JUNCO GARCIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO		NIT C.C.	79.579.384
FECHA DE INICIO:	03/02/2022			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/09/2022			

En Bogotá D.C., a los 03 días del mes de febrero de 2022 en las instalaciones de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -ALIMENTOS PARA APRENDER, se reunieron **ANDRY YUSELY PARRA DÍAZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.127.652.311 de Caracas, Venezuela, en su calidad de Contratista y **MAURICIO JUNCO GARCIA**, en su calidad de Supervisor, para dar comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato, cuyas obligaciones serán las siguientes:

1. Apoyar la construcción y/o adecuación de la documentación necesaria para la operación de los procesos institucionales en el marco del Sistema Integrado de Gestión, relacionados con el Sistema de Gestión Documental.
2. Apoyar el diligenciamiento y ejecución de las actividades establecidas en los autodiagnósticos del MIPG.
3. Apoyar en la formulación de los documentos archivísticos, como tablas de retención documental, Plan Institucional de Archivos (PINAR), Planes de conservación y preservación y demás de conformidad con la normatividad vigente y las directrices del Archivo General de la Nación ANG.
4. Definir y apoyar la implementación de las acciones necesarias del Sistema de Gestión Documental en la Unidad, conforme a la normatividad vigente y a la articulación con el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.

5. Capacitar al personal de la entidad a través de herramientas de aprendizaje significativo.
6. Apoyar la ejecución de las actividades derivadas del Plan de Acción Sectorial establecido por el Ministerio de Educación Nacional y del Plan de Acción Institucional de la Unidad.
7. Elaborar y presentar de manera oportuna y completa, los informes requeridos por el supervisor del contrato.
8. Participar en las reuniones y demás espacios técnicos relacionados con la Unidad de acuerdo con solicitud del supervisor del contrato.
9. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

OBSERVACIÓN: Ninguna.

FORMA DE PAGO. El valor del contrato se pagará de la siguiente forma:

Pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($6.300.000) por los servicios prestados y un pago proporcional si a ello hubiere lugar. Para cada uno de los pagos se requiere previa presentación de los respectivos informes de ejecución debidamente aprobados por el supervisor.

Encontrándose el contratista en la SUBDIRECCIÓN TECNICA DE GESTIÓN CORPORATIVA de la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -ALIMENTOS PARA APRENDER**, se procede a realizar la suscripción de la presente acta de inicio, que implica la aceptación de las condiciones para la debida ejecución del objeto del contrato.

Grado de responsabilidad: mediante la suscripción del presente documento las partes asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenida.

La presente se firma por quienes en ella intervinieron a los 03 días del mes de febrero de 2022.

NOTA: El supervisor podrá incorporar la información adicional que considere pertinente.

Escriba el texto aquí

MAURICIO JUNCO GARCÍA
Supervisor y/o interventor

ANDRY YUSELY PARRA DÍAZ
Contratista

Proyectó: Mauricio Junco García