Contratista: Carolina Gonzalez Maya
Psicóloga – Profesional Universitario
Secretaria de Salud Pública Municipal – Promoción Social

INFORME No. Uno (1)
PERIODO: Del 18 de Enero al 27 de Enero 2022
CONTRATISTA: CAROLINA GONZALEZ MAYA
CONTRATO No: 4145.010.26.1.0277-2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública, en el equipo para la implementación del enfoque diferencial. En desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A PERSONAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, SUS FAMILIAS Y COMUNIDADES EN SANTIAGO DE CALI", con ficha BP No. 26002848

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
Obligación 1: Realizar alistamiento del proceso de atención psicosocial, mediante el análisis de contexto del territorio asignado, focalización y priorización de población víctima del conflicto armado incluida en el RUV o en sentencias judiciales	Resultado 1.1: Documento de análisis de contexto del territorio No desarrollado durante este mes Resultado 1.2: Rejilla de Focalización Papsivi y/o actas de socialización del Papsivi o articulación con actores No desarrollado durante este mes Resultado 1.3: Solicitudes de Atención Psicosocial en SIPECI gestionadas. No desarrollado durante este mes
Obligación 2: Brindar atención psicosocial a población víctima del conflicto armado, según los lineamientos del Programa Papsivi, y en cumplimiento de la meta asignada por la supervisora del contrato.	Resultado 2.1: Acuerdo de confidencialidad suscrito Se suscribe el compromiso de confidencialidad para el manejo de la información relacionada con el programa de víctimas, con el fin de hacer un compromiso para el manejo de información de la población y el manejo de diferentes plataformas donde se ingresan las gestiones realizadas con la población. La evidencia de esto es el documento de confidencialidad y el correo enviando el documento Resultado 2.2: Cronograma de atención cargado en el Calendar Se registra en la herramienta de Google el calendar con las actividades desarrolladas durante el periodo contractual, dejando permanentemente mi ubicación necesaria para el desarrollo de ARL y como soporte de mis actividades desarrolladas para dar cumplimiento a mis obligaciones contractuales. La evidencia de esto es el cronograma guardado en PDF Resultado 2.3: Consolidado de atención psicosocial. No desarrollado durante este mes Resultado 2.4: Reporte de Aplicativo Web Papsivi No desarrollado durante este mes Resultado 2.5: Carpeta digital por plan de atención con evidencias del proceso y física organizada según lineamientos de gestión

	documental. Resultado 2.6: Pantallazo de registro en el Aplicativo de casos en que las personas manifestaron no requerir o desear la atención. Resultado 2.7: Documentación y reporte de casos fallidos. Resultado 2.8: Reporte de SIPECI con seguimiento a los casos específicos asignados. Resultado 2.9: Acta de entrega de ciclo. Resultado 2.10: Informe de participación en acciones de formación, cuidado emocional y seguimiento técnico. Se participó de una capacitación administrativa con el objetivo de hacer una reinducción en el diligenciamiento de los documentos para presentar las cuentas de cobro el día 26 de Enero a las 2:00pm. La evidencia de esto son los listados de asistencia y el acta de la reunión.
Obligación 3: Brindar soporte técnico gestión territorial para la implementación de medidas de asistencia, atención y rehabilitación psicosocial a personas víctimas del conflicto armado, *con énfasis en las víctimas de reclutamiento y la población excombatiente de grupos armados con doble condición,* mediante acciones de asistencia técnica, articulación institucional y comunitaria, activación de rutas sectoriales e intersectoriales, elaboración de informes, entre otras requeridas.	Resultado 3.1: Documentos con evidencia de soporte técnico a la gestión territorial.
Resultado 4: Realizar acciones de	Resultado 4.1: Registros de asistencia y atención documentados. Se participó de 2 jornadas de atención en el CRAV los días 20 y 25 de Enero, donde se les realizó a los declarantes valoración de su estado

asistencia y atención en salud mental y apoyo psicosocial, acordes con la ruta de atención local a la población víctima del conflicto armado.	mental y sus habilidades para el desarrollo y gestión de la situación victimizante actual, por otro lado se reconocieron personas que ya son víctimas y pueden participar del programa PAPSIVI, en los periodos del 2022. La evidencia de esto son los pantallazos del aplicativo WEB de Declarantes donde se evidencia a las personas atendidas y el documento en WORD donde se detalla lo encontrado en cada persona atendida <u>Resultado 4.2 Reportes SIPECI</u> Se aperturó un caso en SIPECI de una persona declarante que ya era víctima previamente a quien se le oriento en trámites de salud y se realizó cambio de IPS, esto con el fin de ofrecerle tranquilidad a la persona y dejar registrado en el sistema la gestión. La evidencia es un pantallazo de la plataforma donde se evidencia lo realizado por la usuaria
<u>Resultado 5:</u> Brindar apoyo en la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 en población víctima del conflicto armado y poblaciones vulnerables, así como en el desarrollo de otras acciones de gestión diferencial en salud a nivel territorial, convocadas por la supervisora del contrato.	<u>Resultado 5.1: Documentos de soporte de prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.</u> 5.1.1. Se realizaron seguimientos a diferentes centro del Adulto Mayor con el objetivo de realizar el acompañamiento a los Centros de Protección Social para Adulto Mayor de Santiago de Cali en el marco del plan de contingencia contra COVID-19 en la vigencia 2022, dicha actividad se desarrolló con 23 centros asignados, de los cuales solo se pudo trabajar con 22, fortaleciendo capacidades para la prevención de la COVID-19 en el talento humano de los CPSAM, para esto se tuvo en cuenta la circular enviada a los hogares con lineamientos para mitigar el Covid, por lo que se hizo énfasis en no permitir visitas de familiares, el manejo permanente de tapabocas para las personas que trabajan en el lugar, porque entran y salen de él a diario, el manejo del gel en el hogar, el evitar el hacinamiento en los cuartos y el tener espacio para el aislamiento Covid Revisar y favorecer la vacunación Covid en los mayores institucionalizados y en los empleados, para minorizar la sintomatología ante un posible contagio. Se estableció un enlace con la Jefe de vacunación del San Miguel, a quien se le enviaron bases con las personas integrantes del hogar y con la información de la vacunación existente por cada persona para que ella programara las visitas para la Vacunación y los biológicos correspondientes a cada persona. 5.1.2. Acompañamiento a los puntos polivantes puestos a lo largo de la ciudad de Cali para proporcionar a la ciudadanía pruebas Covis y vacunación Covid, en dicho acompañamiento se

	realizaron actividades como diligenciar un link (https://forms.gle/gr6wM8rqKU3tzKBP8) con la información de los usuarios para quienes se aplicarían la prueba, recordado de manera permanente las medidas de bioseguridad, distanciamiento y uso adecuado de tapabocas y dando información de vacunación. La evidencia de esto es el informe realizado de la actividad Resultado 5.2: Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisora del contrato.

Según lo relacionado se da cumplimiento al plan de trabajo correspondiente a las actividades establecidas en el mes de Enero de 2022

Se firma en Santiago de Cali a los Veintisiete (27) días del mes de Enero

Atentamente,



_____
CAROLINA GONZALEZ MAYA
CC. No. 29121105 Expedida en Cali-Valle - Contratista