AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUTURA – ADI
Ventanilla única de atención al ciudadano
Recibido para su estudio no implica aceptación
Número de folios: 0
Creado: 03-02-2022 01:44:21 pm
Radicado N° 01-220-2022-0010565

Barranquilla, Febrero 2022

CUENTA DE COBRO No. 1

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA
NIT. 802.024.407-7

DEBE A:
HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO
CC. 72.218.532

LA SUMA DE: $3.707.000

POR CONCEPTO DE: Prestación de servicios de **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA, EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA DEL CONTRATO N. ADI-0519/2022** CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2022.

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL PESOS.

Se adjunta el pago de la seguridad social efectuada sobre los ingresos aquí cobrados correspondientes al mes Diciembre de 2021:

APORTE OBLIGATORIO SALUD	$168.500
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	$215.700
APORTE ARL	$32.900
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	
TOTAL, APORTES SEGURIDAD SOCIAL	$417.100

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

Cordialmente,

Holman Cera T

HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO
CC. 72.218.532 de Barranquilla
Dirección: Calle 92 N.71 A -90
TEL. 3024473777

Barranquilla – Atlántico

##

Barranquilla, febrero/2022

CERTIFICACION

Para efectos de determinar el valor base sujeto a retención en la fuente, informo que mis rentas se clasifican en:

(Marque con X una de las siguientes condiciones)

CONDICIONES	CLASIFICACION	
Para el desarrollo de mi actividad he contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.	RENTA NO LABORAL	
Para el desarrollo de mi actividad no he contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.	RENTA DE TRABAJO	X

	SI	NO
Soy pensionado		X

De igual manera me permito solicitar las siguientes deducciones: (Aplican únicamente para las personas naturales que tienen la clasificación de RENTAS DE TRABAJO)

1 Deducción por dependientes: **$ 0.00** (Máximo hasta el 10% del valor facturado sin superar la suma máxima mensual de $1.216.128 para el año 2022 correspondientes a 32 UVT).

2 Deducción de intereses préstamos para adquisición de vivienda (Máximo hasta la suma mensual de $3.800.400 para el año 2022 correspondiente a 100 UVT).

3 Deducción de planes de salud adicionales **$ 0.00** (Máximo hasta la suma mensual de $608.064 para el 2022 correspondiente a 16 UVT).

Certifico que los valores solicitados como deducción de la base de retención no superan los topes legales establecidos en relación con el total de mis ingresos.

SOPORTES ANEXOS:

- Copia del RUT actualizado.
- Los soportes correspondientes para la deducción de dependientes señalados en el Decreto 099 de 2013, como registros civiles, certificados médicos, certificación de ingresos de mi conyugue y los demás que se exige el reglamento.
- Soportes de pago de los intereses de vivienda del año anterior.
- Soporte de pago de los planes de salud complementarios del año anterior.

Cordialmente,

Holman Cera T.

HOLMAN CERA TOLEDO
C.C. 72,218,532
Barranquilla- Atlantico

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME TECNICO	CODIGO: GA-F08
		VERSION: 5.1
		FECHA DE APROB: 29/01/2021

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA, EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.
CONTRATISTA:	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO
CONTRATO No.	N. ADI-0519/2022
PERIODO:	Enero 21 del 2022 al 31 de Enero de 2022

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar apoyo en la supervisión y coordinación de las actividades correspondientes a la cuadrilla de estructuras, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	Apoyé en la supervisión de las actividades de las cuadrillas operativas con los cumplimientos de sus actividades en los programas y proyectos propios de su objeto misional.
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos. Rendir informe escrito de las actividades desarrolladas, previo a la presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro.	Se atendieron todos los requerimientos solicitados por la comunidad acorde a los parámetros establecidos por la entidad y obteniendo labor realizada a satisfacción.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el supervisor del contrato.	Apoye en toda la parte operativa para el desarrollo de las funciones establecidas para que se realizaran las labores asignadas.
Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de coordinación a los mantenimientos y reparaciones que se adelante en los parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto misional de la entidad.	Apoyé en las diversas funciones que deba cumplir el área de mantenimiento de parque, plaza y paisajismo en los objetos de la entidad.

Coordinar e inspeccionar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad.	Se Coordinaron todas las labores realizadas en los parques en los cuales se intervinieron con el objeto misional de la entidad.
Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos.	Se apoya en la supervisión de todas las intervenciones que se realizan en los espacios recuperados por la entidad, informando el progreso en cada uno de ellos.
Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones.	Se apoya en la retroalimentación del estado de cada uno de los espacios recuperados e intervenidos, y se realizan sugerencia en lugares donde se puedan realizar algunas intervenciones.
El contratista, en el desarrollo de sus actividades, deberá usar todo el tiempo los elementos de protección y seguridad industrial propios o entregados por la Entidad, para el cumplimiento de sus labores conforme con la normatividad vigente.	En todo momento se garantiza el uso de todos los elementos de protección y seguridad entregados por la entidad en el momento de estar desarrollando supervisiones de campo en los lugares donde se están realizando intervenciones.
Asistir a las reuniones o sesiones que le sean indicados por el supervisor del contrato.	Se asiste a todas las capacitaciones o reuniones solicitadas por el supervisor encargado.
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos.	Se atendieron todos los requerimientos solicitados por la comunidad acorde a los parámetros establecidos por la entidad.

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME TECNICO	CODIGO: GA-F08
		VERSION: 5.1
		FECHA DE APROB: 29/01/2021

1.2 Observaciones:

El presente informe de actividades, correspondiente al periodo arriba identificado, se rinde en cumplimiento de la obligación estipulada en la cláusula quinta del Contrato de

prestación de Servicios, celebrado entre la Agencia Distrital de Infraestructura -ADI, y el contratista.

Atentamente;

Holman Cano T.

Firma contratista

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	01					
Contrato N°	ADI–0519-2022						
Nombre del Supervisor:	Jennyfer González						
Cargo:	Profesional Universitario						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	X	Otro Cual?		
Nombre del contratista	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO						
Identificación del contratista	72.218.532						
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA, EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 30 de Junio del 2022						
Periodo de ejecución del informe	Del 21 de Enero al 31 de Enero del 2022						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	68		Fecha del C.D.P		07/01/2022		

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 22.242.000
Adición 1	$ (N/A)
Adición 2	$(N/A)
Total	$ 22.242.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(21-01-2022)	(30-06-2022)	(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)	Hasta: (dd-MM-yyyy)	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS		N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura			$
Estampilla pro-dotación tercera edad			$
Estampilla Itsa	626635		$ 67.000
Otros			$

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción			Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)			$ 22.242.000
Adición No. 1			$(N/A)
Adición No. 2			$(N/A)
Adición No. 3			$(N/A)
Valor Total del contrato			$ 22.242.000
Porcentaje del Anticipo		%	$(N/A)
Porcentaje del Pago anticipado		%	$(N/A)
Valor Ejecutado del Contrato			$ 3.707.000
Valor por ejecutar			$ 18.535.000
Valor a pagar en el presente Informe			$ 3.707.000
No. Factura o Cuenta de Cobro			N° 01

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 21 del mes Enero del año 2022 hasta el día 31 del mes Enero del año.2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
Brindar apoyo en la supervisión y coordinación de las actividades correspondientes a la cuadrilla de estructuras, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	En Base a lo relacionado el contratista apoyo en la supervisión de las actividades de las cuadrillas operativas con los cumplimientos de sus actividades programadas y su Objeto misional
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos. Rendir informe escrito de las actividades desarrolladas, previo a la presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro.	De acuerdo a las Obligaciones el contratista atendió todos los requerimientos solicitados por la comunidad acorde a los parámetros establecidos y obteniendo labor realizada a satisfacción, Así como la presentación del informe presentado por las actividades realizadas.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el supervisor del contrato	El contratista cumplió con todas las actividades y funciones asignadas propias de su objeto y designadas por el supervisor del contrato
Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de coordinación a los mantenimientos y reparaciones que se adelante en los parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del objeto misional de la entidad	De acuerdo a lo estipulado el contratista apoyo en las diversas funciones que se programaron en el área de mantenimiento según los objetivos de la entidad
Coordinar e inspeccionar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios públicos en virtud del objeto misional de la entidad.	Logro cumplir con la coordinación de todas las labores realizadas en los parques en los cuales se intervinieron con el objeto misional de la entidad
Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos	El contratista apoyo a cabalidad en el seguimiento de todas las intervenciones que se realizaron en los espacios recuperados por la entidad, informando el progreso en cada uno de ellos.
Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones.	Se verifico que el contratista cumpliera con el apoyo en la retroalimentación del estado de cada uno de los espacios recuperados e intervenidos, y aporto las recomendaciones necesarias para las mejoras.
El contratista, en el desarrollo de sus actividades, deberá usar todo el tiempo los elementos de protección y seguridad industrial propios o entregados por la Entidad, para el cumplimiento de sus	El contratista cumple con la utilización de todos los elementos de protección y seguridad entregados por la entidad en el momento de estar desarrollando supervisiones de campo en los lugares donde se están realizando intervenciones

Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos	El contratista apoyo a cabalidad en el seguimiento de todas las intervenciones que se realizaron en los espacios recuperados por la entidad, informando el progreso en cada uno de ellos.
Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones.	Se verifico que el contratista cumpliera con el apoyo en la retroalimentación del estado de cada uno de los espacios recuperados e intervenidos, y aporto las recomendaciones necesarias para las mejoras.
El contratista, en el desarrollo de sus actividades, deberá usar todo el tiempo los elementos de protección y seguridad industrial propios o entregados por la Entidad, para el cumplimiento de sus labores conforme con la normatividad vigente.	El contratista cumple con la utilización de todos los elementos de protección y seguridad entregados por la entidad en el momento de estar desarrollando supervisiones de campo en los lugares donde se están realizando intervenciones
Asistir a las reuniones o sesiones que le sean indicados por el supervisor del contrato	Contratista cumplió con la asistencia en las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos.	El Contratista cumplió con el compromiso de atender a la comunidad y dio solución a los requerimientos solicitados por la comunidad acorde a los parámetros establecidos por la entidad.

Yo, JENNYFER GONZALEZ, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 03 días del mes de Febrero de 2022

Firma supervisor:
Cargo:

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3280039
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 11:17:16 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	ADI-0519-2022
Objeto del contrato	Prestacioin de servicios de apoyo a la gestion de la Agencia Distrital de Infraestructura en la coordinacion de las actividades de indole logistico operativo y asistencial para el Grupo de Parques Plazas y Paisajismo de la Oficina de Infraestructura
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido *(21/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/06/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ADI

COLOMBIA, Barranquilla

1 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72218532

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por *HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO* *Fecha de aprobación:* *18/01/2022 6:35:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por *ALBERTO MARIO SALAH ABELLO* *Fecha de aprobación:* *20/01/2022 5:11:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3280039_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	procesos contratación
Proceso de Contratación	ADI-CD-0016-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	22.242.000 COP

Condiciones

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 34 # 43	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3280039

[redacted]

Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								22.242.000,00
5		80111600	APOYO A LA GESTION	1,00	UN	22.242.000,00	22.242.000,00	22.242.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☑	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
PROPUESTA	☑	☐
DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION	☑	☐
HOJA DE VIDA	☑	☐
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA	☑	☐
SOPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	☑	☐
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA	7. CERTIFICADO LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE APTITUD	9. CONCEPTO MEDICO.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES	5. ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS	6. ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION	2. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA	1. SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
LIBRETA MILITAR	10. LIBRETA.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO__Prop.pdf	Detalle	No	☐
RUT	3. RUT.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	8. SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(18/01/2022 6:35:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
COORDINADOR N3 JENNYFER 3.707.000 (1).pdf	COORDINADOR N3 JENNYFER 3.707.000 (1).pdf	(detalle)
ANEXO DE CONTRACTUALES APOYO A LA GESTION.pdf	ANEXO DE CONTRACTUALES APOYO A LA GESTION.pdf	(detalle)
CERTIFICADO DE IDONEIDAD HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO.pdf	CERTIFICADO DE IDONEIDAD HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ALBERTO MARIO SALA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8533584	Guardar y notificar
Supervisor	JENNYFER ESTHER GC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1129539437	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JENNYFER ESTHER GONZALEZ CABARCAS	1 día de tiempo transcurrido *(20/01/2022 5:11:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ALBERTO MARIO SALAH ABELLO
Expenditure Approver	ALBERTO MARIO SALAH ABELLO	1 día de tiempo transcurrido *(20/01/2022 5:11:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	ALBERTO MARIO SALAH ABELLO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	22.242.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	22.242.000

Código BPIN 2021080010074 **Año de vigencia** 2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Saldo total a comprometer 151.932.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	448-21/01/2022	Presupuestal (CDP)	-	No validado	22.242.000 COP	22.242.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 22.242.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 22.242.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial Industrial y Portuario
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA
GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA CAPITAL DE VIDA
GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS

CONTRIBUYENTE

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS

Declarante:	C 72218532	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO	**Fecha Emisión:**	24/01/2022	**No. Recibo Pago**
Asociada:	AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA - ADI-0519-2022		**Fecha Vence:**	31/01/2022	**626635**
Impuesto:	95 - ESTAMPILLA ITSA			**Base / Cantidad:**	22.242.000

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Banco	Numero Cuenta	Total Concepto
C95	ESTAMPILLA ITSA	0.3%			67,00

Entidades Recaudo: BANCO DE OCCIDENTE

RECIBO OFICIAL DE PAGO EMITIDO POR INTERNET	**TOTAL A PAGAR:** 67,00
(415)7707277260214(8020)000000626635(3900)000000000067000(96)20220131	CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5

IMPUESTOS VARIOS - PAGOS EN EFECTIVO O CHEQUE DE GERENCIA

DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-02-03, 11:03:25 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1042736629

Periodo Cotización: diciembre de 2021 **Periodo Servicio:** diciembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8847265200

PAGADO 02/02/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO		
Documento	CC72218532	**Dirección**	CALL 87 NO 77C 95 TORRE 3 510
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3024473777
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC P	AVP	VCT	IRP	Días PP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 72218532	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO	57	00																		0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.348.000	$ 215.700	(EPS010) EPS SURA	$ 1.348.000	$ 168.500	2,436	$ 1.348.000	$ 32.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 417.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.348.000	$ 1.348.000	$ 1.348.000	$ 0	$ 215.700	$ 168.500	$ 32.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 417.100	$ 0	$ 417.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!