**MAPROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena, Febrero 3 2022

Señor (a)
**INES DEL CARMEN YEPES SIERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.3393400
Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 03
Dependencia Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Ciudad Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.3393400) del año (2022)

**MONICA ARELLANO ESPITIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.047.398.233 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en GRUPO DE APOYO POBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2022, por valor de CUATROCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA m/cte ($403.850). b) Diez (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2022, por valor de DOS MILLONES DIECINUEVEMIL DOCIENTOS CINCUENTA m/cte ($ 2.019.250) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de Enero de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales como apoyo a las acciones y estrategias de la Agencia Pública de Empleo, para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en las acciones concernientes a la divulgación y presentación de los servicios de la APE, entre ellos orientación ocupacional e intermediación laboral, así como participar cuando sea | • Apoyo en la gestión de los proceso de convocatorias virtual de las empresas: Tabarca, Italco, Termotecnicas | Aplicativo APE |

<table>
<tr><td></td><td>requerido, en diferentes estrategias como microrredes de empleo, eventos, ferias de servicio, oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.</td><td>.</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población víctima en el aplicativo VIVANTO.</td><td>En espera de asignación de claves para el año 2022</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar en los espacios de concertación de acciones, así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas.</td><td>• Se estipulo cronograma de atención en la unidad de victimas CRACK, Para el cual estaré asistiendo los días lunes.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Apoyar la atención de los beneficiarios de los fallos de restitución de tierras, remisiones administrativas y sentencias de justicia y paz.</td><td><table><tr><td>informe de gestión de personas</td><td>20</td></tr><tr><td>Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados</td><td>1</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Orientación a Personas</td><td>20</td></tr></table></td><td>Aplicativo APE</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Informe de Gestión Envíos Directos</td><td>3</td></tr><tr><td>Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones</td><td>3</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma establecido y validado por el Líder de población víctima o el Coordinador de la Agencia Pública de Empleo, cuando sea requerido. | No se está realizando esta actividad debido a las normas de salud pública, en base a los decretos impartidos por el Gobierno general ante la pandemia COVID 19 | N.A. |
| 6 | Apoyar la ejecución de los indicadores de gestión y de producto de atención a víctimas. | Se realizaron 20 encuestas de satisfacción a víctimas atendidas | Archivo de Excel. |
| 7 | Apoyar la sistematización de información correspondiente a la atención de la población víctima de la violencia | • Se asistió a jornada de inducción y capacitación los días 26, 27 y 28 de enero en esta capacitación entre varios temas a tratar, se incluyó la optimización del procedimiento para la atención a víctimas y lineamientos referentes a la atención de población vulnerable.<br>• Se realizaron 20, informe de gestión de los talleres ejecutados 1, informe de gestión orientación a personas 20, informe de gestión envíos directos 3, seguimiento a postulaciones 3. | Fotos del evento.<br><br>Aplicativo APE |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Cordialmente,



**MONICA ARELLANO ESPITIA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.047.398.233**

Recibí a satisfacción:



**INES DEL CARMEN YEPES SIERRA**
**Supervisor(a) Contrato No.** CO1.PCCNTR.3393400 **de 2022**
**Profesional Grado 03**
**Coordinadora Agencia publica de Empleo**



## 1. EVIDENCIA

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciem |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe de Gestión a Personas | 20 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 20 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 2. EVIDENCIA





