PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan enero 2022

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3259529**
Coordinador académico
Centro de Agropecuario
SENA Regional Cauca
popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2022

Referencia: No (**3259529**) del año (2022)

JESUS DAVID TOPA MAZABUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061702942 de popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($33,143.333) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor de ($3.050.000) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 16) de diciembre de 2022

OBJETO Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCION; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el departamento del cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2293557 **Nombre del Programa:** Construccion de edificaciones **Horario de la ficha:** Horario: 6 pm hasta 10 pm de lunes a viernes y savados de 2 pm hasta 6 pm Lugar: sena centro agropecuario **N° Aprendices**: 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** Lugar: sena centro agropecuario PRESENCIAL **Horas reportadas a la ficha: 28**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones Resultado 1: entrega de actividades deacuerdo con especificaciones establecidas
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 2293557 Nombre del Proyecto Formativo: articulacion productiva de la f.p.i en las areas tecnicas, administrativas y tecnologicas CON LA construcción tercera fase sendero peatonal- en la granja del sena centro agropecuario Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: fajala@misena.edu.co

		construccion iii fase construccion del sendero peatonal en la granja sena centro agropecuario, deacuerdo con la normatividad vigente tecnica, tecnologica, ambiental, en salud ocupacional y seguridad industrial.	
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2293557 RA1: entrega de actividades deacuerdo con especificaciones establecidas Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: N° 15 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° 5 de aprendices pendientes de evaluación de los RA

de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.			
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 1 Ficha 1: 2293557 No. Aprendices atendidos: 20	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico: Entrega en físico.

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Apoyo al proceso formativo Horas ejecutadas: 12	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: alistamiento de materiales para proyecto a ejecutar, proyecto formativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8617032275 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud (ASMET), pensiones (PORVENIR) y ARL POSITIVA, (número de la planilla expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Jesus David topa mazabuel
Contratista
C.C. No. 1061702942

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) Contrato . 3259529 de 2022
Cargo SUPERVISOR