PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Enero de 2022

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354322
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3354322 del 2022

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7630531 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.066.000); b) nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.931.500).
Plazo: 22 de Noviembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN DE MERCADO VIRTUAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación virtual Titulada Y Complementarias en los diferentes programas: Servicios y Operaciones Microfinancieras Cód.Ficha: 2281910 Servicios y Operaciones Microfinancieras Cód.Ficha: 2348160 NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2281762)	Listas de asistencia Guías de aprendizajes Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	del aprendiz cuando sea asignado.		
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación academica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento,	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamnte y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7824279537** de la planilla, SOI correspondiente al mes de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Contratista
C.C. No. 7630531

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354322

Coordinador Académico

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7630531 realizó el día 02/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

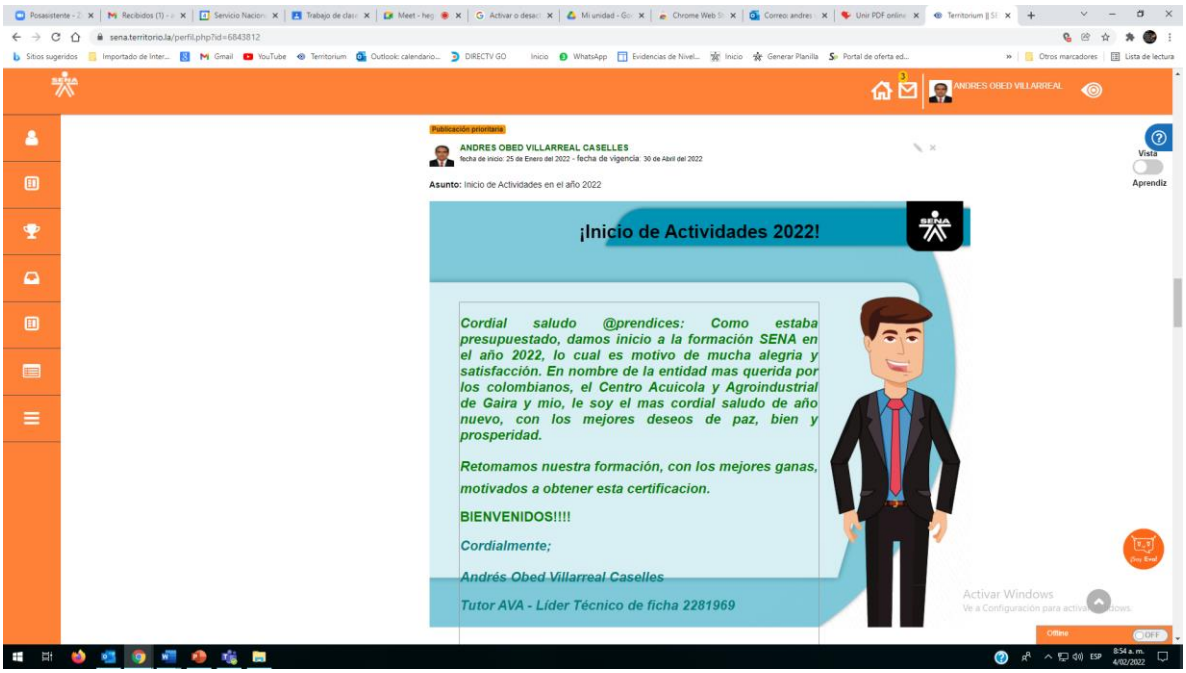
Compromiso SST:

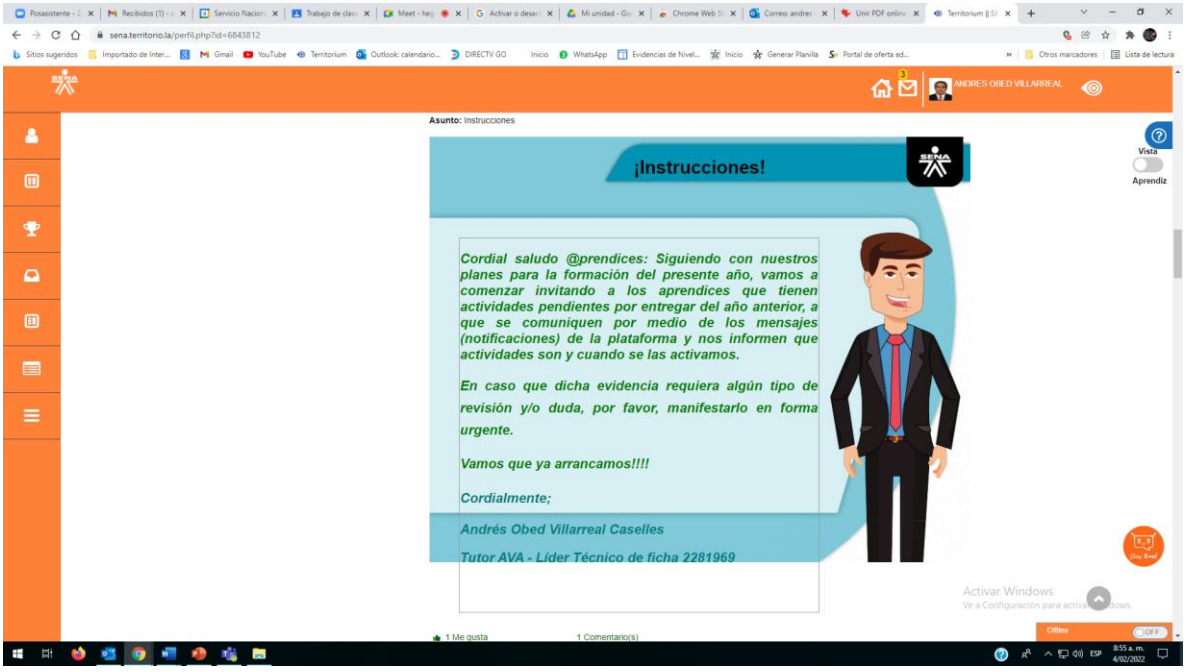
Yo ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7630531 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

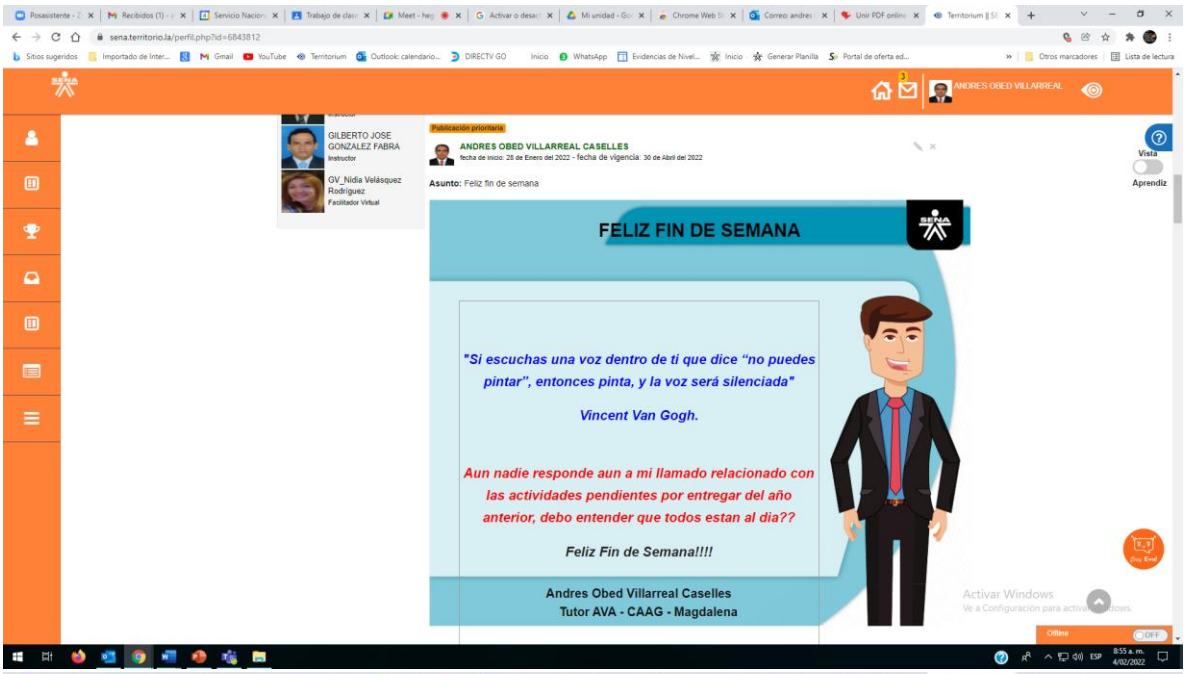
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

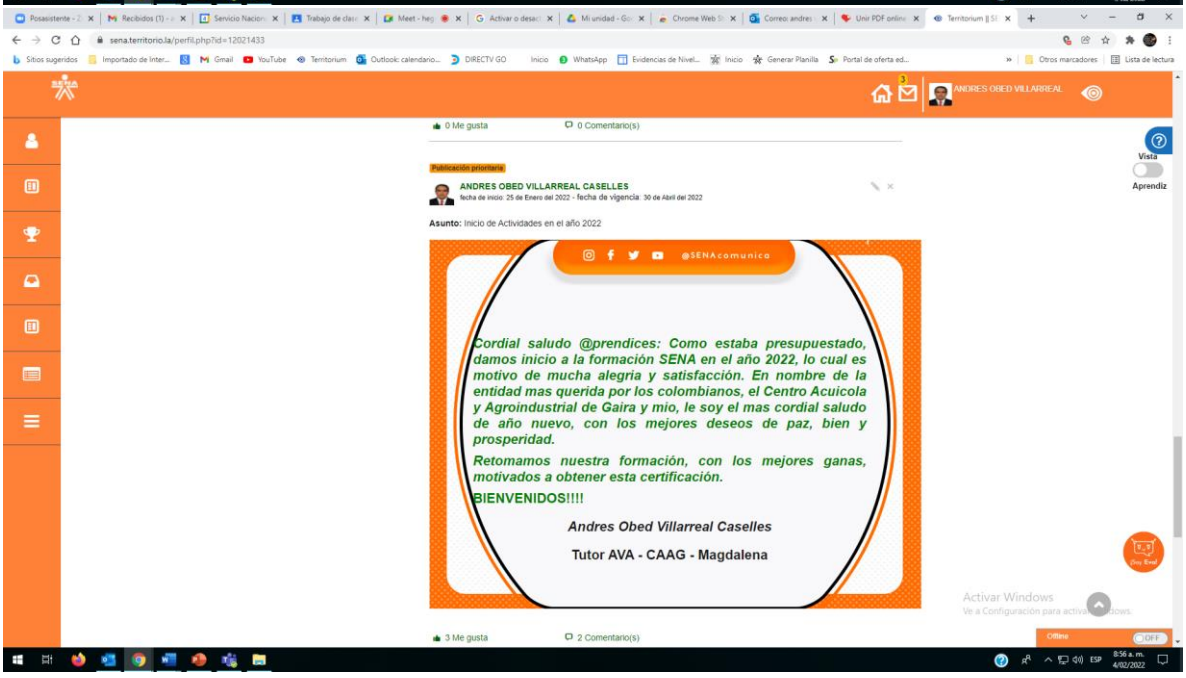
_____
Firma

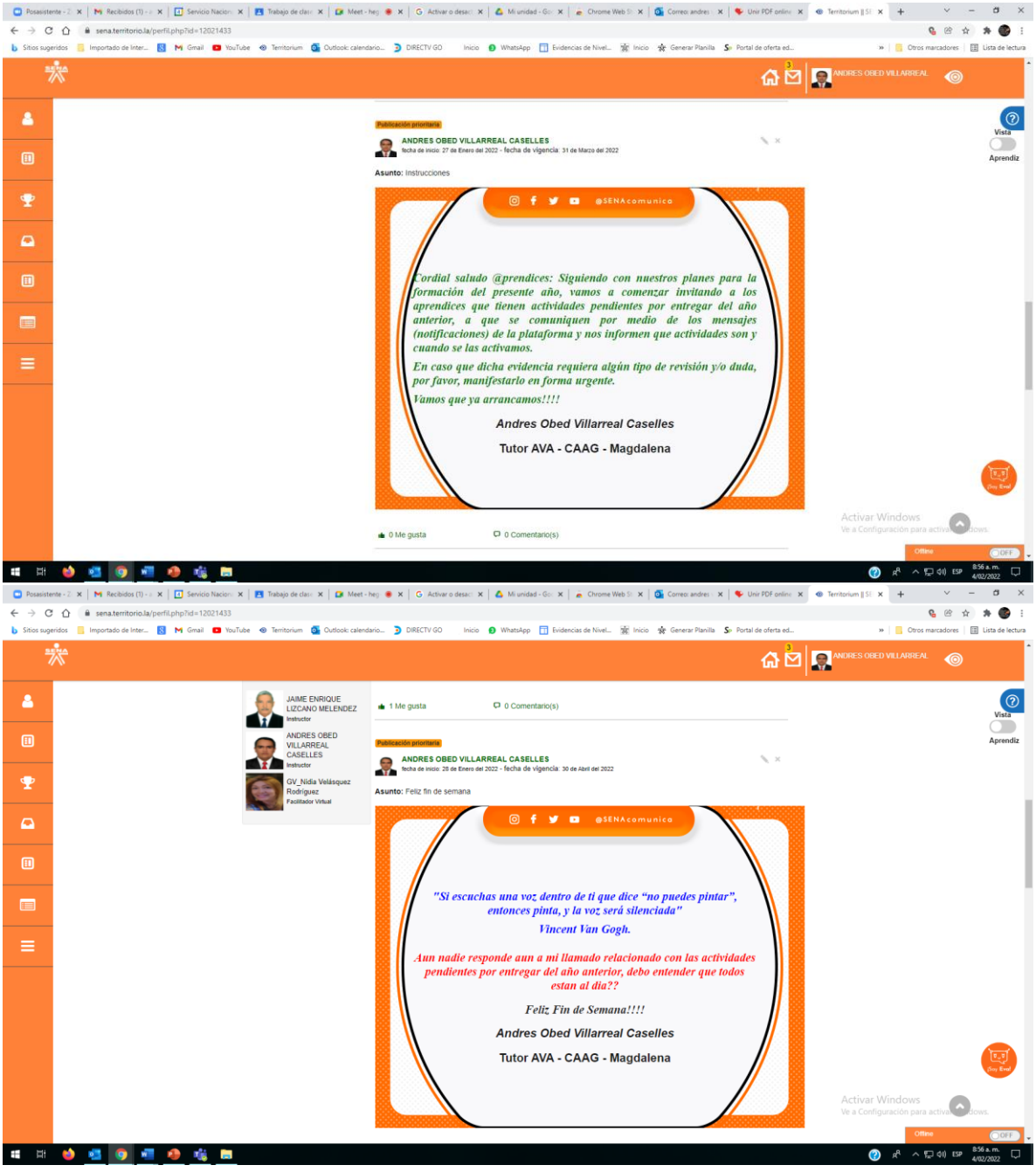
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -


ANDRES OBED VILLARREAL
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 25 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2022
Asunto: Inicio de Actividades en el año 2022
¡Inicio de Actividades 2022!
Cordial saludo @prendices: Como estaba presupuestado, damos inicio a la formación SENA en el año 2022, lo cual es motivo de mucha alegria y satisfacción. En nombre de la entidad mas querida por los colombianos, el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira y mio, le soy el mas cordial saludo de año nuevo, con los mejores deseos de paz, bien y prosperidad.
Retomamos nuestra formación, con los mejores ganas, motivados a obtener esta certificacion.
BIENVENIDOS!!!!
Cordialmente;
Andrés Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - Líder Técnico de ficha 2281969
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF
ESP
8:54 a. m.
4/02/2022

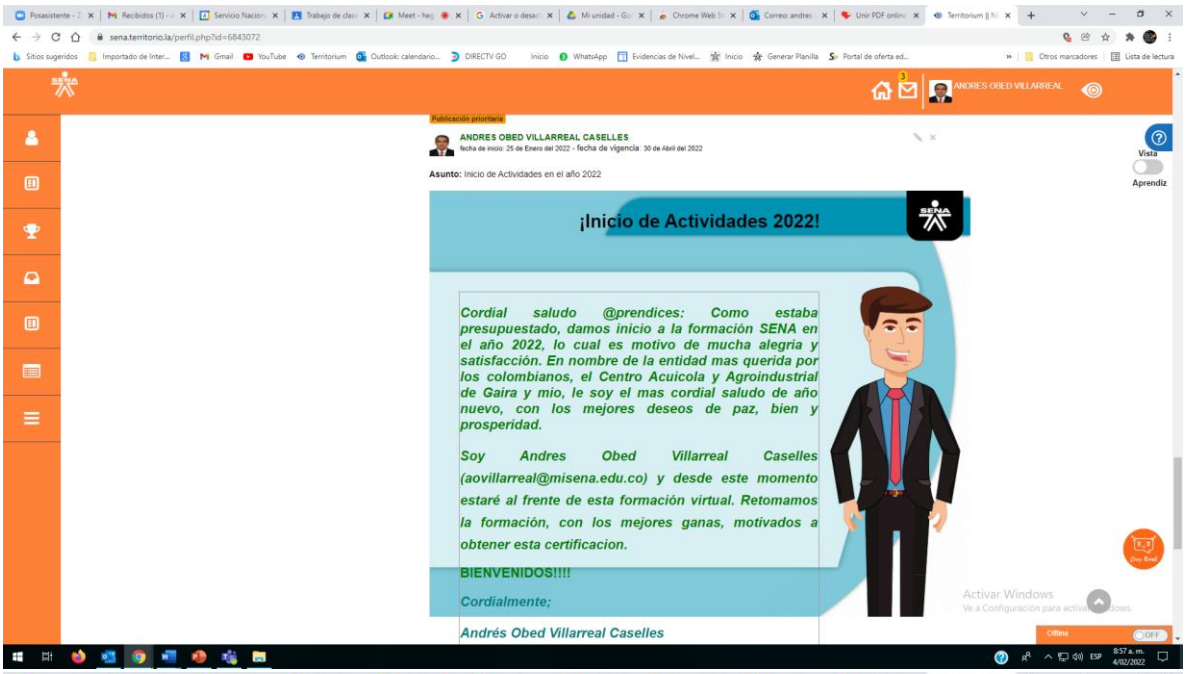

ANDRES OBED VILLARREAL
Asunto: Instrucciones
¡Instrucciones!
Cordial saludo @prendices: Siguiendo con nuestros planes para la formación del presente año, vamos a comenzar invitando a los aprendices que tienen actividades pendientes por entregar del año anterior, a que se comuniquen por medio de los mensajes (notificaciones) de la plataforma y nos informen que actividades son y cuando se las activamos.
En caso que dicha evidencia requiera algún tipo de revisión y/o duda, por favor, manifestarlo en forma urgente.
Vamos que ya arrancamos!!!!
Cordialmente;
Andrés Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - Líder Técnico de ficha 2281969
Vista
Aprendiz
1 Me gusta
1 Comentario(s)
Activar Windows
Offline
OFF
ESP
8:55 a. m.
4/02/2022

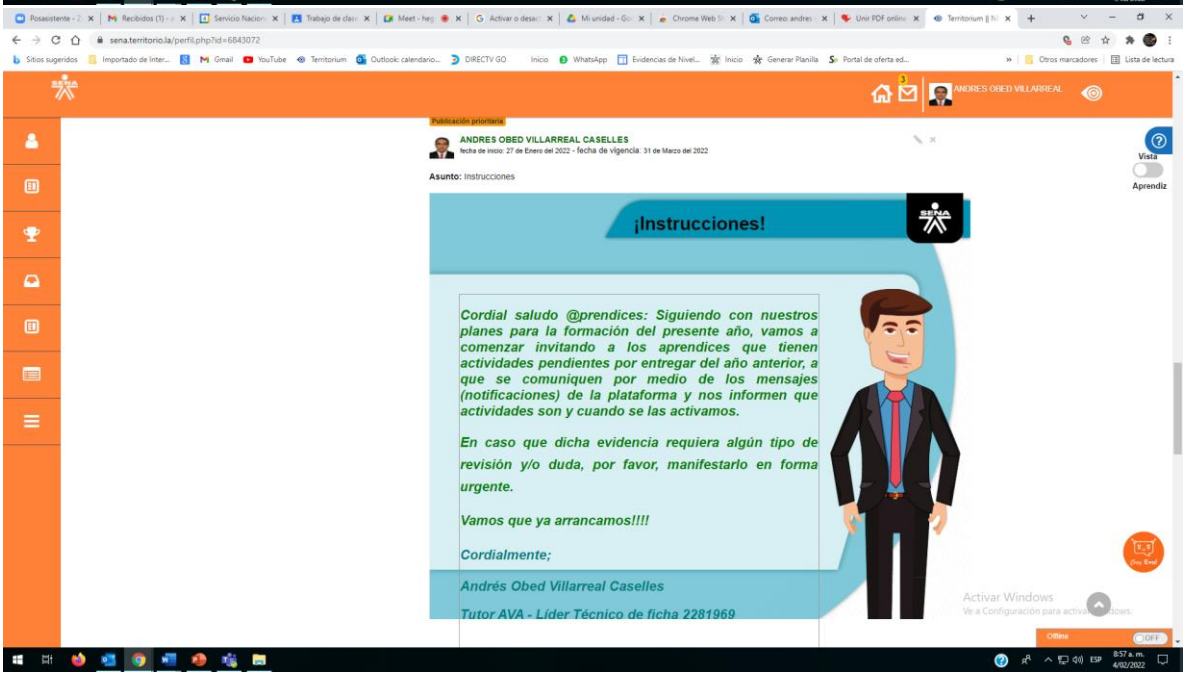

ANDRES OBED VILLARREAL
GILBERTO JOSE GONZALEZ FABRA
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodríguez
Facilitador Virtual
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 28 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2022
Asunto: Feliz fin de semana
FELIZ FIN DE SEMANA
"Si escuchas una voz dentro de ti que dice "no puedes pintar", entonces pinta, y la voz será silenciada"
Vincent Van Gogh.
Aun nadie responde aun a mi llamado relacionado con las actividades pendientes por entregar del año anterior, debo entender que todos estan al dia??
Feliz Fin de Semana!!!!
Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena
Vista
Aprendiz
Activar Windows


ANDRES OBED VILLARREAL
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 25 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2022
Asunto: Inicio de Actividades en el año 2022
@SENAcomunica
Cordial saludo @prendices: Como estaba presupuestado, damos inicio a la formación SENA en el año 2022, lo cual es motivo de mucha alegria y satisfacción. En nombre de la entidad mas querida por los colombianos, el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira y mio, le soy el mas cordial saludo de año nuevo, con los mejores deseos de paz, bien y prosperidad.
Retomamos nuestra formación, con los mejores ganas, motivados a obtener esta certificación.
BIENVENIDOS!!!!
Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena
3 Me gusta
2 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows


ANDRES OBED VILLARREAL
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 27 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Instrucciones
@SENAcomunica
Cordial saludo @prendices: Siguiendo con nuestros planes para la formación del presente año, vamos a comenzar invitando a los aprendices que tienen actividades pendientes por entregar del año anterior, a que se comuniquen por medio de los mensajes (notificaciones) de la plataforma y nos informen que actividades son y cuando se las activamos.
En caso que dicha evidencia requiera algún tipo de revisión y/o duda, por favor, manifestarlo en forma urgente.
Vamos que ya arrancamos!!!!
Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows

ANDRES OBED VILLARREAL
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Instructor
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodriguez
Facilitador Virtual
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 28 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2022
Asunto: Feliz fin de semana
@SENAcomunica
"Si escuchas una voz dentro de ti que dice "no puedes pintar", entonces pinta, y la voz será silenciada"
Vincent Van Gogh.
Aun nadie responde aun a mi llamado relacionado con las actividades pendientes por entregar del año anterior, debo entender que todos estan al dia??
Feliz Fin de Semana!!!!
Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena
Vista
Aprendiz
Activar Windows


sena.territorio.la/perfil.php?id=6843072
ANDRES OBED VILLARREAL
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 25 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2022
Asunto: Inicio de Actividades en el año 2022
¡Inicio de Actividades 2022!
Cordial saludo @prendices: Como estaba presupuestado, damos inicio a la formación SENA en el año 2022, lo cual es motivo de mucha alegria y satisfacción. En nombre de la entidad mas querida por los colombianos, el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira y mio, le soy el mas cordial saludo de año nuevo, con los mejores deseos de paz, bien y prosperidad.
Soy Andres Obed Villarreal Caselles (aovillarreal@misena.edu.co) y desde este momento estaré al frente de esta formación virtual. Retomamos la formación, con los mejores ganas, motivados a obtener esta certificacion.
BIENVENIDOS!!!!
Cordialmente;
Andrés Obed Villarreal Caselles
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF
8:57 a. m.
4/02/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6843072
ANDRES OBED VILLARREAL
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
fecha de inicio: 27 de Enero del 2022 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2022
Asunto: Instrucciones
¡Instrucciones!
Cordial saludo @prendices: Siguiendo con nuestros planes para la formación del presente año, vamos a comenzar invitando a los aprendices que tienen actividades pendientes por entregar del año anterior, a que se comuniquen por medio de los mensajes (notificaciones) de la plataforma y nos informen que actividades son y cuando se las activamos.
En caso que dicha evidencia requiera algún tipo de revisión y/o duda, por favor, manifestarlo en forma urgente.
Vamos que ya arrancamos!!!!
Cordialmente;
Andrés Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - Líder Técnico de ficha 2281969
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF
8:57 a. m.
4/02/2022


ANDRES OBED VILLARREAL
Instructor
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Instructor
GV_Nidia Velásquez Rodríguez
Facilitador Virtual
Publicación prioritaria
ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES
Asunto: Feliz fin de semana
FELIZ FIN DE SEMANA
"Si escuchas una voz dentro de ti que dice "no puedes pintar", entonces pinta, y la voz será silenciada"
Vincent Van Gogh.
Aun nadie responde aun a mi llamado relacionado con las actividades pendientes por entregar del año anterior, debo entender que todos estan al dia??
Feliz Fin de Semana!!!!
Andres Obed Villarreal Caselles
Tutor AVA - CAAG - Magdalena
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Offline
OFF

}