PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
FABIÁN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3219508
Coordinador Académico
SENA - Centro Agropecuario – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Enero año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3219508** del 2022

YANETH LILIANA BURBANO BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía No 34322061 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de *$*41.945.333 *CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MTE. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de* $ 1.029.333 *pesos M/CTE b) Diez pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de 3'860.000 cada uno, una c) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2022 por valor de $2.316.000 pesos.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal como instructor contratista en el área de BILINGÜISMO; impartiendo formación profesional integral en los programas que ejecute el centro agropecuario SENA en el departamento del Cauca (titulada, complementaria y virtual) según la programación indicativa de la vigencia 2022..

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2165228 **Nombre del Programa:** Analisis y desarrollo de sistemas de información **Horario de la ficha:** 31 de enero / 13:00 a 19:00 **N° Aprendices**: **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual **Horas reportadas a la ficha:** 6 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: **Competencia:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados:** Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc

	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	**Ficha 1:** 2165228 Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11JMn9te1cxaXiALZCIj-eF_xPwpDdfgU
		Ficha 2: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace:
		Ficha 3: Nombre del Proyecto Formativo: Actividad del Proyecto:	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:	Ficha 1: XXX Tipo de novedad : XXX	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la

escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Aprendices Involucrados: Nombres Ficha 2: XXX Tipo de novedad : XXX Aprendices Involucrados: Nombres Ficha n: XXX Tipo de novedad: XXX Aprendices Involucrados: Nombres	inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 2165228 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA

		especializados, páginas web, etc Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	
		Ficha 2:	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha 3:	Registros en SOFIA Plus para: N° de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N° de aprendices pendientes de evaluación de los RA 4
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: Tiempo de entrega del Aval: NO APLICA

Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica: Proyecto de Formación (……) Proyecto de investigación (…..) Otro proyecto (….) Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Nombre del Proyecto: Beneficiarios: Còdigo o referencia del Proyecto: NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 1 Ficha 1: 2165228 No. Aprendices atendidos: Ficha 2: No. Aprendices atendidos: Ficha 3: No. Aprendices atendidos:	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico) Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro)

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas Realizar alistamiento del programa de Bilingüismo 24 al 28 de enero de 2022 Actividad 1 realizada: 24 de enero de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 – Revisión de contenidos y equivalencia de resultados de inglés Actividad 2 realizada: 25 de enero de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 – Ajustes en la planeación pedagógica de inglés Actividad 3 realizada: 26 de enero de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 – Planificación de cursos y club conversacional Actividad 4 realizada: 27 de enero de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 – Realización de prueba Placement Test Actividad 5 realizada: 28 de enero de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 – Creación de guías de aprendizaje 2022 Horas ejecutadas: 40 h	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: NO APLICA Evidencia 2:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 22151755 de la planilla expedido por ASOPAGOS, correspondiente al mes de DICIEMBRE del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Yaneth Liliana Burbano Burbano
Contratista
C.C. No. 34322061

Recibí a satisfacción:

Firma

FABIÁN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3219508 **de 2022**
Coordinador Académico