ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

1. DATOS DEL INFORME									
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	**1101 Dirección General**								
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		01	09	2018		30	09	2018	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE						C.C/NIT:	52.114.403	
1.4.Tipo de régimen:	Simplificado		Código de la actividad económica			7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.			
1.5. No. Del Informe	2					No. De la Factura		N.A.	
1.6. Nombre del supervisor:	MARÍA GLADYS VALERO VIVAS					Cargo o Contrato:		DIRECTORA GENERAL	

2. DATOS DEL CONTRATO								
2.1. Contrato/Convenio:	No.	371			Vigencia:		2018	
2.2. Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES–, EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EL SEGUMIENTO AL AVANCE DE LOS PROGRAMAS, DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LAS SUBDIRECCIONES RESPONSABLES ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD							
2.3. Plazo de ejecución del contrato:	CINCO (5) MESES				Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
						01	08	2018
					Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
						31	12	2018
2.4. Valor Contrato en letras	TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.				Valor en Números		$ 36.050.000,00	
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	40,00%				Porcentaje de tiempo ejecutado:		40,00%	

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO								
3.1. Adiciones en valor:	$ 0,00		Adiciones en tiempo		N.A.		Fecha de la adición:	N.A.
3.2. Prorroga al plazo:	N.A.				Fecha de la prorroga:		N.A.	
3.3. Anticipo:	0,00				Ejecución anticipo:		0,00	
3.4. Saldo por amortizar:	0,00				Rendimientos financieros generados:		0,00	
3.5. Suspensión:	N.A.	Fecha Inicio	N.A.		Fecha De Terminación	N.A.	Tiempo Días	N.A.

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Asesorar y hacer seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción de la Entidad y en el Plan Operativo, de las Subdirecciones responsables asignadas, incluyendo el avance de cada meta, en relación con la respectiva ejecución presupuestal y contractual, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	**a.** Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2018, en el marco del cumplimiento de las metas y del plan de acción de la Entidad, para lo cual se han descargado del SECOP II las versiones que durante el mes de septiembre fueron publicadas en dicha plataforma, así como los procesos contractuales que igualmente han sido publicados con corte al 30 de septiembre de 2018, con base en lo cual se han realizado las siguientes acciones: i) verificación de los procesos publicados en SECOP II con el PAA con el fin de evidenciar el cumplimiento del mismo y determinar cuáles procesos presentan retraso, ii) se verifica el PAA con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y Registros Presupuestales (RP) expedidos a la fecha de corte antes mencionada, con el fin de evidenciar cuales procesos de los que aún no se han publicado en el SECOP II, ya cuentan con CDP, y evidenciar cuales procesos del PAA, que se llevaron a cabo por la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente (Gran Almacen o Acuerdo Marco de Precios), cuentan con CDP y RP. Con base en dicho análisis, se proyectaron los memorandos de fecha 10 de septiembre y 27 de septiembre de 2018, dirigidos a las diferentes dependencias de la entidad, encargadas de llevar a cabo los procesos de contratación faltantes, en los cuales se solicitó, en términos generales, adelantar los correctivos y acciones a que haya lugar para dar cumplimiento al PAA e informar a la Dirección General los motivos por los cuales se han generado retrasos en el inicio de algunos procesos. **b.** Con base en el trabajo adelantado en el mes anterior, durante el mes de septiembre se realizó el análisis detallado del plan de acción de cada una de las dependencias de la Entidad, evidenciendo deficiencias tanto en el avance de las acciones como en el respectivo reporte del seguimiento de las mismas, motivo por el cual se proyectó para cada área un memorando, de fecha 25 de septiembre, con las principales deficiencias identificadas; adicionalmente, se solicitó a las dependencias que publicaran de manera oportuna y completa el seguimiento a los respectivos planes de acción dado que en la carpeta de compartidos se evidenció que la mayoría de las dependencias no habían reportado el avance mensual; en este sentido se realizaron reuniones con las áreas y se dio hasta el 25 de septiembre como plazo de entregar el avance mensual con corte al 31 de agosto de 2018.	Memorandos de seguimiento al PAA Archivos Cuadros de seguimiento Correos Electrónicos

	c. Se trabajó con la Subdirección de Formación y Empleabilidad el análisis detallado del Plan de Acción de esa depedencia, para su respectivo ajuste. d. Se dió continuidad al proceso de construcción de instrumento para hacer seguimiento al Plan de Acción de la Entidad, con base en el cual se realizarán los requerimientos o alertas a que haya lugar, con el fin de proponerlo a la Dirección, así como de un instrumento para el seguimiento del PAA, articulado a la ejecución de las metas y a la ejecución presupuestal.	
2. Realizar seguimiento y brindar asesoría en la generación y revisión de los documentos relacionados con la etapa poscontractual, en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas.	a. Con base en el reporte de la ejecución presupuestal de la vigencia, así como de reservas presupuestales y pasivos exigibles, remitido por la Subdirección Administrativa y Financiera - SAF, aunado al seguimiento a la ejecución contractual de la vigencia, se realizó seguimiento a: - Los pasivos exigibles, identificando el estado de liquidación de cada uno de los contratos cuyas reservas presupuestales fenecieron en las diferentes vigencias. - A las reservas prespuestales, identificando cuáles han terminado su ejecución con el fin de determinar el estado de la liquidación de los respectivos contratos y el avance de los que aún se encuentran en ejecución, con el fin de establecer las estrategias a que haya lugar para la liquidación en la presente vigencia de aquellos que terminan su ejecución, así como para determinar cuáles generarán Pasivos exigibles. Lo anterior con el fin de trabajar con cada dependencia y con SAF lo correspondiente, remitiendo las alertas a que haya lugar. b. Con base en el análisis anterior, se solicitará la información de los expedientes contractuales de aquellos contratos cuya liquidación se esté adelantando o se deba adelantar. c. Se realizó renión con la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico (SDAE) y con la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF), con el fin de analizar los saldos que se presentan con la ETB, analizando tanto los saldos de los contratos como los de los servicios, con el fin de determinar las actuaciones a que haya lugar.	Documentos generados, formatos diligenciados, cuadros, archivos soporte.
3. Realizar el análisis y seguimiento a la ejecución de las metas del Instituto establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	a. Reuniones con la profesional de la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico, encargada de la recopilación y consolidación de la información remitida por las subdirecciones, respecto al avance de las metas, con el fin de: - Solicitar que dicha información me sea remitida de manera semanal como soporte para realizar el correspondiente seguimiento y generar las alertas a que haya lugar. - Solicitar corrección o aclaración de datos registrados en la información de las metas consolidadas. b. Seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las metas de cada proyecto, programadas tanto para la vigencia 2018 como para el cuatrienio, con base en lo cual se realizó la proyección de memorandos a las dependencias responsables del cumplimiento de las metas, con: - Las alertas del avance de las mismas - La solicitud de aclaraciones o correcciones o actualizaciones de las estrategias reportadas para el cumplimiento de las metas de la vigencia 2018, de acuerdo con las respuestas remitidas por las dependencias. - Reiteración de la solicitud de información respecto a las estrategias para garantizar el cumplimiento de la metas programadas para el cuatrenio. En este sentido, se proyedaron memorandos con corte a: - 31 de agosto de 2018, y - 10 de septiembre de 2018	Correos electrónicos de avance de las metas remitidos por SDAE, Memorandos proyectados para firma de la Dirección General, con las alertas del avance de las metas y solicitud de información a las áreas responsables del cumplimiento de las mismas Memorandos de respuesta de las dependencias a cargo del cumplimiento de las metas de la Entidad y planes de choque Archivos
4. Asesorar y realizar seguimiento a las reservas presupuestales y a los pasivos exigibles, generados en el marco de la ejecución de los proyectos a cargo de las Subdirecciones responsables asignadas, generando las alertas y observaciones a que haya lugar.	a. Con base en el reporte de la ejecución presupuestal de la vigencia, así como de reservas presupuestales y pasivos exigibles, remitido por la Subdirección Administrativa y Financiera - SAF, aunado al seguimiento a la ejecución contractual de la vigencia, se realizó seguimiento a los pasivos exigibles y reservas presupuestales actuales, así como de los susceptibles de ser generados. La ejecución de los pasivos exigibles y reservas presupuestales constituidos a la fecha fue presentada en el marco del Comité Directivo por parte de SAF, generando en dicho espacio las alertas pertinentes en relación con: - Pasivos exigibles y reservas presupuestales cuya liquidación ya fue efectuada por las áreas, motivo por el cual deben ser depurados por SAF. - Pasivos exigibles y reservas presupuestales con valores mínimos, como por ejemplo las menores a $100.000, respecto de los cuales es necesario identificar la situación especifica de cada uno para su depuración. Con base en lo anterior, se determintó que es necesario llevar a cabo reuniones con cada una de las dependencias para evidenciar en detalle cada caso y establecer las acciones o estrategias a adelantar. b. Con base en el análisis de la ejecución presupuestal de la vigencia y del PAA de 2018, se realizó el análisis de las partidas susceptibles de generar reservas presupuestales con corte al 31 de diciembre. Con base en lo anterior, se realizarán las respectivas alertas a los supervisores de los contratos. c. Adicionalmente, se realizó el análisis de las reservas presupuestales que, con base en su ejecución, sean susceptibles de generar pasivos exigibles, cuyas alertas se realizarán las respectivas alertas a los supervisores de los contratos. d. Estado con corte a 30-sep-2018 de la ejecución de las reservas presupuestales y de los pasivos exigibles de la Entidad.	Correos electrónicos, cuadros e informes de avance de la ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles, documento de ejecución con corte a 30-sep-2018, archivos soporte
5. Realizar seguimiento y asesoría a la Dirección General en temas relacionados con la Planeación y Gestión Estratégica del Instituto, así como en la formulación e implementación del direccionamiento estratégico de la Entidad.	a. Se participó en las reuniones que sobre Planeación Estratégica se ha llevado a cabo b. Análisis de los indicadores de la Entidad, en relación con el Plan de Acción de las respectivas dependencias. c. Se dio continuidad a la construcción de un instrumento que facilite el seguimiento continuo a la gestión de las Dependencias en el marco de la gestión estratégica de la Entidad.	Documentos, archivos soporte, formatos en construcción

6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor, que tengan relación directa con el objeto contractual.	a. Desarrollo de actividades para contribuir en el proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las carpetas asignadas de las diferentes dependencias de la Entidad, en especial de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, realizando revisión los documentos precontractuales, objetos y obligaciones contractuales, revisión de documentos de los contratistas, apoyo en el registro e ingreso a las plataformas del SIDEAP y del SECOP II, entre otras. b. Cruce de información presupuestal con reportada por las dependencias como insumo para apoyar realizar el seguimiento al avance en la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las dependencias de la Entidad, en el cuadro diseñado para tal fin. c. Seguimiento específico a la contratación de prestación de servicios de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización - SESEC. c. Toma de apuntes de las actas de Comité Directivo, para el registro de compromisos generados en los Comités. d. Revisión de la respuesta a observaciones del proyecto de pliego de condiciones del proceso cuyo objeto es "Brindar asistencia técnica a la población beneficiaria de las alternativas comerciales a cargo del IPES". e. Comparación de estados financieros con corte al 31 de marzo de 2018 y al 30 de junio de 2018.	Documentos, formatos, actas, cuadros, archivos soporte.

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311505321078167-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.800.000
3311505321130167-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.800.000
3311505321134167-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.800.000
3311505331041169-03040312 Personal Contratado Para Apoyar Las Actividades Propias De Los Proyectos De Inversión Misionales De La Entidad	2018	12	932	$ 1.810.000
TOTAL				**$ 7.210.000**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$7.210.000	6.3. TIPO DE CUENTA:	Ahorro
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.:	1001210358	6.5. BANCO:	Scotiabank Colombia S.A. - Sigla: "Scotiabank"

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	AGOSTO DE 2018	$ 461.500,00	29872315	CRUZ BLANCA
SALUD	AGOSTO DE 2018	$ 360.500,00	29872315	PORVENIR
RIESGOS PROFESIONALES	AGOSTO DE 2018	$ 15.100,00	29872315	POSITIVA SEGUROS

8. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

MARÍA GLADYS VALERO VIVAS
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

9. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-08	2018-08	I	05/09/2018	29872315	$856.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS023	Cruz Blanca - EPS	830009783-0	360.500	0		0		0	34	9.400	0	369.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	461.500	0	0	0	0	34	12.000	0	473.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.100				15.100	34	400	15.500			151	15.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	360.500	369.900
Pensión	1	461.500	473.500
Riesgos Laborales	1	15.100	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	837.100	858.900

PAGADA
298723

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52114403	GINA JANNETH CHAPPE CHAPPE		CARRERA 56B No. 65-63 CASA 3	3125210948	GINACHAPPE@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2018-08	2018-08	I	05/09/2018	29872315	$858.900	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombiano	Dpto/pto	Extranjero	Cotiza Exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	52114403	CHAPPE CHAPPE GINA JANNETH	59	0			N																	230301	2.884.000	461.500	0	0	0	0	EPS023	2.884.000	360.500	14-23	2.884.000	1	15.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información