

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3356384
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	14 días de tiempo transcurrido (22/01/2022 8:41:01 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3356384
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE DEPORTES PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	321 Días
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido (31/01/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	16/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No
Reversión	☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
COLOMBIA, Sabanalarga
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



JAIME FONTALVO
COLOMBIA, Santo Tomás
Número de documento 1047340439

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JAIME JOSE FONTALVO FONTALVO	BANCOLOMBIA	Ahorros	24888362807

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: JAIME JOSE FONTALVO FONTALVO
Fecha de aprobación: 28/01/2022 8:51:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN
Fecha de aprobación: 28/01/2022 9:46:23 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_3356384_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR
Proceso de Contratación	PSP-ATL-CDAA-0025-2022
Título de la oferta	■■■■■
Cuantía del contrato	37.450.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐ Si ☒ No
---	--

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☒ Si ☐ No
Garantías por lotes, grupos o	☐ Si ☒ No

etapas

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

☐Valor de la garantía

10,00

Fecha de vigencia (desde)

10 días de tiempo transcurrido (26/01/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)

15/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra

☐Sí☒No

contractual

Fecha límite

11 días de tiempo transcurrido (24/01/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

para entrega de garantías:

Fecha de entrega de garantías:11 días de tiempo transcurrido (24/01/2022 12:08:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.8496375	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.768.333,00 COP	SEGUROS DEL ESTADO	15/04/2023 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3356384
Proveedor JAIME JOSE FONTALVO FONTALVO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	GTH_F_109_V06__Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales.docx	Descargar Detalle
☐	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	GTH-F-077_Formato_Minuta_Contrato_Prestacion_de_Servicios_V11.pdf	Descargar Detalle
☐	GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales.docx	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 9 No. 19-120
Ubicación CO-ATL-08638 - Sabanalarga
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Sabanalarga
Dirección CALLE 9 No. 19-120
Código postal 085009

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 9 No. 19-120	COLOMBIA > Atlántico > Sabanalarga

Bienes y servicios

CO1.PCONTR.3356384							
1.1							
Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 37.450.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	8.9103.282 CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE DEPORTES PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL	1,00	UN	37.683.333,00	37.450.000,00	37.450.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
	☐	☐

Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Renglón 1: Oferta de la contratista dirigida a la subdirectora del Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Atlántico.	☒	☐
Renglón 2: Fotocopia cédula de ciudadanía legible, Fotocopia Libreta Militar, Formato Único de Hoja de Vida, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, RUT, Certificación como independiente a Salud, Certificación como independiente a Pensión, certificación de cuenta bancaria, Exámenes pre ocupacionales.	☒	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	☒	☐
Reglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Carta de certificado de Inhabilidad sexual(Formato GTH-F-231), Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	☒	☐

Documentos del contrato	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Reglón 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Carta de certificado de Inhabilidad sexual(Formato GTH-F-231), Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	RENGLON 4.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 1: Oferta de la contratista dirigida a la subdirectora del Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Atlántico.	RENGLON 1.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 2: Fotocopia cédula de ciudadanía legible, Fotocopia Libreta Militar, Formato Único de Hoja de Vida, Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés Función Pública, RUT, Certificación como independiente a Salud, Certificación como independiente a Pensión, certificación de cuenta bancaria, Exámenes pre ocupacionales.	RENGLON 2.pdf	Detalle	No	☐
Renglón 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	RENGLON 3.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor
Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 11 días de tiempo transcurrido (24/01/2022 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 días de tiempo transcurrido (28/01/2022 8:51:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
DOC INSTRUCTOR TITULADA Y COMPLEMENTARIA_compressed.pdf	DOC INSTRUCTOR TITULADA Y COMPLEMENTARIA_compressed.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento						
Ordenador del Gasto	<div>CARMEN SOFIA DAZA</div>	<div></div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	32679450
Supervisor	<div>GIOVANNY WALTER IBA</div>	<div></div>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	8736558

Histórico de asignaciones			
Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN	8 días de tiempo transcurrido (28/01/2022 9:46:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN
Supervisor	GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA	8 días de tiempo transcurrido (28/01/2022 9:46:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CARMEN SOFIA DAZA BELTRAN

Guardar y notificar
Guardar y notificar

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Si

No

*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto

Inversión

Presupuesto General de la Nación - PGN

37.450.000

Valor

Fuente de los recursos:

Sistema General de Participaciones - SGP.

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalias - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

0

0

0

0

Total

37.450.000

Código BPIN

2018011000764

Año de vigencia

2022

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Si

No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00-008-910310

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
<div></div> 3722	CDP	Con Compromiso	3.589.337.500 COP	37.450.000 COP	36-02-00-008-910310

Saldo de CDP

3.589.337.500 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

37.450.000 COP

Última consulta a SIIF

Exito

Fecha de consulta SIIF

26/01/2022 12:12 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<div></div> 27122	Presupuestal (CDP)	31/01/2022 12:00 AM	Generado	37.216.667 COP	37.216.667 COP	Sin documento	C-3603-1300-14-0-3603025-02	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP				37.216.667 COP				
Saldo de compromisos AVF				0 COP				
Saldo total comprometido				37.216.667 COP				
Última consulta a SIIF				Exito				
Fecha de consulta SIIF				1/02/2022 9:47 PM				