

|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 1 de 4                      |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.230-12.14-0144 **FECHA:** 2021-01-19

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN

**CONTRATISTA:** CATALINA ISAZA VALENCIA

**VALOR:** SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ( 7.200.000 )

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002382

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 560001-5465 del 20 de Enero del 2021

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL PARA GENERAR PROGRAMAS QUE APORTEN A LA INCLUSIÓN SOCIAL Y SUPERACIÓN DE LA POBREZA EN LA ZONA URBANA DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía número CC 1143842803 de \_\_\_\_\_, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, CATALINA ISAZA VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía 1113699968 de \_\_\_\_\_ obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

1. El contratista realizó llamada correspondiente a la alcaldía municipal designada por el supervisor del contrato, esta llamada fue para la validación de la existencia y estado de la

|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 2 de 4                      |

Plataforma Municipal de Juventudes de dicho municipio. A su vez, el contratista realizó la validación del enlace municipal de juventud designado por el Alcalde de cada municipio para la realización de asistencia técnica por parte de la Gobernación del Valle del Cauca, así como el cronograma de actividades de la Plataforma Municipal de Juventudes junto con la actualización de la línea base de cada municipio.

2. El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato realiza cronograma de actividades donde se evidencia la realización de cada producto contractual esperado. Dicho cronograma se presenta a continuación y se encuentra aprobado por el supervisor del contrato. Enero: Realizar llamadas correspondientes a las alcaldías municipales para validación, existencia y estado de las Plataformas Municipales de Juventud así como llamada al enlace municipal para la realización de las asistencias técnicas de los municipios. Realizar conjuntamente con las Plataformas Municipales de Juventud el cronograma de trabajo de los seis primeros meses del año 2021, así como la actualización de línea base Febrero: Apoyo en la realización de tres asistencias técnicas para contextualización, acompañamiento y asesoría técnica para la actividades propuestas a desarrollar por cada organización que se encuentre caracterizada y adscritas a la plataforma municipal de juventud. Marzo Realizar validación y acompañamiento técnico de acuerdo al contexto global emitido por los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como las agendas propias de las organizaciones juveniles adscritas a las Plataformas Municipales de Juventud. Realizar validación y acompañamiento técnico a las propuestas emitidas desde la Plataforma Departamental de Juventud. Abril: Realizar el registro en SIGESI, de las propuestas adscritas a las organizaciones juveniles caracterizadas por el departamento del Valle del Cauca.

1. Brinde apoyo de asistencia técnica en la reactivación y conformación de la plataforma municipal de juventud de Palmira en los 42 municipios del Departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
2. Brinde acompañamiento en la consolidación dentro de los 40 municipios y 2 distritos especiales en el Departamento del Valle del Cauca, todas las instancias de visibilizarían, concertación, decisión, operación, desarrollo técnico y participación juvenil, para su incidencia en las políticas públicas a través de la comunicación con el enlace municipal de juventud, realizando llamada y gestionando reunión con dicho enlace en el municipio asignado por la supervisión.
3. La actividad contractual no puede ser ejecutada porque la Registraduría Nacional del

|                                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                  | Página 3 de 4                      |

Estado Civil ha suspendido los procesos de la elección del Consejo Municipal de Juventud.

4. Brinde acompañamiento en la realización de actividades que apoyen el seguimiento, monitoreo y actualización en el Sistema de Gestión Social Integral SIGESI de los programas y subprogramas que adelanta la Subdirección Técnica de Juventud para dar cumplimiento al plan de desarrollo “Valle Invencible
5. Brinde apoyo y acompañamiento en el proceso de ejecución, control y evaluación de programas, proyectos y actividades para fortalecer la garantía de derechos de los jóvenes vallecaucanos a través de llamadas telefónicas con el enlace municipal de juventudes
6. Brinde apoyo en la asistencia técnica del Sistema Departamental de Política Social a través de la actualización de las líneas base de la plataforma municipal del municipio de Palmira
7. Brinde apoyo y acompañamiento técnico en la consolidación, formulación o puesta en marcha de iniciativas productivas juveniles en los 40 municipios y 2 distritos especiales con las organizaciones juveniles caracterizadas
8. Brinde apoyo técnico en la ruta para la implementación de la actualización de la Política Pública Departamental de Juventud según el Estatuto de Ciudadanía Juvenil ley 1885 de 2018 con las acciones realizadas en el municipio asignado por la supervisión.
9. Realice todas las actividades relacionadas con el sistema de gestión de calidad MIPG

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 7.200.000 |
| Valor ejecutado:          | \$ 7.200.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0         |
| Porcentaje de Ejecución:  | <b>100 %</b> |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 7.200.000 |
|---------------------------|--------------|

|                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                  | Página 4 de 4                      |

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Anticipo:                         | \$ 0         |
| Amortización anticipo:            | \$ 0         |
| Pago anticipado:                  | \$ 0         |
| Pagos parciales 1, 2,3.etc        | \$ 5.400.000 |
| Interés moratorio:                | \$ 0         |
| Total pagado:                     | \$ 5.400.000 |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$ 1.800.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ 0         |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 23 días del mes de Abril de 2021.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ

CC. 1143842803

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**



CATALINA ISAZA VALENCIA

CC. 1113699968

**CONTRATISTA**