

INFORME DE GESTION DE Marzo DE 2021

CONTRATO No.	1.230-12.14-0144
CONTRATISTA:	CATALINA ISAZA VALENCIA
IDENTIFICACIÓN:	1113699968
SUPERVISOR:	EMMANUEL ALJURE DOMINGUEZ
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 7200000 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
FECHA DE INICIO:	20 de Enero de 2021
FECHA DE FINALIZACION:	HASTA EL 30 DE ABRIL DEL 2021

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA N° Tres (3) del mes de Marzo de 2021, del contrato de prestación de servicios Apoyo a la gestión No. 1.230-12.14-0144, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y CATALINA ISAZA VALENCIA cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL PARA GENERAR PROGRAMAS QUE APORTEN A LA INCLUSIÓN SOCIAL Y SUPERACIÓN DE LA POBREZA EN LA ZONA URBANA DEL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la implementación y socialización de estrategias de emprendimiento, generación de ingresos y reactivación económica a las organizaciones juveniles que hacen parte de la línea base de las plataformas municipales de juventud en los 40 municipios y 2 distritos especiales.
2. Brindar acompañamiento técnico en la consolidación, formulación o puesta en marcha de iniciativas productivas juveniles en los 40 municipios y 2 distritos especiales del Departamento del Valle del Cauca.
3. Acompañar el proceso de implementación de la línea estratégica priorizada en el Plan de Acción priorizada de la Política Pública Departamental de Juventud.
4. Acompañar el proceso de conformación y puesta en marcha de las mesas de concertación y decisión de los 40 municipios y 2 distritos especiales del Departamento del Valle del Cauca.
5. Realizar asistencia técnica territorial para el fortalecimiento del Sistema Departamental de Política Social de Juventud en la actualización de las competencias de las organizaciones juveniles adscritas a las plataformas de juventud departamental.
6. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
7. Desarrollar las actividades que sean instruidas dentro del marco de las necesidades de la dependencia, mediante trabajo remoto dentro del marco de la emergencia sanitaria –COVID 19-y/o cualquier actividad atinente a mitigar el estado de emergencia decretado por el gobierno nacional.
8. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, subsecretarias, oficina asesora jurídica y subdirección técnica en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.
7. Apoyar los procesos de la política pública departamental de juventud.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Acompañe al enlace municipal de juventudes del municipio de Palmira, Valle del Cauca, apoyó el proceso de recolección de información cualitativa y cuantitativa, que permite identificar y

actualizar las líneas bases del municipio y apostar al desarrollo de los proyectos propuestos por las organizaciones.

2. Brinde acompañamiento y asistencia en visitas a los municipios de PALMIRA, donde se ratificó nuestro apoyo a las plataformas de juventudes y así poder incidir en la participación de los grupos juveniles; en éstas, también los alcaldes manifestaron atender las peticiones de los jóvenes y escucharlos para entender sus puntos de vista.

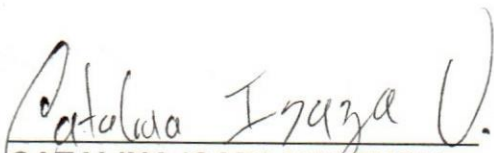
3. Apoye técnicamente, en repetidas ocasiones, las propuestas, formulación y puesta en marcha de algunos proyectos de los grupos juveniles, inscritos en la línea base de la plataforma municipal de juventudes, donde le apostaron a la innovación a través del sistema de Gestión Social.

4. Brinde apoyo técnico en la construcción y actualización de datos de la Plataforma Municipal de Juventud de Palmira, por medio del Sistema de Gestión Social SIGESI.

5. El contratista apoyó la articulación de los jóvenes de la plataforma, el enlace de juventud y jóvenes comunales, para avanzar en la caracterización de la línea base de la juventud en Palmira, tomando como referencia algunos datos cualitativos y cuantitativos por medio de una reunión vía Meet, con apoyo técnico del subdirector técnico de asuntos comunales, Edwin López.

6. El contratista realizó jornadas de actualización de datos de la línea base de las plataformas municipales de Palmira, estas por medio de llamadas telefónicas, teniendo en cuenta y poniendo en práctica el trabajo remoto por efectos de la emergencia sanitaria COVID-19, evitando así el contagio y propagación de este virus.

7. Alimente la información en el Sistema de Gestión de Calidad MIPG.


CATALINA ISAZA VALENCIA
CC. 1113699968

ANEXOS:



Personas

Información

AGREGAR A ALGUIEN

Compartir información para unirse

EN LA LLAMADA

Eduardo Medina (tú)

Cindy Catalina Oidor Garc...

🔇

⋮

Claudia Lorena Zuñiga

🔇

⋮

Daniel Velez

🔇

⋮

Juan Nicolas Salgado

🔇

⋮

M

Maria Clemencia Ballester...

🔇

⋮

MARIA IGNACIA ARCILA ...

🔇

⋮

Myriam Vélez Quiroga

🔇

⋮

N

NIELSEN SUÁREZ VENTÉ

🔇

⋮

V

Virginia Ocampo Lourido

🔇

⋮

Cerrar

Participantes (34)

DC

David Corral Mera

🔇

🔇

>

DV

Diego vivas

🔇

🔇

>

EG

Ely Garcia

🔇

🔇

>

F

francisco

🔇

🔇

>

GB

Guillermo Benitez

1

🔇

🔇

>

I

iPhone

🔇

🔇

>

JC

jhonfer caracas viafara

🔇

🔇

>

S

Juan Acosta

🔇

🔇

>

JP

Julian Pachajoa Gaviria

🔇

🔇

>

JD

JUNIOR DANIEL RIASCOS

🔇

🔇

>

KG

Karen Gutiérrez

🔇

🔇

>

KL

kenny laverde

🔇

🔇

>

Kevin Torres

🔇

🔇

>

Invitar