PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, enero 30 de 2021

Señor (a)
Angela Liliana Pico Bonilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3346032**
Profesional – Área de formación profesional integral
Dependencia: virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2021

Referencia: No 3346032 del año 2021

Diana Carolina Castellanos Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.355.677 de Madrid, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($35.977.500) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) ocho (8) pagos en los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.597.750).

Plazo: Nueve (9) meses hasta el 27/10/2022 , sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación académica en los programas (BILINGÜISMO) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en Bilingüismo) de acuerdo con las normas y el área temática (BILINGÜISMO) y Red de conocimientos (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y productos institucionales.	Ejecución de la formación en fichas asignadas de formación virtual complementaria **English Dot Works Level 2: 2474560, 2474610, 2474538, 247576**	Plataforma Territorium Alistamiento y ejecución de la formación de fichas
b.	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se lleva a cabo la formación en el rol instructor de acuerdo a los contenidos de la semilla	Plataforma Territorium, mensajes, anuncios, sesiones en línea y correo electrónico institucional
c.	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluación de las evidencias de cada un de los RAPs según cronograma de las fichas **English Dot Works Level 2: 2474560, 2474610, 2474538, 247576**	Plataforma Territorium.
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Planeación sesión inicial motivacional y aspectos puntuales de inicio de actividades.	Alistamiento y cronograma de fichas de formación complementaria.
f.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza seguimiento por medio de alertas y correos electrónicos para orientarlos en su formación.	Registro de alertas y correos en la plataforma Territorium y correo electrónico del instructor.

g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Asisitencia a encuentros pedagógicos programados a nivel nacional.	Lista de asistencia
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación acordes con la especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Reuniones de socialización de lineamientos y acompañamiento a la formación virtual.	Lista de asistencia
i.	Colaborar con el diseño y ejecución de programa de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Asistencia e inducción de manejo de nueva plataforma LMS Territorium.	Registro de asistencia
j.	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participación semanal en jornadas de entrenamiento para instructores virtuales y fortalecimiento de estrategias AVA.	Registro de participación en sesiones virtuales de acompañamiento a instructores virtuales.
k.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Asistencia y entrenamiento de manejo de nueva plataforma LMS Territorium.	Atender a sesiones de entrenamiento de la plataforma Territorium programadas por el Sena.
l.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Se registra proceso de inducción en cursos virtuales English Dot Works. Semana de iniciación y actividades previas, así como sesión de bienvenida.	Se registra en plataforma Territorium y Grabaciones Conferencias Web
m.	Rendir oportunamente informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	Se realiza la entrega de los informes requeridos por coordinación.	Informe mensual de ejecución
n.	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Investigación y recolección de material tutorial para implementación en conferencias web.	Material de estudio y documentos de apoyo
o.	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Ejecución de la formación según cronograma de las fichas de cursos complementarios asignados.	Plataforma Territorium
p.	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades	Se presentan formatos requeridos	Asociación fichas a Sofiaplus

	sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.		Informe de horas Sofiaplus
q.	El Contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificación de competencia Norma Orientar Formación Presencial 240201056. Certificación de competencia Norma Orientar Formación Presencial 240201057.	Certificados soportados para contratación.
r.	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Locker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	N/A	N/A
s	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	N/A	N/A
t	Para los instructores de formación virtual y a distancia dar cumplimiento del manual que oriente el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Participación semanal en transferencias para instructores virtuales y fortalecimiento de estrategias AVA.	Registro de participación en sesiones virtuales de acompañamiento a instructores virtuales.
u.	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI – G-014 Publicada en la plataforma CompromISO.	Se da cumplimiento a la Guía en el alistamiento, seguimiento y ejecución de las fichas **English Dot Works Level 2: 2474560, 2474610, 2474538, 247576**	Alistamiento y ejecución y cierre de las fichas en plataforma Territorium. Asistencia a entrenamiento para instructores virtuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N° 1041361237 expedido por Simple S.A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Diana Carolina Castellanos

Firma
Diana Carolina Castellanos Suárez
Contratista
C.C. No. 35.355.677

Recibí a satisfacción:

Firma
Angela Liliana Pico Bonilla
Supervisor(a) Contrato 3346032 de 2022
Profesional – Área de formación profesional integral

CERTIFICACIÓN

La supervisora responsable de contratos de complementaria, ANGELA LILIANA PICO BONILLA, se permite certificar que la contratista **DIANA CAROLINA CASTELLANOS SUÁREZ** identificado con número de documento 35355677 de Madrid, Cundinamarca, con quién se suscribió el contrato Nº CO1.PCCNTR. 33346032, ejecutó durante el periodo comprendido entre el 28 de enero y el 31 de enero de 2022, las acciones de formación correspondientes al objeto contractual, con una intensidad de 24 horas.

Se expide a los 3 días de febrero de 2022

Atentamente,

ANGELA LILIANA PICO BONILLA

Supervisor contrato Nº CO1.PCCNTR. **3346032**, 3 de febrero de 2022