

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SCDE-CPS-039-2021	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 09.06.2021 hasta el 08.07.2021	
Fecha en la que se rinde en informe :	02.09.2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRES FERRO CALDERON
NIT / C.C.:	10729611409
Supervisor:	Cesar Oveimar Cardona Cardona
Cargo:	Asesor
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO A LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LO RELACIONADO CON PROCESOS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	08.03.2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	09.03.2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100010915
Registro Presupuestal	4600004891
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$51,170,000
Adición	\$0
Valor Total del Contrato	\$51,170,000
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (07) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	SIETE (07) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	07.10.2021
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	no aplica
Garantía de Cumplimiento	no aplica
Póliza de Responsabilidad Civil	no aplica

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2.1. Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.

Se observa que el contratista realizó dieciséis (16) asistencias técnicas a establecimientos de comercio del municipio de La Mesa, Cachipay y Apulo, para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También se dictó una (1) capacitación en todos los requisitos para la constitución de una asociación sin ánimo de lucro.

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas y control de asistencias a capacitación, con un porcentaje del

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.2. Acompañamiento profesional especializado a las fases de planeación, implementación y seguimiento de los procesos y proyectos que adelantan la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

Se observa que el contratista realizó dieciséis (16) asistencias técnicas a establecimientos de comercio del municipio de La Mesa, Cachipay y Apulo, para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También se dictó una (1) capacitación en todos los requisitos para la constitución de una asociación sin ánimo de lucro.

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas y control de asistencias a capacitación, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.3. Desarrollar actividades de enlace con micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Cundinamarca en temas relacionados con la formulación y/o fortalecimiento empresarial.

Se observa que el contratista realizó dieciséis (16) asistencias técnicas a establecimientos de comercio del municipio de La Mesa, Cachipay y Apulo, para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También se dictó una (1) capacitación en todos los requisitos para la constitución de una asociación sin ánimo de lucro.

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas y control de asistencias a capacitación, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.4. Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.

Se observa que el contratista asistió a reuniones virtuales programadas por mí y por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

Adjuntó anexo pantallazos de asistencias a las reuniones, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.5. Desarrollar las actividades de priorización e impulso de proyectos productivos (emprendimiento y fortalecimiento empresarial) de los sectores de mayor dinámica económica.

Se observa que el contratista realizó dieciséis (16) asistencias técnicas a establecimientos de comercio del municipio de La Mesa, Cachipay y Apulo, para brindar asesoría en el plan de inversión para postulación a convocatorias de desarrollo empresarial ofertadas por la Gobernación de Cundinamarca. También se dictó una (1) capacitación en todos los requisitos para la constitución de una asociación sin ánimo de lucro.

Adjuntó anexo caracterizaciones, asistencias técnicas y control de asistencias a capacitación, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.6. Efectuar las acciones de seguimiento y control a los proyectos vigentes desarrollados por el Fondo de Emprendimiento Departamental, en materia de inversión y reportes que los beneficiarios deban hacer al Departamento.

Se observa que el contratista realiza visita de seguimiento a un establecimiento de comercio en el Municipio de La Mesa el cual fue beneficiado por el FED para la adquisición de maquinaria la cual fue comprada y se encuentra en producción.

Adjuntó anexo asistencia técnica y registros fotográficos, con un porcentaje del 25% de cumplimiento de la actividad.

2.7. Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.

Se observa que el contratista asistió a la capacitación sobre el FED Segunda Fase y a la capacitación de cargue de documentos al SECOP II. Se diligenciaron los formatos de asistencia técnica y sobre la matriz de seguimiento de proyectos correspondientes a las actividades desarrolladas en el presente periodo.

Adjuntó anexo pantallazos de asistencia a las capacitaciones, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.8. Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad.

Se observa que el contratista dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Se evidencia mediante fotografías el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, completando un 57,16% de cumplimiento de la actividad.

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

2.9. Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

El contratista realizó encuestas de satisfacción a cada una de las personas y/o establecimientos de comercio que recibieron la asistencia técnica y capacitaciones.

Se evidencia un porcentaje de cumplimiento del 57,16% de la actividad.

2.10. Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean indicados por la entidad.

Se observa que el contratista asistió a la capacitación sobre el FED Segunda Fase y a la capacitación de cargue de documentos al SECOP II. Se diligenciaron los formatos de asistencia técnica y sobre la matriz de seguimiento de proyectos correspondientes a las actividades desarrolladas en el presente periodo.

Adjuntó anexo pantallazos de asistencia a las capacitaciones, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

2.11. Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.

El contratista asistió a la capacitación sobre la Guía del Plan de Negocios para apoyar estos procesos a las Mipymes y Asociaciones de la región y se continúa con las asistencias y capacitaciones en municipios como La Mesa, Apulo y Cachipay.

Adjuntó anexo control de asistencias a capacitación y fotografías, con un porcentaje del 57,16% de cumplimiento de la actividad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300024131	08.06.2021	\$7,310,000
3300025450	25.06.2021	\$7,310,000
3300026624	12.07.2021	\$7,310,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021



Cesar Oveimar Cardona Cardona
Asesor