

 DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐	
Contratista	JUANITA GOMEZ PINZON	
C.c.	40.986.378	
Número de contrato	351 del 04/07/2018	
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para visitar las fuentes y tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo cumpliendo con la calidad que requiere la información y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos para la ciudad de San Andrés ECO 146	
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA	
Periodo del informe	NOVIEMBRE 2018	
Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Esta actividad no se realizó para este mes ya que se realizó previo al proceso de contratación.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índice y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente al mes de Noviembre de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente en donde se fija el cierre del mes para el día 29 de Noviembre, para un total de fuentes programadas 153, asignadas a la zona 3.
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE central.	Se trabajó el siguiente cronograma para el mes de Noviembre: Arriendos 10-17 Noviembre, SPD 15 Noviembre; Recolección de M.O hasta el 19 de Noviembre/ Educación 26 Noviembre, Finalización de información y fuentes al día hasta el 22 de Noviembre, cierre de mes 29 de Noviembre. Cumpliendo así con la carga de trabajo asignada para el mes y se le informo al coordinador los inconvenientes presentados durante el mes de recolección, manteniendo la siguiente cobertura durante el mes para la 1 semana 11.25%, 2 semana 56.95%, 3 semana 93.23%, 4 semana 100%.
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas, en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en cualquiera de las canastas de las investigaciones de índices y precios.	Durante el mes de Noviembre se visitó las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas.

5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Durante el mes de Noviembre se realizó la recolección de 2.187 artículos con un total de fuentes de 153. Se recolectó y capturó la información de las especificaciones de los artículos de la canasta.
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Durante el mes de Noviembre se indago a la fuente sobre las variaciones y se justificó en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia, pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vaya generando informar inmediatamente a DANE central.	Se recuperó las cotizaciones salientes y se evitó dejar caer la muestra. Se realizó la inclusión de 44 artículos.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Durante el mes Noviembre se entregó la programación, listado de firmas y FUR correctamente diligenciados oportunamente y se cumplió su recolección con calidad.
9	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se entregó la DMC para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos, Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados.
10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, en caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	Durante el mes de Noviembre se revisó los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verificó que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.	Durante el mes de Noviembre se hicieron los cálculos el mismo día de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al recolector y posteriormente este al analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista centra, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante el operativo del mes de Noviembre.
13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se verificó la existencia de las diferentes muestras de índices.

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Durante el mes de Noviembre se ubicaron fuente para cubrir las necesidades requeridas las fuentes fueron geo referenciadas con el archivo de geo portal.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índice y precios.	Durante el mes de Noviembre se incorporó 2 fuente nueva para incrementar las cotizaciones de los artículos de la canasta.
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez la fuente es visitada.	Durante el mes de Noviembre se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
17	Realizar georreferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Durante el mes de Noviembre se realizó la georreferenciación de las fuentes establecidas.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Durante el mes de Noviembre se registró en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante el mes de Noviembre se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
20	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante el mes de Noviembre se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Durante el mes de Noviembre se manejó su aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento de las 153 fuentes en total con las ingresadas para el mes de Noviembre.
22	Estas en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Durante el mes de Noviembre se estuvo en plena disposición para aceptar cualquier cambio en la recolección.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de la sede del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.	Se realizaron las llamadas en los casos necesarios.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligencio el formato de control diario de transporte y otros transportes.
25	Apoyar, en los casos que se requiera la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Se rindió apoyo en la recolección de información, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos.
26	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió durante todo el mes de Noviembre a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.

27	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de Noviembre se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.
----	--	---

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

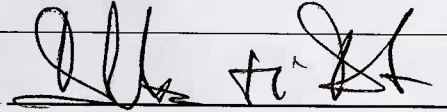
Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°**31297590** del mes **NOVIEMBRE**, con fecha de pago **20/11/2018**

Fecha de elaboración del informe: 30 de NOVIEMBRE de 2018

Nombre del contratista: **JUANITA GOMEZ PINZON**
Identificación: **40.986.378** expedida en **SAN ANDRES**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08



Último ingreso exitoso: 2018-11-26 / 05:08:41 PM | Último ingreso fallido: 2017-10-24 / 10:26:27 AM

Datos	Empleados	Planillas	Documentos	Reportes	Cesantias	Salir
-------	-----------	-----------	------------	----------	-----------	-------

Periodo Pensión: Noviembre 2018. Periodo Salud: Noviembre 2018.

Noviembre 27 de 2018 / 9:12 AM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	JUANITA GOMEZ PINZON	Nit:	40986378
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Noviembre 2018
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Noviembre 2018
Número de radicación:	31297590	Total a pagar:	\$226,800
Fecha de vencimiento:	19/12/2018	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	20/11/2018	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL	Número de aprobación:	387648063
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-28	800256161	ARP Sura	1		\$0.00	\$4,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		\$0.00	\$125,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$97,700
						\$226,800

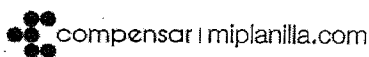
*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) [Exportar reporte a PDF](#)[Imprimir transaccion](#)<https://www.miplanilla.com/>

Todos los derechos reservados © 2018 . Compensar - Cenet S.A.



certicámara

Powered by



Acerca de los certificados SSL



Certificado N° SI 005-1

TIPO		NÚMERO	DATOS DEL APORTANTE				EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
			NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO		
CC		40986278	JUANITA GOMEZ PINZON	LOMA LINVAL	5133900	juanlitchbold10@hotmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN ÚNICA		CLASE APORTANTE 1 - Independiente	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO		
					ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPIC
					1
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2018-11	2018-11	1	2011/12/018	31287590	\$226.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											No. Afiliados		
Código EPS	Nombre	* NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santitas EPS	8002351440-6	97.700	0	0	0	0	0	0	0	0	97.700	1

TOTALES PENSIÓN						
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad
						Aporte FSP - Subsistencia
				Días Mora Colización	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP
28-14	Colpenstones	900336104-7	125.000	0	0	0
						Total a Pagar
						125.000
						No. Afiliados
						1

[illegible]

TOTALES CAJAS													
Nombre		NIT		Valor Aporte		Días Mora		Valor Mora Aporte		Total a Pagar		No. Afiliados	
Código CCF													

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					
0	0	0	0	0	0
ICBF					
0	0	0	0	0	0
ESAP					
		1	3	1	1
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	97,700	97,700
Pensión	1	125,000	125,000
Riesgos Laborales		4,100	4,100
QCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SEVA	0	0	0
TOTALES	3	226,800	226,800

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	40886378	JUANITA GOMEZ PINZON	LOMA LINVAL
		TELÉFONO	CORREO
		5133900	juantlachobd10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
ÚNICA	1 - Independiente		
		DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO
		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS
			EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
			NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2018-11	2018-11		
			20/11/2018
			31297590
			TOTAL A PAGAR
			\$226.800

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF		PARAFISCALES												
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Contratación	Subsidio	Exoneración	Cuentas salientes	Exoneración	RNT	TOL	TAP	VAT	RSE	LMA	VAC	WCT	RIT	CORRECCIÓN	Cód. AFP	Cotización	Volumen Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de austerización	Cód. EPS	IBS EPS	Cotización Valor UPC	Cód. ARL	TSC ARL	Cotización	Código CCF	IBS CCF	Aport. CCF	ISC para parafiscales	Aport. SENIA	Aport. ICDF	Aport. MEN		
CC	40886378	GÓMEZ PINZÓN JUANITA	50	0	N													25-14	781.242	126.000	0	0	0	EP9005	781.242	97.700	14.28	781.242	1	4.100	0	0	0	0	0	0	0	0

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico ☐ Final ☒	
Contratista	JUANITA GOMEZ PINZON	
C.c.	40.986.378	
Número de contrato	351 del 04/07/2018	
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para visitar las fuentes y tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo cumpliendo con la calidad que requiere la información y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos . para la ciudad de San Andrés ECO 146	
Supervisor del contrato	ALTICA ACOSTA	
Periodo del informe	4 JULIO AL 30 NOVIEMBRE 2018	
Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se realizó el curso de entrenamiento para la nueva contratación durante los días del 8 al 15 de Junio en donde se aprobó satisfactoriamente para la contratación de los meses de Julio a Noviembre de 2018.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes-artículos de las diferentes investigaciones de índice y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y de la canasta dentro del periodo de recolección.	Se elaboró la programación correspondiente durante los meses de Enero a Noviembre de acuerdo al cronograma establecido por el Coordinador teniendo en cuenta el periodo de recolección de la fuente.
3	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE central.	Se trabajó durante los meses de Enero a Noviembre los cronogramas establecidos por el Coordinador Local Cumpliendo así con la carga de trabajo asignada para el mes y se le informo al coordinador los inconvenientes presentados durante los meses de recolección,
4	Visitar a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas, en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en cualquiera de las canastas de	Durante los meses de Enero a Noviembre se visitó las fuentes se entrevistó al informante y se tomó los precios en DMC con la información diligenciada, FUR y planillas de firmas diligenciadas.

	las investigaciones de índices y precios.	
5	Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud.	Durante los meses de Enero a Noviembre se realizaron la recolección de artículos. Se recolectó y capturó la información de las especificaciones de los artículos de la canasta.
6	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones.	Durante los meses de Enero a Noviembre se indago a la fuente sobre las variaciones y se justificó en las Observaciones en FUR y DMC acorde a la circunstancia, pagina web, prensa escrita y hablada, y las evoluciones del mercado local.
7	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vaya generando informar inmediatamente a DANE central.	Se recuperó las cotizaciones salientes y se evitó dejar caer la muestra. Se realizó la inclusión de artículos durante los meses de Enero a Noviembre.
8	Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad.	Durante los meses de Enero a Noviembre se entregó la programación, listado de firmas y FUR correctamente diligenciados oportunamente y se cumplió su recolección con calidad.
9	Cumplir diariamente con la entrega del dispositivo móvil de captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad.	Se entregó la DMC para su carga y descarga de información para no afectar la cadena de procesos productivos, Reporte de cobertura, listado de firmas y FUR diligenciados durante los meses de Enero a Noviembre.
10	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones, precios, cantidades, cambios de la fuente, etc).En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud, en caso de tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso.	Durante los meses de Enero a Noviembre se revisó los mensuales observados contra los formularios anteriores y se verifico que los formularios contengan toda la información. Y se revisó con el analista desde el sistema el motivo de la completitud. FUR diligenciados IPC
11	Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en la DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de la información.	Durante los meses de Enero a Noviembre se hicieron los 9 cálculos el mismo día de recolección en FUR y DMC correctamente diligenciados y planilla o archivos de cálculos. Y se entregaron al recolector y posteriormente este al analista.
12	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista centra, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Se respondieron todas las aclaraciones adicionales o correcciones enviadas sobre los artículos recolectados durante los meses de Enero a Noviembre.

13	Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios.	Se verifico la existencia de las diferentes muestras de índices durante los meses de Enero a Noviembre.
14	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios.	Durante los meses de Enero a Noviembre se ubicaron fuente para cubrir las necesidades requeridas las fuentes fueron geo referenciadas con el archivo de geo portal.
15	Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índice y precios.	Durante los meses de Enero a Noviembre se incorporaron fuente nueva para incrementar las cotizaciones de los artículos de la canasta.
16	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de las direcciones una vez la fuente es visitada.	Durante los meses de Enero a Noviembre se manejó el aplicativo de índices desde la DMC para garantizar su correcta información. Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas.
17	Realizar georreferenciación de fuentes con el aplicativo del geoportal.	Durante los meses de Enero a Noviembre se realizó la georreferenciación de las fuentes establecidas.
18	Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información, y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes.	Durante los meses de Enero a Noviembre se registró en la planilla la firma y nombres completos de los informantes para evidenciar visitas.
19	Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Durante los meses de Enero a Noviembre se comunicó y entrego informe al equipo de trabajo de los problemas presentado en campo propusieron alternativas de solución.
20	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Durante los meses de Enero a Noviembre se estudió el Manual de diligenciamiento y se aplicaron sus conceptos.
21	Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información.	Durante los meses de Enero a Noviembre se manejó su aplicativo desde la DMC y se garantizó el correcto diligenciamiento de las fuentes
22	Estas en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Durante los meses de Enero a Noviembre se estuvo en plena disposición para aceptar cualquier cambio en la recolección.
23	Realizar mensualmente en las instalaciones de la sede del DANE, las llamadas a las empresas en deuda.	Se realizaron las llamadas en los casos necesarios durante los meses de Enero a Noviembre.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Se diligencio el formato de control diario de transporte y otros transportes durante los meses de Enero a Noviembre.
25	Apoyar, en los casos que se requiera la recolección y verificación de la información, así como actividades de consulta con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación.	Se rindió apoyo en la recolección de información, haciendo llamadas telefónicas, y revisitando los establecimientos, durante los meses de Enero a Noviembre.

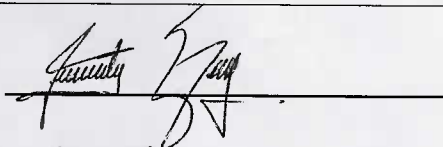
26	Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió durante los meses de Enero a Noviembre a las reuniones previas que realiza el coordinador antes de iniciar la recolección en campo con el fin de tratar aspectos metodológicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos concernientes al operativo.
27	Desarrollar las demás actividades relacionada con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante los meses de Enero a Noviembre se cumplió con las labores designadas por el supervisor del contrato.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°**31297590** del mes **NOVIEMBRE**, con fecha de pago **20/11/2018**

Fecha de elaboración del informe: 30 de NOVIEMBRE de 2018

Nombre del contratista: **JUANITA GOMEZ PINZON**
Identificación: **40.986.378** expedida en **SAN ANDRES**



Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ALTICA ACOSTA**
Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

