BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA DE INICIO

Contrato No.:	049 de 2022
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Apoyo a la Gestión.
Objeto del contrato:	APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.
Nombre del Contratista:	**GLORIA DENNIS DUQUE CORRALES**
Cédula de Ciudadanía No.	52.784.364 expedida en Bogotá D.C.
Fecha de Inicio:	01 de febrero de 2022
Plazo de Ejecución:	Once (11) meses.
Fecha prevista de terminación:	31 de diciembre de 2022
Valor del Contrato	VEINTISEIS MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($26.400.000).

En Bogotá D.C, el primer (01) día del mes de febrero de 2022, se reunieron en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, el Doctor **JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA**, Alcalde Local de Tunjuelito, por una parte, por otra parte, **RUBÉN YAIMA GÓMEZ,** Profesional archivístico y de gestión documental del FDLT quien ha sido designado como profesional de Apoyo a la Supervisión, y por la otra parte, **GLORIA DENNIS DUQUE CORRALES,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.784.364 expedida en Bogotá D.C., en su condición de contratista, con el objeto de suscribir la presente acta de inicio.

JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA _____
Alcalde Local de Tunjuelito

RUBÉN YAIMA GÓMEZ _____
Apoyo a la Supervisión del CPS 049 de 2022

GLORIA DENNIS DUQUE CORRALES _____
La Contratista.

Proyectó: Diego Romero Rivera - Abogado de Apoyo del FDLT

Revisó/Aprobó: Luz Estela Clavijo Fandiño –Abogada Especializada en temas de Contratación-Coordinación