| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DEL INFORME | OCTUBRE 9 DE 2018 | | | | | | | |
| PERÍODO DE INFORME | 1 | 8 | 2018 | A | 30 | 9 | 2018 | |
| INFORME | Periódico | X | Final | | | | | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | |
|---|---|
| CONTRATO/CONVENIO Nº | 1459 - 2018 |
| TIPO DE CONTRATACIÓN | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 3 de Mayo de 2018 |
| CONTRATISTA | FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y PRODUCTIVO DEL CESAR - FUNDICOP |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA | FRANCISCO MESA ALTAMAR |
| NIT - CÉDULA | 824006220-0 |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | COMUN [x] SIMPLIFICADO [ ] |
| VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO | MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS($1,152,706,089) |
| SUPERVISOR | BOLIVAR 1- JUAN PABLO VIVAS LOPEZ/SIGIFREDO MORA/JOHANA MENDOZA |

OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL PARA LA ATENCION DE CADA BENEFICIARIO PARTICIPANTE DE LA RUTA DE INTERVENCION DEL PROGRAMAM DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE LA UNIDAD DE RESTITUCION DE TIERRAS, ASI COMO EN LOS PROCESOS DE FOMENTO SOCIOEMPRESARIAL Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES QUE EN MATERIA DE ACCESO A MERCADOS SEAN REQUERIDAS POR LA UNIDAD

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA | SUB DIRECCION - GRUPO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO | 03/05/2018 |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO | 15/12/2018 |
| FECHAS DE APROBACION DE LAS PÓLIZAS | 03/05/2018 |

| Compañía de Seguro | Póliza No. | Amparo | Vigencia Desde | Vigencia Hasta | Valor Asegurado |
|---|---|---|---|---|---|
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3207499400009911 | PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 26/04/2018 | 15/12/2018 | $234.372.600 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3207499400009911 | CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | 26/04/2018 | 15/12/2018 | $234.372.600 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3207499400009911 | RCE PATRONAL | 26/04/2018 | 15/12/2018 | $117.186.300 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3207499400009911 | VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS | 26/04/2018 | 15/12/2018 | $117.186.300 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3204799400017184 | CUMPLIMIENTO | 27/04/2018 | 27/04/2018 | $730.541.218 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3204799400017184 | PAGO DE SALARIOS | 27/04/2018 | 27/04/2018 | $57.635.304 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3204799400017184 | CALIDAD DEL SERVICIO | 27/04/2018 | 27/04/2018 | $230.541.218 |
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 3207499400009911 | RESPONSABILIDAD CIVIL | 26/04/2018 | 15/12/2018 | $234.372.600 |

## 2. MODIFICACIONES/PRORROGAS/ADICIONES

2.1 MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| DOCUMENTO/No. | FECHA | OBJETO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.2 SUSPENSIONES

| ACTA Nº | FECHA DE SUSPENSIÓN | TIEMPO DE SUSPENSIÓN | FECHA DE REINICIO |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## 3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| Tipo de Tramite | Número de C.D.P | Fecha |
|---|---|---|
| CDP | 13318 | 22/01/2018 |
| | | |
| | | |
| | | |

3.2 REGISTRO PRESUPUESTAL

| Número de Registro Presupuesto | Fecha | Valor |
|---|---|---|
| 214318 | 27/04/2018 | $ 1.152.706.089,00 |
| | | |
| | | |
| | | |

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la version vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

## 4. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

### 4.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | CUMPLIDA | EN CUMPLIMIENTO | NO CUMPLIDA | NOMBRE DEL (LOS) DOCUMENTO(s) QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO No. DE FOLIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Suscribir las Actas, junto con la persona delegada por la Unidad con el proposito fundamental de cumplir las funciones de supervisión del Contrato | X | | | • Se suscribió el Acta 016 con fecha 06/09/2018 para la asignación de 4 familias en el departamento de BOLIVAR | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 2 Cumplir cabalmente el objeto y las obligaciones del Contrato, bajo las condiciones técnicas y tiempos señalados en este y demas documentos que lo integran | X | | | Constitución De las pólizas 32.074.994.000.009.900 y 32.047.994.000 017 100 | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 3 Disponer para la ejecución del Contrato del personal calificado y debidamente capacitado y colaborar con la Unidad para garantizar tal fin | x | | | N/A | N/A |
| 4 Velar por el debido cumplimiento y calidad de los servicios y/o entregables pactados y responder por ellos, de conformidad con las disposiciones consagradas en la Ley 80 de 1993 (Artículo 5º - Numeral 4º), independientemente de las garantías ofrecidas | X | | | Constitución De las polizas 32.074.994.000.009.900 y 32.047 994.000.017 100 | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 5 Cumplir con las condiciones técnicas, economicas y comerciales presentadas en la propuesta. | X | | | Constitución De las pólizas 32 074.994.000 009.900 y 32.047.994.000.017.100 | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 6. Reportar de manera inmediata al Supervisor del Contrato cualquier novedad o anomalía que se presente | | X | | N/A | N/A |
| 7 Atender y acoger con la debida diligencia y oportunidad las solicitudes o requerimientos, recomendaciones y/o sugerencias realizadas por la persona delegada por la Unidad para cumplir las funciones de supervisión del Contrato | | X | | N/A | N/A |
| 8 Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento expreso de Autoridad competente el cual deberá ser informado al Supervisor del Contrato | | X | | N/A | N/A |
| 9 Cumplir estrictamente los términos pactados en el Contrato | | X | | N/A | N/A |
| 10 No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Unidad, a traves de la persona responsable del control de la ejecución del Contrato, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes, para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios | | X | | N/A | N/A |
| 11. Realizar por su cuenta el pago oportuno de los salarios, subsidios, prestaciones sociales, afiliaciones y cancelación de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) a que hubiere lugar, de todo el empleado, en especial del personal destinado para el cumplimiento del objeto del Contrato, de acuerdo con el Régimen Laboral Colombiano, debiendo presentar en su oportunidad, la respectiva certificacion de cumplimiento, expedida por el Revisor Fiscal. | X | | | CERTIFICADO PARAFISCALES | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 12. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables | X | | | Constitución De las polizas 32.074.994.000.009.900 y 32.047.994.000 017.100 | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 13. Adelantar las demas actividades necesarias para garantizar un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén especificamente señaladas y que sean de la naturaleza del Contrato | X | | | Constitución De las pólizas 32.074.994.000.009.900 y 32.047.994.000.017.100 | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 14 Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitucion de Tierras Despojadas y obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del Contrato. | | X | | N/A | N/A |
| 15 Entregar información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención de riesgos de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, contenidas en la Circular Externa 018 de 2013 emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen | | X | | N/A | N/A |
| 16 Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo 15 días de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución del mismo. | | X | | N/A | N/A |
| 17 Las demas que se requieran para la correcta ejecución del Contrato | | X | | N/A | N/A |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** | **CUMPLIDA** | **EN CUMPLIMIENTO** | **NO CUMPLIDA** | **NOMBRE DEL (LOS) DOCUMENTO(s) QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **UBICACIÓN DEL DOCUMENTO No. DE FOLIO** |
| 1 Aplicar las Metodologias de valoración a los beneficiarios asignados y sistematizar sus resultados en las herramientas establecidas por la Unidad para tal fin | | X | | FORMATO MATRIZ DE VALORACION PARA CADA BENEFICIARIO | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 2 Estructurar, validar o ajustar, según sea el caso, los planes de acompañamiento técnico integral de los proyectos productivos familiares de los beneficiarios asignados, de acuerdo con la dinámica propia de implementación de cada proyecto productivo familiarbeneficiarios asignados y sistematizar sus resultados en las herramientas establecidas por la Unidad para tal fin | | X | | PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y PLAN OPERATIVO ANUAL PARA CADA BENEFICIARIO | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 3 Efectuar las actividades de acompañamiento integral establecidas en los planes de acompañamiento técnico integral para cada beneficiario asignado | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 4 Proveer oportunamente la información requerida para el seguimiento de la implementación técnica y financiera de los Proyectos Productivos que le sean asignados utilizando las metodologías e instrumentos establecidos por la Unidad. | | X | | INFORME MENSUAL | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 Responder por la oportuna aplicación de las metodologías y herramientas dispuestas por la Unidad para la implementación, operación y seguimiento de los proyectos productivos de los beneficiarios que le sean asignados, a través del equipo de trabajo | | X | | INFORME MENSUAL | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 6. Acompañar a los beneficiarios que le sean asignados para el desarrollo de las competencias necesarias en la conformacion, articulación y/o formalización de organizaciones de productores, de acuerdo a los lineamientos metodológicos dados por el Equipo Técnico de Proyectos Productivos | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 7. Aplicar las estrategias definidas por el equipo técnico de proyectos productivos de la Unidad, para la vinculación a mercados de los proyectos de los beneficiarios asignados. | | X | | INFORME MENSUAL | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 8. Realizar las visitas de asistencia técnica y de acompañamiento en actividades individuales y grupales requeridas por la Unidad | | X | | INFORME MENSUAL | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 9 Efectuar acompañamiento en la concertación de criterios de compra, previos a la realizacion de desembolsos, para el efecto deberá diligenciar los formatos establecidos por la Unidad y registrar dichas actividades en la herramienta establecida para tal fin | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 10 Efectuar acompañamiento a las jornadas de bancarización, para el efecto deberá diligenciar los formatos establecidos por la Unidad y registrar estas actividades en la herramienta establecida, cuando asi se requiera | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 11. Generar y entregar la documentación que soporta cada uno de los desembolsos de los recursos de cada núcleo familiar, que incluya y anexe la siguiente información y soportes verificacion de saldo en cuenta, detalles y costos de los rubros aprobados en el proyecto productivo familiar, la presentacion de proveedores (facturas, cotizaciones y cuentas de cobro), por parte del representante de la familia beneficiaria del proyecto productivo familiar y la autorización del desembolso incluyendo la verificacion de las facturas por bienes y servicios requeridos para la implementación, en el (los) formato(s) suministrados por la UNIDAD para tal fin; asimismo debera entregar los originales debidamente diligenciados de acuerdo al protocolo establecido por la UNIDAD para tal fin | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 12. Realizar acompañamiento a los beneficiarios asignados para la adquisicion y entrega de los bienes y servicios adquiridos en los procesos de desembolso que se programen,asignados para la arlquisición | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 13 Efectuar visitas de control de inversión de los desembolsos acompañados durante la ejecución del contrato | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 14 Entregar la documentacion que soporta la legalización de los recursos ejecutados en cada uno de los desembolsos programados para cada uno de los beneficiarios asignados, de acuerdo a los procedimientos y formatos establecidos para tal fin, así como el registro de las actividades en la herramienta establecida por la Unidad para el efecto | | X | | RECORD DE VISITA | ARCHIVO DE CADA BEBEFICIARIO ATENDIDO |
| 15. Presentar informes técnicos mensuales que evidencien el avance cuantitativo y cualitativo de cada núcleo familiar, guardando relación con lo consignado y aprobado en el proyecto productivo familiar, con el respectivo récord fotográfico, en las herramientas y/o en el (los) formato(s) suministrados por la UNIDAD para tal fin, así mismo deberá entregar los originales a la UNIDAD, dentro de los primeros cinco (5) dias habiles de cada mes | | X | | INFORME MENSUAL | CARPETA ARCHIVO CONTRATO 1459 |
| 16 Presentar un informe final que evidencie el cumplimiento de la totalidad de actividades y ejecución de recursos, de acuerdo con lo consignado y aprobado en el proyecto productivo familiar, con el respectivo récord fotográfico, en las herramientas y/o en el (los) formato(s) suministrados por la UNIDAD para tal fin y entregar el original a la UNIDAD, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. | | X | | N/A | N/A |
| 17. El contratista deberá crear un expediente por cada uno de los beneficiarios que le sean asignados bajo los parametros definidos en el protocolo anexo al estudio previo, el expediente deberá ser creado en una Carpeta vute con un gancho legajador plástico, el contenido del expediente deberá ser organizado bajo los parametros y formatos definidos por la Unidad | | X | | N/A | N/A |
| 18 Responder, por todas las actuaciones y resultados del equipo de trabajo contratado para cumplir con la ejecución del contrato | | X | | N/A | N/A |
| 19 Efectuar acompañamiento a las actividades de divulgación, promoción y difusión del programa de proyectos productivos, cuando el supervisor del contrato lo requiera. | | X | | N/A | N/A |
| 20 Proporcionar a la Unidad los insumos necesarios para dar respuesta a las peticiones y requerimientos que sean le solicitados por las autoridades judiciales, entes de control, particulares y demas entidades, los mismos deberán ser suministrados en los terminos que indique el supervisor del contrato | | X | | N/A | N/A |
| 21 Abstenerse de administrar o coadministrar los recursos del incentivo entregado a los beneficiarios del programa de proyectos productivos | | X | | N/A | N/A |
| 22 Abstenerse de participar como proveedor, intermediario o comisionista en las adquisiciones realizadas con los recursos del incentivo, destinados a la implementacion de los proyectos productivos familiares de la UNIDAD | | X | | N/A | N/A |
| 23 Abstenerse de participar como comercializador, intermediario o comisionista para las ventas realizadas por los beneficiarios de los productos resultantes de la implementación de los proyectos productivos familiares de la UNIDAD | | X | | N/A | N/A |
| 24. Contratar el personal del equipo mínimo y variable dentro de los 5 días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | X | | | N/A | N/A |

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 Informar previamente a la Unidad el cambio de cualquier miembro del equipo contratado. El supervisor debe avalar el cambio previa verificación del cumplimiento de los requerimientos establecidos para el perfil que corresponda, en el contrato y los documentos que hacen parte integral de este | | X | | N/A | N/A |
| | | | | | |

4.2 INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO.

**Se continua la ejecucion del contrato 1459 de 2018 con las polizas 32.074.994.000.009.900 y 32.047.994.000.017.100**

**Para el periodo evaluado se prestaron los siguientes servicios por parte del operador y bajo la supervisión BOLIVAR 1:**
**AGOSTO : 83 servicios**
**De acuerdo con las actas de asignación 4 y 8, para el Departamento de Bolivar se asignaron 214 beneficiarios, de los cuales estan bajo supervisión del enlace BOLIVAR 1 102 bneficiarios. En el mes de AGOSTO se atendieron 98 de estas familias cuyos productos fueron presentados al enlace quien aprobó 83 servicios y los restantes 15 no se aprobaron porque los formatos presentados no cumplian con los requisitos establecidos. De las 4 restantes dos cumplieron su ciclo de acompañamiento de 24 meses y 2 se encuentran suspendidas por falta de compromiso y avance por cuenta del benficiario.**

**SEPTIEMBRE : 98 Servicios**
**De acuerdo con las actas de asignación 4 y 8, para el Departamento de Bolivar se asignaron 214 beneficiarios, de los cuales estan bajo supervisión del enlace BOLIVAR 1 102 bneficiarios. En el mes de SEPTIEMBRE se atendieron 98 de estas familias. De las 4 restantes cuatro cumplieron su ciclo de acompañamiento de 24 meses y 1 continua suspendida por falta de compromiso y avance por cuenta del benficiario.**

**Para el periodo del informe se facturaron**
**97 servicios del mes de JULIO por valor de $30,666,550 con la Factura 1060.**
**83 servicios del mes de AGOSTO por valor de $26,240,450 con la Factura 1068.**

**Durante el periodo evaluado el contratista cumple con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en la propuesta.**
**Durante el periodo evaluado no se presentaron novedades o anomalias que reportar de manera inmediata al Supervisor del Contrato.**
**Durante el periodo evaluado no se presentaron solicitudes o requerimientos, recomendaciones y/o sugerencias realizadas por la persona delegada por la Unidad para cumplir las funciones de supervisión del Contrato que fuera necesario atender y acoger con la debida diligencia y oportunidad.**
**Durante el periodo evaluado se ha salvaguardado la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades**
**Durante el periodo evaluado se cumplido estrictamente los términos pactados en el Contrato**
**Durante el periodo evaluado no se presentaron reportes de peticiones o amenazas al operador de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a**

4.3 ACTAS DE COMITÉ

| RELACIÓN DE ACTAS DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO O COMITÉS FIDUCIARIOS (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS O CONVENIOS DONDE APLIQUE) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. | FECHA | | | CARPETA | FOLIO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 5. INFORMACIÓN FINANCIERA

5.1 RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA

| PAGO No. | FECHA | VALOR | UBICACIÓN DEL DOCUMENTO No. DE FOLIO |
|---|---|---|---|
| BOLIVAR 1 | 18/07/2018 | $31.931.150 | |
| BOLIVAR 2 | 18/07/2018 | $34.144 200 | |
| SANTANDER | 18/07/2018 | $13.278.300 | |
| NORTE STDER | 18/07/2018 | $6.690.700 | |
| CESAR | 25/07/2018 | $13.594 450 | |
| MAGDALENA | 25/07/2018 | $21.814.350 | |
| BOLIVAR 1 | 25/07/2018 | $30.982.700 | |
| BOLIVAR 2 | 08/08/2018 | $34.144 200 | |
| CESAR | 25/07/2018 | $18.020 550 | |
| MAGDALENA | 25/07/2018 | $21.498.200 | |
| SANTANDER | 25/07/2018 | $13.278 300 | |
| NORTE STDER | 25/07/2018 | $6.006.850 | |
| BOLIVAR 1 | 16/08/2018 | $30.666 550 | |
| BOLIVAR 2 | 16/08/2018 | $36.041.100 | |
| CESAR | 16/08/2018 | $18.020 550 | |
| MAGDALENA | 16/08/2018 | $23.395.100 | |
| SANTANDER | 16/08/2018 | $13.910 600 | |
| NORTE STDER | 16/08/2018 | $6.639.150 | |
| CESAR | 27/09/2018 | $18.020 550 | |
| MAGDALENA | 27/09/2018 | $23 395 100 | |
| BOLIVAR 2 | 27/09/2018 | $37.305.700 | |
| BOLIVAR 1 | 27/09/2018 | $26 240.450 | |
| | | | |

5.2 BALANCE FINANCIERO

| No. | CONCEPTO | RECURSOS DE LA UNIDAD | RECURSOS DE CONTRAPARTIDA | TOTALES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Valor Inicial del Contrato | $ 1.152.706.089 | $ - | $ 1.152.706 089 |
| 2 | Valor Adicionado | $ - | $ - | $ - |
| 3 | Valor Final del Contrato | $ 1.152.706.089 | $ - | $ 1.152.706 089 |
| 4 | Total Ejecutado BOLIVAR 1 | $ 150.803.550 | $ - | $ 150 803 550 |
| 5 | Valor Pagado BOLIVAR 1 | $ 119.820.850 | $ - | $ 119.820.850 |
| 6 | Saldo por Pagar | $ - | $ - | $ - |
| 7 | Valor no Ejecutado | $ - | $ - | $ - |
| 8 | Saldo a Liberar o Liberado | $ - | | |
| 9 | Valor Reintegrado a la DTN recursos no ejecutados | $ - | | |
| 10 | Valor Consignado a la DTN por Concepto de Rendimientos Financieros | $ - | | |

## 6. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet

| TIPO DE INFORME | NUMERO | FECHA | UBICACIÓN No. DE FOLIO |
|---|---|---|---|
| MENSUAL | 1 | 03/06/2018 | |
| MENSUAL | 2 | 01/07/2018 | |
| MENSUAL | 3 | 06/08/2018 | |
| MENSUAL | 4 | 06/09/2018 | |
| | | | |
| | | | |

7. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

De acuerdo con la Clausula 18 – SUPERVISION del contrato 1459, La supervisión la realizará:
El Coordinador de Proyectos Productivos: JUAN PABLO VIVAS
El Profesional del nivel central: LUIS SIGIFREDO MORA TOQUICA
El Profesional Post Fallo BOLIVAR 1 JOHANA MENDOZA Johana Mendoza.

Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del Contrato. Como Supervisor declaro con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con sus obligaciones, incluidas las relacionadas con la afiliación y el pago de los aporte al Sistema General de Salud , Pensión, y Parafiscales de conformidad con la ley, esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe

JUAN PABLO VIVAS LOPEZ
LIDER PROYECTOS PRODUCTIVOS

FIRMA DEL SUPERVISOR

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet