SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
PLAN DE TRABAJO AÑO 2022

PHVA	ESTANDAR SGSST	ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	META	INDICADORES
PLANEAR	Recursos	Programación anual actividades de asesoria con ARL.	Director de Gestión Corporativa													Contar con un Plan de Trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, de acuerdo con los requerimientos de la normatividad legal vigente y las condiciones de la SJD.	Un (1) Plan de Trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo, de acuerdo con los requerimietnos de la normatividad legal vigente y las condiciones de la Secretaria.
		Apoyo contratación de Servicios Médicos Ocupacionales	Director de Gestión Corporativa														
		Apoyo contratación de suministros de bioseguridad y salud en el trabajo.	Director de Gestión Corporativa														
		Apoyo contratación de elementos de emergencias y seguridad industrial.	Director de Gestión Corporativa														
		Apoyo contratación de compra y mantenimiento de extintores.	Director de Gestión Corporativa														
		Apoyo al proceso de contratación del Programa de Bienestar Social e Incentivos.	Director de Gestión Corporativa														
	Gestión integral del SGSST	Evaluación avance del SG-SST - Resolución 0312 de 2019.	Director de Gestión Corporativa														
		Registro anual de autoevaluacion del SG-SST 2021.	Director de Gestión Corporativa														
		Formulación Plan de Trabajo anual.	Director de Gestión Corporativa														
		Formulación Programa de capacitación anual en SST.	Director de Gestión Corporativa														
		Jornadas de capacitación en SST para servidores.	Director de Gestión Corporativa														

PLANEAR	Gestión Integral del SGSST	Seguimiento candidatos teletrabajo y trabajo en casa.	Director de Gestión Corporativa														No. actividades realizadas trimestre / No. acciones programadas trimestre * 100
		Revisión y/o actualización protocolo de Bioseguridad.	Director de Gestión Corporativa														
		Revisión Política del SG-SST	Director de Gestión Corporativa														
		Convocatoria integrantes Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Director de Gestión Corporativa														
		Reuniones Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Director de Gestión Corporativa														
		Capacitación Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Director de Gestión Corporativa														
		Convocatoria integrantes Comité de Convivencia Laboral	Director de Gestión Corporativa														
		Capacitación Comité de Convivencia Laboral	Director de Gestión Corporativa														
		Reuiones Comité de Conviviencia Laboral.	Director de Gestión Corporativa														
		Revisión y actualización matriz legal del SG-SST.	Director de Gestión Corporativa														
		Inducción y reinducción en SST.	Director de Gestión Corporativa														
		Gestión de aplicativos SST.	Director de Gestión Corporativa														
HACER	Gestión de la salud	Semana de la Salud .	Director de Gestión Corporativa														
		Seguimiento a condiciones de salud relacionadas con la Covid-19.	Director de Gestión Corporativa														

HACER	Gestión de la salud	Custodia de historias clinicas - Proveedor servicios médicos ocupacionales.	Director de Gestión Corporativa													Identificar las condiciones de salud de los servidores, con el fin de formular actividades de promoción prevención, control y seguimiento de la salud en beneficio de la calidad de vida de todos los servidores. Identificar, evaluar y controlar los riesgos derivados del trabajo que puedan afectar la salud y la seguridad de los colaboradores.	Incidencia de la enfermedad laboral Ausentismo
		Seguimiento a recomendaciones médicas ocupacionales.	Director de Gestión Corporativa															
		Exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso.	Director de Gestión Corporativa															
		Exámenes médicos ocupacionales periódicos.	Director de Gestión Corporativa															
		Aplicación bateria del riesgo psicosocial.	Director de Gestión Corporativa															
		Intervencion a casos blanco.	Director de Gestión Corporativa															
		PVE para DME divulgación de información sobre prevención de desórdenes musculoesqueléticos.	Director de Gestión Corporativa															
		Programa Actividad Física: Pausas activas.	Director de Gestión Corporativa															
		Actividades de intervencion, divulgación de información del riesgo biológico.	Director de Gestión Corporativa															
		PVE para conservación auditiva: divulgación de información sobre prevención de patología auditiva.	Director de Gestión Corporativa															
		PVE para conservación visual: divulgación de información en prevencion de patología visual..	Director de Gestión Corporativa															
		Actividades del Plan de intervención del riesgo psicosocial.	Director de Gestión Corporativa															
		Capacitacion a conductores.	Director de Gestión Corporativa															
		Capacitacion personal de servicios generales	Director de Gestión Corporativa															

HACER	Gestión de peligros y riesgos.	Actualización matriz de identificación de peligros,riesgos laborales, plan de intervención de riesgos y peligros	Director de Gestión Corporativa														Indice de frecuencia Indice de severidad Indice de lesiones incapacitantes	
		Revision y desarrollo del Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Director de Gestión Corporativa															
		Refuerzo divulgación formato reporte condiciones de trabajo y salud.	Director de Gestión Corporativa															
		Refuerzo divulgación Instructivo "Yo trabajo seguro".	Director de Gestión Corporativa															
		Gestión de accidentes de trabajo	Director de Gestión Corporativa															
		Actualización consolidado y recomendaciones de accidentalidad.	Director de Gestión Corporativa															
		Inspecciones de seguridad en oficinas.	Director de Gestión Corporativa															
		Jornada de Orden y Aseo	Director de Gestión Corporativa															
		Informe de necesidades en orden y aseo según resultados	Director de Gestión Corporativa															
		Mediciones ambientales	Director de Gestión Corporativa															
		Entrega de elementos de protección personal EPP	Director de Gestión Corporativa															
		Actualización documento Plan de emergencias.	Director de Gestión Corporativa															

HACER	Gestión de amenazas	Elaboracion Estrategia Institucional de Respuesta (EIR)	Director de Gestión Corporativa														Proteger la vida de los ocupantes y los bienes materiales que se encuentren dentro de las instalaciones de la Secretaría, garantizando, en lo posible, la continuidad de la operación de la Entidad.	
		Refuerzo divulgación Plan de emergencias.	Director de Gestión Corporativa															
		Reuniones y capacitación brigada de emergencias.	Director de Gestión Corporativa															
		Reuniones y capacitación COE y comité de ayuda mutua.	Director de Gestión Corporativa															
		Preparación simulacro de evacuación Distrital o simulacro de autoprotección.	Director de Gestión Corporativa															
		Realización simulacro de evacuación Distrital o simulacro de autoprotección.	Director de Gestión Corporativa															
		Informe simulacro de evacuación.	Director de Gestión Corporativa															
VERIFICAR	Verificación del SGSST	Indicadores del SG-SST	Director de Gestión Corporativa														Garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia del Seguridad y Salud en el Trabajo	
		Auditoria al SG-SST	Director de Gestión Corporativa															
		Revisión por la Dirección	Director de Gestión Corporativa															
ACTUAR	Mejoramiento	Determinar oportunidades de mejora e implementar las acciones necesarias para lograr los resultados previstos del sistema de gestión de la SST	Director de Gestión Corporativa														Mejorar las condiciones de salud y seguridad de los servidores de la Secretaría Jurídica Distrital.	

Elaboró: Laura Valentina Gomez, Contratista, Dirección de Gestión Corporativa

Revisó: Magda Mercedes Arévalo Rojas, Directora de Gestión Corporativa

Revisó: Cristhian Felipe Yarce Barragán, Asesor, Despacho de la Secretaría Jurídica Distrital

Aprobó: William Mendieta Montealegre - Secretario Jurídico Distrital