PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de enero de 2022

Señora
Angela Liliana Pico Bonilla
SUPERVISORA CONTRATO No.**3345579**
Profesional Area de Formación Profesional Integral
Dependencia Virtualización
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2022

Referencia: No. **3345579** del año 2022

Yo Amparo Liliana Santacruz Guevara identificado con la cédula de ciudadanía No.30728109 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en de área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 27 al 31 de Enero de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($35.977.500) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) ocho (8) pagos en los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.597.750). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 24090121766 de CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera de nueve(9) meses Hasta el 27/10/2022 , sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de complementaria virtual

Obligaciones Especificas: *Colocar todas las obligaciones de acuerdo al anexo del contrato.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (BILINGUISMO) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos enlos programas de formación complementaria virtual en Bilinguismo) de acuerdo con las normas, la red deconocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (BILINGUISMO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Alistimamiento de los losprogramas de bilinguismo en formación complementaria English dot works levell 2 plataforma Territorium	Realizar el alistamiento 4 fichas de 4cursos de English dot works level 2
B	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formaciónpor proyectos durante la vigencia del contrato	Realizar los procesos de asociación de aprences	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus
C	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Desarrollo de lasrubricas para evaluación de Actividades	Realizar las rubricas en la plataforma para la evaluación de actividades y foros
D	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Prepar y revisar en plataforma todas las herramientas de evaluación	Revisión en plataforma de las herramientas de evaluación
E	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	NA	NA.
F	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisar el proceso de evaluación creando estrategias pedagógicas .	Revision y creación de actividades de evaluación de los formatos de las evidencias correspondientes
G	Participar en el desarrollo de innovaciones	N/A	N/A

	pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		
H	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios delas actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Revision de materiales de formación para el desarrollo del aprendizaje de los aprendices.	Creación de nuevos materiales didácticos para uso en las sesiones online
I	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
J	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Participar en sesiones de la nuevaplataforma Territorium	Asistencia puntual a las sesiones de la plataforma Territorium y firma se asistencia
k	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	NA	NA
L	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Preparar la inducción de la plataforma	Alistamiento de la sesión de Inducción para los aprendices
m	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	.Reportes mensuales de horas	Envío oportuno de. teportes mensuales de horas
n	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	N/A	N/A
o	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y ordende los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **8355559060** de la planilla, y del mes de diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folio

Cordialmente,

Firma

Amparo Liliana Santacruz Guevara
Contratista
C.C. No.30728109

Recibí a satisfacción:

Firma
Angela Liliana Pico Bonilla
Supervisor(a) Contrato 3345579 de 2022
Profesional Area de Formación profesional Integral

CERTIFICACIÓN

La instructora responsable de la Coordinación de Virtualización, ANGELA LILIANA PICO BONILLA , se permite certificar que el contratista AMPARO LILIANA SANTACRUZ GUEVARA identificado con número de documento 30728109 de Pasto., con quién se suscribió el contrato Nº CO1.PCCNTR. ejecutó durante el periodo comprendido entre el 27 y el 31 de enero de 2022, las acciones de formación correspondientes al objeto contractual, con una intensidad de 24 horas.

Se expide a los 3 días de febrero de 2022

Atentamente,

ANGELA LILIANA PICO BONILLA

Supervisora contrato Nº CO1.PCCNTR. 3345579, 3 de febrero de 2022