PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de enero del 2022

Señor (a)
ANGELA LILIANA PICO BONILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3345993
Profesional 02 de la coordinación de Formación profesional
Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual enero 30 del año 2022

Referencia: No 3345993 del año 2022

Ana Rocio Diaz Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51843301 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Area de virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de enero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($42.640.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250).*

Plazo: 28/01/2022 hasta el 17/12/2022 de 2022.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

a)	Cumplir con la programación académica predeterminados por la Coordinación Académica en los programas (ofimática) y competencias (orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en ofimática) de acuerdo con las normar y el área temática (ofimática) y red de conocimiento (TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
C)	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el

	diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	formación, alistamiento de fichas	proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
f)	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los alumnos y Diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas	Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.

			Alistamiento de fichas: 2473864 2473865 2473886 2473887
h)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	N/A	N/A
i)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte formación profesional integral	N/A	N/A
j)	Participar activamente en el plan de mejoramiento y actualización de instructores.	N/A	N/A
k)	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro de formación.	N/A	N/A
l)	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	N/A	N/A
m)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por alumnos a quienes imparte formación Profesional.		
n)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas, y de gestión al diseño técnico-pedagógico de las diferentes	N/A	N/A

	acciones de formación profesional en su especialidad.		
o)	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre asea y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución.	N/A	N/A
p)	Presentar de forma mensual al coordinador académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregara al respectivo coordinador académico o líder de unidad.		
q)	El contratista debe aplicar de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias que aplican a la función de instructor, así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
r)	EL contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	N/A	N/A
s)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven de presente contrato dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

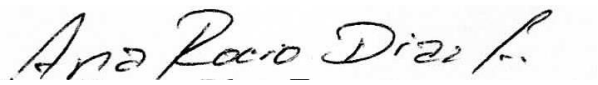
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
3.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428561174-Aportes en línea correspondiente al mes de diciembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Ana Rocio Diaz Forero
Contratista
C.C. No. 51843301

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA LILIANA PICO BONILLA
Supervisor(a) Contrato (3345993**) de 2022**
Profesional 02 de la coordinación de Formación profesional

CERTIFICACIÓN

La instructora responsable de la Coordinación de Virtualización,

ANGELA LILIANA PICO BONILLA, se permite certificar que el contratista **Ana Rocio Díaz Forero** identificada con número de documento 51843301 de Bogotá D.C., con quién se suscribió el contrato Nº CO1.PCCNTR. 3345993, ejecutó durante el periodo comprendido entre el (28 de enero) y el 31 de enero de 2022, las acciones de formación correspondientes al objeto contractual, con una intensidad de 24 horas.
Se expide a los 3 días de febrero de 2022

Atentamente,

ANGELA LILIANA PICO BONILLA
Supervisor(a) Contrato (3345993**) de 2022**
Profesional 02 de la coordinación de Formación profesional