PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código: 10-FR-01 Versión: 6 | Página: 2 de 3 Vigente desde: 24-01-2019

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	7222287	CONTRATO No (3)	701	AÑO	2022
SUPERVISOR (A) (4)	JUAN JAVIER CABELLO DAZA				
DEPENDENCIA (5)	PD PARA LA ASISTENCIA EN ASUNTOS JURISDICCIONALES				

ADICIONALES

No. CDP (6)	266	No. CRP (7)	132	CDP ADICIÓN (8)	CRP ADICIÓN (9)
FECHA DE INICIO (10)	19/01/2022	FECHA DE TERMINACIÓN (11)	18/07/2022		
NOMBRE CESIONARIO (A) (12)					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (13)		FECHA CESIÓN (14)			
FECHA SUSPENSIÓN (15)		FECHA REINICIO (16)			

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (17)	1.280.000			No DE PAGO (18)	1
PERIODO DE PAGO (19)	DEL	19/01/2022	AL	31/01/2022	
NÚMERO CUENTA (20)	0570006570199031			TIPO (21)	AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA (22)	DAVIVIENDA				
VALOR TOTAL (23)	19.200.000			PAGOS ANTERIORES (24)	0
SALDO POR PAGAR (25)	17.920.000			SALDO A LIBERAR (26)	

SEGURIDAD SOCIAL

MES REFERENCIA (27)	DICIEMBRE	APORTE FSP (28)	0
APORTE EPS (29)	300000	APORTE ARL (30)	12600
APORTE PENSIÓN (31)	384000	NIVEL DE RIESGO (32)	1

FIRMAS

EL (LA) SUPERVISOR (A)	EL (LA) CONTRATISTA
El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago:	De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato.
	
FIRMA	FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (33)	REVISIÓN 1 (34)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (35)

GUARDIANES de tus DERECHOS
Personería de Bogotá, D. C.

Bogotá D.C., 19 de enero de 2022

Señor
ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA
Bogotá D.C.

Asunto: Inicio CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 701 de 2022.

Respetado señor Valderrama:

Le informo que el contrato del asunto está debidamente perfeccionado y es ejecutable. En consecuencia, a partir de la fecha de esta comunicación se da inicio al contrato en mención y se publicará en la plataforma del SECOP II.

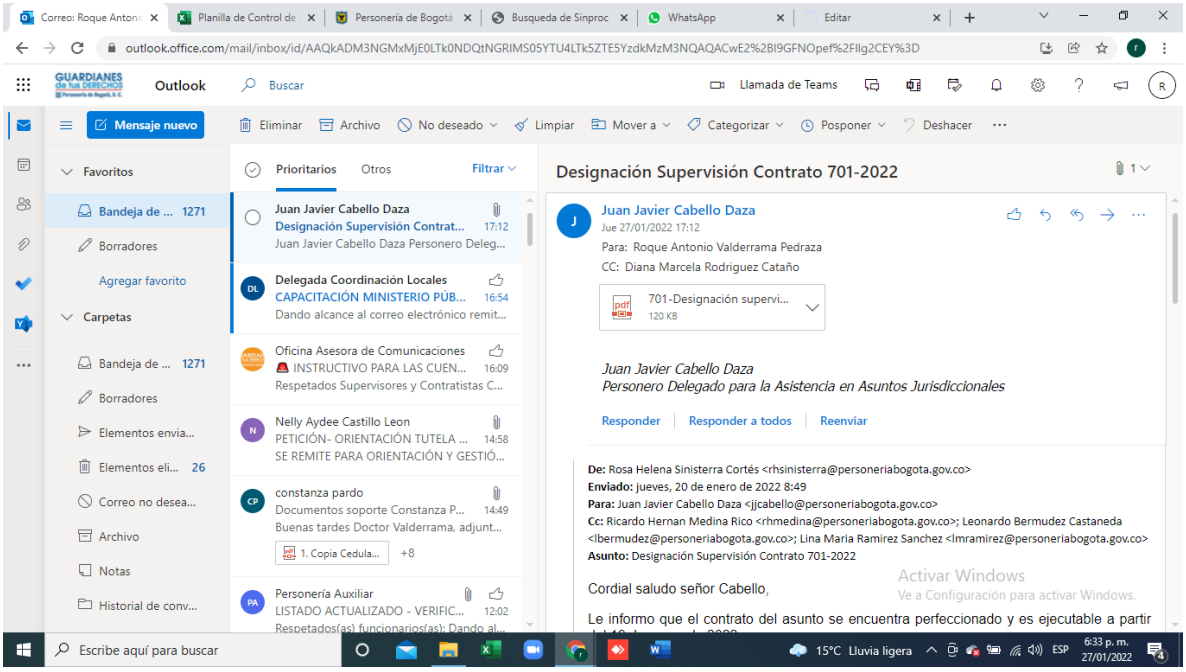
La supervisión estará a cargo de Juan Javier Cabello Daza, Personero delegado para la Asistencia en Asuntos Jurisdiccionales.

Se le recuerda que una vez recibida esta comunicación, deberá ponerse en contacto con su supervisor de manera inmediata.

Atentamente,

CARLOS ENRIQUE SILGADO BETANCOURT
Secretario General

Proyectó: Orlando Ramírez Olaya – Contratista SGC
Revisó: Diana Rocío Oviedo Calderón – Subdirectora de Gestión Contractual


Correo: Roque Antoni
Planilla de Control de
Personería de Bogotá
Busqueda de Sinproc
WhatsApp
Editar
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADM3NGMxMjE0LTk0NDQtNGRlMS05YTU4LTk5ZTE5YzdkMzM3NQAQACwE2%2BI9GFNOpef%2FIlg2CEY%3D
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de ... 1271
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1271
Borradores
Elementos envia...
Elementos eli... 26
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Prioritarios
Otros
Filtrar
Juan Javier Cabello Daza
Designación Supervisión Contrat... 17:12
Juan Javier Cabello Daza Personero Deleg...
Delegada Coordinación Locales
CAPACITACIÓN MINISTERIO PÚB... 16:54
Dando alcance al correo electrónico remit...
Oficina Asesora de Comunicaciones
INSTRUCTIVO PARA LAS CUEN... 16:09
Respetados Supervisores y Contratistas C...
Nelly Aydee Castillo Leon
PETICIÓN- ORIENTACIÓN TUTELA ... 14:58
SE REMITE PARA ORIENTACIÓN Y GESTIÓ...
constanza pardo
Documentos soporte Constanza P... 14:49
Buenas tardes Doctor Valderrama, adjunt...
1. Copia Cedula...
+8
Personería Auxiliar
LISTADO ACTUALIZADO - VERIFIC... 12:02
Respetados(as) funcionarios(as): Dando al...
Designación Supervisión Contrato 701-2022
Juan Javier Cabello Daza
Jue 27/01/2022 17:12
Para: Roque Antonio Valderrama Pedraza
CC: Diana Marcela Rodriguez Cataño
701-Designación supervi...
120 KB
Juan Javier Cabello Daza
Personero Delegado para la Asistencia en Asuntos Jurisdiccionales
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: Rosa Helena Sinisterra Cortés <rhsinisterra@personeriabogota.gov.co>
Enviado: jueves, 20 de enero de 2022 8:49
Para: Juan Javier Cabello Daza <jjcabello@personeriabogota.gov.co>
Cc: Ricardo Hernan Medina Rico <rhmedina@personeriabogota.gov.co>; Leonardo Bermudez Castaneda <lbermudez@personeriabogota.gov.co>; Lina Maria Ramirez Sanchez <lmramirez@personeriabogota.gov.co>
Asunto: Designación Supervisión Contrato 701-2022
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Cordial saludo señor Cabello,
Le informo que el contrato del asunto se encuentra perfeccionado y es ejecutable a partir
Escribe aquí para buscar
15°C Lluvia ligera
ESP
6:33 p. m.
27/01/2022

BOGOTA, D.C. 19 de enero de 2022

MEMORANDO

PARA: Juan Javier Cabello Daza, Personero delegado para la Asistencia en Asuntos Jurisdiccionales.

DE: Secretario General

ASUNTO: Supervisión CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 701 de 2022, suscrito con ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA.

Respetado doctor Cabello:

Le comunico que usted ha sido designado supervisor del contrato del asunto. Los documentos que hacen parte del Contrato, los encontrará en la Plataforma SECOP II, en el Proceso PB-CDSO-444-2022.

En ejercicio de la supervisión tenga en cuenta que, además de verificar el cumplimiento del objeto y las obligaciones propias de este contrato usted deberá:

1. Informar permanentemente del acaecimiento de cualquier situación anormal que se presente desde el inicio del contrato y durante su ejecución, y remitir a la Subdirección de Gestión Contractual copia de todos los documentos generados del contrato tales como: informes que se produzcan en desarrollo del contrato.

2. Conceptuar y someter a consideración del ordenador del gasto, cualquier solicitud y/o recomendación de modificación, suspensión temporal, prórroga o adición del contrato. En caso de ser necesario prorrogar el contrato o adicionar el valor, la solicitud debe radicarse con cinco (5) días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo del contrato, todo lo anterior de acuerdo con el Manual de Supervisión e Interventoría.

Toda modificación de contratos debe constar en documento que así lo acredite, debidamente sustentado y firmado por las partes. Este documento debe ser tramitado por la Subdirección de Gestión Contractual.

3. De existir prórroga del contrato, verificar que la ARL de este haya sido prorrogada por parte del contratista.

4. Requerir la planilla de pago de aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y verificar el pago de dichos aportes, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012.

Se precisa que usted debe tener en cuenta lo estipulado en el Manual de supervisión e interventoría vigente, leer cuidadosamente el contrato y reportar su ejecución en la plataforma transaccional SECOP II, pues de ello depende la oportunidad y eficacia con que pueda ejercer sus funciones.

Se recuerda que, en ejercicio de sus funciones de supervisión, debe prestar una vigilancia especial sobre la ejecución del contrato, con el fin de evitar que éste se ejecute más allá de su valor o por fuera de los términos de ejecución y/o vigencia.

No olvide realizar la inducción al contratista diligenciando el formato "Inducción a contratistas".

Atentamente,

CARLOS ENRIQUE SILGADO BETANCOURT
Secretario General

Proyectó: Orlando Ramírez Olaya / contratista Subdirección de Gestión Contractual
Revisó: Diana Rocío Oviedo Calderón / Subdirectora de Gestión Contractual

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PAGOS DE CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	**Código:** 10-FR-03
		Versión: 7 / **Página:** 1 de 3
		Vigente desde: 30-01-2019

Yo, (1) ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA

Identificado (a) con: (2) C.C. ☑ C.E. ☐ T.I. ☐ N° (3) 7.222.287 Con domicilio principal en:

País (4)	COLOMBIA	Departamento (5)	CUNDINAMARCA	Municipio (6)	BOGOTA D.C.
Dirección - Barrio (7)	Calle 148 No. 107-50 Torre 5 Apto 10-01			Teléfono (8)	3153867849

1. De conformidad con el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, manifiesto bajo gravedad de juramento lo siguiente:

Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal por mi cuenta y riesgo, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de mis ingresos percibidos en el periodo fiscal.	**SI** ☑ **NO** ☐
Estoy obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior	**SI** ☑ **NO** ☐
De conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, y para efectos de aplicar la tabla de retención en la fuente por salarios, informe si ha contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados para la ejecución del contrato.	**SI** ☐ **NO** ☑
Efectúo los aportes a la seguridad social cumpliendo con mis Obligaciones como contratista, según lo establecido en la cláusula respectiva del contrato, en el artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009 y en el artículo 3 del Decreto 1070 de 28 de mayo de 2013, y dentro de ellos están los que corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. (9) 701 suscrito en el año 2022 con la Personería de Bogotá, D.C.	

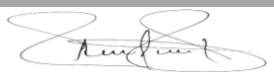
2. De conformidad con el artículo 2 del Decreto 0099 de 2013 y para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente, adjunto los siguientes documentos y suministro la siguiente información:

CREDITO DE VIVIENDA	Certificación de préstamo para adquisición de vivienda, expedida por una Entidad Financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la que consta el valor cancelado por intereses o corrección monetaria durante al año inmediatamente anterior.	**Anexo certificado** **SI** ☐ **NO** ☑
	Así mismo manifiesto que el crédito fue adquirido en compañía de mi (cónyuge u compañero(a)), quien hará uso de este beneficio.	**SI** ☐ **NO** ☑
MEDICINA PREPAGADA	Anexo certificación de pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior.	**SI** ☐ **NO** ☑
CUENTA AFC	Certificación cuenta de ahorro A.F.C, expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual autorizo girar la suma de (10)_____ ($ _____) mensuales.	**Anexo certificado** **SI** ☐ **NO** ☑
APORTE VOLUNTARIO A PENSIONES	Hago aportes voluntarios a un Fondo de Pensiones vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuenta No. _____, a la cual autorizo girar la suma de (11) _____ ($_____) mensuales.	**Anexo certificado** **SI** ☐ **NO** ☑

3. Las personas relacionadas a continuación gozan de la condición de dependientes míos y esta deducción no será solicitada por otra persona:(12)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
BLANCA STELLA RAMIREZ	41.792.053	Compañera
LAURA DANIELA VALDERRAMA RAMIREZ	1.001.092.218	Hija

En constancia firmo:



FIRMA DEL(DE LA) CONTRATISTA

Bogota D.C. 27/01/2022
CIUDAD Y FECHA

No. de folios que se anexan: _____ (13)

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

REVISIÓN 1 (14)	**REVISIÓN 2**	**VALIDACIÓN** (15)

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

1001092218

NUIP AXF0258462

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 35770131

47 NOTARIA
DEL CIRCULO DE BOGOTÁ
Ricardo Cubides Terreros

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 47 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 1049

País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VALDERRAMA	RAMIREZ

Nombre(s): LAURA DANIELA

Fecha de nacimiento: Año 2003 Mes OCT Día 12

Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
FEMENINO		

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)
COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO NACIDO VIVO	A 5161402

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: RAMIREZ BLANCA STELLA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. no. 41.792.053 BOGOTA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: VALDERRAMA PEDRAZA ROQUE ANTONIO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. no. 7.222.287 DUITAMA	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: VALDERRAMA PEDRAZA ROQUE ANTONIO

Documento de identificación (Clase y número): C.C. no. 7.222.287 DUITAMA

Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2003 Mes OCT Día 30	PILAR CUBIDES TERREROS Nombre y firma

Reconocimiento paternidad	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	PILAR CUBIDES TERREROS Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

RECONOCIMIENTO LIBRO DE VARIOS 90 SANTO

NOTARIA 47 (E) BOGOTÁ D.C. RICARDO CUBIDES TERREROS

FECA S.A. NIT. 890.321.151-0

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

PBX: 743 0550 • Fax: 622 8648 • Calle 101 Nº 45A - 32 Bogotá, D.C. • Colombia
notaria47@notaria47debogota.com • notaria47debogota@gmail.com
www.notaria47debogota.com

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	1/02/2022	**N° Y FECHA DEL CONTRATO (1)**	701 - 19/01/2022	
PERIODO DEL INFORME (2)	Desde	19/01/2022	Hasta	31/01/2022
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA (3)	ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA			
OBJETO (4)	Prestación de servicios profesionales en asistencia a las personas en garantías constitucionales en la Personería Delegada para Asistencia en Asuntos Jurisdiccionales.			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
1. Apoyar la orientación y asistencia jurídica de las peticiones asignadas, que se presenten de manera verbal, escrita, telefónica y electrónica sobre la oferta institucional y los trámites ante la Personería de Bogotá D.C., sobre garantías constitucionales de conformidad con los protocolos de atención institucionales y la normatividad vigente, en la sede establecida por la supervisión.	Se elaboro 1 Simprocs del 19 al 25 de enero trabajo en casa Se realizaron 20 Simprocs Supercade SUBA	3159529 3160176, 3160208, 3160299, 3160373, 3160942, 3160506, 3160629, 3160720, 3162572, 3162970, 3163096, 3162145, 3164650, 3164692, 3164714, 3164832, 3165077, 3165124, 3165211, 3165255.
2. Apoyar en la elaboración de acciones de tutela, impugnaciones y escritos de desacato, así como el seguimiento y vigilancia del cumplimiento de sentencias de tutela en garantía de los derechos de las personas, de conformidad con los requerimientos del supervisor	Se elaboraron 4 TUTELAS Se elaboro 3 DESACATOS: Se elaboro 1 IMPUGNACION Se elaboraron 6 Derechos de Peticiones	3162773**,** 3258395**,** 3159840, 3165010. 3161029, 3162512, 3159731 3162626
3. Apoyar la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual de la Personería Delegada para la Asistencia en Asuntos Jurisdiccionales, de acuerdo con lo establecido por la supervisión	Se realizaron 20 sensibilizaciones. Se realizaron 24 encuestas de satisfacción a los usuarios	Se anexa 1 planillas de 20 en el Supercade SUBA Se anexan 6 hojas con 4 encuestas cada hoja
4. Registrar en el sistema destinado para ello, el 100% de la gestión realizada de conformidad con los lineamientos del supervisor y presentar los informes que sean requeridos sobre su gestión.	Se cumplió con el registro de la Gestión realizada	Soporte sinproc, sistema Sirius
5. Conocer y aplicar lo establecido en los	Conozco y cumplo con lo establecido en los	Sistema Sinproc.

procedimientos documentales (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para la Personería de Bogotá de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	procedimientos del Sistema de Gestión Integrado	
Obligaciones generales Numeral 3.7 del estudio previo.		
XX. Cumplir como contratista independiente con las obligaciones del sistema de seguridad social contenidas en las normas legales vigentes.[1]	Cumplí como contratista independiente con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, y corresponden a los ingresos provenientes del presente contrato prestación de servicios.	(8)**No de planilla(s) de pago: 22111923** **Fecha(s) de pago: 2021-12-16**

Incluya tantas filas sean necesarias

ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.[2]

JUAN JAVIER CABELLO DAZA
PERSONERO DELEGADO

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista

INSTRUCCIONES PARA ELABORAR EL FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS

[1] No aplica para Informes de Ejecución de Convenios
[2] Toda la documentación producida en desarrollo de las tareas de SUPERVISIÓN deberá reposar en el expediente único del contrato, por lo cual deberán anexarse al presente informe.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-7222287 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2021-12	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	384.000	0	384.000
Período salud:	2021-12	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	300.000	0	300.000
Planilla Nro.:	22111923 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	12.600	0	12.600
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	48.000	0	48.000
Fecha transacción:	2021-12-16	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1249255511	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 744.600

PAGADO

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ABEJORRAL, **27/01/2022**
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA** con **Cédula de Ciudadanía** número **7222287**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570006570199031**
Fecha de apertura	**29/08/2003**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:16/08/2019

CONTRIBUYENTE	C.C. 7222287	ROQUE ANTONIO VALDERRAMA PEDRAZA

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 148 107 50 TO 5 AP 10 01 Teléfonos: 3153867849

Dirección electrónica: ravaldep@yahoo.es Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: SIMPLIFICADO Fecha desde: 15/08/2019

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 15/08/2019 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69101 - Actividades jurídicas como consultoría profesional

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Version 2.02