**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Bogotá D.C 30 de enero de 2022**

**Señor (a)**
**ANGELA LILIANA PICO BONILLA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3348457**
**Profesional 02 de la coordinación de Formación profesional**
**Bogota D.C**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2022

**Referencia:** No 3348457 del año 2022

Aija Marina Baños Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.462.274 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($42.640.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250).*

**Plazo:** 28/01/2022 hasta el 17/12/2022 de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| a) | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (FORMACION COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS - MERCADEO Y LOGISTICA) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTEVENTAS Y COMERCIALIZACIÓNPEDAGOGIAGESTION ORGANIZACIONALGESTION ADMINISTRATIVATECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARETECNOLOGÍAS EN SERVICIOS DE SALUD) y el área temática (CURSOS CORTOSCOMPLEMENTARIOS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.<br>Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| b) | Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.<br>Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| c) | Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | alistamiento de fichas | Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| d) | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.<br>Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| e) | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.<br>Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| f) | Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.<br>Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| g) | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato. | | |
| h) | Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo. | N/A | N/A |
| i) | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | N/A | N/A |
| j) | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral. | N/A | N/A |
| k) | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores. | Asitencia a las capacitaciones virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | Listas de capacitación y/o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación.<br>Alistamiento de fichas:<br>2476482<br>2476484<br>2476485<br>2476496. |
| l) | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | N/A | N/A |
| m) | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Asitencia a las capacitaciones | Listas de capacitación y/o reporte de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | virtuales para el inicio de la formación, alistamiento de fichas | herramienta sincrónica utilizada por el proveedor y/o el centro de formación. Alistamiento de fichas: 2476482 2476484 2476485 2476496. |
| n) | Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. | N/A | N/A |
| o) | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | N/A | N/A |
| p) | Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución. | | |
| q) | Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área. | Se presentan oportunamente los informes requeridos por el área de Virtualización. | Informe mensual de actividades e informe final. |
| r) | El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para | Las competencias laborales y pedagógicas se encuentran vigentes para el cumplimiento del | http://certificados.sena.edu.co/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificar habilidades pedagógicas, de los instructores. | contrato en la vigencia 2022. | |
| s) | El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros. | N/A | N/A |
| t) | El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA. | N/A | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9429215252 de la planilla APORTES EN LÍNEA, y del mes de DICIEMBRE de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folio

Cordialmente,

**Firma**
**AIJA MARINA BAÑOS DURAN**
**Contratista**
**C.C. No. 57.462.274 de Santa marta**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ANGELA LILIANA PICO BONILLA**
**Supervisor(a) Contrato (3348457) de 2022**
**Profesional 02 de la coordinación de Formación profesional**

**CERTIFICACIÓN**

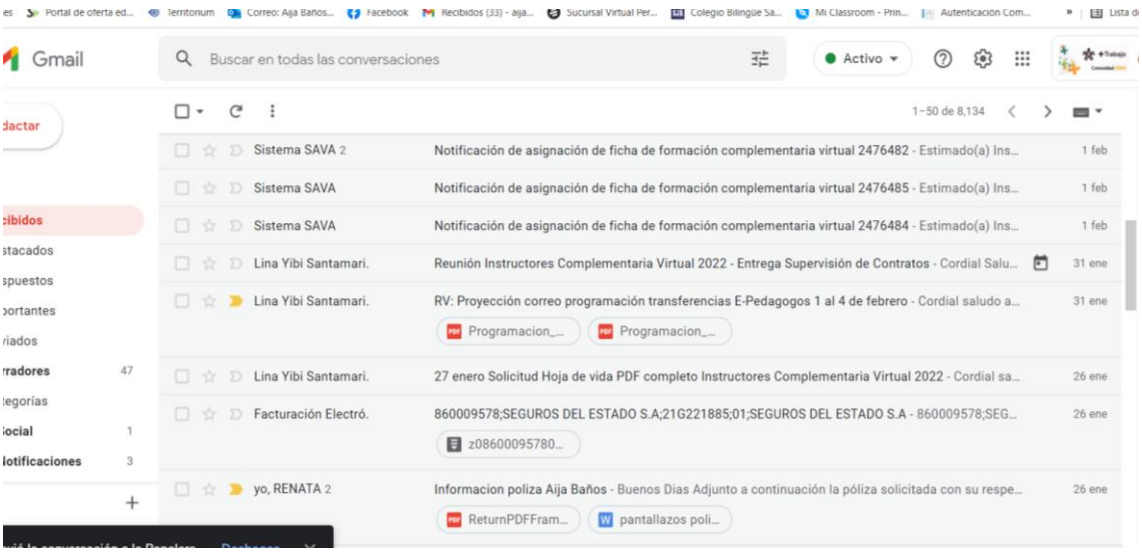
La profesional – área de formación profesional integral **ANGELA LILIANA PICO BONILLA** se permite certificar que el contratista **AIJA MARINA BAÑOS DURAN** identificado con número de documento 57462274 de SANTA MARTA., con quién se suscribió el contrato Nº CO1.PCCNTR. 3348457, ejecutó durante el periodo comprendido entre el 28 de enero y el 31 de enero de 2022, las acciones de formación correspondientes al objeto contractual, con una intensidad de 24 horas.

Se expide a los 3 días de febrero de 2022

Atentamente,

**ANGELA LILIANA PICO BONILLA**

Supervisora contrato Nº CO1.PCCNTR. 3348457, 3 de febrero de 2022


Portal de oferta ed...
Territorium
Correo: Aija Baños...
Facebook
Recibidos (33) - aija...
Sucursal Virtual Per...
Colegio Bilingüe Sa...
Mi Classroom - Prin...
Autenticación Com...
Lista d
Gmail
Buscar en todas las conversaciones
Activo
dactar
cibidos
stacados
spuestos
portantes
riados
rradores 47
legorías
ocial 1
lotificaciones 3
1–50 de 8,134
Sistema SAVA 2
Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2476482 - Estimado(a) Ins... 1 feb
Sistema SAVA
Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2476485 - Estimado(a) Ins... 1 feb
Sistema SAVA
Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2476484 - Estimado(a) Ins... 1 feb
Lina Yibi Santamari.
Reunión Instructores Complementaria Virtual 2022 - Entrega Supervisión de Contratos - Cordial Salu... 31 ene
Lina Yibi Santamari.
RV: Proyección correo programación transferencias E-Pedagogos 1 al 4 de febrero - Cordial saludo a... 31 ene
Programacion_...
Programacion_...
Lina Yibi Santamari.
27 enero Solicitud Hoja de vida PDF completo Instructores Complementaria Virtual 2022 - Cordial sa... 26 ene
Facturación Electró.
860009578;SEGUROS DEL ESTADO S.A;21G221885;01;SEGUROS DEL ESTADO S.A - 860009578;SEG... 26 ene
z08600095780...
yo, RENATA 2
Informacion poliza Aija Baños - Buenos Dias Adjunto a continuación la póliza solicitada con su respe... 26 ene
ReturnPDFFram...
pantallazos poli...