PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de enero de 2022

Señor (a)
ANGELA LILIANA PICO BONILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3349499
Profesional área de formación profesional integral
Responsable complementaria virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2022

Referencia: No 2177783 del año 2021

Giovanni Peña Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79614757 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($42.640.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.265.250).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de complementaria virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (FORMACION COMPLEMENTARIA SIN IDIOMAS -SGSST) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (LOGISTICA Y TRANSPORTEVENTAS Y COMERCIALIZACIÓN PEDAGOGIA GESTION ORGANIZACIONAL GESTION ADMINISTRATIVA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE TECNOLOGÍAS EN SERVICIOS DE SALUD) y el área temática (CURSOS CORTOS COMPLEMENTARIOS), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las semillas impartidas con el curso las 50 horas del SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST y ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD	Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en el curso de las 50 horas del SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se orienta y se brinda información sobre el inicio de la formación. La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.	Acompañar y Asesorar, Código de La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma	Se presentan los juicios de evaluación de las fichas asinadas, dentro de los tiempos estipulados.	Fichas a las que se hacen cierre con juicios de evaluación; La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.

	Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.		
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Inducción manejo plataforma Territorium.	Usuario: gpena75@misena.edu.co Contraseña: G12345a
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.	
f)	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.	
g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.	N/A

h)	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe.	N/A
i)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	N/A	N/A
j)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	N/A.	N/A
k)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Se asiste de manera virtual a las jornadas académicas	Listados de asistencia
l)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe	N/A
m)	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	La actividad no ha sido realizada en esta vigencia del informe	N/A

n)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Se entregan informemensual según fechas programadas por el centro	Informe mensual
o)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	N/A	N/A
p)	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Se asiste a jornadas de capacitación programadas por el centro, asi como a los procesos de inducción	Listados de asistencia
q)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	N/A	N/A
r)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el	N/A	N/A

	SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
s)	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	N/A	N/A
t)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 55218467 de la planilla, y del mes de Diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xxxx) folio

Cordialmente,

Firma

Giovanni Peña Silva
Contratista
C.C. No. 79614757

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA LILIANA PICO BONILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3349499 de 2022
Profesional área de formación profesional integral
Responsable complementaria virtual

CERTIFICACIÓN

La instructora responsable de la Coordinación de Virtualización, ANGELA LILIANA PICO, se permite certificar que el contratista GIOVANNI PEÑA SILVA identificado con número de documento 79614757 de Bogotá D.C., con quién se suscribió el contrato Nº CO1.PCCNTR. 3349499, ejecutó durante el periodo comprendido entre el (fecha de inicio) y el 31 de enero de 2022, las acciones de formación correspondientes al objeto contractual, con una intensidad de 40 horas.

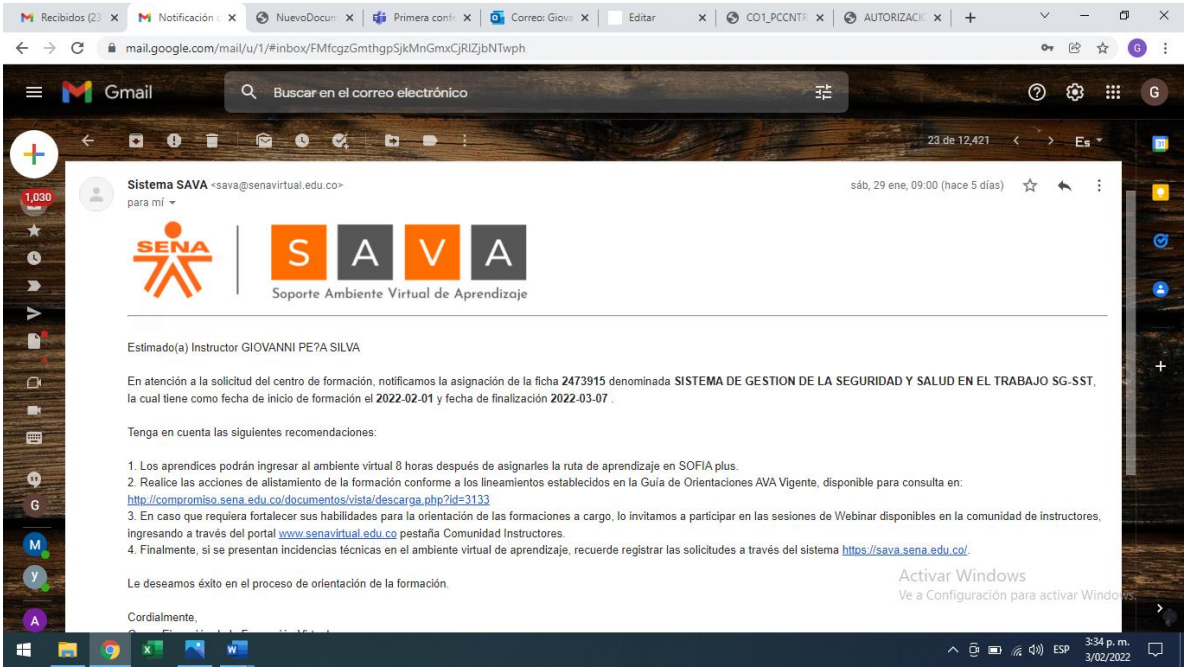
Se expide a los 3 días de febrero de 2022

Atentamente,

ANGELA LILIANA PICO

Supervisora contrato Nº CO1.PCCNTR. 3349499, 3 de febrero de 2022

Alistamiento de fichas



Gmail Buscar en el correo electrónico

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co> sáb, 29 ene, 09:00 (hace 5 días)
para mí

SENA | SAVA
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) Instructor GIOVANNI PE?A SILVA

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2473915** denominada **SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-07** .

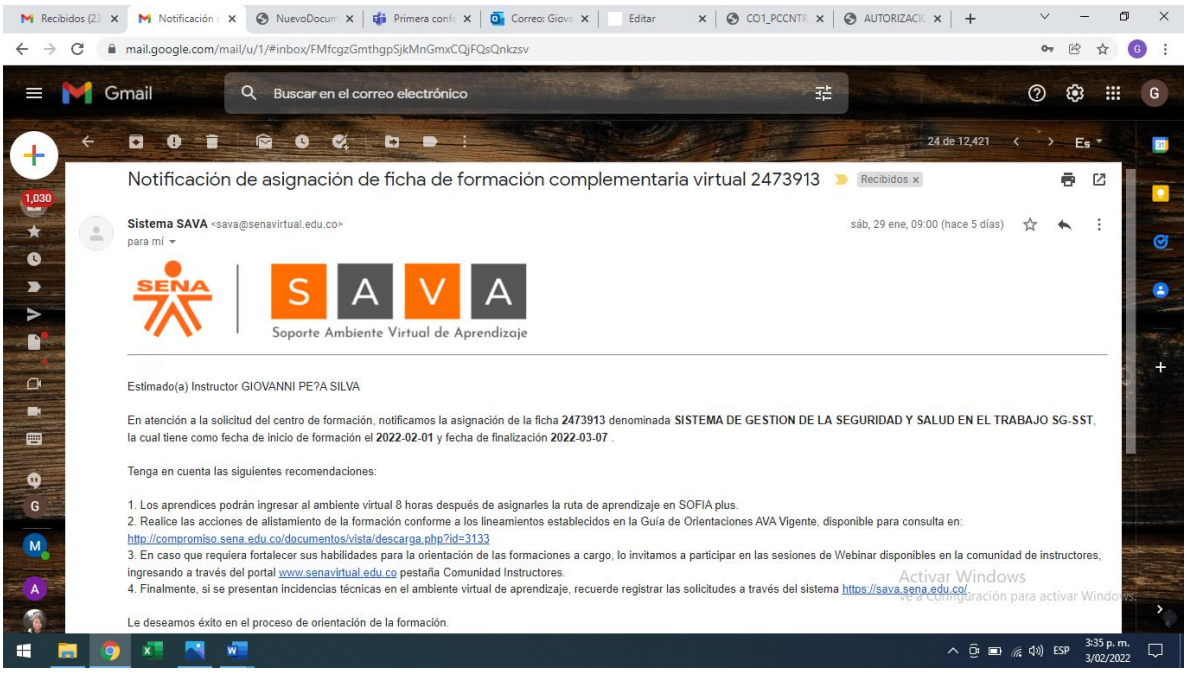
Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Gmail Buscar en el correo electrónico

Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2473913 Recibidos ×

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co> sáb, 29 ene, 09:00 (hace 5 días)
para mí

SENA | SAVA
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) Instructor GIOVANNI PE?A SILVA

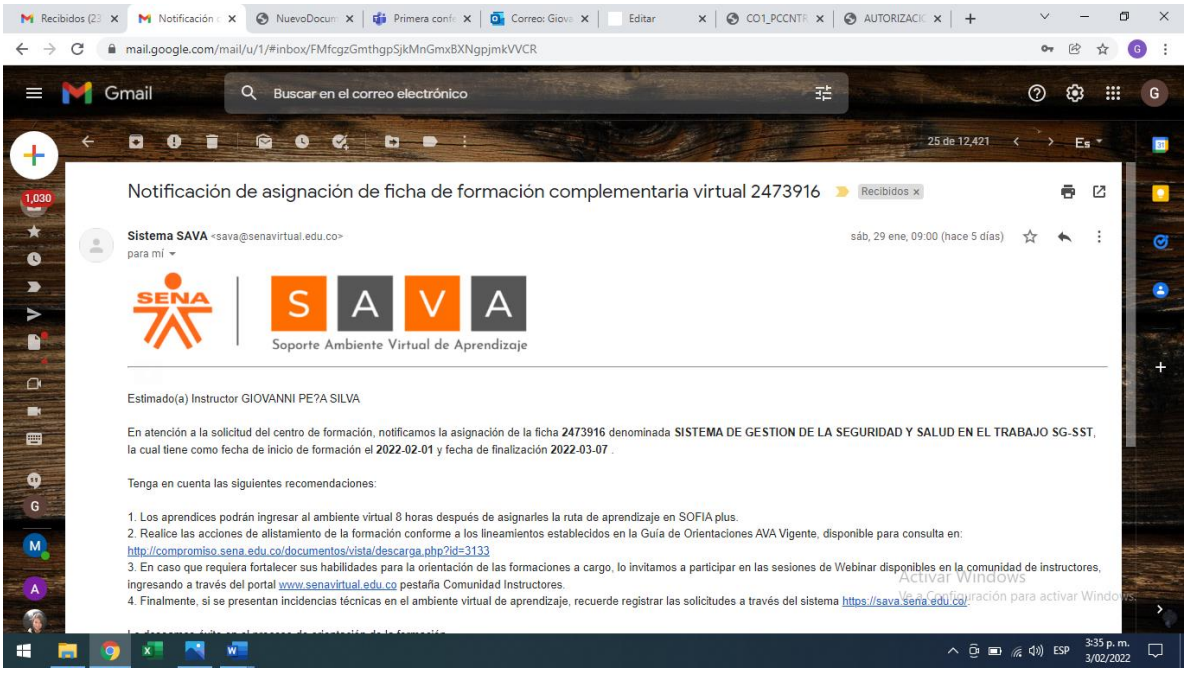
En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2473913** denominada **SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-07** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Le deseamos éxito en el proceso de orientación de la formación.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2473916

Recibidos ×

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co>
para mí

sáb, 29 ene, 09:00 (hace 5 días)

SENA | SAVA
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

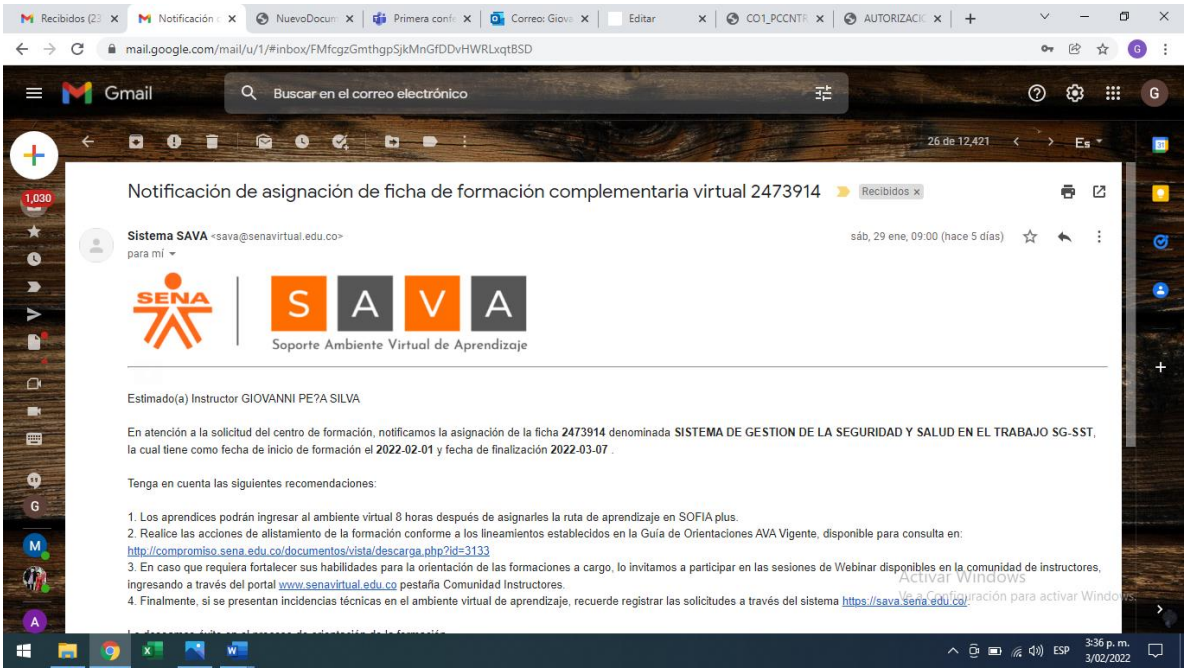
Estimado(a) Instructor GIOVANNI PE?A SILVA

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2473916** denominada **SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-07** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Notificación de asignación de ficha de formación complementaria virtual 2473914

Recibidos ×

Sistema SAVA <sava@senavirtual.edu.co>
para mí

sáb, 29 ene, 09:00 (hace 5 días)

SENA | SAVA
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje

Estimado(a) Instructor GIOVANNI PE?A SILVA

En atención a la solicitud del centro de formación, notificamos la asignación de la ficha **2473914** denominada **SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**, la cual tiene como fecha de inicio de formación el **2022-02-01** y fecha de finalización **2022-03-07** .

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Los aprendices podrán ingresar al ambiente virtual 8 horas después de asignarles la ruta de aprendizaje en SOFIA plus.
2. Realice las acciones de alistamiento de la formación conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones AVA Vigente, disponible para consulta en: http://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133
3. En caso que requiera fortalecer sus habilidades para la orientación de las formaciones a cargo, lo invitamos a participar en las sesiones de Webinar disponibles en la comunidad de instructores, ingresando a través del portal www.senavirtual.edu.co pestaña Comunidad Instructores.
4. Finalmente, si se presentan incidencias técnicas en el ambiente virtual de aprendizaje, recuerde registrar las solicitudes a través del sistema https://sava.sena.edu.co/.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.