Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**1/02/2022**					**TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales** **CONTRATO No. CD-DP-81-2022** **Año: 2022**	
PERÍODO DE PAGO:	27 AL 30 DE ENERO DE 2022						
CDP No. 103722 Año **2022**	CRP No.	SIIF N.°	12522 de 4/01 del AÑO 2022				
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO				
TIPO DE INFORME:	Mensual	X	**Final**				
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	X		**NO**			
INFORMACIÓN BÁSICA							
Modalidad							
Nombre del contratista	FERNANDO CASTAÑEDA GONZALEZ			Nit ó cc número		4137229	
Dirección	CARRERA 10 No. 19 - 79			Ciudad		Tunja	
Teléfono fijo				Cel:		3172509996	
Clase y número de cuenta	de ahorros: 7302095551			Banco:		SCOTIABANK COLPATRIA	
Fecha de suscripción contrato	18/01/2022			Fecha iniciación		27/01/2022	
Suspensión	**SI**			**NO**	X		
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2022			Plazo		31 de Diciembre de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de Defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						
Dependencia o Regional	Boyacá			**Ciudad donde Presta el Servicio**		Circuito Judicial de Sogamoso	
Valor inicial del contrato	**$ 54.901.575,00**	Adición al contrato		$ -	Total Contrato	$ 54.901.575,00	
Tiempo de ejecución Meses	**11 meses, 15 días**			**Valor Mensual**		$ 4,774,050	

	No. de Pagos	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que está gestionando según códigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
ESTADO DE PAGOS	1°. Pago	Enero	5	**$ 636.540,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 636.540,00**
	2°. Pago			$ -		$ -
	3°. Pago			$ -		$ -
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 636.540,00**		**$ 636.540,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplió con las obligaciones contractuales**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista frete al cumplimiento integral de sus obligaciones respecto de la ejecución contractual, se Verifico su ingreso a la plataforma SECOP para cargue de documentos, se dieron las indicaciones e información Necesaria para la atención de los procesos, se indicó al contratista la necesidad de mantener comunicación con los Usuarios y realizar el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos dispuestos para la recepción de procesos, se asignaron para atención un total de 123 procesos.**				
SOLICITUD DE PAGO	Se solicita dar trámite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$ 231.800,00**			
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$ 296.700,00**			
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	**$ 9.700,00**			
	Certificación Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoría del Pueblo.	**SI**	X	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$ 538.200,00**			

GARANTIA		
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	
No. De póliza	600-47-994000063647	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	Desde el 21 Enero de 2022 hasta el 30 de Abril de 2023	$ 5.490.157.50
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde el 30 Enero de 2022 hasta el 31 de Diciembre de 2024	$ 10.980.315.00
Cumplimiento de obligaciones (Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**	

6 1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente 6.1.13) Cumplir con los	2 El contratista dio cumplimiento cargando los documentos a SECOP II en lo Referente al Contrato y subió la información a plataforma relativa al informe de actividades atendiendo las directrices del supervisor; asumió la asignación de un total de 123 procesos para la representación judicial de usuarios en el área de representación Judicial de Victimas, asumió la atención de turno de disponibilidad URI, se recomendó al contratista efectuar contacto telefónico con los usuarios, realiza el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa de los derechos y garantías de sus representados; igualmente se Informo la obligatoriedad del diligenciamiento de formatos de atención y Solicitud del servicio - acta de derechos y obligaciones etc. Se solicitó al Contratista informara a los Despachos Judiciales, fiscalías y centros de servicios judiciales correspondientes para que se coordinara el agendamiento y Trámite de audiencias etc.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES
NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Betty Stella Valbuena Correa Unidad Tres/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**1/02/2022**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		