INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1208 DE 22 DE ENERO DE 2022

Supervisora
NAYARIN SAHARAY ROJAS TELLEZ
Secretaria de Hacienda

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de enero de 2022 y el 30 de enero de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Fredy Alberto Jaimes Muñoz
PROFESIÓN	L. Matemáticas, Esp. Gestión para el desarrollo de la gestión publica
DEPENDENCIA	Despacho de Hacienda
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 de febrero de 2022
NÚMERO DE INFORME	01 (uno)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional para la construcción de estudio diagnóstico y/o informes sectoriales, según los lineamientos del municipio de Bucaramanga y sus aliados en la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	No se solicitó apoyo a la fecha.			
2	De acuerdo con el reparto asignado, brindar asistencia técnica , emitir conceptos y brindar apoyo profesional para los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones que se realicen en la relación con el proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	Apoyo mesa de trabajo empleo joven.	Según el decreto 0168 de 29 de noviembre de 2021, se construyó una mesa de trabajo en conjunto con IMEBU, para crear una estrategia donde los empresarios empiecen a contratar y reportar trabajadores en entre las edades del decreto para que estos puedan recibir los beneficios y se acordó una agenda de trabajo.	Una carpeta de archivos, la cual contiene un (1) archivo en PDF y un (1) archivo en Microsoft Excel su respectiva evidencia.	Se realiza una entrena mediante material magnético archivo CD que conteren información señalada.

Scanned by TapScanner

3	De acuerdo con el reparto asignado, Brindar apoyo profesional para la recopilación y análisis de información de establecimientos de comercio relevante para la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA" de conformidad con lo lineamientos y protocolos de la oficina de la TIC y la secretaria de hacienda del Municipio de Bucaramanga.	No se solicitó apoyo a la fecha.			
4	De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo a través de la recopilación, análisis e intercambio de información para la actualización de la base de datos de Impuestos Industriales y Comercio del Municipio de Bucaramanga en lo correspondiente a la clasificación del régimen preferencial bajo los factores objetivos indicativos del mismo.	Proyecto en temas de acompañamiento y herramienta caracterización.	1. Se realizó seguimiento en los siguientes aspectos: - Presentaron oferta	Una carpeta de archivos, la cual contiene un (1) archivo en Microsoft Excel.	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.
5	Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerdan con el supervisor del contrato.	No se solicitó actividades conexas al objeto contractual a la fecha.			

CONTRATISTA,

FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ
C.C. 91.047.204 de San Vicente de Chucuri, Santander (Col)

COPIA CONTROLADA

Scanned by TapScanner