FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRO MILITAR DE RECLUSION EJAPI

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL No.008

Villavicencio, 20 de septiembre de 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **JULIETH CAROLINA GIRALDO VARGAS** Identificación: CC. 1.022.968.548 expedida en Bogotá Nacionalidad: Colombiana Dirección: Carrera 18 No. 12-64 Barrio Luis Hernández Vargas Teléfono: 3017298228 e-mail: juliethgiraldo54@gmail.com
2. SUPERVISOR	**CT. DAVID ORTIZ** Cargo: Subdirector CPAMS EJAPI
3. No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	No. CONTRATO 027-CENAC-V/CIO-2018 Fecha de Suscripción: 23 DE ENERO DE 2018
4. POLIZA DE GARANTIA UNICA	No. De Póliza: AA029202 Aseguradora: Equidad seguros Fecha Oficio de Aprobación: 26 de Enero de 2018 Aprobado por: CR. RUBEN DARIO CAMELO DAZA
5. CRP	No. CDP 1018, 19 DE ENERO DE 2018. No. CRP 3318, 23 DE ENERO DE 2018. Rubro presupuestal: A-2-0-4-41-13-10 CSF OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS. ASIGNACION INTERNA 15-01-03-027- CENAC-V/CIO Valor: 28.600.000.00
6.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 de Febrero de 2018
7.PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA LA DICER- CPAMS- EJAPI para la vigencia 2018.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Informar mensualmente y por escrito al supervisor del contrato sobre el avance de las actividades desarrolladas que tengan relación con el objeto contratado. 2. Prestar con calidad y de manera oportuna la asesoría contratada. 3. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados o conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato. 4. cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** 1). Información, orientación y asesoramiento en materia de acción social al centro de Reclusión Militar.2). Detección, Estudio, valoración y/o diagnóstico de las necesidades y problemas sociales del centro de Reclusión Militar.3).

<table>
<tr><td></td><td>Prevención de la aparición de situaciones de riesgo social en el centro de Reclusión Militar.4). Planificación de programas y proyectos de promoción, prevención y asistencia de desarrollo social en el área de bienestar social con el personal en tratamiento penitenciario privados de la libertad. 5) efectuar de manera mensual el cargue de los módulos de tratamiento penitenciario y jurídica. Mes vencido. 6) participar en las actividades estipuladas para el bienestar de los militares privados de la libertad, en la directiva estructural para la administración de personal. 7) Dictar capacitación al personal administrativo, al personal de custodia y a los militares en su área de acción. 8) asistir al personal militar privado de la libertad y a sus familiares, mediante reuniones que se realizan para este fin. 9) asistir a las reuniones que se estipulan para tratar temas relacionados con los militares privados de la libertad y las reuniones que programe la planta administrativa del centro militar de reclusión 10). Intervención, Atención directa, rehabilitación e inserción social la comunidad del dentro de reclusión militar.11). Supervisión a nivel administrativo con la tarea de estímulo, orientación y guía.12). Promoción de la creación, desarrollo y mejora de recursos comunitarios, iniciativas e inserción social. 13). Fomentar la integración, participación organizada y el desarrollo de las potencialidades de las personas que se encuentran privadas de la libertad para mejorar su calidad de vida. 14) Evaluación, Investigación social aplicada, encaminada a identificar, obtener y proporcionar, de manera válida y fiable, datos e información suficiente en que apoyar un juicio acerca del mérito o valor de los diferentes componentes de un programa o recurso social. 15) Función gerencial. Organización y gestión de servicios sociales y recursos humanos, implementando los procesos de calidad en los servicios tanto a nivel de administraciones públicas como en servicios y organizaciones privadas. 16) Función de Coordinación, desarrollo de mecanismos eficaces o redes de coordinación Inter-institucional y/o entre profesionales dentro de una misma organización. 17) Participación en la elaboración y ejecución de tareas sociales para el centro de reclusión militar. 18) Ayudar en la formulación de propuestas positivas y acuerdos, a fin de promover la reflexión de las personas sometidas a tensiones y conflictos, generar confianza en las propias soluciones de las partes implicadas. 19) Investigación de problemas sociales, de la realidad social, investigación de aspectos epistemológicos de la disciplina y divulgación científica con la publicación teórico-práctica de las experiencias e investigaciones. 20) Las demás actividades propias de la labor contratada y asignadas por la autoridad competente.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>21-08-2018 al 19-09-2018</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACION</td><td>Obligación No. 1: participar en las actividades estipuladas para el bienestar de los militares privados de la libertad, en la directiva estructural para la administración de personal.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acta de Capacitación</td><td>0404</td><td>Capacitación personal administrativo de la CPAMS</td><td>22 de agosto de 2018</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3	Acta de capacitación	0407	Se realiza inducción al tratamiento a MPL	22 de agosto 2018
4	Acta de entrega	0411	Entrega de menajes a personal militar privado de la libertad por parte de la U.T de alimentos	23 de agosto de 2018
5	Acta de capacitación	0641	Informe capacitación justicia restaurativa	18 de junio de 2018

Obligación No. 9: asistir a las reuniones que se estipulan para tratar temas relacionados con los militares privados de la libertad y las reuniones que programe la planta administrativa del centro militar de reclusión

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta de Reunión	0415	Reunión consejo de seguridad	28 de agosto de 2018
2	Acta de Reunión	0414	Reunión de junta de estudio trabajo y enseñanza JETEE	27 de agosto de 2018
3	Acta de Reunión	0416	Reunión inducción al establecimiento personal militar privados de la libertad	28 de agosto de 2018
4	Acta de Reunión	0417	Reunión de comité de derechos humanos de la CPAMS	24 de agosto de 2018
5	Acta de Reunión	0419	Reunión COSAL verificación de suministro de alimentos	31 de Agosto de 2018
6	Acta de Reunión	0439	Reunión de junta de estudio trabajo y enseñanza JETEE	10 de septiembre de 2018
7	Acta de Reunión	0440	Reunión de junta de estudio trabajo y enseñanza JETEE	10 de septiembre de 2018
8	Acta de	0441	Reunión de junta de	11 de

	Reunión		estudio trabajo y enseñanza JETEE	septiembre de 2018
9	Acta de Reunión	0443	Reunión conformación plan ocupacional	12 de septiembre de 2018
10	Acta de Reunión	0448	Reunión de junta de patios	14 de septiembre de 2018
11	Acta de Reunión	0453	Reunión comité de deportes	14 de septiembre de 2018
12	Acta de Reunión	0458	Inspección cocina de donde se realiza la preparación de los alimentos de los militares privados de la libertad	04 de septiembre de 2018

Obligación No. 2: Detección, Estudio, valoración y/o diagnóstico de las necesidades y problemas sociales del centro de Reclusión Militar

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta de capacitación	0409	Capacitación de estrategia programa PLUTON a personal MPL	23 de septiembre de 2018
2	Acta de evaluación	0410	Evaluación y cierre del programa piloto PLUM	23 de agosto de 2018
3	Acta de capacitación	0413	Capacitación temática : educación ambiental	24 de agosto de 2018
4	Acta de Capacitación	0422	Capacitación programa RIV responsabilidad integral para la vida MPL calidad de condenados	03 de septiembre de 2018
5	Acta de Capacitación	0423	Capacitación a pabellones adscritos sobre tratamiento penitenciario	03 de septiembre de 2018
6	Acta de Capacitación	0429	Capacitación inducción al tratamiento MPL Cuchimba	04 de septiembre de 2018
7	Acta de Capacitación	0432	Capacitación ley 65 - 1709	28 de agosto de

				2018
8	Acta de Capacitación	0433	Capacitación ley 1862 y justicia restaurativa	28 de agosto de 2018
9	Acta de Capacitación	0434	Capacitación acuerdo de paz	28 de agosto de 2018
10	Acta de Capacitación	0442	Capacitación ley 1820 de 2016	11 de septiembre de 2018
11	Acta de Capacitación	0444	Capacitación de programa PLUTON visión y propósito	12 de septiembre de 2018
12	Acta de Capacitación	0450	Capacitación programa PLUTON familia un estilo de vida	14 de septiembre de 2018
13	Acta de Capacitación	0452	Capacitación programa PLUTON fortaleciendo mi vinculo social en libertad	04 de septiembre de 2018
14	Acta de Capacitación	0451	Capacitación programa PLUM preservación del medio ambiente	10 de septiembre de 2018
15	Acta de Capacitación	0449	Capacitación herramientas psicosociales para comparecientes de la JEP	14 de septiembre de 2018
16	Acta de Capacitación	0460	Capacitación programa misión carácter para MPL en calidad de condenados	05 de septiembre de 2018
17	Acta de Capacitación	0461	Capacitación programa RIV responsabilidad integral para la vida MPL calidad de condenados en la temática de asertividad	19 de septiembre de 2018

Obligación No. 15: Función gerencial. Organización y gestión de servicios sociales y recursos humanos, implementando los procesos de calidad en los servicios tanto a nivel de administraciones públicas como en servicios y organizaciones privadas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Acta de entrega	0806	Entrega de Carpeta de tratamiento penitenciario de MPL SLP ® Castaño Suaza trasladado a la CPAMS EJEBE	29 de julio de 2018
2	Oficio	0912	Solicitud plan de necesidades fondo interno	21 de agosto de 2018
3	Oficio	0921	Solicitud apoyo amor y amistad comandante cuarta división	23 de agosto de 2018
4	Oficio	0986	Solicitud almacenes Totto apoyo para el día de las mercedes	07 de septiembre de 2018
5	Oficio	0987	Solicitud apoyo para el día de las mercedes el palacio del BOXER Y CAMISA	07 de septiembre de 2018
6	Oficio	0995	Solicitud ampliación plan ocupacional CPAMS EJAPI	11 de septiembre de 2018
7	Oficio	1008	Solicitud ingreso a universidad militar nueva granada	14 de septiembre de 2018

Obligación No. 20: Las demás actividades propias de la labor contratada y asignadas por la autoridad competente.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Matriz LTCA		Actualización y diligenciamiento base de datos LTCA	22 de agosto 2018
2	Matriz programación		Diligenciamiento matriz de programación y planeación CPAMS EJAPI	22 de agosto 2018
3	Bitacora PLUM		Diligenciamiento matriz de programa PLUM	22 de agosto 2018

Obligación No. 6: participar en las actividades estipuladas para el bienestar

<table>
<tr><td></td><td>de los militares privados de la libertad, en la directiva estructural para la administración de personal.

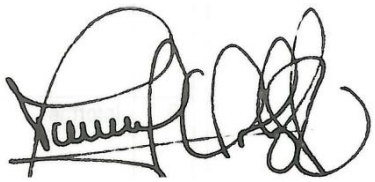
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Informe</td><td></td><td>Celebración día de amor y amistad</td><td>15 de septiembre de 2018</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Informe</td><td></td><td>Entrega kits de aseo por parte de la iglesia católica</td><td>de de 2018</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Informe</td><td></td><td>Se realiza actividad de cine foro para militares privados de la libertad.</td><td>15 de septiembre 2018</td></tr>
</table>

ACTIVIDADES

- Actualización diaria del aplicativo SISIPEC WEB UNO en el módulo social, atención grupal e individual.
- Se realiza reunión gestión redes de apoyo jefe de estado mayor IV división plan padrino.
- El 05 de septiembre se realiza reunión con coronel Espinosa de la cuarta división para gestionar lo correspondiente al apoyo para subasta de arte de los militares privados de la libertad
- El 07 de septiembre se realiza reunión con el My Restrepo de BAAID 4 para apoyo logístico para la celebración del día de amor y amistad en el establecimiento
- El 13 de septiembre se realiza reunión con My García de la brigada para gestionar plan padrino del día de amor y amistad
- El 17 de septiembre se realiza reunión gestión redes de apoyo Sra. Martha de Tafur directora de ANASE para apoyo logístico jornada de pedagogía de la JEP</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($28.600.000.00) MCTE.
VALOR AUTORIZADO A PAGAR PRESENTE CORTE DE SERVICIO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000.00) MCTE.</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>OBLIGACION</td><td>ENTIDAD</td><td>PAGO</td></tr>
<tr><td>PENSION</td><td>PROTECCION</td><td>166.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>130.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>5.500</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>
- ✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
- ✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aportes del 16% en pensiones y el 12.5% en salud. El</td></tr>
</table>

	soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. ✓ Diligenciado el formato anexo "G. Datos Generales".
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☐ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUCIONES	

Para constancia se firma en Villavicencio, el día 20 de septiembre de 2018



CT. DAVID ORTIZ ALVAREZ
Subdirector CPAMS EJAPI
Supervisor del Contrato