INFORME DE ACTIVIDADES N° 1

Informe de Actividades del 11 al 30 de enero de 2022 Contrato Nro. CSA-016-2022 suscrito el 11 de enero de 2022, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Adriana María Orozco Correa con Cedula de Ciudadanía Nro. 43.473.455 de La Unión Antioquia cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, por un valor de ($ 38.500.000) TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de tres (11) Meses y veinte (20) días; contados desde el 11 enero del 2022 al 31 de Diciembre del 2022.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el 11 al 30 de enero de 2021
2. Aspectos Positivos: son todas las gestiones y actividades encaminadas a la actualización y conservación del catastro municipal.
3. Aspectos Negativos: Ninguno en el transcurso de las actividades estipuladas en la propuesta.
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.				
Resultado 1 Se realizaron 5 visitas técnicas para efectuar los informes y poder continuar los procesos catastrales.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
1	Apoyo en las visitas técnicas requeridas para la elaboración de los informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se realizaron tres visitas técnicas de campo para efectuar los debidos procesos.

Escaneado con CamScanner

Actividad 2: Apoyo en la ejecución de los procesos de actualización y conservación de la oficina de catastro del Municipio de San Carlos Antioquia.

Resultado 2: Se efectuaron treinta y tres procesos catastrales.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
2	Apoyo en la realización de 35 procesos catastrales.	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se radican 35 procesos catastrales los cuales después de realizarse el trámite fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 3: apoyar la atención de los usuarios que requieren los servicios de la dependencia de catastro municipal.

Resultado 3: Se atienden usuarios que requieren información sobre sus propietarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
3	Apoyo en la atención de usuarios	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	Se atienden 20 usuarios que tienen dificultades con sus propiedades.

Actividad 4: apoyo en la recepción y control de documentos, de los procesos que ejecuta la dependencia de catastro del municipio de San Carlos Antioquia

Resultado 4: Se reciben documentos de los usuarios debidamente se revisan y se efectúa el proceso correspondiente.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyo en la recepción de documentos debidamente revisados para los diferentes procesos	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	Se recibió documentación para realizar 7 procesos de los cuales fueron aprobados por la Gerencia de Catastro Departamental y quedan 14 pendientes por resolución de la misma.

Escaneado con CamScanner

Actividad 5: apoyo en el cargue y descargue de escrituras de ventas totales, parciales, loteos y reglamentos de propiedad horizontal de acuerdo a los requerimientos de la dependencia

Resultado 5: Se realizan los procesos requeridos por los usuarios.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
5	Apoyo para efectuar los correspondientes procesos	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se realizan: - 2 correcciones de matricula -1 destino económico -3 segregaciones -3 correcciones de nombre de propietario -1 R.P.H.

Actividad 6: apoyar en el descargue de los archivos txt emitidas por catastro departamental para efecto del impuesto predial el cual se efectúa para registro del nuevo avalúo catastral

Resultado 6: Se realiza el descargue de los archivos TXT para efecto de impuesto predial.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
6	Apoyo en el descargue de los archivos TXT	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se realiza el descargue de los archivos TXT, para efecto predial, los cuales fueron 7 archivos, dichas resoluciones son aprobadas por la Gerencia de Catastro Departamental.

Actividad 7: apoyo en los procesos de digitación de las mutaciones realizadas en los archivos planos para ser enviada a la gerencia de catastro departamental.

.

Resultado 7 Se realizan las diferentes digitaciones en la parte geográfica para las correspondientes subdivisiones

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
7	Apoyo en las digitaciones de la parte geográfica para los diferentes procesos catastrales	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se realizan los procesos de particiones y desenglobes en la parte geográfica de los diferentes procesos allegados a nuestra dependencia

Actividad 8: apoyo en la recepción y proyección de respuesta de autos interlocutorios emitidos por los juzgados.

Escaneado con CamScanner

Resultado 8: Se efectúa la respuesta correspondiente a los autos interlocutorios.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
8	Apoyar en dar respuesta oportuna de los autos interlocutorios a los juzgados.	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-. Se da recepción a los autos para dar respuesta oportuna a los juzgados.

Actividad 9: Apoyar en la recepción y proyección de respuestas a autos de sustentación emitidos por los juzgados.				
Resultado 9. Se proyecta respuesta de autos de sustentación para los juzgados.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
9	Apoyar en dar respuesta a los autos de sustentación de los juzgados.	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se da recepción a los autos de sustentación para dar oportuna a los juzgados.

Actividad 10: Recepción y proyección de (resolución de condonación) y respuesta a las sentencias de restitución de tierras emitidas por los juzgados.				
Resultado 10: Se da recepción las resoluciones de condonación y respuesta a las sentencias de restitución.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
10	Se efectúa la recepción y proyección de resoluciones de condonación y respuesta a las sentencias de restitución.	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	-Se realiza el proceso de resoluciones de condonación y se da respuesta a las sentencias de restitución de tierras.

Escaneado con CamScanner

Actividad 11: dar informe mensual sobre la prestación de los servicios con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º de la ley 80 de 1993				
Resultado 11: Se presenta el informe mensual de las actividades realizadas				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
11	Se presenta el informe correspondiente mensual	Adriana Orozco	Del 01 al 30 de octubre de 2021 Administración Municipal.	-Se presenta informe del mes de enero de las actividades realizadas dentro del mismo
Actividad 12: las demás actividades que sean requeridas y solicitadas por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto				
Resultado 12: Se realizan actividades requeridas por el supervisor				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS- LUGAR	RESULTADOS
12	Se efectúan las actividades requeridas por el supervisor.	Adriana Orozco	Del 11 al 30 de enero de 2022 Administración Municipal.	- Se va a la oficina de Registro de Instrumentos públicos a darle tramite a proceso del municipio. - Se revisan los boletines de Registro de Instrumentos Públicos.

6. Anexo evidencias de dichas actividades.

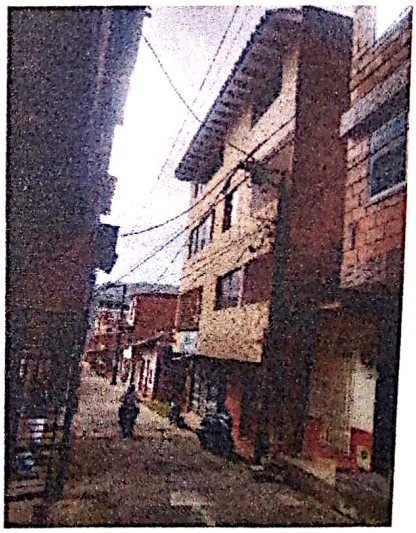
Nº	RADICADO	PROCESO	PROPIETARIO	RESOLUCION
1	79297	CORRECCION DE MATRICULA	ANTONIO URANGO	2212
2	3811	DESTINO ECONOMICO	DANIEL MEJIA	2993
3	79277	CORRECCIO DE MATRICULA	HERMINIA ALZATE	2724
4	98345	SEGREGACION	CLARIVEL TORO	3836
5	60173	SEGREGACION	JAVIER TORO	54939
6	79293	INSCIPCION DE R.P.H	GILDARDO LOPEZ	61025
7	69805	SEGREGACION	ANTONIO OROZCO	59108
GOBERNACION				
1	57773	AREA	FERNEY CUERVO	*
2	33596	RECTIFICACION DE AREA	HECTOR ALZATE	*
3	11685	AREA	JESUS ANTONIO URANGO	*

Escaneado con CamScanner

4	63522	CORRECCION DE MATRICULA	ROSA ELISA DAZA	*
5	60173	SEGREGACION	JAVIER GOMEZ	*
6	69392	CORRECCION DE MATRICULA	CARLOS MANUEL GALEANO	*
7	98044	SEGREGACION	MARIA AUXILIO QUICENO	*
8	7837	SEGREGACION	NOEMY MURILLO	*
9	98346	SEGREGACION	LUCIA CASTRO	*
10	66383	MOVIMIENTO DE PREDIO	RAMIRO CORTEZ	*
11	37298	RECTIFICACION DE AREA	GLORIA YEPES	*
12	39630	SEGREGACION	LUISA FERNANDA ZOTA	*
13	39613	SEGREGACION	LUIS FERNANDA ZOTA	*
14	70924	CORRECCION DE MATRICULA	MARCO FIDEL MORALES	*





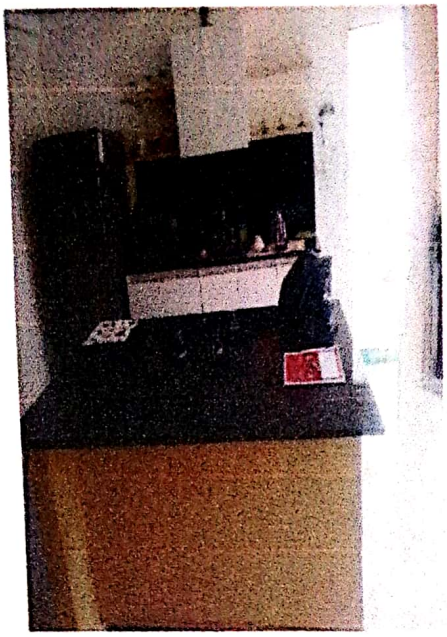


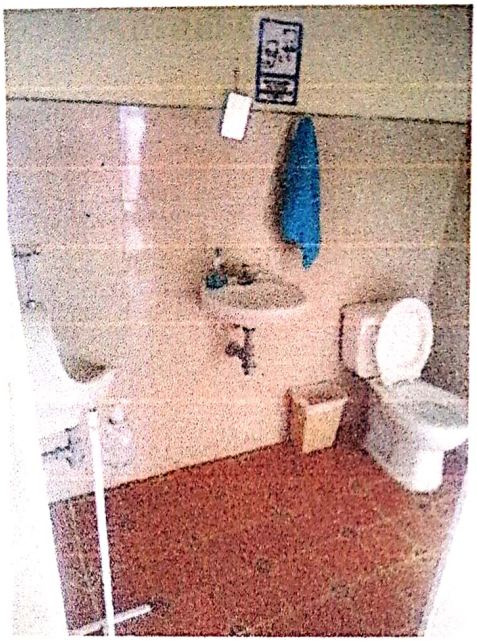




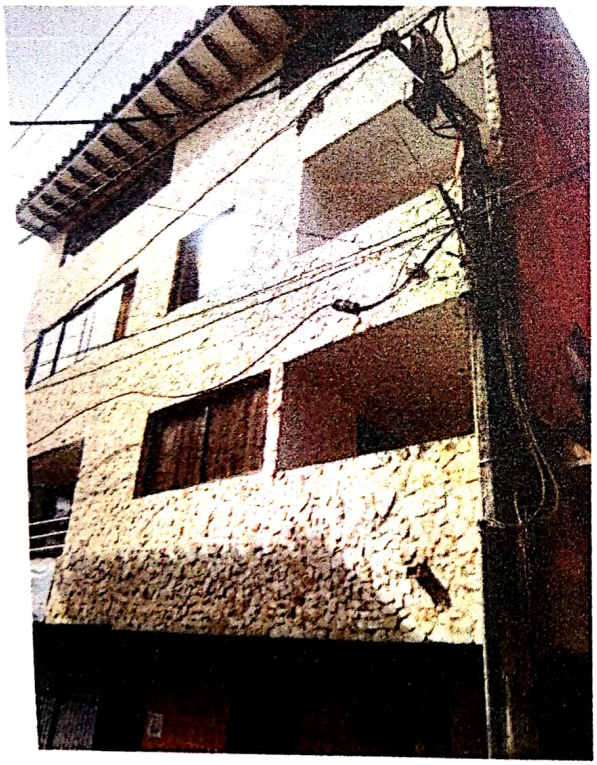


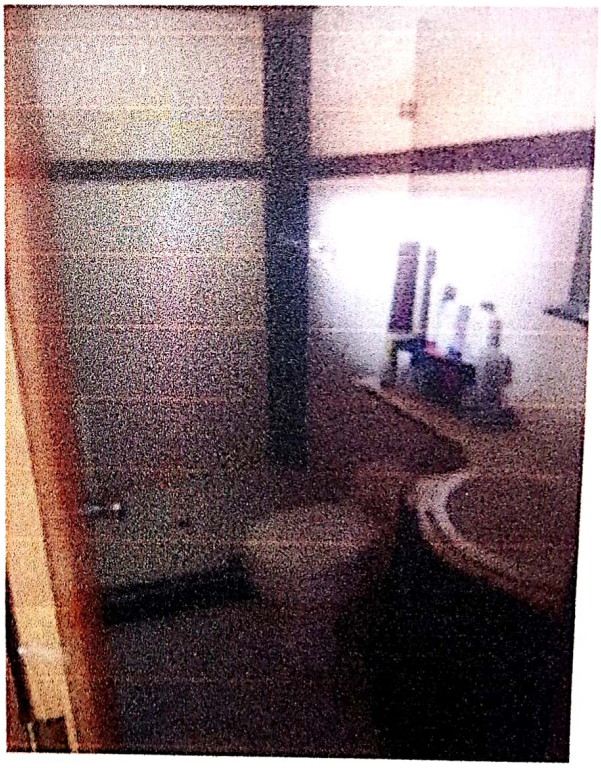
Escaneado con CamScanner





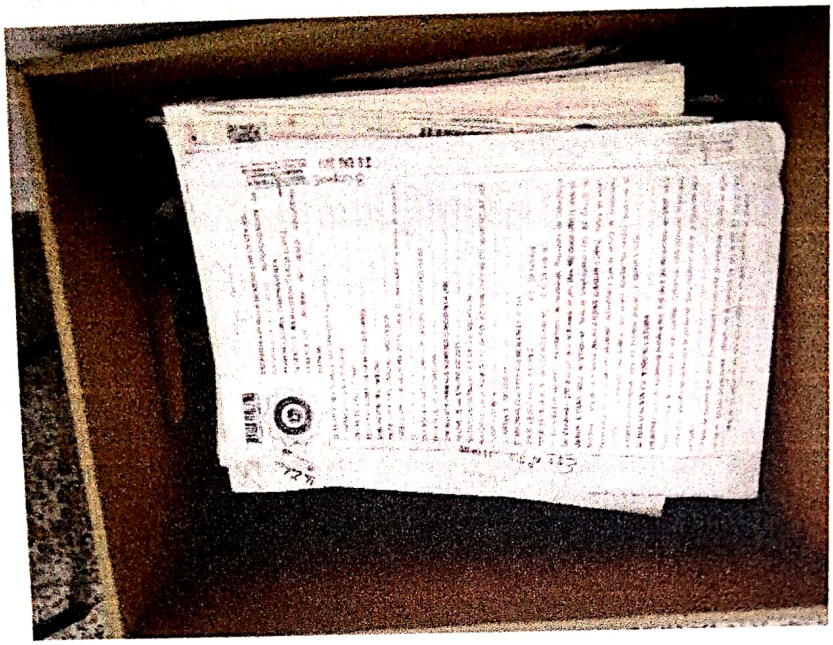






Escaneado con CamScanner

BOLETINE DE REGISTRO



ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455
Contratista
(septiembre 30 del 2021)

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
secretario de hacienda
Supervisor

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

ach SOI Pagos de Seguridad Social

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43473455
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ADRIANA MARIA OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	KRA 8 12 44	TELÉFONO:	4165717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:		7822332082	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO	2022
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/01/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1289926873

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 20.000	$ 0	$ 20.000
SUBTOTALES:			$ 20.000	$ 0	$ 20.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 43473455	OROZCO CORREA ADRIANA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.280.000			NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-11-ARL SURA	30	1.000.000	$ 43473455	$ 5.300

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	1.000.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 310.300

Planilla Pagada

2022/02/05 1:28 PM USUARIO SOI CC43473455

Escaneado con CamScanner

CUENTA DE COBRO No. 1

Señores:
MUNICIPIO DE SAN CARLOS,
NIT 890.983.740-9

Debe a:

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Uniòn – Antioquia

La suma de:
$ 2.202.200 dos millones doscientos dos mil doscientos pesos mlc)

Por concepto de:

Acta de pago Nro 1 del Contrato de Prestación de Servicios N° CSA-016-2022 DE ENERO 11 DE 2022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, para el periodo comprendido entre el 11 AL 30 DE ENERO DE 2022.

Modo de pago:

Consignar en mi cuenta de ahorros N° 55708378681 de Bancolombia

Fecha de elaboración cuenta de cobro:

30 de enero de 2022

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
CC 43.473.455 de La Unión – Antioquia
Teléfono contacto: 3215342915

Escaneado con CamScanner